CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2021

VIA MAMELI 10 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL 0142.444279 FAX 0142.444236
ragioner@comune.casale-monferrato.al.it
www.comune.casale-monferrato.al.it

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE_ANNO 2021

I N D I C E

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - Anno 2021

Il Referto del controllo di gestione nel Comune di Casale Monferrato *pag. 1*

Performance attesa ed operatività gestionale di Settore - Principi *pag. 1*

Piano Organizzativo del Lavoro Agile: elaborazione di una proposta operativa *pag. 2*

Fasi esecutive *pag. 3*

Prospettive: il P.I.A.O *pag. 3*

CONTENUTI DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

DATI INFORMATIVI INTERNI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO *pag. 4*

Articolazione degli uffici nel Comune di Casale Monferrato - 2021 *pag. 5*

Consistenza percentuale del Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2021 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento *pag. 6*

Suddivisione percentuale del "Pagato" sul Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2021 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento *pag. 7*

Analisi della consistenza del Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2021 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento per: *pag. 8*

a. Categoria

b. Posizione

c. Profilo

d. Numero

Programmazione del fabbisogno del personale - Anno 2021 *pag. 12*

ANALISI DEL MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE *pag. 18*

La Pianificazione, Gestione e Controllo dell'operatività dei Settori dell'A.C., analizzati attraverso il modello di Balanced Scorecard *pag. 18*

La Balanced Scorecard *pag. 19*

RELAZIONI DI SETTORE - ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITA' ANNUALE DI SETTORE

Obiettivi *pag. 21*

Peg - Piano della Performance - Anno 2021: schede obiettivi di Settore approvate con D.G.C. n. 369 del 26.10.2021 *pag. 22*

Relazioni di Settore - Obiettivi di "PEG - Piano delle Performance Anno 2021" - Prospettive BSC *pag. 61*

Settore Affari Generali *pag. 61*

Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali *pag. 70*

Settore Tutela Ambiente *pag. 80*

Settore Gestione Urbana Territoriale *pag. 90*

Settore Pianificazione Urbana e Territoriale - Suap - Commercio *pag. 104*

Settore Pianificazione Urbana e Territoriale - Polizia Locale *pag. 119*

INDICATORI DI ATTIVITA' *pag. 128*

RISULTANZE CONTABILI - SITUAZIONE FINANZIARIA *pag. 151*

"Schema di riepilogo delle Entrate anno 2021, classificate per Titoli" *pag. 152*

"Schema sintetico delle Spese esercizio contabile 2021 per Missione " *pag. 153*

"Schema sintetico delle Spese esercizio contabile 2021 per Missione, Programma ed Assegnatario" *pag. 154*

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE – Anno 2021

Il Referto del controllo di gestione nel comune di Casale Monferrato

Il controllo di gestione viene attuato dagli Enti Locali, secondo l'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000, "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa"; le attività monitorate dal servizio vengono annualmente rendicontate nel Referto di controllo sulla gestione, redatto in conformità agli articoli 198 e 198-bis dello stesso decreto.
Il servizio "Controllo di Gestione", che si colloca nel Comune di Casale Monferrato all'interno del Settore "Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali", supporta quindi il coordinamento dell'attività di pianificazione, programmazione e rendicontazione dei risultati prevista sia dalla normativa vigente sul tema, sia dal sistema di misurazione e valutazione della performance, attualmente valido per l'Ente.
In coerenza con le principali novità legislative che si sono succedute negli ultimi anni ed in particolare, richiamato l'art. 169 del TUEL, come modificato, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e che prevede che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, siano uniformati organicamente nello stesso PEG, si è ritenuto opportuno redarre il documento di Referto in modo tale che quest'ultimo non costituisca solo un documento consuntivo dell'attività di periodo, ma si configuri anche come un "processo" di risultato funzionale al controllo guida delle attività di Settore, in grado di orientare l'azione amministrativa al miglioramento continuo, da un anno all'altro; tale rapporto di gestione sarà rappresentativo, quindi, anche della performance annuale dei Settori dell'Ente.
A tal fine, di particolare importanza è sicuramente il recepimento costante nel documento di programmazione esecutiva, per i Settori dell'Ente, dei contenuti di pianificazione strategica ed operativa del "Documento Unico di Programmazione" (DUP), tale da consentire la definizione annuale degli obiettivi nel "Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance", la cui rendicontazione finale dei risultati è spiegata nelle relazioni dei dirigenti, riportate nel presente documento e redatte secondo il modello della Balanced Scorecard (scheda bilanciata), comprensive anche del grado di raggiungimento degli stessi obiettivi e dell'elenco degli atti che ne attestano la realizzazione.
Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza con i documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e gestione per l'Ente.

Performance attesa ed operatività gestionale di Settore – Principi

La pianificazione si proietta principalmente sulla performance attesa dell'Amministrazione, ovvero sul contributo che la stessa intende apportare attraverso la propria azione nella soddisfazione dei bisogni della collettività nel corso dell'esercizio amministrativo; tenuto conto che la valutazione annuale dei risultati dell'operatività settoriale dell'Amministrazione deve essere lineare con la progettualità esecutiva triennale esplicitata nel D.U.P, come sopra precisato.
A tal fine e coerentemente con quanto definito nel precedente paragrafo, il documento "Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance", deliberato dall'organo esecutivo dell'Ente, esprime il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione

istituzionale, le priorità politiche e le strategie da un lato, e gli obiettivi ed indicatori annuali che l'Amministrazione assegna alla dirigenza di Settore dall'altro, rendendo trasparente e comprensibile la performance attesa.
Gli obiettivi operativi gestionali contenuti in tale documento debbono, al fine di garantire la "qualità" e la "comprensibilità" della rappresentazione della performance attesa annualmente, possedere i seguenti requisiti metodologici, ovvero essere:

- rilevanti e pertinenti, ovvero rispondenti ai bisogni della collettività, e strettamente connessi alle priorità politiche, espresse nelle linee di mandato e nella missione istituzionale, ed alle strategie e relativi obiettivi strategici;
- specifici e misurabili (concreti e chiari, quindi valutabili);
- migliorativi della qualità dei servizi erogati attraverso gli interventi attuati;
- riferibili ad un arco temporale determinato: l'esercizio amministrativo;
- coerenti con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, quindi correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili per l'esercizio di riferimento, favorendo la verifica di coerenza tra risorse ed obiettivi.

Inoltre, gli indicatori ed i dati di performance annuale dei servizi di Settore comunale, debbono essere necessariamente confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione, con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente.
Infine, la rappresentazione della performance gestionale è "attendibile" solo se è verificabile ex post:

- la correttezza metodologica del processo di pianificazione: principi, fasi, tempi e soggetti;
- le risultanze della pianificazione: obiettivi, indicatori e target.

Piano Organizzativo del Lavoro Agile: elaborazione di una proposta operativa

La principale novità che ha caratterizzato la performance dell'attività esecutiva di Settore comunale nel corso dell'anno 2021 è stata ancora l'organizzazione del lavoro in modalità remota, complice il persistere della pandemia da Covid-19; il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Casale Monferrato non è stato modificato in conseguenza all'introduzione di tale nuova modalità di gestione del personale poiché l'Amministrazione ha adottato il lavoro agile (definito anche smart working) esclusivamente in funzione dello stato di emergenza, soprattutto in considerazione del fatto che con il diffondersi della pandemia legata al coronavirus il Governo è intervenuto ripetutamente sul tema, cercando di promuoverlo al fine di contrastare gli spostamenti e gli assembramenti, contribuendo così, in una situazione di emergenza, alla progressiva diffusione dell'attività da remoto.
Ora però ci si è resi conto del fatto che, una volta superata la pandemia, non si potrà ritornare al passato e si dovrà invece fare tesoro dell'esperienza accumulata, combinando in maniera intelligente lavoro in presenza con il lavoro agile. Non solamente il personale dovrà imparare a lavorare per obiettivi, a conseguire risultati, a collaborare in maniera fattiva al raggiungimento delle finalità istituzionali, ma anche la dirigenza ed in generale le figure apicali o che hanno responsabilità organizzative dovranno diventare più "smart", coinvolgendo maggiormente i propri collaboratori, monitorando il lavoro effettuato e valutandolo in modo corretto. Da qui la scelta di elaborare il documento di P.O.L.A. (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) al fine di offrire ai dirigenti, ai funzionari ed al personale dell'amministrazione alcuni riferimenti utili per programmare in modo corretto le attività lavorative e far capire le logiche di cambiamento che supportano lo smart working.
Tale iniziativa, pertanto, è stata inserita fra gli obiettivi di performance assegnati alla dirigenza di Settore comunale per l'anno 2021, in particolare, in capo all'Ufficio Personale

congiuntamente al Servizio Controllo di Gestione.
Lo smart working non è solo lavoro a distanza, ma è considerato un vero e proprio paradigma organizzativo nell'ottica della sostenibilità, dell'innovazione e della transizione al digitale. Lavorare in smart working significa intraprendere una progettualità gestionale in grado di modificare processi e modalità di vivere il lavoro, basata sulla fiducia, sulla flessibilità, sull'autonomia nella scelta degli spazi e degli orari, senza mai perdere di vista il raggiungimento gli obiettivi strategici ed operativi, organizzativi ed individuali definiti dall'amministrazione, tenuto conto di tutti i soggetti coinvolti.

Fasi esecutive

Dopo una prima valutazione dei contenuti fondamentali che caratterizzano il P.O.L.A, si è formulata una proposta operativa di pianificazione del lavoro agile per il Comune di Casale Monferrato, articolata come segue:

- ipotesi di un modello per la mappatura delle attività "smartizzabili", ovvero lavorabili da remoto, con procedura, criteri e definizione dei ruoli (inviata alla Dirigenza in data 30.07.2021);
- proposta delle condizioni abilitanti e degli indicatori di performance – schema di scheda obiettivi del P.O.L.A.;
- analisi delle possibili modifiche in aggiornamento al Sistema di Misurazione e Valutazione individuale della performance ed al Regolamento sul lavoro agile, oggi vigenti per l'Ente, che saranno valutate con l'adozione in regime ordinario della modalità organizzativa di smart working e relativo Piano Organizzativo.

Prospettive: il P.I.A.O

Successivamente, tuttavia, ancora vigente lo stato di emergenza, l'emanazione del D.L. n. 80/2021 introduce un nuovo documento integrato di programmazione denominato P.I.A.O (Piano integrato di attività e organizzazione), in cui confluirà fra gli altri anche il documento di P.O.L.A.; ciò nonostante, il susseguirsi di rinvii sull'applicazione del nuovo documento di performance ha fatto si che alla data 16.12.2021, non essendo stato ancora adottato formalmente lo schema ministeriale definitivo per il P.I.A.O., è stata comunque presentata alla Giunta Comunale una proposta di aggiornamento del Regolamento sul lavoro agile, unitamente al Progetto di lavoro sulle possibili modalita' attuative e di sviluppo del P.O.L.A. - Piano Organizzativo del Lavoro Agile, proposta della quale l'Amministrazione ha preso atto, riservandosi ogni decisione definitiva sul nuovo documento di performance da adottare.
Giova ricordare, che nel corso dell'anno 2021 il ricorso allo smart working è stato comunque possibile sulla base delle specifiche norme emergenziali emanate dal Governo e – dopo il 15.10.2021 – alla luce delle disposizioni introdotte dal D.P.C.M. 8.10.2021.
Lo Smart Working resterà uno degli strumenti fondamentali per il lavoro pubblico. Anche la convergenza del P.O.L.A all'interno del nuovo "Piano integrato di attività e organizzazione" della P.A. va letta come la volontà di superare la logica dell'adempimento e far leva su una più profonda responsabilizzazione delle singole Amministrazioni.

CONTENUTI DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
DATI INFORMATIVI INTERNI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO

Seguono gli **schemi** ed i **grafici** indicativi della composizione del **personale dipendente,** delle **caratteristiche** delle **Risorse Umane** e della loro **organizzazione nell'Ente e del relativo fabbisogno**. Nello specifico:

1. Articolazione degli uffici nel Comune di Casale Monferrato - 2021
2. Consistenza percentuale del Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2021 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento.
3. Suddivisione percentuale del "Pagato" sul Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2021 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento.
4. Analisi della consistenza del Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2021 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento per:
    a. Categoria
    b. Posizione
    c. Profilo
    d. Numero
5. Programmazione del fabbisogno di personale – Anno 2021

SINDACO
UNITA' ORGANIZZATIVA DI STAFF AL SINDACO
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE AFFARI GENRALI, PERSONALE E DEMOGRAFIA
UFFICIO PERSONALE
STRUTTURA OPERATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO ANAGRAFE
UFFICIO STATO CIVILE
UFFICIO ELETTORALE
STRUTTURA OPERATIVA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI
UFFICIO ALBO PRETORIO USCIERI E MESSI
UFFICIO PROTOCOLLO/ARCHIVIO
UFFICIO AVVOCATURA CIVICA
STRUTTURA OPERATIVA CONTRATTI
SETTORE ECONOMICO FINAZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE
STRUTTURA OPERATIVA CULTURA, MANIFESTAZIONI E SPORT
BIBLIOTECA COMUNALE
MUSEO CIVICO
TEATRO COMUNALE
UFFICIO MANIFESTAZIONI E SPORT
STRUTTURA OPERATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO NIDI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
STRUTTURA OPERATIVA RISORSE
UFFICIO ACQUISTI
UFFICIO TRIBUTI
STRUTTURA OPERATIVA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO FISCALITA' E CASSA ECONOMALE
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE
STRUTTURA OPERATIVA PIANFICIAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA
UFFICIO PIANIFICAZIONE
UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA
UFFICIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
STRUTTURA OPERATIVA SVILUPPO ECONOMICO
UFFICIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE
STRUTTURA OPERATIVA SERVIZI TERRITORIALI
UFFICIO SEGRETERIA
UFFICIO PATRIMONIO
STRUTTURA OPERATIVA POLIZIA LOCALE
POLIZIA LOCALE
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
SETTORE TUTELA AMBIENTE
UFFICIO SEGRETERIA
UFFICIO ECOLOGIA
UFFICIO AREE VERDI
UFFICIO CED E TRANSIZIONE DIGITALE
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE
UFFICIO SEGRETERIA
UFFICIO STAMPA
U.R.P.
UFFICIO COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL MEDIA
STRUTTURA OPERATIVA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

