



CITTÀ DI  
CASALE MONFERRATO

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEGLI SPAZI, DI  
PULIZIA DEI TAVOLI, DURANTE L'EVENTO CHE SI TERRÀ PRESSO IL  
MERCATO PAVIA NELLE GIORNATE DEL 16/17/18 E 23/24/25  
SETTEMBRE 2022 DENOMINATO 61° FESTA DEL VINO DEL MONFERRATO  
UNESCO.  
PERIODO 13/09/2022 - 29/09/2022**

Casale Monferrato,  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Laura Gallea



*Laura Gallea*

#### Art.1 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina il servizio di l'allestimento e il disallestimento degli spazi, la pulizia dei tavoli durante l'evento che si terrà presso il Mercato Pavia nelle giornate del 16/17/18 e 23/24/25 settembre 2022 denominato 61° Festa del Vino del Monferrato.

#### Art.2 – Durata Contratto

Il contratto del servizio avrà durata dal 13/09/2022 al 29/09/2022.

#### Art. 3 – Dettaglio del servizio e condizioni di espletamento delle attività

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio relativo all'allestimento e il disallestimento degli spazi, la pulizia dei tavoli della manifestazione;

Il servizio dovrà prevedere:

- nelle date comprese tra il 13 settembre e il 16 settembre e il 26 settembre e il 29 settembre 2022 l'allestimento e il disallestimento delle aree interessate dall'iniziativa come segue:
  - ✓ posa di n.400 set birreria nelle tensotrutture;
  - ✓ allestimento aree smaltimento rifiuti
  - ✓ dal 26 settembre al 29 settembre 2022 dovrà essere disallestito tutto ciò descritto in precedenza;
  
- nelle date del 16/17/18 e 23/24/25 settembre dovranno essere svolte le seguenti attività considerato che i posti a sedere totali sono 4000 e nelle giornate di venerdì l'orario di apertura della manifestazione è dalle 18.00 alle 24.00, mentre i sabati e le domeniche l'orario di apertura della manifestazione è dalle 10.00 alle 24.00 :
  - pulizia tavoli;
  - pulizia aree food (tensotrutture di metri 20 x 60, 12 x 60, 20 x 35 con 4000 posti a sedere)così meglio specificata :
  - pulizia tavoli, e pulizia aree food:
    - n.10 operatori dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (17-18-24-25 settembre) e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 ( 17-18-24-25 settembre);
    - n.30 operatori dalle ore 12,00 alle ore 15,00 (16-17-18-24-25 settembre) e dalle ore 18.00 alle ore 02.00 ( 16-17-18-23-24-25 settembre);

#### Art.4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto a base di gara, con riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, è pari a complessivi Euro 30.000,00 Iva 22% esclusa, di cui € 700,00 per oneri complessivi della sicurezza non soggetti a ribasso. Importo soggetto a ribasso: € 27.300,00 IVA 22% esclusa .

Nel periodo oggetto del servizio viene presunta indicativamente una necessità complessiva di n.2.100 ore.

I costi della sicurezza si quantificano in €. 700,00 (settecento/00) in quanto sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

Per i servizi di cui all'Art.3 del presente Capitolato Speciale, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di aumentare la quantità dei servizi, entro il quinto in più, in relazione ad imprevedibili fabbisogni che potrebbero rendersi necessari durante il periodo di svolgimento della manifestazione, con ulteriori impegni di spesa.

## Art. 5 – Reperibilità

La ditta aggiudicataria dovrà garantire un servizio di reperibilità per tutta la durata dell'evento e per tutte le 24 ore, sia nei giorni feriali che festivi o prefestivi.

Tale servizio dovrà essere espletato da operatori in grado di far fronte alle necessità descritte al precedente articolo 3.

La necessità di garantire tale servizio richiede la presenza ditta aggiudicataria sul territorio, e pertanto è fatto l'obbligo alla ditta aggiudicataria di comprovare con apposita dichiarazione, da produrre in sede di gara, la disponibilità nel territorio comunale o nei comuni limitrofi, di apposita sede operativa, anche diversa dalla sede legale. Le ditte concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il proprio recapito e tutto quanto necessario ad assicurare, in caso di aggiudicazione, l'efficace e continuo collegamento con la stazione appaltante.

