



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO CONTRATTI

APPALTO N. 3/2016

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale e consortile per il Consorzio di Bacino – Consorzio casalese Rifiuti – Periodo 1.7.2016 – 30.06.2021.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando relativo alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

L'affidamento di cui trattasi è relativo ad una concessione di servizi, di cui all'art. 30 D.Lgs. 163/2006; pertanto si applicano le norme del D.Lgs. 163/2006 solo ove espressamente richiamate.

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.b)** del **bando di gara**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E CONSORTILE – PERIODO 1.7.2016 – 30.06.2021”.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta tecnica/economica”**.

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile¹ e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili (**utilizzare modello di dichiarazione A**):

- a) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- b) Di essere in possesso dell'iscrizione alla competente Camera di Commercio per il ramo di attività oggetto di gara, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività a, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità dei soggetti muniti di rappresentanza;
- c) di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- d) di non rientrare nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- e) che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 , né che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n.68);
- g) ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 dichiara alternativamente:
 - 1. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 3. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.Nel caso in cui il concorrente partecipi ad una medesima procedura in situazione di controllo con altro operatore economico dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- h) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle

¹ E' possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura.

condizioni di cui alle lett.b) e c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione;

La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione.

La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- i) Di conoscere ed accettare il *Patto di Integrità* e il *Codice di comportamento del Comune di Casale Monferrato*, e di essere a conoscenza che la violazione anche solo di uno dei predetti documenti comporterà la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. Il *Patto di Integrità* e il *Codice di comportamento* sono reperibili al seguente indirizzo: [www.comune.casale-monferrato.al.it/Bandi di gara](http://www.comune.casale-monferrato.al.it/Bandi%20di%20gara);

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- numero telefonico e numero di fax
- indirizzo PEC _____

2. DICHIARAZIONE, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**utilizzare modello di dichiarazione B**):

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- b) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- c) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omissso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- **tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.**

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui al Capo 1 - punti 1 e 2 del presente Disciplinare, si ricorda che:

- *devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;*

Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- *ai fini del comma 1, lettera g) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;*
- *ai fini del comma 1, lettera i) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.*

3. **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile, attestante (**utilizzare modello di dichiarazione C**):

- a) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 27 luglio 2015 e negli atti di gara;
- b) il numero di sportelli di cui dispone nel territorio del Comune di Casale Monferrato, o alternativamente che provvederà ad aprirne uno che sarà in grado di entrare in funzione dal primo giorno di affidamento del servizio;
- c) che si impegna ad avviare il Servizio di Tesoreria a decorrere dall'01.01.2016.

4. Nel caso di partecipazione di **raggruppamenti temporanei**, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica.**

In caso di partecipazione di **raggruppamenti temporanei** non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento .

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, a pena di esclusione, all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti: 1, 2, e 3 del presente disciplinare

5. Avvalimento

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 88 D.P.R. 207/2010. In tal caso l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dalla vigente normativa.

6. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) pari a € 20,00.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento online).

La ricevuta di versamento deve essere presentata in **originale**

7. PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. **I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Si avverte che tutta la documentazione richiesta ai punti da 1 a 6) è essenziale ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 e del comma 1 ter dell'art 46 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. La stazione appaltante procederà a richiedere ai partecipanti alla gara l'integrazione della documentazione incompleta, che dovrà essere effettuata entro il termine di 7 giorni dalla richiesta, fatto salvo il pagamento della sanzione pecuniaria, pari ad € 200,00.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) *devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;*
- b) *potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;*
- c) *devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;*
- d) *La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'**Offerta tecnica/economica**", redatta **a pena di esclusione** sul modulo predisposto dalla Stazione appaltante, e scaricabile dal sito internet già indicato (www.comune.casale-monferrato.al.it) (sezione *Bandi di gara*).

Tale offerta, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i rappresentanti dei soggetti raggruppati.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno fissato al **punto 6** del bando di gara, la Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 procederà all'apertura della **busta "A – Documentazione amministrativa"**, per l'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "B", al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri stabiliti al **punto 9.** del Bando di gara e con l'applicazione dei seguenti criteri:

Elementi economici inerenti il servizio – Max punti 50

- a) Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto al regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi – **punti da 0 a 15**;
All'offerta migliore verranno assegnati 15 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

offerta da stimare
punteggio da assegnare = 15 x -----

offerta migliore

NOTA:

Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare

- b) Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi – **punti da 0 a 15**;

All'offerta migliore verranno assegnati 15 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 15 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da stimare}}$$

NOTA:

Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare

- c) Commissione forfetaria per singola operazione a carico del Comune per la riscossione mediante avvisi MAV (max € 2,00) – **punti da 0 a 10** che saranno così attribuiti:

punti 10 nessun costo;
punti 6 costo fino ad Euro 1,00;
punti 4 costo compreso tra Euro 1,01 ed Euro 1,50;
punti 0 costo oltre Euro 1,50.

- d) Commissione a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS (sia bancomat, sia carta di credito) (max 1%) – **punti da 0 a 10**, che saranno così attribuiti:

punti 10 nessun costo;
punti 6 costo fino allo 0,50%;
punti 4 costo compreso tra 0,50% e 0,75%;
punti 0 costo oltre lo 0,75%;

Grado di efficienza del servizio per l'utente – Max punti 35

- e) Entità delle commissioni sui pagamenti on line tramite internet con carte di credito o prepagate (max € 2,50) – **punti da 0 a 5**, che saranno così attribuiti:

punti 5 nessun costo;
punti 3 costo fino ad Euro 1,50;
punti 2 costo compreso tra Euro 1,51 ed Euro 2,00;
punti 0 costo oltre Euro 2,00;

- f) costo del bonifico da applicare al beneficiario su conti correnti aperti presso altri Istituti (max € 1,50) - **punti da 0 a 15**:

punti 15 nessun costo;
punti 10 costo fino ad Euro 0,50;
punti 7: costo compreso tra Euro 0,51 ed Euro 1,00;

punti 0 costo oltre Euro 1,00;

- g) costo del bonifico da applicare al beneficiario su conti correnti aperti presso l'Istituto (max € 0,50) – **punti da 0 a 15:**
punti 15 nessun costo;
punti 10 costo fino ad Euro 0,25;
punti 7 costo fino ad Euro 0,26 ed Euro 0,40;
punti 0 costo oltre Euro 0,41;

Altri elementi – Max punti 15

- h) Contributo annuo che la banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune – **punti 5:**
0 punti se non vi è alcun contributo, 5 punti al contributo massimo, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 5 \times \frac{\text{contributo da stimare}}{\text{contributo massimo}}$$

- i) Sponsorizzazione annua che la banca si impegna ad erogare per iniziative di formazione dei dipendenti dell'Ente – **punti 5:**
0 punti se non vi è alcuna sponsorizzazione, 5 punti all'offerta massima, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 5 \times \frac{\text{sponsorizzazione da stimare}}{\text{sponsorizzazione massima}}$$

- j) proposte operative per il miglioramento ed ampliamento del servizio (*punteggio a discrezione della commissione*) - **punti da 0 a 5.**

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via posta elettronica certificata ai concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà quindi all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito di tale controllo e della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

CAPO 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione della successiva convenzione di tesoreria in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni

dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 139 D.P.R. 207/2010, dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato al versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.