----------: 1,46 %
SETTORE AFFARI GENERALI PERSON: 14,39 %
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: 22,68 %
SETTORE GESTIONE URBANA E TERR: 10,73 %
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA: 26,83 %
SETTORE TUTELA AMBIENTE: 9,27 %
SOCIO ASSISTENZIALE: 14,63 %

Settore - Pagato
----------: 1,42 %
POLITICHE SOCIO CULTURALI: 0,27 %
SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA: 15,7 %
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CU: 21,95%
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE: 11,3 %
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE: 27,39 %
SETTORE TUTELA AMBIENTE: 8,93 %
SOCIO ASSISTENZIALE: 13,05%

consistenza dotazione organica per categoria posizione e profilo al 31/12/2021					
SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA					
categoria	posizione	profilo		numero posti	**1**
SEGR.		SEGRETARIO GENERALE			
	servizio STAFF SINDACO				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	D	D3	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C4	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	struttura operativa AFF GEN AFF GIURIDICI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**4**
	D	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C5	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C3	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C5	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
		UOC- ALBO PRETORIO USCIERI E MESSI NOTIFICATORI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**5**
		B	B7-ESECUTORE GENERICO		1
		B	B5 – ESECUTORE GENERICO		2
		B	B1 – ESECUTORE GENERICO		2
		UOC-PROTOCOLLO ARCHIVIO			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		B	B4-ESECUTORE AMM.VO		1
		C	C1 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-AVVOCATURA CIVICA			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1**
		D	D4-AVVOCATO		1
	struttura operativa CONTRATTI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3,50**
	D	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	D	D6	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C6	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C1	ESP. AMM.VO CONTABILE		0,5
	struttura operativa SERVIZI DEMOGRAFICI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D3	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
		UOC-UFFICIO ANAGRAFE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**5**
		C	C4-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C5 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C5-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C6 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C2-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-UFFICIO ELETTORALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1**
		D	D5-SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-UFFICIO STATO CIVILE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**3**
		C	C1-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C1-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C2-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-UFFICIO PERSONALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**4**
		D	D1 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		C	C1-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI					
categoria	posizione	profilo			
DIRIG.		**DIRIGENTE**		numero posti	1
	struttura operativa CULTURA MANIFESTAZIONI E SPORT				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
		UOC-BIBLIOTECA COMUNALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**8**
		B	B8 – ESECUTORE GENERICO		1
		C	C4 – ESP.AMM.VO CONTABILE		2
		C	C6 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C6 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		D	d4 specialista amm		1
		C	C5 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		D	D1 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-MUSEO CIVICO			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1**
		D	D4 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-TEATRO COMUNALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**3**
		B3	B7 – COLLABORATORE AMM.VO		1
		B	B6 – ESECUTORE TECNICO		1
		D	D4 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-UFFICIO MANIFESTAZIONI SPORT			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**5**
		C	C5-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3-ESP.AMM.VO CONTABILE		2
		B	B3-ESECUTORE GENERICO		1
		B	B3-ESECUTORE AMM.VO		1
	struttura operativa PIANIFICAZIONE FINANZIARIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
		UOC-FISCALITà E CASSA ECONOMALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		C	C3-RAGIONIERE		1
		D	D4 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-UFFICIO RAGIONERIA			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		C	C6-RAGIONIERE		1
		D	D4 – SPECIALISTA AMM.VO		1
	struttura operativa PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D3	SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO		1
		UOC-UFFICIO NIDI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**9**
		C	C5 – EDUCATORE INFANZIA		2
		C	C4 – EDUCATORE INFANZIA		2
		C	C5 – EDUCATORE INFANZIA		1
		C	C3 – EDUCATORE INFANZIA		1
		C	C3 – EDUCATORE INFANZIA		2
		C	C1 – EDUCATORE INFANZIA		1

		UOC-SERVIZI SOCIALI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**3**
		C	C1 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C2 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		D	D6 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-PUBBLICA ISTRUZIONE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		C	C3 – ESP.AMM.CONTABILE		**1**
		C	C2 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
	struttura operativa RISORSE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D3	SPECIALISTA CONTABILE		1
		UOC-UFFICIO ACQUISTI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		C	C4-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C4-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-UFFICIO TRIBUTI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**3**
		D	D1 – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
		C	C6-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1,5**
		C	C1-ESP.AMM.VO CONTABILE		0,5
		D	D3 – SPECIALISTA CONTABILE		1
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE					
categoria	posizione	profilo		numero posti	**1,00**
DIRIG.		DIRIGENTE			1,00
	struttura operativa LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**15**
	D3	D5	INGEGNERE		1
	D3	D6	ARCHITETTO		1
	C	C3	GEOMETRA		1
	D	D2	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D3	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D5	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D7	SPECIALISTA TECNICO		1
	B	B1	ESECUTORE TECNICO		2
	B	B2	ESECUTORE TECNICO		1
	B3	B4	COLLABORATORE TECNICO		1
	B3	B4	COLLABORATORE TECNICO		1
	B3	B3	COLLABORATORE TECNICO		1
	D	D7	SPECIALISTA TECNICO		1
	B3	B3	COLLABORATORE TECNICO		1
	UOC UFFICIO SEGRETERIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3**
	D3	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C1	ESECUTORE AMM.VO		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	UOC U.R.P.				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	D	D4	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	UOC UFFICIO STAMPA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**1**
	D	D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE					
categoria	posizione	profilo		numero posti	**1,00**
DIRIG.		DIRIGENTE			1,00
	struttura operativa PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D7	SPECIALISTA INFORMATICO		1
	UOC UFFICIO PIANIFICAZIONE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**5**
	D	D7	ARCHITETTO		1
	D	D1	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D3	SPECIALISTA TECNICO		1
	C	C6	GEOMETRA		1
	C	C2	GEOMETRA		1
	UOC UFFICIOSPORTELLO UNICO EDILIZIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3**
	C	C3	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C4	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C1	ESP. INFORMATICO		1
	struttura operativa SVILUPPO ECONOMICO				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D6	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		**1**
	UOC UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3**
	C	C1	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C6	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C5	GEOMETRA		1
	UOC UFFICIO SUAP				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3**
	D	D1	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D2	SPECIALISTA TECNICO		1
	C	C1	GEOMETRA		1
	UOC - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	struttura operativa POLIZIA LOCALE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D5	COMMISSARIO		1
	struttura operativa POLIZIA LOCALE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**33**
	D	D4	COMMISSARIO		1
	D	D5	COMMISSARIO		1
	D	D6	COMMISSARIO		1
	D	D1	VICE-COMMISSARIO		1
	D	D2	VICE-COMMISSARIO		1
	C	C6	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C6	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C6	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C6	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C3	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C3	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	AGENTE SCELTO		1
	C	C4	AGENTE SCELTO		1
	C	C2	AGENTE SCELTO		1
	C	C2	AGENTE SCELTO		1
	C	C3	AGENTE SCELTO		1
	C	C3	AGENTE SCELTO		1
	C	C3	AGENTE SCELTO		1
	C	C4	AGENTE SCELTO		1
	C	C4	AGENTE SCELTO		1
	C	C4	AGENTE SCELTO		1
	C	C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C6	AGENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ISPETTORE		2
	C	C4	ISPETTORE		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	UOC UFFICIO PROTEZIONE CIVILE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	struttura operativa SERVIZI TERRITORIALI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**1**
	D	D5	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	UOC UFFICIO PATRIMONIO				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C6	GEOMETRA		1

SETTORE TUTELA AMBIENTE					
categoria	posizione	profilo		numero posti	1
DIRIG.		DIRIGENTE			1
	UOC – UFFICIO AREE VERDI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**9**
	D	D7	SPECIALISTA TECNICO		1
	A	A5	OPERATORE TECNICO		2
	B	B7	ESECUTORE TECNICO		1
	B3	B8	COLLABORATORE TECNICO		1
	B	B1	ESECUTORE TECNICO		2
	B3	B3	COLLABORATORE TECNICO		2
	UOC-UFFICIO ECOLOGIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**5**
	D	D2	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D3	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C4	GEOMETRA		1
	C	C1	GEOMETRA		1
	UOC-SEGRETERIA T.A.				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	B	B7	ESECUTORE AMM.VO		1
	C	C5	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	UOC-UFFICIO CED				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	C	C6	ESPERTO INFORMATICO		1
	C	C5	ESPERTO INFORMATICO		1
	STRUTTURA OPERATIVA SOCIO ASSISTENZIALE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**25**
	D	D6	ASSISTENTE SOCIALE		1
	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE		2
	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE		1
	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE		1
	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE		2
	D	D3	ASSISTENTE SOCIALE		1
	D	D3	SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO		1
	D	D4	SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO		1
	D	D6	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	D	D5	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C5	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI		1
	C	C4	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI		1
	B	B8	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B7	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B6	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		2
	B	B6	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B5	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B5	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B5	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B3	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
				totale DIPENDENTI	**199**

Programmazione del fabbisogno di personale – Anno 2021”

Premessa

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.
Infatti, ai sensi dell’art. 91 del Testo Unico dell’Ordinamento degli Enti Locali, gli organi di vertice definiscono tale programmazione triennale, che comprende le unità di cui alla legge n. 68/99, il cui fine è essenzialmente orientato alla riduzione delle spese di personale, sulla base di quanto previsto dal comma 1 e seguenti dell’art. 39 della legge n. 449/97.

Inoltre, l’art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l’adozione annuale di quest’ultimo in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono contenute nel Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018; tali linee di indirizzo tendono a favorire cambiamenti organizzativi che sostituiscano i modelli di fabbisogno fondati sulle consuete logiche delle dotazioni organiche storicizzate, discendenti dalle rilevazioni dei carichi di lavoro, oggi superate sia sul piano dell’evoluzione normativa che su quello dell’organizzazione del lavoro e delle professioni.

In tal senso, nel PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) la dotazione organica va espressa in termini finanziari e non più intesa come una mera sommatoria di posti. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo, in concreto, che la spesa del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.
Infine, la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (capacità assunzionali) ed il comma 4 bis dell’art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Azioni

La Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2022/2023, annualità 2021, con deliberazione n. 429 del 03.12.2020 – allegato A), successivamente integrato con l’ulteriore allegato A) della deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 27.04.2021, con l’allegato C) della deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 06.07.2021 e con l’allegato B) della deliberazione di Giunta Comunale n. 313

del 16.09.2021. Si riportano sia l’originario allegato A) di approvazione del Piano ed i successivi allegati A), C) e B) quali integrazioni del piano triennale dei fabbisogni del personale, intervenute nel corso dell’anno 2021.

All A)

Piano annuale delle assunzioni 2021
figure professionali correlate a specifici progetti ministeriali

n.	Profilo professionale	Cat.	Settore	Modalità di assunzione
1	Specialista Amministrativo T.D. P.T. 83,33%	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento esterno/scorrimento graduatoria
2	n. 6 Assistente Sociale T.D.	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento esterno/scorrimento graduatoria

Allegato A) **PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO RISORSE UMANE**

n.	Profilo professionale	Cat.	Settore/Servizio	Copertura
1	Dirigente	DIR.	Settore Gestione Urbana e Territoriale.	Proroga contratto a tempo determinato (art. 110 TUEL)
2	assistenti sociali	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento dall'esterno/stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2 D.Lgs. 75/2017. assunzioni a tempo indeterminato con finanziamento statale. (Legge di Bilancio 2021)

All. C)

n. posti	Profilo professionale	Categoria	Settore/servizio	Modalità di reclutamento	Costo annuale lordo al netto dell'Irap
2	Educatore professionale	C	Servizio socio assistenziale	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 56.554,00
1	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Gestione Urbana e Territoriale	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 26.492,00
1	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Tutela Ambiente	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 26.492,00
1	Esperto amministrativo contabile (art. 18 L. 68/99)	C	Affari Generali	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 28.277,00

All. B)

n. posti	Profilo professionale	Categoria	Settore/servizio	Modalità di reclutamento	Costo annuale lordo al netto dell'Irap
2	Educatore professionale	C	Servizio socio assistenziale	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 56.554,00
1	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Gestione Urbana e Territoriale	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 26.492,00
1	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Tutela Ambiente	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 26.492,00
1	Esperto amministrativo contabile (art. 18 L. 68/99)	C	Affari Generali	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 28.277,00
1	Esperto amministrativo contabile	C	Affari Generali	Espletamento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 / reclutamento dall'esterno	€ 28.277,00
					Tot € 166.082,00

ANALISI DEL MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il documento annuale di Referto del controllo di gestione presenta un approccio al risultato in grado di superare l'oggettività del mero dato ottenuto, la cui significatività è valutata rispetto a più variabili contemporaneamente, attraverso l'utilizzo di modelli che hanno come centro i rapporti di causa-effetto tra i fattori considerati; nessun indicatore di performance deve essere preso singolarmente, ma occorre costruire un insieme organizzato di indicatori che, collegati fra di loro, consentano una valutazione globale della performance.
A tal fine, per la realtà operativa dei Settori dell'Amministrazione Comunale di Casale Monferrato si è deciso di confermare il modello di analisi di "Balanced Scorecard" anche per l'anno 2021, quale approccio utile alla valutazione delle dinamiche che si instaurano tra programmazione, attività di gestione e controllo di gestione.

La Pianificazione, Gestione e Controllo dell'operatività dei Settori dell'A.C., analizzati attraverso il modello di Balanced Scorecard.