A tali fini la ditta aggiudicataria dovrà fornire un numero telefonico attivo 24 ore su 24, 7 su 7, per tutto il periodo del contratto, al quale l'Ente appaltante potrà rivolgersi in caso di necessità.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il pronto intervento presso il Mercato Pavia quale sede dell'evento entro e non oltre 60 minuti dalla chiamata.

## Art. 6 – Obblighi della ditta aggiudicataria relativi al servizio

All'atto di aggiudicazione della gara, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione la rosa di nominativi del personale impiegato.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti dei propri operatori le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

Gli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio dovranno indossare divise da lavoro (fornite dal Comune di Casale Monferrato).

Gli operatori dovranno essere dotati di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza in relazione alla specifica tipologia del servizio reso;

La ditta aggiudicataria è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Per l'esecuzione del servizio oggetto di questo capitolato speciale, la ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese a:

- assicurazione degli operatori impiegati nel servizio
- risarcimento dei danni cagionati da detti operatori all'Amministrazione e/o a terzi.

## Art. 7 – Penali

In caso d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare, a suo giudizio, le penalità di seguito elencate:

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALE</b>
Ritardo nell'allestimento/disallestimento dell'area food	€ 1.000,00 ogni giorno di ritardo
Assenza ingiustificata degli operatori nei turni prestabiliti	€ 100,00 a unità
Utilizzo di operatori non idonei ad esecuzione degli interventi – 1° accertamento	€ 200,00 e diffida scritta

Le penalità non potranno essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto, pena la risoluzione ai sensi del successivo art. 8.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta dall'invio da parte del Responsabile del Servizio della stazione appaltante della segnalazione di esecuzione non corretta delle attività oggetto del servizio richiesto (ritardi, interruzioni o modalità operative non consone). Tale segnalazione costituirà nello specifico contestazione scritta di inadempienza al contratto e comporterà l'applicazione delle penali sopraelencate, fermo restando l'obbligo della ditta esecutrice di provvedere immediatamente alla cessazione dell'inadempienza.

Gli importi della penalità che dovessero applicarsi saranno trattenuti mediante atto amministrativo sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

L'applicazione delle penali di cui sopra non esclude l'addebito di eventuali danni arrecati al patrimonio dell'Amministrazione Comunale.

#### Art. 8 – Risoluzione del Contratto

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni sull'esecuzione del servizio e procederà alle contestazioni del caso ogni qual volta dovesse rilevare disfunzioni nei servizi oggetto dell'appalto.

Fermo restando quanto disposto dall'art.108 D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Sub concessione dell'appalto da parte della ditta aggiudicataria da altri senza il preventivo benestare dell'Amministrazione;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, regolamenti, nonché del presente Capitolato Speciale.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni di esecuzione dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

## ART. 9 RECESSO

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

## ART. 10 Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Vercelli. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

## ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ottenere il pagamento, la ditta aggiudicataria dovrà avere completamente e regolarmente effettuato il servizio e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia. In tal caso il pagamento della somma relativa al servizio in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della Ditta aggiudicataria a mezzo mandato di pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura. In ogni caso la ditta ha onere di trasmettere insieme alla fatturazione file excel contenente l'elenco riepilogativo dei servizi svolti.

## ART. 12 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI ED ACCESSO AI DOCUMENTI

La ditta aggiudicataria garantisce che i dati personali, di cui verrà in possesso, saranno trattati nel rispetto della riservatezza, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, senza alcuna finalità eccedente l'oggetto della presente gara.

Al fine di assicurare la dovuta trasparenza dell'attività amministrativa e di favorire lo svolgimento imparziale, è riconosciuto a chiunque ne abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto d'accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità dell'art. 25 della Legge 07.08.1990 – n. 241.

## ART. 13 - Spese fiscali e contrattuali

Tutte le spese fiscali e contrattuali, nessuna esclusa e nella misura che verrà richiesta dalla Stazione appaltante, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, relative alla stipulazione del presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

## ART. 14 - FORO COMPETENTE

Al Foro di Vercelli è riservata la competenza esclusiva per la risoluzione di qualsiasi controversia giudiziaria relativa alla esecuzione della fornitura di cui al presente foglio condizioni

## ART. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