La conoscenza e l'impiego di nuovi strumenti di programmazione e controllo possono offrire un concreto aiuto al corretto funzionamento della macchina amministrativa. In quest'ottica il modello di gestione della performance introdotto a suo tempo dal D. Lgs 150/2009, che si fonda sul principio di integrazione fra controllo strategico ed operativo, presume un sistema di governance di natura multidimensionale.
In tale direzione, la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, nella delibera n. 89/2010: "indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione delle performance", si è espressa in merito ai modelli di misurazione della performance, individuando nella Balanced Scorecard (BSC) uno dei modelli che meglio rispondono alle indicazioni previste a suo tempo dalla considerata riforma. Tenuto conto delle recenti linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Ministeri, che di fatto supera la delibera CiVIT sopra citata almeno per tale categoria di Amministrazione Pubblica, ad oggi nulla osta all'utilizzo della BSC per descrivere la Performance degli Enti Locali.
La BSC è un modello di analisi multidimensionale, funzionale alla misurazione e gestione della performance e, come tale, rappresenta uno strumento atto ad implementare la strategia ed a controllarne l'esecuzione operativa annuale attraverso la definizione di obiettivi da raggiungere, indicatori per monitorare i progressi conseguiti, target per stabilire i livelli attesi ed iniziative per supportarne il perseguimento, divisi in una serie di prospettive legate tra loro da relazioni di causa - effetto.
Tale strumento ideato da R. Kaplan e D. Norton (esponenti della scuola di Harward) permette sostanzialmente di conferire profondità alla strategia e di realizzare un'analisi completa dei risultati ottenuti, associando dapprima la valutazione delle performance alle politiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e, successivamente, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti nel breve periodo (anno solare di riferimento).
La BSC è definita "scheda di valutazione bilanciata", ovvero una scheda che bilancia le prestazioni di breve termine anche con fattori non strettamente finanziari, tali da poter esaminare l'operatività esecutiva di un Settore, altresì, in termini di "management strategico" annuale.
Stante le supposte premesse, nel nostro caso l'introduzione applicativa della BSC si è inserita all'interno del processo di rendicontazione annuale dell'operatività, per obiettivi,

raggiunta dai Settori dell'Amministrazione, la cui scheda costitutiva è stata costruita dapprima ponendo al vertice/centro della stessa la missione/obiettivo strategico di riferimento dell'azione amministrativa/gestionale di Settore, per poi orientare a tali contenuti strategici lo sviluppo delle altre dimensioni/prospettive/fattori esaminati, al fine di adempiere al mandato amministrativo.
Tenuto conto di quanto suggerito dagli autori Kaplan e Norton, sono state proposte, per la realtà operativa di Settore del Comune, le seguenti prospettive bilanciate in un'unica scheda, al cui vertice si pone la strategia di riferimento:
- la prospettiva dei clienti (per obiettivo operativo);
- la prospettiva dei processi interni (per obiettivo operativo);
- il feedback dei risultati(per obiettivo operativo);
- la prospettiva dell'apprendimento e della crescita (a livello di intero settore/singolo obiettivo operativo);

Mentre l'analisi delle prospettive, sopra riportate, è stata approfondita per ogni singolo obiettivo operativo assegnato alla dirigenza di Settore od a quest'ultimo nel suo insieme, e divenute le stesse rappresentative del risultato globale di performance organizzativa imputabile a tutto il personale operante nei Settori indagati, compreso il responsabile, "la prospettiva finanziaria" e "la produttività di Settore" sono state invece presentate ad un livello di macro analisi, in quanto riferite essenzialmente all'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo di riferimento della rilevazione.
In particolare e principalmente in relazione all'analisi finanziaria/contabile è opportuno precisare che, nella realtà comunale di Casale Monferrato, non è disponibile una contabilità analitica per centro di costo/centro di responsabilità, istituzionalizzata e direttamente collegata ai sistemi di rilevazione della contabilità finanziaria potenziata, tale da consentire analisi economiche più specifiche.
Nulla vietava di utilizzare più prospettive se utili ad una migliore descrizione della strategia dell'amministrazione e della sua esecuzione. Si è ritenuto comunque che le prospettive presentate, coerentemente con le tipicità dimensionali e funzionali del nostro Ente, siano più che sufficienti per tradurre la strategia in azione, ed analizzarne i conseguenti risultati.

La Balanced Scorecard

La struttura dello strumento è riconducibile a due macro aree fondamentali:

A) *centro delle prospettive* ovvero "la strategia di riferimento": area di collegamento alla programmazione strategica, ovvero agli obiettivi strategici inseriti nel DUP e perseguiti attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi annuali. Si è chiesto alla Dirigenza di Settore di esplicitare come le azioni intraprese per la realizzazione degli obiettivi di PEG, assegnati per l'anno 2021, diano compimento alla strategia di mandato;
B) *le prospettive di analisi* intese come "rami che partono dal Centro", ovvero le "dimensioni di KPA", Key Performance Area (Area Chiave di Risultato/Intervento); in questa seconda area, la scheda di BSC propone una lettura dei risultati dell'A.C. di carattere multidimensionale utilizzando, in modo "bilanciato", un sistema di indicatori di differente natura, quest'ultimi "polarizzati" rispetto alle seguenti "prospettive":

1) Clientela
Esplicitazione degli stakeholder coinvolti nell'attuazione della programmazione operativa.
Analisi degli impatti che il raggiungimento degli obiettivi genera sugli stakeholder interni/esterni, anche in termini di soddisfacimento della domanda.

2) Processi interni/Programmazione operativa annuale
Analisi degli obiettivi operativi annuali assegnati ai servizi di Settore dell'Ente, con evidenza delle "azioni" intraprese (declinate nella programmazione operativa degli obiettivi di PEG) al fine di raggiungerli.
Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati, con particolare riferimento agli indicatori di sintesi individuati per ogni obiettivo di PEG ed assegnazione di una percentuale di raggiungimento singola per indicatore.
L'accertamento delle risultanze e l'assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'obiettivo avviene, alla fine di ogni esercizio amministrativo, ad opera delll'Organismo Indipendente di Valutazione in occasione della conclusione del processo annuale di valutazione del personale della dirigenza.

3) Feedback dei risultati
Prospettiva legata al sistema gestionale degli obiettivi: motivazione delle risultanze ed analisi di ciò che nel corso dell'anno è deviato rispetto al programmato.

4) Apprendimento e crescita
Esplicitazione dell'impegno del Responsabile di Settore nel promuovere e valorizzare il miglioramento dei risultati gestionali per l'anno successivo, considerando sia la sfera istituzionale che del personale coinvolto nell'Ente.

5) Prospettiva finanziaria
Schema delle risultanze finanziarie: a tal fine, sono state utilizzate le risorse informative disponibili sul tema, reperibili da specifiche estrazioni effettuabili dagli applicativi informatici di natura contabile, attualmente validi nell'Ente, tenendo conto che ad oggi non esiste un sistema di contabilità analitica ufficiale, strutturata per Centro di Responsabilità/Centro di Costo.

6) Produttività di Settore
Individuazione di un set di dati rappresentativi dell'attività ordinaria dei servizi di Settore dell'Ente. A tal fine, ogni Settore si è impegnato a fornire, come consuetudine e nel rispetto dei tempi stabiliti, i dati di attività per i vari servizi ad esso imputabili.

Di seguito sono riportati gli **esiti operativi** dell'attività annuale di Settore, riferiti agli **obiettivi assegnati** dalla Giunta Comunale alla Dirigenza dell'Ente, **per l'anno 2021, con** l'approvazione della **deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 13.05.2021**; successivamente, **alcuni di essi in corso d'esercizio sono stati rimodulati** con l'approvazione della **deliberazione** di **Giunta Comunale n. 369 del 26.10.2021**. Nello specifico le **variazioni introdotte** sono seguite a particolari segnalazioni da parte dei dirigenti di settore, nello specifico:

- il dirigente del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale, con nota del 18.10.2021, firmata in data 11.10.2021, di rilevazione intermedia degli obiettivi di performance al 30 settembre, segnala l'esigenza di posticipare la prima fase esecutiva dell'obiettivo di: "Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza", di cui alla scheda obiettivi di performance della struttura operativa di Polizia Locale e riferita alla richiesta di parere sulla bozza del regolamento da parte del Responsabile della protezione dei dati, dal 30 Settembre 2021 al 31 Ottobre 2021, data la rilevata complessità della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e tenuto conto delle contingenze primarie conseguenti al prolungamento dello stato di emergenza per la

pandemia da SARS-COV2, che di fatto hanno impegnato maggiormente gli uffici rispetto alle esigenze ordinarie;

- il dirigente del Settore Gestione Urbana e Territoriale, con nota del 14.10.2021 di rilevazione intermedia degli obiettivi di performance al 30 settembre, segnala l'esigenza di posticipare la prima fase esecutiva dell'obiettivo di: "Riqualificazione urbana di aree nel centro storico e a ridosso dello stesso" relativamente alla redazione e approvazione di n. 2 progetti di fattibilità tecnico economica con apposita delibera, dal 31 Luglio 2021 al 15 Ottobre 2021, in conseguenza alle integrazioni richieste dalla Sopraintendenza e nelle more di chiusura della procedura da parte di quest'ultima;
- Lo stesso dirigente del Settore Gestione Urbana e Territoriale, nella medesima nota del 14.10.2021 di cui al punto precedente, segnala in riferimento all'obiettivo: "Nuovo impianto per la pratica dell'atletica leggera" l'impossibilità di conclusione del progetto definitivo in conseguenza al parere espresso della Sopraintendenza sulla posizione dell'impianto stesso. Il Dirigente di Settore propone pertanto la sostituzione del suddetto obiettivo con l'introduzione di uno nuovo, ovvero: "Riqualificazione energetica centrale termica sede Comune di Casale Monferrato", declinato nella fasi di affidamento lavori, consegna lavori e conclusione dell'intervento al 31.12.2021

Ogni richiesta di rimodulazione degli obiettivi di performance è stata comunicata preventivamente all'Organismo Indipendente di valutazione.

RELAZIONI DI SETTORE – ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITÀ ANNUALE.

OBIETTIVI

Nell'esercizio 2021 gli obiettivi per i Dirigenti dell'Ente sono stati assegnati, come precedentemente accennato, dalla Giunta Comunale attraverso l'approvazione del documento di "Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance"; tali obiettivi discendono dalla programmazione strategica delineata dall'Amministrazione insediata e l'Organismo Indipendente di Valutazione rispetto agli stessi aveva definito a suo tempo, in apposita comunicazione n. 2 del 20.03.2017, le linee operative per la valutazione dell'ambito quantitativo delle schede di valutazione, prevedendo il contenuto degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità; tali indicazioni restano valide anche per l'anno 2021. Infine, ogni Settore ha individuato uno o più obiettivi/indicatori di performance di Mantenimento/Miglioramento delle prestazioni di servizio, da monitorare per l'anno di riferimento.
La percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati alla Dirigenza di Settore per l'anno 2021 si attesta al 100% per tutti i Settori; l'esito di tale rilevazione, da considerarsi ottimale, viene contestualizzato nelle successive relazioni di B.S.C sull'attività di servizio per Settore, relativa agli obiettivi di performance assegnati, e nell'attuazione dei relativi piani operativi.
Si allegano le schede con gli obiettivi di performance di Settore per l'anno 2021, previsti nel documento Peg-Piano della Performance 2021, rimodulati come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 369 del 26.10.2021, a cui seguono le relazioni di B.S.C sull'attività di servizio per Settore, elaborate dalla Dirigenza del Comune. Il raggiungimento percentuale degli obiettivi riportato è stato validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, in sede di misurazione della performance organizzativa della Dirigenza di Settore del Comune.

Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA	Responsabile:	DR. SANTE PALMIERI

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	**Programma codice_descrizione**	**Obiettivo Strategico codice_descrizione**	**Obiettivo Operativo codice_descrizione**	**(esercizio x) 2021**	**(esercizio x+1) 2022**	**(esercizio x+2) 2023**
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.04: Adeguamento e potenziamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza ai sensi del nuovo Codice degli Appalti	2021	2022	2023
Certificazione on line	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	SeO generale Dup 00.07	00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2021	2022	2023
POLA – Piano Organizzativo del lavoro agile	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane	SeO generale Dup 00.10	00.10.02 – Ottimizzazione della struttura organizzativa	2021	2022	2023
Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	2021	----------	---------
Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.01	06.01.03 Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	2031	----------	----------

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30-giu	Organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30-giu	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori	**15**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione	30-giu	Aggiornamento testo regolamentare	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	Certificazione on line	**15**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Avvio sperimentale certificazione on line	30-giu	Sistema a regime della certificazione on line	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile	**15**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali (Ufficio Controllo di Gestione)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore - n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A	31-lug	Predisposizione del POLA e del Nuovo regolamento - invio proposte di approvazione all'organo competente	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				

6	Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi	5	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Incontri di approfondimento gruppo di lavoro >=2	30-set	Schema di deliberazione	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
7	Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza	5	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Pianificazione Urbana e Territoriale (Servizio Polizia Locale)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Studio normativa di riferimento e predisposizione bozza di regolamento aggiornato	30-set	Proposta Regolamento Comunale di videosorveglianza aggiornato	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
8	Obiettivo Mantenimento	5	Scheda Allegato						31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
		100											

data: Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione	100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune – ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
	2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		gestione dei protocolli di intesa	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
	note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	Verifica stato dell'arte	relazione	30/06/2021	Trasparenza/accessibilità	30 giug	15-lug	31-lug	>31/07/2021
Dimensioni coinvolte (2)	2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	nuova mappatura	31/1272021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
	note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione	100	relazione su esito ricognizione	Redazione relazione	30/06/2021	Trasparenza/accessibilità	30 giug	15-lug	31-lug	>31/07/2021
Dimensioni coinvolte (2)	2	Aggiornamento testo regolamentare		predisposizione atti	Predisposizione testo regolamentare aggiornato	31/12/2021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
	note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Certificazione on line**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Avvio sperimentale certificazione on line	100	attivazione piattaforma	piattaforma attiva	30/06/2021	Tempestività/accessibilità	30 giug	15-lug	31-lug	>31/07/2021
		2	Sistema a regime della certificazione on line		monitoraggio attività della piattaforma	report su attività e accessi	31/12/2021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare	100	Incontri di approfondimento	>=2	30/09/2021	Trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
		2	Definizione testo del regolamento		Schema di deliberazione	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale	100	Richiesta parere sulla bozza di regolamento aggiornato al Responsabile della protezione-trattamento dati	n.1	30/09/2021	Accessibilità/Trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
		2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza		Proposta aggiornata del Regolamento sulla Videosorveglianza	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	POLA – Piano Organizzativo del lavoro agile
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Analisi e studio di fattibiltà del documento di P.O.L.A per il Comune di Casale Monferrato e proposta aggiornamento del Regolamento sull'utilizzo del lavoro agile	100	n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore dell'Ente- n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A	>=95% delle attività programmate	31/07/2021	Accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2021
		2	Adozione del POLA ai sensi del dell'art.263 D.L. 63/2020 ed Aggiornamento didel Regolamento comunale approvato nel corso dell'anno 2020		Predisposizione progetto complessivo finale del P.O.L.A e del Nuovo regolamento sull'utilizzo del lavoro agile - invio proposte di approvazione all'organo competente	n. 2 atti di approvazione	31/12/2021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:		100								

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	Sante Palmieri/Cristina Provera	Aime Sabina, Fanni Mariella	
Aggiornamento della mappatura dei procedimjenti	Sante Palmieri/Cristina Provera	Aime Sabina, Fanni Mariella	
Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori			
Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione	Sante Palmieri/Anna Davide	Loredana Teglia, Cinzia carbone	
Aggiornamento testo regolamentare	Sante Palmieri/Anna Davide	Loredana Teglia, Cinzia carbone	
Certificazione on line			
Avvio sperimentale certificazione on line	Sante Palmieri/Antonella Valesio	Personale afferente alla Struttura operativa Servizi demografici	
Sistema a regime della certificazione on line	Sante Palmieri/Antonella Valesio	Personale afferente alla Struttura operativa Servizi demografici	
Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi			
Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Definizione testo del regolamento	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza			
Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza	Sante Palmieri/Cristina Provera		

POLA – Piano Organizzativo del lavoro agile			
Analisi e studio di fattibiltà del documento di P.O.L.A per il Comune di Casale Monferrato e proposta aggiornamento del Regolamento sull'utilizzo del lavoro agile	Sante Palmieri	Elena Zanellati, Cinzia Trovò, Lucia Milone, Annalisa Zemignani, Laura Giordano	
Adozione del POLA ai sensi del dell'art.263 D.L. 63/2020 ed Aggiornamento didel Regolamento comunale approvato nel corso dell'anno 2020	Sante Palmieri	Elena Zanellati, Cinzia Trovò, Lucia Milone, Annalisa Zemignani, Laura Giordano	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Avvocatura Civica		Personale afferente all'ufficio	
Ufficio Protocollo		Personale afferente all'ufficio	
Servzio Messi Notificatori		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Uscieri		Personale afferente all'ufficio	

Settore:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI

Responsabile:	DR.SSA SARA MARCHETTI

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	**Programma codice_descrizione**	**Obiettivo Strategico codice_descrizione**	**Obiettivo Operativo codice_descrizione**	**(esercizio x) 2021**	**(esercizio x+1) 2022**	**(esercizio x+2) 2023**
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	07.01	07.01.07: Acquisizione in donazione della Collezione Bistolfi	2021	……..	……..
Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	07.01	----------	2021	……..	……..
	Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01: Sport e tempo libero	09.02	----------	2021	……..	……..
	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 02: Interventi per la disabilità	05.04	05.04.02: Sostegno al volontariato assistenziale	2021	……..	……..
	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 03: Interventi per gli anziani	05.02	----------	2021	……..	……..
Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive	Missione 14: Sviluppo economico e competitività	Programma 02: Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori	01.05	01.05.03: Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante	2021	2022	……..

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	15	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Atti di acquisizione di beni e servizi - Elenco	30-set	Schemi di rendicontazione finanziaria - n. 2	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	5	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30-giu	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021	20	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione atti amministrativi ed autorizzazioni	15-lug	Rapporto su elenco inventario	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi	15	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione del gruppo di lavoro ed incontri di approfondimento	30-set	Definizione Regolamento	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive	30	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali - SUAP	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi - modifiche regolamentari	30-set	Inreventi agevolazioni Covid	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
6	Obiettivo Mantenimento	15	Scheda Allegato						31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
		100											

data: Soggetto validatore: Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione	100	Atti di acquisizione di beni e servizi - Elenco	n. 1 schema di sintesi intermedio	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
		2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		Schema di rendicontazione finanziaria	n. 2	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	Verifica stato dell'arte	relazione	30/06/2021	Trasparenza/accessibilità	30 giug	15-lug	31-lug	>31/07/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	nuova mappatura	31/1272021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	**Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021**										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Atti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei servizi e delle forniture per il trasporto, il restauro e l'esposizione della collezione - Richiesta delle necessarie autorizzazioni ministeriali relative alla collezione.	100	Predispozione atti amministrativi (Determine e affidamenti MEPA) ed autorizzazioni	>=3	15/07/2021	Trasparenza	15-lug	31-lug	15-ago	>15/08/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Trasporto della collezione a Casale Monferrato e avvio dei servizi di manutenzione conservativa e studio della collezione in ambito storico artistico.		Ricezione opere d'arte suddivise per tipologia: sculture, dipinti, disegni, materiali librari e loro riscontro su elenco-inventario	Rapporto su elenco inventario	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	**Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi**										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare	100	Incontri di approfondimento	>=2	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Definizione testo del regolamento		Schema di deliberazione	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi	100	Modifiche regolamentari	>=2	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Interventi agevolazioni Covid		Schema di deliberazione	>=1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Costituzione	Sara Marchetti	Ufficio Acquisti	
Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Sara Marchetti	Ufficio Acquisti/Ragioneria	
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	Sara Marchetti		
Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	Sara Marchetti		
Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021			
Atti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei servizi e delle forniture per il trasporto, il restauro e l'esposizione della collezione - Richiesta delle necessarie autorizzazioni ministeriali relative alla collezione.	Sara Marchetti	Gallea/Varvelli	
Trasporto della collezione a Casale Monferrato e avvio dei servizi di manutenzione conservativa e studio della collezione in ambito storico artistico.	Sara Marchetti	Gallea/Varvelli	
Collocazione della collezione all'interno della Sala delle Lunette del Museo e accessibilità al pubblico.	Sara Marchetti	Gallea/Varvelli	
Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi			
Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare	Sara Marchetti	Personale associato al Settore Politiche Socio Culturali (Manifestazioni/Turismo - Cultura-Sport/Giovani-Servizi Sociali)	
Definizione testo del regolamento	Sara Marchetti	Personale associato al Settore Politiche Socio Culturali (Manifestazioni/Turismo - Cultura-Sport/Giovani-Servizi Sociali)	
Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive			
Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi	Sara Marchetti	Personale associato all'ufficioTributi	
Interventi agevolazioni Covid	Sara Marchetti	Personale associato all'ufficioTributi	

Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
POLA - Elaborazione documenti propedeutici e finali	Sara Marchetti	Personale/Ufficio Controllo di Gestione	
Verifica del patrimonio librario e revisione delle collezioni su un totale di 320.000 volumi	Sara Marchetti	Personale Biblioteca	
Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento	Sara Marchetti	Personale Ufficio Bandi	
Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net	Sara Marchetti	Personale Pubblica Istruzione	

Settore:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile:	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	**Programma codice_descrizione**	**Obiettivo Strategico codice_descrizione**	**Obiettivo Operativo codice_descrizione**	**(esercizio x) 2021**	**(esercizio x+1) 2022**	**(esercizio x+2) 2023**
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI	Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	08.02	08.02.05 – Efficientamento energetico edifici scolastici	2021	----------	----------
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali	04.02 - 03.01	04.02.03 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico 03.01.08 – riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda	2021	----------	----------
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06: Ufficio Tecnico	04.01	04.01.03 – Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento del Palazzo Comunale	2021	----------	----------

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	**15**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30/06/2021	Organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					razionale utilizzo delle risrse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	**5**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30/06/2021	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			redazione ed approvazione n. 3 progetti definitivi esecutivi	31/08/2021	consegna lavori	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
4	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO	**30**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			redazione e approvazione n. 2 progetti di fattibilità tecnico economica	31/07/2021	redazione e approvazione n.2 progetti definitivi-esecutivi	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				

5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO	20	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Affidamento e consegna lavoro	15/09/2021	Redazione Certificato di Regolare Esecuzione	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
6	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato						31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
		100											

data: Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	NUOVO CENTRO VACCINALE - COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E MONITORAGGIO
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione	100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune – ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	Efficacia/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	> 31/07/2021
		2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		relazione sull'attività svolta	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	Verifica stato dell'arte	relazione	30/06/2021	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	nuova mappatura	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Efficientamento energetico scuole elementari "S. Paolo" e di San Germano	100	redazione e approvazione n. 3 progetti definitivi esecutivi	delibere di approvazione progetti	31/08/2021	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-ago	15-set	30-set	>30/09/2021
Dimensioni coinvolte [2]			Efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche scuola "G. Verne"		consegna lavori	verbali di consegna lavori	31/12/2021	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro)	100	redazione e approvazione n. 2 progetti di fattibilità tecnico economica	delibera	15/10/2021	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2021
Dimensioni coinvolte [2]			Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda		redazione e approvazione n.2 progetti definitivi-esecutivi	delibera	31/12/2021	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Esecuzione intervento di riqualificazione	100	Affidamento lavoro	determina di incarico	15/09/2021	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	15-set	30-set	15-ott	>15/10/2021
					Consegna lavori	verbale di consegna	15/09/2021	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	15-set	30-set	15-ott	>15/10/2021
Dimensioni coinvolte [2]					Coclusione lavori	certificato di regolare esecuzione	31/12/2021	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
NUOVO CENTRO VACCINALE - COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E MONITORAGGIO			
Costituzione	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Davide CANTAMESSA, Roberto PATRUCCO, Mario TABUCCHI e personale operativo	
Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Davide CANTAMESSA, Roberto PATRUCCO, Mario TABUCCHI e personale operativo	
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	DIRIGENTE DEL SETTORE e D.ssa Antonella RESTAINO	Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	DIRIGENTE DEL SETTORE e D.ssa Antonella RESTAINO	Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI			
Efficientamento energetico scuole elementari "S. Paolo" e di San Germano Efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche scuola "G. Verne"	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA, Laura BARBANO, Mario TABUCCHI, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO	
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO			
Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro) Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO, Paola MAGGIOROTTI, Paolo PAPPACODA, Caterina BREZZA, Mario TABUCCHI, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO	
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO			
Esecuzione intervento di riqualificazione	DIRIGENTE DEL SETTORE e Arch. Paolo PAPPACODA	Paolo PATRUCCO, Paolo PAPPACODA, Laura BARBANO, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
URP	D.ssa Luisa ZAVANONE	Gabriele DE GIOVANNI	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO e personale operativo	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA e personale operativo	
AREA AMMINISTRATIVA	D.ssa Antonella RESTAINO	Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	

Settore:	SETTORE TUTELA AMBIENTE

Responsabile:	ARCH. PIERCARLA COGGIOLA

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	**Programma codice_descrizione**	**Obiettivo Strategico codice_descrizione**	**Obiettivo Operativo codice_descrizione**	**(esercizio x) 2021**	**(esercizio x+1) 2022**	**(esercizio x+2) 2023**
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.04	09.04.02: Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po	2021	2022	2023
		Programmma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	04.05	04.05.01: Attività di bonifica dell'amianto	2021	2022	2023
Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	06.01	06.01.02.Sviluppo di servizi on line	2021	2022	2023
Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale	Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01.04	01.04.06: Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora	2021	2022	2023

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30/06/2021	organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	**5**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30/06/2021	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
3	Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19	**25**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Revisione regolamento	30/11/2021	pubblicazione revisione modelli di almeno n. 2 procedimenti ambientali	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) senza ricorrere ad assunzioni temporanee	31/12/2021				
3	Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise: fasi 1) Attivazione nuova piattagorma e formazione dei dipendenti coinvolti, con rilevazione finale dell'utilizzo e delle criticità; fase 2) Attivazione servizi di informazione e assistenza al pubblico	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
4	Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Avvio del censimento sul resto del territorio comunale - Comunicazione ai proprietari dei terreni individuati	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
5	Obiettivo Mantenimento	**10**	Scheda Allegato						31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
		100											

data: Soggetto validatore: Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE TUTELA AMBIENTE	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione	100	avvio dei servizi informatici	avvio servizi e consegna dotazioni	30/06/2021	Efficacia/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	> 31/07/2021
		2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		relazione sull'attività svolta	consegna relazione all'A:C.	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune – ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		gestione dei protocolli di intesa	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Revisione regolamento e autorizzazioni deroghe acustiche	100	Revisione regolamento	invio regolamento all'A.C.	30/11/2021	Efficacia e trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2021
Dimensioni coinvolte [2]		2	Revisione procedimenti amministrativi in ambito ambientale		Revisione procedimenti e aggiornamento informazioni sul sito internet istituzionale	pubblicazione revisione modelli di almeno n. 2 procedimenti ambientali	31/12/2021	Efficacia e trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise	100	attivazione nuova piattagorma e formazione dei dipendenti coinvolti, con rilevazione finale dell'utilizzo e delle criticità	consegna relazione di report all'A.C.	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte [2]		2	attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale		attivazione servizi di informazione e assistenza al pubblico	attivazione di almeno n. 2 servizi	31/12/2021	Efficacia e trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Estensione censimento all'intero territorio comunale	100	avvio del censimento sul resto del territorio comunale	avvio del servizio	31/12/2021	Efficacia e trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte [2]		2	Coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità		comunicazione ai proprietari	invio comunicazioni	31/12/2021	Efficacia e trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Costituzione		Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri - Roberto Martinotti	
Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	Cristina Provera	Silvia Spalla - Roberto Bertassi	
Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	Cristina Provera	Silvia Spalla - Roberto Bertassi	
Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19			
Revisione regolamento e autorizzazioni deroghe acustiche	Cristina Provera	Silvia Spalla - Daniele Zaffiro	
Revisione procedimenti amministrativi in ambito ambientale	Cristina Provera	Diego Siciliano - Roberto Martinotti - Claudio Furlan - Chiara Fornaro - Daniele Zaffiro	
Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico			
Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise		Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale		Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale			
Estensione censimento all'intero territorio comunale		Laura Gallea	
Coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità		Laura Gallea	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Aree Verdi	Roberto Martinotti	Pregnolato Paolo - Gavio Alessandro - Bellini Franco - Fassone Cesare - Centrella Michele - Gavio Alessandro - Orlando Calogero	
SPORTELLO FRONT OFFICE	Silvia Spalla	Bertolino Giuseppe - Silvia Spalla	

Settore:	PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE-COMMERCIO	Responsabile:	ING. ROBERTO MARTINOTTI

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	**Programma codice_descrizione**	**Obiettivo Strategico codice_descrizione**	**Obiettivo Operativo codice_descrizione**	**(esercizio x) 2021**	**(esercizio x+1) 2022**	**(esercizio x+2) 2023**
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.04-Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico	2021	.....	.....
Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.05 04.01.06-Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero/ riorganizzazione della Piazza Castello e Piazza Venezia	2021	2022	.....
Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.03	01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare dei patrimonio edificabile pubblico	2021	2022	.....
Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.03	01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare dei patrimonio edificabile pubblico	2021	.....	.....
Istituzione del registro delle perizie di stima	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	04.01	04.01.01 – Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	2021	2022	.....
Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di Protezione Civile	06.02	06.02.01 – Istituzione di un Forum di Protezione Civile	2021	.....	.....
Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità	Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività	Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutale dei consumatori	01.05	01.05.07 – Individuazione ed Istituzione del Distretto Urbano del Commercio	2021	2022	.....
Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali	Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività	Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutale dei consumatori	01.05	01.05.04 – Riorganizzazione Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli Hobbisti	2021	2022	.....
Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive	Missione 14 - Sviluppo economico e Competitività	Programma 02: Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori	01.05	01.05.03: Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante	2021	2022	2023

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	**5**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30/06/2021	Organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	**5**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30/06/2021	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
3	Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Approvazione variante al PEEP comprensorio 8 , modifica regolamento edilizio efficientamento energetico, incentivazione attività sportive	30/09/2021	Approvazione Piano colore con relativa produzione della tavolozza definitiva delle cromie e contestuale modifica regolamento edilizio; individuazione criteri trasferimento diritti edificatori	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
4	Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia	**10**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			redazione capitolato e affidamento incarico	31/05/2021	proposta piano strategico e ipotesi di variante	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/21				
5	Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione	**5**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			restituzione cartografica superfici occupate in 4 immobili: Palazzo Magnocavalli, ex Oratorio Duomo, ex Pia Casa S.Giuseppe, ex Chiostro S.Chiara	30/09/2021	Rilevare le superfici occupate per valutare di mettere a reddito i beni non utili a fini istituzionali.	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				

6	Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Individuare nuovi strumenti di dismissione del patrimonio in una corretta logica di snellimento dell'attività amministrativa in particolare per i beni invenduti da molti anni, aumentandone la competitività.	31/03/2021	31/03/2021	15/04/2021	01/05/2021	> 01/05/2021
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
7	Istituzione del registro delle perizie di stima	5	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Raccolta e catalogazione perizie – elenco	30/11/2021	la conoscenza delle perizie svolte ai fini dell'immediato utilizzo e del loro aggiornamento periodico – produzione registro e messa a disposizione	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
8	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Polizia Locale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Reperimento dati utili per l'aggiornamento del piano	30/09/2021	Proposta piano comunale di Protezione Civile aggiornato	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
9	Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Approvazione regolamento	31/05/2021	31/05/2021	15/06/2021	30/06/2021	>30/06/2021
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito, impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
10	Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali	5	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Presentazione proposta e schema di deliberazione di approvazione	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito, impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
11	Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive	5	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali - SUAP	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi	30/09/2021	Interventi agevolazioni Covid	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito, impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
12	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato					approvazione graduatoria e impegno nuovo bando facciate	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
		100											

data: Soggetto validatore: Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE-COMMERCIO	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione	100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune – ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		gestione dei protocolli di intesa	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	Verifica stato dell'arte	relazione	30/06/2021	Trasparenza/Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	nuova mappatura	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Redazione del Piano colore con relativa produzione della tavolozza definitiva delle cromie, comprensivo di analisi storica	100	n. 1	approvazione con delibera di Consiglio Comunale	31/10/2021	efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2021
		2	modifiche regolamento edilizio per incentivare interventi per l' efficientamento e il recupero		n. 1	approvazione con delibera di Consiglio Comunale	30/09/2021	efficienza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
		3	iniziative incentivanti dirette all'insediamento attività sportive e ricreative		n. 1	relazione alla Giunta Comunale	30/09/2021	efficienza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
		4	Approvazione della variante al PEEP comprensorio 8		n. 1	approvazione con delibera di Giunta Comunale	30/09/2021	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
Dimensioni coinvolte (2)		5	individuazione criteri e modalità attuative per il trasferimento del potenziale volumetrico e dei diritti edificatori nelle varie zone della citta costruita		n. 1	relazione Giunta	31/12/2021	trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia**										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
Dimensioni coinvolte (2)		1	redazione studio strategico	100	n. 1	relazione alla Giunta	31/12/2021	Efficacia/tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione**										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Sopralluoghi e censimento delle superfici occupate in alcuni immobili parzialmente utilizzati ad uso istituzionale e/o concessi a terzi al fine di individuare le effettive esigenze e razionalizzare gli spazi nell'ottica di dismettere il patrimonio non utile.	100	n. 4	restituzione cartografica superfici occupate in 4 immobili: Palazzo Magnocavalli, ex Oratorio Duomo, ex Pia Casa S.Giuseppe, ex Chiostro S.Chiara	30/09/2021	Efficacia/tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Relazione alla Giunta con esito del rilievo ai fini delle successive determinazioni		n. 1	relazione di giunta	31/12/2021	Efficienza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari**										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	ricerca ed esame nuovi strumenti di dismissione e di snellimento delle procedure	100	n. 1	proposte alla Giunta	31/01/2021	Efficacia/tempestività	31-gen	15-feb	01-mar	>01/03/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	redazione bozza di modifica del regolamento da sottoporre all'approvazione del C.C.		n. 1	bozza di regolamento	31/03/2021	Efficienza	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2021
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Istituzione del registro delle perizie di stima**										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	raccolta e catalogazione di tutte le perizie di stima del valore di mercato e del canone dal 2000 ad oggi relative al patrimonio attualmente di proprietà comunale sulla base della classificazione dei cespiti in inventario	100	n. 1	elenco	30/11/2021	Efficienza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	produzione del registro e messa a disposizione		n. 1	pubblicazione su intranet	31/12/2021	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile**										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	reperimento e caricamento informazioni aggiornate per redazione nuovo piano	100	numero schede compilate	n. 10	30/09/2021	efficienza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Piano Comunale di Protezione Civile		Proposta aggiornata del Piano Comunale di P.C.	Presentazione alla Giunta Comunale per l'invio al Consiglio Comunale	31/12/2021	Efficacia/tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità**										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali	100	Schema di deliberazione	n. 1	31/05/2021	Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Individuazione ed istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Presentazione del Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per le agevolazioni regionali a favore dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio		Schema di deliberazione candidatura	n. 1	31/05/2021	Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2021
		3	Promozione di politiche di incentivazione per la detassazione di locali commerciali se offerti a canoni calmierati previo accordo con la pubblica amministarzione		Approvazione Regolamento	n. 1	31/05/2021	Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2021
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali**										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
Dimensioni coinvolte (2)		1	Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli hobbisti	100	Presentazione proposta e schema di deliberazione approvazione	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive**										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi	100	Modifiche regolamentari	>=2	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Interventi agevolazioni Covid		Schema di deliberazione	>=1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	**RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO**	**PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)**	**Osservazioni**
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto		
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	tutto il personale Settore PUT	
Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Simona Cane	
		Iacopo Loreti	
		Alain Roma	
		Franco Dellavalle	
		Pierangelo Cutrona	
		Marco Sinesi	
		Giuseppe Volpe	
		Marina Zimarino	
Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Iacopo Loreti	
		Simona Cane	
		Maura Aceto	
Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Deandrea Chiara	
		Ciprian Maurizio	

Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Deandrea Chiara	
Istituzione del registro delle perizie di stima			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Deandrea Chiara	
		Ciprian Maurizio	
Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Iacopo Loreti	
		Marina Zimarino	
Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Dott. Roberto Diana	Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina (personale P.L. da individuare)	
Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Dott. Roberto Diana	Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina (personale P.L. e GUT da individuare)	
Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore:SUAP e prosecuzione bando facciate			
Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	**RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO**	**PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)**	**Osservazioni**
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale			
SUAP - Analisi dei dati di funzionamento dello SUAP ed individuazione degli aspetti critici	Martinotti Roberto	Roberto Diana	
	Martinotti Roberto	Cristina Negri	
	Martinotti Roberto	Roberta Duglio	
	Martinotti Roberto	Antonella Mosca	
	Martinotti Roberto	Luisella Martinoli	
	Martinotti Roberto	Stefania Sabena	
	Martinotti Roberto	Simona Piano	
	Martinotti Roberto	Marina Zimarino	
Servizi Territoriali – SUE: Nuovo Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati	Martinotti Roberto	Maura Aceto	
	Martinotti Roberto	Marina Zimarino	
	Martinotti Roberto	Giuseppe Volpe	
	Martinotti Roberto	Franco Dellavalle	
	Martinotti Roberto	Chiara Deandrea	

Settore:	SETTORE : POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile: ING. ROBERTO MARTINOTTI	

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	**Programma codice_descrizione**	**Obiettivo Strategico codice_descrizione**	**Obiettivo Operativo codice_descrizione**	**(esercizio x) 2021**	**(esercizio x+1) 2022**	**(esercizio x+2) 2023**
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di Protezione Civile	06.02	06.02.04 Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze	2021	----------	----------
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.01	06.01.03 Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	2021	----------	----------
Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di Protezione Civile	06.02	06.02.01 – Istituzione di un Forum di Protezione Civile	2021	----------	----------

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	**15**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30/06/2021	Organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	> 31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	**5**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30/06/2021	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	> 31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
3	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	**40**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Pianificazione Urbana Territoriale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Reperimento dati utili per l'aggiornamento del piano	30/09/2021	Proposta piano comunale di Protezione Civile aggiornato	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
4	Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Settore Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Studio normativa di riferimento e predisposizione bozza di regolamento aggiornato	31/10/2021	Proposta Regolamento Comunale di videosorveglianza aggiornato	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	> 31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
5	Obiettivo Mantenimento	**20**	Scheda Allegato						31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	> 31/01/2022
		100											

data: Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE : POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione	100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune – ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
		2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		gestione dei protocolli di intesa	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	Verifica stato dell'arte	Relazione	30/06/2021	Trasparenza/Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	Nuova mappatura	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Individuazione scenari di rischio	100	Numero scenari di rischio da aggiornare	n. 4	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Piano Comunale di Protezione Civile		Proposta aggiornata del Piano Comunale di P.C.	Presentazione alla Giunta Comunale per l'invio al Consiglio Comunale	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale	100	Richiesta parere sulla bozza di regolamento aggiornato al Responsabile della protezione-trattamento dati	n. 1	31/10/2021	Accessibilità/Trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2021
Dimensioni coinvolte (2)		2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza		Proposta aggiornata del Regolamento sulla Videosorveglianza	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Obiettivo connesso all'anticorruzione ed alla trasparenza			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Vittorio Pugno, Paolo Boarino, Lacerenza Michele, Raffaello D'Emiliano	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Rimodulazione dei servizi della Polizia Locale del Monferrato in considerazione dell'ingresso dell'"Unione Terre di Vigneti e Pietra da cantone" composta da 4 comuni, in funzione del permanere dello stato di emergenza epidemiologica e del decremento delle risorse umane a disposizione	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2021: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Settore di riferimento	Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio	Standard di riferimento	Target finale 2021
ECONOMICO FINANZIARIO EPOLITICHE SOCIO CULTURALI	BIBLIOTECA	Verifica del patrimonio librario e revisione delle collezioni su un totale di 320.000 volumi	Scarto librario di n. 500 volumi	>=90%
	CONTROLLO DI GESTIONE	Elaborazione POLA e nuova proposta Regolamento Lavoro Agile	n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore - n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A	Produzione di almeno il 95% dei documenti programmati
	PUBBLICA ISTRUZIONE	Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net	n. 1500 istanze	>=95%
	UFFICIO BANDI	Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento	>=2	Attuazione
GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di rischiesta pervenute	>=95%	Attuazione/Miglioramento
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche	Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione - escluse le utenze)	>=95%
AFFARI GENERALI	Avvocatura Civica	Richiesta pareri agli Uffici	evasione pareri legali in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute dagli uffici	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Protocollo	Protocollazione in giornata delle PEC	protocollazione PEC in giornata evasa in misura >=95% sul totale in arrivo	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Messi Notificatori	n° atti notificati/totale delle richieste pervenute	atti notificati rispetto al totale delle richieste pervenute in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento
	Servizio Uscieri	n° interventi apertura/chiusura extra orario	numero interventi evasi in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2021: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Settore di riferimento	Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio	Standard di riferimento	Target finale 2021
TUTELA AMBIENTE	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2021 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento di almeno del 90% delle superfici rispetto al 2020- Relazione conclusiva
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico	Elaborazione Report mensili - attuazione	Produzione di almeno n. 7 Report mensili sugli accessi di pubblico al Settore
PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Servizi Territoriali – SUE	Nuovo Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati	approvazione nuova graduatoria con impegno di spesa	n. 1 determinazione di approvazione
	SUAP	Analisi dei dati di funzionamento dello SUAP ed individuazione degli aspetti critici	Proposte di miglioramento	n.1 – relazione alla Giunta - criticità e proposte
SETTORE POLIZIA LOCALE	Servizio di Polizia Locale	Rimodulazione dei servizi della Polizia Locale del Monferrato in considerazione dell'ingresso dell'"Unione Terre di Vigneti e Pietra da cantone" composta da 4 comuni, in funzione del permanere dello stato di emergenza epidemiologica e del decremento delle risorse umane a disposizione	Esecuzione di n. 1.500 ore di servizio negli Enti aderenti	>=95%

RELAZIONI DI SETTORE – ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITÀ ANNUALE DI SETTORE.

OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2021 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE – DEMOGRAFIA – Dirigente Responsabile: Dr. Sante Palmieri

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

A seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in vigore dal 1° gennaio 2021, il Settore ha affiancato al suo consolidato ruolo di riferimento giuridico - amministrativo per l'intera attività dell'Ente (garantito dagli Uffici Affari Generali, Avvocatura Civica e Contratti) due nuovi ruoli: uno rivolto agli Stakeholders interni (Ufficio Personale) ed uno rivolto all'utenza esterna (Demografia). La propria azione, inizialmente circoscritta all'ambito della finalità di governo volta a garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, lo sviluppo di nuove alleanze territoriali, lo scambio di esperienze e la messa in comune dei servizi, si è pertanto ampliata fino a ricomprendere le politiche generali del personale dell'ente e l'impegno a garantire un'erogazione di servizi di alto livello qualitativo e sempre più funzionale alle esigenze del cittadino..
Atteso che lo scopo è quello di promuovere il rilancio culturale ed economico della Città ed offrire, alla cittadinanza servizi migliori in termini di qualità ed efficacia, grazie alla "trasformazione" della modalità di erogazione di servizi, il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore ha contribuito alla realizzazione delle seguenti strategie, anche in relazione alla particolare contingenza della crisi pandemica in atto:

- consolidare il ruolo territoriale della Città, anche attraverso interventi a difesa del tessuto sanitario locale strettamente connessi alla contingenza emergenziale per la pandemia da Coronavirus (obiettivo "Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio");
- confermare l'impegno nello sviluppo della cultura della legalità (obiettivo "Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024");
- incentivare la semplificazione e dematerializzazione, supportando la struttura comunale nella semplificazione dei procedimenti (obiettivo "Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori");
- incrementare l'accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile (obiettivo "Certificazione on line");
- ottimizzare la struttura organizzativa, alla luce dei recenti interventi legislativi e mediante interventi organizzativi (obiettivo "POLA: Piano Organizzativo del Lavoro Agile").

Obiettivo n. 1: “Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio”

“Le Prospettive per obiettivo”

1)“Clientela”

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta principalmente a Stakeholders esterni e più precisamente a tutti gli utenti del territorio dell'ASL AL (non solo della Città, ma dell'intero territorio monferrino) chiamati ad aderire alla Campagna Vaccinale promosso dal Governo nell'ambito della emergenza da pandemia.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell’obiettivo

Il Settore, nel perseguire il presente obiettivo trasversale, ha svolto un'attività di profilo strettamente amministrativo, curando la redazione degli atti propedeutici.
In particolare, entro il 30.06.2021 ha provveduto a:

- predisporre il testo di protocollo di intesa, approvato con deliberazione G.C. n. 81del 29.03.2021, per la concessione in uso gratuito all'ASL AL dell'immobile di proprietà comunale denominato „Palafiere“ quale sede del Centro vaccinale
- predisporre lo schema tipo di accordo di collaborazione, approvato con deliberazione G.C. n. 87 del 01.04.2021, da sottoscrivere con le Associazioni di volontariato resesi disponibili a svolgere attività di supporto presso il Centro Vaccinale sito al Palafiere di Casale Monferrato;
- pubblicare sul sito del Comune lo schema di accordo di collaborazione e raccogliere le adesioni da parte delle Associazioni di volontariato
- curare la predisposizione dei singoli accordi da sottoscrivere con ciascuna delle Associazioni

Nel secondo semestre, inoltre, considerato il prolungarsi dell'attività del Centro ha provveduto a:

- predisporre la proroga al 13.02.2022 del protocollo di intesa con l'ASL AL , approvata con deliberazione G.C. n.433/2021
- dare applicazione alla previsione contenuta nello schema di accordo di collaborazione con le Associazioni, curando apposita istruttoria per l'erogazione di contributo economico a favore delle stesse (approvato con deliberazione G.C. n. 451/2021) e provvedendo agli atti successivi di impegno e di liquidazione delle somme entro il 31.12.2021

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell’obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

Il Centro Vaccinale ha regolarmente svolto – e continua a svolgere - la sua attività garantendo, insieme con l'attività di informazione, prenotazione e assistenza on line garantita dagli uffici comunali, un servizio puntuale e efficiente a favore dell'utenza.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria per affrontare argomenti e materie talora del tutto inediti ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'obiettivo, rivolto quasi esclusivamente a stakeholders esterni, ha determinato la possibilità per l'Ente di garantire un servizio puntuale e costante ai cittadini dell'intero territorio casalese.

Obiettivo n. 2: "Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta principalmente a Stakeholder interni, in quanto si è partiti dalla constatazione che i processi ed i procedimenti dell'Ente erano stati mappati con riferimento alla struttura organizzativa del Comune, comprensiva dei settori, allora vigente e che tale mappatura risultava ad oggi superata, in quanto con deliberazione G.C. n. 451 del 15.12.2020 l'Amministrazione ha disposto una profonda modificazione della macrostruttura, entrata in vigore dal 1° gennaio 2021. Indirettamente ha comunque interessato anche gli stakeholders esterni, poiché i dati raccolti consentiranno un aggiornamento delle informazioni a disposizione del cittadino nell'area "Amministrazione Trasparente".

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Dopo una ricognizione sullo stato dell'arte e sugli aggiornamenti necessari, del cui esito è stato riferito in apposita relazione redatta in data 24.06.2021, in data 28.07.2021 si è provveduto ad inviare a ciascun Dirigente l'elenco dei procedimenti di rispettiva competenza, unitamente alla mappatura straordinaria dei processi risultante nel P.T.P.C. 2019-2021, per una preventiva verifica.
Nel corso del secondo semestre l'Ufficio Affari Generali ha provveduto ad incontrare individualmente la Dirigenza per definire la versione aggiornata sia dei procedimenti nella loro elencazione, sia la mappatura dei processi da applicare nel sistema di valutazione del

rischio del P.T.P.C.T. 2022-2024.
L'elencazione aggiornata dei procedimenti (e dei relativi termini di conclusione) è stata approvata con deliberazione G.C. n. 479 del 23.12.2021, mentre la nuova mappatura è stata inclusa nello schema di P.T.P.C.T. 2022-2024, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C. n. 481 del 23.12.2021.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%

3) Feedback dei risultati

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Come già evidenziato al punto 1), dall'attività su esposta conseguirà anche un aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente, con innegabile beneficio per l'utenza in termini di trasparenza ed accessibilità delle informazioni sull'attività dell'Ente.

Obiettivo n. 3: "Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta principalmente a Stakeholder interni, destinatari delle modifiche, specie relativamente agli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, introdotte con il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 ad oggetto "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*".

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell’obiettivo

L'Ufficio Contratti, responsabile del presente obiettivo, ha provveduto in primis alla ricognizione del testo vigente del Regolamento comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all’acquisizione di forniture, servizi e lavori, individuando le norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione. Considerato tuttavia che il citato D.L. 77/2021, ancorchè in vigore dal 1^ giugno 2021, avrebbe potuto subire modifiche in sede di conversione in legge, si è ritenuto opportuno fornire, nelle more, adeguati indirizzi operativi agli Uffici Comunali, predisposti dal'Ufficio Contratti ed approvati con deliberazione G.C. n. 197 del 17.06.2021.
Ad avvenuta conversione del D.L. 77/2021 in Legge n. 108/2021, è stata predisposta la versione aggiornata e definitiva del Regolamento, approvata con deliberazione C.C. n. 63 del 13.12.2021.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell’obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

L'attività svolta ha messo a disposizione della struttura uno strumento aggiornato a garanzia della legittimità dell'operato dell'Ente.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti, crescita condivisa con l'intera struttura attraverso l'emanazione del Regolamento

5) Indicare, ai sensi dell’art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell’obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il Regolamento approvato garantisce la puntuale applicazione di una normativa finalizzata all'accelerazione e allo snellimento delle procedure.

Obiettivo n. 4: “Certificazione on line”

“Le Prospettive per obiettivo”

1)“Clientela”

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta esclusivamente agli Stakeholder esterni che accedono ai Servizi Demografici, specie quelli dell'Anagrafe

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell’obiettivo

In coerenza con il principio di potenziamento dei servizi digitali sulla città, con deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 18.03.2021 si è disposta l'attivazione del servizio di certificazioni anagrafica on line attraverso la piattaforma tecnica JCITYGOV-servizi demografici -fornita dalla ditta Maggioli spa.
A partire dal 10.05.2021 (giorno di attivazione del servizio), pertanto, i cittadini possono ottenere attraverso il portale dedicato i certificati di residenza, di stato di famiglia e alcune autocertificazioni sul proprio computer ovvero sulla propria casella di posta elettronica, fatte salve future implementazioni circa la tipologia di certificati rilasciabili in relazione a quanto consentito dalla vigente normativa.
Operative anche la possibilità di visualizzare nel dettaglio la propria situazione anagrafica, con lo storico dei dati di residenza e carta d'identità e l‘apposita sezione in riferimento a residenza e stato di famiglia per richieste di soggetti terzi.

Alla data del 31.12.2021 risultano rilasciati n. 426 certificati on line. Si ricorda che la certificazione on line è gratuita come disposto con deliberazione G.C. n. 73/2021.

Si segnala inoltre che, essendo il Comune di Casale Monferrato già iscritto all'ANPR, a partire dal 15 novembre 2021 nell'apposita area del sito internet del Comune è stato attivato il link per accedere direttamente all'Anagrafe nazionale e usufruire della certificazione gratuita on line attivata dal Ministero dell'Interno.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell’obiettivo

100%

3) Feedback dei risultati

L'attività svolta ha messo a disposizione dell'utenza uno strumento agile, semplice e diretto, contribuendo al continuo processo di semplificazione e trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'attività svolta ha messo a disposizione dell'utenza uno strumento agile, semplice e diretto, contribuendo al continuo processo di semplificazione e trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Obiettivo n. 5: "POLA: Piano Organizzativo del Lavoro Agile

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta esclusivamente agli Stakeholder interni ed è strettamente connessa all'emergenza sanitaria da Covid, che ha portato alla ribalta il lavoro agile rendendolo oggetto di programmazione e di sviluppo coordinata fra tutti i settori dell'Ente;

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Come già relazionato in occasione della verifica intermedia al 30.09.2021, dopo una prima valutazione dei contenuti fondamentali che caratterizzano il P.O.L.A, si è formulata una proposta operativa di pianificazione del lavoro agile per il Comune di Casale Monferrato, articolata come segue:

- ipotesi di modello per la mappatura delle attività "smartizzabili" ovvero lavorabili da remoto con procedura, criteri e definizione dei ruoli (inviata alla Dirigenza in data 30.07.2021);
- condizioni abilitanti e gli indicatori di performance – schema di scheda obiettivi del P.O.L.A.;
- analisi delle necessarie modifiche in aggiornamento al Sistema di Misurazione e Valutazione individuale della performance ed al Regolamento sul lavoro agile, oggi vigenti per l'Ente, che saranno introdotte con l'adozione in regime ordinario della modalità organizzativa di smart working e relativo Piano Organizzativo.

Nella fase successiva, tuttavia, ancora vigente lo stato di emergenza, sono intervenuti due provvedimenti del Governo che hanno fortemente influito sull'elaborazione dell'attività:
il primo è il D.L. n.80/2021 in base al quale il P.O.L.A confluirà nel nuovo documento integrato di programmazione denominato P.I.A.O. E il secondo è il Decreto Ministeriale in data 08.10.2021 che individua specifiche condizioni per l'accesso al lavoro agile, rinviando ad apposite Linee Guida le precise indicazioni su alcuni profili (condizioni tecnologiche, privacy e sicurezza;accesso al lavoro agile; accordo individuale di Smart Working; articolazione delle ore di lavoro; diritto alla disconnessione; formazione; lavoro da remoto)

In data 16.12.2021, non essendo state ancora adottate formalmente né le Linee Guida per il P.I.A.O. Né le Linee Guida per il lavoro agile, è stata comunque presentata alla Giunta Comunale una proposta di aggiornamento del Regolamento sul lavoro agile, unitamente al Progetto di lavoro sulle possibili modalita' attuative e di sviluppo del P.O.L.A. - Piano Organizzativo del Lavoro Agile), proposta della quale l'Amministrazione ha preso atto, riservandosi ogni decisione definitiva ad avvenuta approvazione delle citate Linee Guida.
Giova ricordare che nel corso dell'anno 2021 il ricorso allo smart working è stato comunque possibile sulla base delle specifiche norme emergenziali emanate dal Governo e – dopo il 15.10.2021 – alla luce delle disposizioni introdotte dal D.P.C.M. 8.10.2021

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%

3) Feedback dei risultati

L'attività svolta ha consentito lo sviluppo di tutta l'attività istruttoria utile per l'adozione dei successivi provvedimenti così come individuati dal legislatore.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'attività svolta ha consentito lo sviluppo di tutta l'attività istruttoria utile per l'adozione dei successivi provvedimenti così come individuati dal legislatore.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Affari Generali

Ufficio Avvocatura: 100% Pareri agli Uffici
Ufficio Protocollo: Protocollazione in giornata delle PEC
Ufficio Messi Notificatori: Numero di atti notificati/totale delle richieste pervenute
Servizio Usceri: Numero di interventi apertura/chiusura extraorario

Risultanze al 31/12/2021

Ufficio Avvocatura: 100%

A prescindere dalla funzione di supporto legale quotidianamente garantita anche in via informale agli altri Uffici, nell'anno 2021 sono stati richiesti all'Ufficio Avvocatura n.26 pareri, tutti regolarmente espressi.

Ufficio Protocollo: 100%

Nel periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 sono pervenute n. 9491 pec. Controlli a campione hanno verificato la protocollazione in giornata, fatti salvi eventuali problemi informatici di programma e/o la ricezione in orari o giorni di chiusura dell'Ufficio.

Ufficio Messi Notificatori: 100%

Sono pervenute n. 608 richieste esterne di notifica, protocollate dal 01.01.2021 al 31.12.2021. Gli atti notificati (compresi gli atti interni) sono stati, nello stesso periodo di riferimento, n.1287. .

Ufficio Uscieri: 100%

E' stato garantito il servizio di apertura/chiusura extraorario in tutti i casi segnalati dall'Ente (compresi eventi notturni, in giornate festive e soprattutto durante l'emergenza pandemica)

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2021 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI – Dirigente Responsabile: Dr.ssa Sara Marchetti

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

Obiettivo n. 1: " Nuovo centro vaccinale - Costituzione, Organizzazione, funzionamento e monitoraggio"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Il target è rappresentato dall'intera comunità, non solo residente a Casale Monferrato ma in tutti i comuni del distretto sanitario di competenza, sottoposta a vaccinazione.

Inoltre possiamo affermare che "clienti" sono stati anche i medici, gli infermieri ed il personale tutto dell'ASL che ha potuto lavorare in piena sicurezza.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Si tratta di un obiettivo "comune" a tutti i settori. Nello specifico, per quanto riguarda il settore di competenza, attiene gli uffici Acquisti e Ragioneria.

Si compone di due elementi distinti:

1 Costituzione;

2 Organizzazione, funzionamento e monitoraggio;

La scadenza dell'obiettivo, in tutte le diverse "declinazioni" è il 31/12.

Il protrarsi dell'emergenza ha portato l'Amministrazione Comunale ad attivare, in collaborazione con l'ASL, un centro vaccinale collocato in un edificio del Comune, capace di garantire un elevato numero di vaccini al giorno.

La struttura scelta, il Palafiere, rappresenta la scelta ideale, da un lato per la sua posizione geografica e, dall'altro per le ragguardevoli dimensioni e l'ampio spazio esterno.

Lo scopo essenziale di questo obiettivo è, quindi, supportare la cittadinanza ed il sistema sanitario nell'affrontare al meglio la campagna vaccinale.

Per quanto riguarda il primo sotto obiettivo, relativo alla costituzione del Centro Vaccinale, gli uffici ragioneria e acquisti, si sono occupati di garantire tutti quei beni e servizi indispensabili all'avvio ed al funzionamento del Centro.

La documentazione richiesta quale indicatore di misurazione, ossia l'elenco degli atti rappresentato in uno schema di sintesi, è stato predisposto e conservato agli atti, unitamente a copia degli atti citati.

Per quanto riguarda il secondo sub obiettivo, il cui valore programmato consiste nella predisposizione di almeno due rendicontazioni, si evidenzia che è stato fatto un primo report al 30 settembre ed un secondo report al 31 dicembre. Entrambe le rendicontazioni sono allegate alla presente e conservati agli atti.

Relativamente ai livelli di efficacia, efficienza ed economicità, si può affermare che i risultati prodotti dall'intero obiettivo, ossia la costituzione ed il mantenimento del Centro vaccinale, siano eccellenti, avendo permesso l'avvio e la prosecuzione della campagna vaccinale in modo fluido e costante, grazie anche all'apporto dei numerosi volontari che hanno permesso di garantire la costante apertura ed il continuo controllo del centro.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%

3) Feedback dei risultati

In merito al "ritorno" in termini di risultati, a livello complessivo di obiettivo generale, l'organizzazione del Comune è stata decisamente efficiente, tanto da portare al prolungamento delle attività sino al 31 marzo. Per quanto riguarda specificatamente i sotto obiettivi affidati alla struttura di mia competenza, gli atti adottati hanno consentito i primi ed indispensabili interventi di apertura, garantendo l'avvio delle attività. Il secondo, che è più squisitamente contabile permette, da un lato, grazie alla pubblicazione sul sito dell'ente, il rispetto di un principio di trasparenza e, dall'altro, il monitoraggio dell'andamento della spesa

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Sicuramente per il personale coinvolto, le attività svolte - anche se per quanto riguarda squisitamente il settore di riferimento potrebbe sembrare meno evidente - l'esperienza è stata estremamente formativa, sviluppando le capacità di lavorare "just in time". Reperire le risorse per superare un problema di carenza di materiale, o di volontari o, anche, organizzarsi per essere presenti costantemente e non generare disservizi, è stato estremamente formativo ed ha anche contribuito ad accrescere il livello di collaborazione e sostegno reciproco.

Ricordo che durante l'intero periodo della pandemia, i dipendenti della struttura finanziaria dell'Ente coinvolti nelle attività in argomento hanno fatto ricorso al lavoro agile in modo assolutamente sporadico.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Come già indicato nella parte che precede, il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso alla comunita' di Casale e del casalese che si è sottoposta alla vaccinazione di poterlo fare in un ambiente grande, sicuro e confortevole. Le dimensioni del palafiere hanno consentito al personale dell'ASL e ai volontari di lavorare in assoluta sicurezza e sapendo di trovare nel Comune di Casale Monferrato sempre un interlocutore presente.

Obiettivo n. 2: "Aggiornamento mappatura procedimenti per PTPCT 2022-2024"

Si tratta di un obiettivo intersettoriale che coinvolge tutti i settori. Il coordinamento e a cura del Settore Affari Generali

Per quanto attiene la parte di competenza del Settore Economico Finanziario e Politiche

socio culturali, la stessa è stata eseguita regolarmente nei termini previsti.

Si trattava della risistemazione di procedimenti a seguito della riorganizzazione macro-strutturale effettuata dall'Amministrazione a decorrere dal gennaio 2021.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%.

Obiettivo n. 3: "Museo Civico – acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale2020-2021) completamento anno 2021"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Il target è rappresentato dagli utenti del Museo, dagli studiosi e dai ricercatori che potranno visitare questa preziosissima ed unica collezione, sia in modalità "in presenza" che on line.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Si tratta di un obiettivo dell'ufficio Cultura / Museo.

Si compone di due sotto obiettivi o fasi:

1 Atti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei servizi e delle forniture per il trasporto, iìl restauro e l'esposizione della collezione – Richiesta delle necessarie autorizzazioni ministeriali.

2 Trasporto della collezione a CasaleMonferrato e avvio dei servizi di manutenzione conservativa e studio della collezione in ambito storico artistico.

Relativamente al primo punto, l'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti amministrativi (almeno tre) di acquisto dei beni e dei servizi indispensabili al trasporto ed alla collocazione dei beni appartenenti alla collezione donata al Comune e, ovviamente, all'ottenimento delle prescritte autorizzazioni dal Ministero; Il secondo sotto obiettivo, invece, attiene agli aspetti più operativi della manutenzione conservativa e dello studio delle opere finalizzato ad una loro valorizzazione. Allegata alla presente, une relazione contenente lo stato dell'arte del progetto al 15 luglio us, data prevista dal Piano degli obiettivi.

Il numero di atti da completare entro il 15 luglio era, come si diceva, almeno pari a tre.

In realtà, data la complessità delle attività che siamo stati chiamati a svolgere, gli atti e le autorizzazioni si sono moltiplicate, senza, tuttavia, rallentare l'andamento del progetto, che ha rispettato perfettamente il cronoprogramma previsto.

La documentazione richiesta quale indicatore di misurazione, ossia la predisposizione di atti amministrativi ed autorizzazioni in numero maggiore o uguale a tre, è stata predisposta e copia degli atti è allegata alla presente.

Per quanto riguarda il secondo sotto obiettivo si è provveduto a completare la ricezione delle opere e a redigere un importante rapporto/inventario di tutte le opere donate.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio ed allegata alla presente relazione.

L'obiettivo, pertanto, è da considerarsi raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

In merito al "ritorno" in termini di risultati, è possibile affermare che la sistemazione di questa importante collezione, pone il Museo della Città quale testimone dell'intera vita artistica di un importantissimo testimone del simbolismo.

La forza attrattiva di questa collezione risiede nel fatto che essa si compone non solo di sculture, ma anche di disegni, bozzetti, "studi", appunti, lettere, ecc, che consentono una conoscenza a 360 gradi del Bistolfi. E che rendono questa collezione unica.

La digitalizzazione completa delle opere consentirà, inoltre la possibiltà di analizzare le stesse anche da remoto.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Sicuramente per il personale coinvolto, le attività svolte sono state estremamente formative.

Gestire una così importante collezione, unica al mondo, è, allo stesso tempo, fonte di orgoglio e di desiderio di dare giusta evidenza ed importanza alla stessa. Quindi determina una "tensione" positiva rispetto alle future attività di promozione e di organizzazione di eventi correlati utili per la diffusione della conoscenza di questo importante artista del periodo a cavallo tra l'800 ed il 900.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Come già indicato nella parte che precede, il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso di incrementare la qualità dei servizi erogati. Anche se parlerei non tanto di qualità ma di "aumento dell'offerta" dei servizi. Poiché il livello qualitativo è già ad ottimi livelli.

Per il Museo e per la Città, possedere e promuovere adeguatamente questa collezione è sicuramente potenziale fattore di miglioramento dell'attrattività culturale e turistica.

Obiettivo n. 4: "Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Il target è rappresentato dai soggetti che, a vario titolo (es. Associazioni), possono ricevere dal Comune finanziamenti e/o benefici economici di diversa natura. Parliamo essenzialmente di contributi, di patrocini e di utilità diverse.

Inoltre una regolamentazione più attuale consente anche agli uffici dell'Ente di poter avere una unica modalità di istruttoria. Quindi anche i dipendenti dell'Ente e gli Amministratori possono essere indicati quali "clienti" di tale attività

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Si tratta di un obiettivo che coinvolge manifestazioni/turismo/cultura sport/giovani, servizi sociali e segreteria generale.

Anche questo obiettivo, finalizzato alla stesura di una ipotesi di regolamento, risulta articolato in due fasi: la prima riguarda la costituzione di un gruppo di lavoro (data la complessità delle strutture adibite alla erogazione di benefici economici a terzi) che possa analizzare la normativa e gli orientamenti giurisprudenziali prevalenti per superare l'attuale regolamento, che possiamo definire ormai superato. Il sotto obiettivo prevede altresì almeno due incontri entro il 30 di settembre, durante i quali focalizzare le criticità e definire gli ambiti di approfondimento di ciascuna struttura.

La seconda fase consiste, invece, nella definizione del testo regolamentare da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione per la successiva, eventuale, adozione.

Per quanto riguarda il primo punto, il gruppo di lavoro è stato costituito, come da documentazione allegata, il giorno 16 agosto, ed ha effettuato due incontri: uno il giorno 30 agosto ed uno il 15 settembre. Durante il primo incontro si è provveduto ad analizzare il regolamento vigente, e ad analizzare alcuni orientamenti della giurisprudenza contabile. Inoltre è stata condivisa la bozza di un documento di analisi che sarebbe stato oggetto della seconda riunione, tenutasi alla metà del mese di settembre. In questa ultima, poi, abbiamo analizzato, brevemente, come alcuni Comuni hanno strutturato il loro regolamento ed abbiamo condiviso una sorta di "iter logico" da seguire nella redazione del testo finale.

Le attività di stesura del testo, afferente la seconda fase sono state regolarmente effettuate nel periodo successivo e condivise con l'Assessore competente. Il giorno 21 dicembre è stato presentato alla Giunta Comunale il Testo del Regolamento unitamente allo schema di deliberazione e ad una breve relazione frutto degli incontri del gruppo di lavoro.

La Giunta ha inteso ridiscutere i contenuti del regolamento il giorno 23 dicembre. In quella sede la decisione fu quella di non procedere all'adozione e di rinviare la pratica.

Tutto il materiale è conservato agli atti d'ufficio ed allegato alla presente.

L'obiettivo prevedeva la presentazione dello schema di deliberazione e del testo del regolamento.

L'obiettivo, pertanto, si ritiene raggiunto al 100%

3) Feedback dei risultati

Il lavoro svolto dagli uffici è stato svolto con la massima efficienza ed efficacia. Il lavoro di gruppo, ha permesso di lavorare insieme, ciascuno con le proprie sensibilità ed esperienza, ed ha aiutato a definire un testo che fosse da un lato rispondente alle esigenze (e alla organizzazione) degli uffici e, dall'altro, rispondente alle più recenti impostazioni normative, dottrinali e giurisprudenziali (Giurisprudenza contabile), fornendo una utile guida.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Sicuramente per il personale coinvolto, l'esperienza è stata estremamente formativa, sviluppando le capacità di lavorare in gruppo. Condividere esperienze, documenti, articoli, e tanto altro materiale, confrontarsi sulle differenti modalità organizzative ha messo sicuramente in luce le capacità critiche, da una parte, e quelle del "problem solving" dall'altra del personale coinvolto.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Come già indicato nella parte che precede, il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso ai dipendenti e agli Amministratori di raggiungere un buon livello di conoscenza e consapevolezza delle diverse fattispecie di beneficio economico e di come gli uffici abbiano la necessità di avere uno strumento-guida. Le ricadute di natura non tecnica hanno, tuttavia, avuto, in questa fase storica, il sopravvento. Ma la discussione è solo rimandata.

Obiettivo n. 5: "Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Il target è rappresentato dal tessuto economico-produttivo della Città.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Si tratta di un obiettivo che coinvolge l'ufficio Tributi del Comune e l'ufficio Commercio/SUAP.

L'obiettivo si struttura in due fasi:

1 Interventi regolamentare volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi;

2 Interventi agevolativi covid 19.

Lo scopo generale è quello di migliorare l'attrattività del Comune e supportare il comparto economico-produttivo, nel periodo della pandemia.

In merito al primo punto, sono stati adottati i seguenti atti, tutti allegati alla presente:

Deliberazione di Consiglio Comunale numero 12 del 25 febbraio 2021, di modifica della disciplina dell'IMU, adottata al fine di agevolare i nuovi insediamenti produttivi. La previsione regolamentare prevede per questi ultimi l'esenzione per tre anni dal pagamento dell'imposta (quota Comune), nel caso siano rispettate alcune condizioni indicate nel regolamento stesso (rif art 7 – ter).

Deliberazione di Consiglio Comunale numero 13 del 25 febbraio 2021, di modifica della

disciplina TARI, adottata, anch'essa al fine di agevolare i nuovi insediamenti produttivi. La previsione regolamentare prevede per questi ultimi l'esenzione per tre anni dal pagamento della Tari, nel caso siano rispettate alcune condizioni indicate nel regolamento stesso (rif art 27 – bis).

Queste agevolazioni relative ad IMU e TARI sono tese non solo ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi, ma anche a migliorare i livelli occupazionali.

E' stata, inoltre, approvata la variante n.1 del piano per insediamenti produttivi denominato Nuovo PIP5, (delibera della G.C. n.41 del 23.02.2021) finalizzato alla revisione dei costi insediativi mediante l'aumento della superficie edificabile vendibile a fronte della riduzione della superficie stradale e conseguente diminuzione dei costi insediativi pari a €./mq. 36,85 rispetto ai precedenti €./mq. 54,80 (certificati con delibera G.C. 58 del 11.03.2021).

Infine, al fine di agevolare l'insediamento di attività sportive e ricreative di carattere privato con il recupero di immobili esistenti, sono state estese anche a tali attività le forme di incentivazione approvate con delibera consiliare n. 39 del 10.10.2019 consistenti nella riduzione del 40% degli oneri di urbanizzazione (delibera C.C. 38 del 30.06.2021).

Per quanto attiene al secondo punto, ossia la definizione di agevolazioni legate all'Emergenza Covid 19, sono state adottate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

1. Al fine di supportare le attività di somministrazione bevande e alimenti, sono stati approvati i criteri di occupazione temporanea suolo pubblico per il servizio di ristorazione all'aperto (dehors covid) e il distanziamento sociale in attuazione delle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica Covid 19, (delibera G.C. 123 del 23.04.2021).

2. La deliberazione numero 266 del 30 luglio 2021 con la quale sono state definite importanti agevolazioni tari sia per le utenze domestiche che per le non domestiche, nonché previste ulteriori agevolazioni per le fasce più "fragili" della popolazione (su base isee). Non perfettamente attinente all'obiettivo, ma per permettere di avere una informazione completa,, l'Amministrazione con deliberazione numero 439 del 02/12/2021, ha utilizzato i risparmi dell'iniziativa di cui al presente punto, per integrare il fondo del Sostegni bis per gli aiuti alle famiglie.

La documentazione citata è agli atti dell'ufficio e allegata alla presente.

L'obiettivo, pertanto, è da considerarsi raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

In merito al "ritorno" in termini di risultati, le iniziative messe in campo dal Comune sono state molte e differenziate, tese a fornire da un lato alcuni strumenti al sistema produttivo "piegato" dalla pandemia e, dall'altro, definire regole per rendere più attrattiva Casale Monferrato.

L'esito effettivo di tali operazioni, soprattutto quelle di carattere fiscale e produttivo (meno quelle degli "aiuti finanziari"), e le ricadute in termini occupazionali e di crescita le potremo meglio registrare nel tempo. Tuttavia elevato è stato l'interesse manifestato dal comparto economico e produttivo per tali strumenti.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Sicuramente per il personale coinvolto, l'esperienza è stata estremamente formativa,

sviluppando le capacità di lavorare in gruppo.

La condivisione di un obiettivo comune, anche se relativamente a settori molto diversi dell'Ente, ha messo sicuramente in luce le capacità critiche, da una parte, e quelle del "problem solving", dall'altra, del personale coinvolto, che ha dimostrato elevate competenze tecniche e professionalità.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Come già indicato nella parte che precede, il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso al comparto economico-produttivo della Città e non solo, di avere ulteriori strumenti per poter sviluppare nuove iniziative imprenditoriali o per migliorare le attuali.

L'obiettivo finale è sicuramente quello di rendere maggiormente attrattiva Casale Monferrato non solo da punto di vista turistico e culturale, ma anche produttivo.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore economico finanziario e politiche socio culturali

In merito all'analisi degli obiettivi di mantenimento, si rimanda alla documentazione allegata che conferma il pieno raggiungimento degli obiettivi in argomento.

UFFICIO BANDI

Obiettivo: "Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento."

Valori di riferimento: >=2

Target finale 2021: Attuazione/Miglioramento

Risultanze al 31/12/2021

L'attività dell'Ufficio Bandi, nel corso dell'anno di riferimento, ha portato i seguenti risultati:

candidatura presentate:	n.6 progetti
ammissione al finanziamento:	n.2 progetti (Prospettive Urbane e Musei accessibili)
in attesa di esito:	n.1 progetto (Educare in Comune)
idoneo ma non finanziato per esaurimento risorse:	n.1 (Fondo cultura)

Inoltre, l'Ufficio Bandi ha partecipato al Premio Piemonte Innovazione (con il progetto 3R per Casale). Si è ancora in attesa di comunicazioni relative all'esito.

CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo: "Elaborazione POLA e nuova proposta Regolamento Lavoro Agile."

Valori di riferimento: 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore - n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A.

Target finale 2021: >=95%.

Risultanze al 31/12/2021:

Come già relazionato in occasione della verifica intermedia al 30.09.2021, dopo una prima valutazione dei contenuti fondamentali che caratterizzano il P.O.L.A, si è formulata una proposta operativa di pianificazione del lavoro agile per il Comune di Casale Monferrato, articolata come segue:

- ipotesi di modello per la mappatura delle attività "smartizzabili" ovvero lavorabili da remoto con procedura, criteri e definizione dei ruoli (inviata alla Dirigenza in data 30.07.2021);
- condizioni abilitanti e gli indicatori di performance – schema di scheda obiettivi del P.O.L.A.;
- analisi delle necessarie modifiche in aggiornamento al Sistema di Misurazione e Valutazione individuale della performance ed al Regolamento sul lavoro agile, oggi vigenti per l'Ente, che saranno introdotte con l'adozione in regime ordinario della modalità organizzativa di smart working e relativo Piano Organizzativo.

Nella fase successiva, tuttavia, ancora vigente lo stato di emergenza, sono intervenuti due provvedimenti del Governo che hanno fortemente influito sull'elaborazione dell'attività: il primo è il D.L. n.80/2021 in base al quale il P.O.L.A confluirà nel nuovo documento integrato di programmazione denominato P.I.A.O. E il secondo è il Decreto Ministeriale in data 08.10.2021 che individua specifiche condizioni per l'accesso al lavoro agile, rinviando ad apposite Linee Guida le precise indicazioni su alcuni profili (condizioni tecnologiche, privacy e sicurezza;accesso al lavoro agile; accordo individuale di Smart Working; articolazione delle ore di lavoro; diritto alla disconnessione; formazione; lavoro da remoto).
In data 16.12.2021, in attesa di indicazioni definitive dal dipartimento della funzione pubblica in tema di P.I.A.O., è stata comunque presentata alla Giunta Comunale una proposta di aggiornamento del Regolamento sul lavoro agile, unitamente al Progetto di lavoro sulle possibili modalita' attuative e di sviluppo del P.O.L.A. - Piano Organizzativo del Lavoro Agile), proposta della quale l'Amministrazione ha preso atto, riservandosi ogni decisione definitiva ad avvenuta approvazione delle citate Linee Guida.
Giova ricordare che nel corso dell'anno 2021 il ricorso allo smart working è stato comunque possibile sulla base delle specifiche norme emergenziali emanate dal Governo e – dopo il 15.10.2021 – alla luce delle disposizioni introdotte dal D.P.C.M. 8.10.2021.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo: "Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net."

Valori di riferimento: 1500 istanze.

Target finale 2021: >=95%.

Risultanze al 31/12/2021:

Attraverso il portale school net sono state gestite 1958 istanze per i servizi scolastici, anno 2021.

BIBLIOTECA

Obiettivo: "Verifica del patrimonio librario e revisione delle collezioni su un totale di

320.000 volumi.”

Valori di riferimento: Scarto librario di n. 500 volumi.

Target finale 2021: >=90%.

Risultanze al 31/12/2021: obiettivo raggiunto con uno scarto librario di 508 volumi.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2021 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE TUTELA AMBIENTE - Dirigente Responsabile Arch. Piercarla Coggiola

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

Con riferimento al PEG dell'anno 2021, gli obiettivi operativi del Settore Tutela Ambiente (nuova denominazione del Settore che continua a comprendere gli Uffici Agricoltura e Servizi Informatici) hanno coinvolto diversi ambiti di azione, alcuni di questi individuati a seguito dell'impatto causato dall'epidemia di COVID-19, che anche per l'anno 2021 ha determinato variazioni nelle modalità di gestione del lavoro, in particolare nella PA: semplificazione dei procedimenti, modalità di prenotazione dei servizi da remoto. Tutti gli obiettivi citati danno comunque compimento alle strategie individuate dall'Amministrazione Comunale.

Obiettivo n. 1 trasversale: "Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio"

L'obiettivo è stato assegnato a tutti i settori, ognuno per quanto di competenza; per quanto riguarda il Settore Tutela Ambiente-Servizi Informatici, la costituzione del Centro Vaccinale ha reso necessarie molteplici attività in quanto il luogo individuato (i locali del Palafiere) non erano dotati di connettività internet, indispensabile per il regolare utilizzo, da parte degli operatori addetti, dei portali web del servizio sanitario per la consultazione e il caricamento dei dati degli utenti. Inoltre è stato realizzato un impianto di videosorveglianza interno per la sicurezza e la prevenzione dalle effrazioni o atti vandalici (dotazioni fisse e vaccini) e sono state fornite dotazioni informatiche integrative, in base alle esigenze man mano emerse nel corso dei mesi successivi all'inaugurazione (ulteriori PC, stampanti e relative connessioni, smartphone).

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

La clientela è costituita da tutti i cittadini che necessitavano del servizio di vaccinazione, nonché dal personale sanitario e dei volontari che necessitavano di disporre di un luogo idoneo dove fornire il servizio pubblico di vaccinazione.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

L'obiettivo ha previsto la dotazione del fabbricato del Palafiere degli interventi strutturali e dei servizi informatici necessari per la connettività internet, la copertura wi-fi, la videosorveglianza e antifurto, le dotazioni di pc, stampanti, attrezzature informatiche necessarie all'allestimento delle postazioni di segreteria per la consultazione, inserimento dati e stampa documenti dalla piattaforma web del servizio sanitario nazionale, nonché per le attività dei volontari di turno all'Hub vaccinale.
Le attività sono proseguite per tutto l'anno e sono state fornite dotazioni informatiche integrative, in base alle esigenze man mano emerse nel corso dei mesi successivi all'inaugurazione (ulteriori PC, stampanti e relative connessioni per la consegna dei "green pass" cartacei alle persone sprovviste di dotazioni informatiche proprie, smartphone per gli

operatori).

SUB-OBIETTIVO 1: Costituzione. Indicatore: avvio servizi e consegna dotazioni. Valore programmato: avvio dei servizi informatici – scadenza 30/06/2021. Alla data del 30.06 il valore programmato di avvio servizi informatici, con avvio servizi e consegna dotazioni, era già stato raggiunto in quanto il Centro vaccinale è stato realizzato e reso operativo entro fine marzo, inaugurato dal presidente della Regione Cirio in data 1 aprile (data di apertura al pubblico).
SUB-OBIETTIVO 2: relazione sull'attività svolta. Indicatore: consegna relazione all'A.C.. Valore programmato: relazione sull'attività svolta – scadenza 31/12/2021.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: Costituzione.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (servizi attivati).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

SUB-OBIETTIVO 2: relazione sull'attività svolta
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

Per "razionale utilizzo delle risorse "si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) limitando gli incarichi esterni alle attività di elevata specializzazione professionale

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono pienamente congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate deviazioni. L'attività è stata effettuata in anticipo rispetto alla data del 30.06.2021, in quanto entro il mese di marzo le dotazioni informatiche ed i servizi di connettività e wi-fi realizzati erano già sufficienti a garantire l'operatività delle prime linee di accoglienza / visita / vaccinazione / consegna documenti. Le dotazioni successivamente fornite hanno potenziato ed incrementato l'efficienza del Centro Vaccinale che ha funzionato a pieno regime per tutto l'anno, fino al 31.12 compreso e ha continuato in proroga anche per i primi mesi dell'anno 2022.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'attività effettuata è risultata utile al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e apprendimento di modalità operative utili nel caso di eventuali nuove emergenze di protezione civile che comportino l'allestimento di servizi informatici in tempi rapidi su strutture sprovviste di tali dotazioni.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'espletamento dell'obiettivo ha determinato un immediato dei servizi erogati agli utenti, oltre al miglioramento del senso di fiducia dei cittadini verso il Comune che ha saputo mettere in campo ogni energia per affrontare l'emergenza nazionale.

Obiettivo n. 2 trasversale: "Obiettivo connesso all'anticorruzione ed alla trasparenza"

L'obiettivo coinvolge tutti i settori sotto il coordinamento e competenza prevalente del Settore Affari Generali. Il Settore Tutela Ambiente partecipa alla realizzazione dell'obiettivo seguendo le indicazioni e direttive del Settore A.G., per la rendicontazione dettagliata si rinvia alla relazione del Settore A.G.

Obiettivo n. 1 specifico: "Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19"

Il Settore Tutela Ambiente è da sempre uno dei settori a maggiore afflusso di pubblico in ragione delle svariate competenze assegnate, che vanno dal controllo della buona gestione dei servizi di raccolta rifiuti e decoro urbano da parte della partecipata COSMO spa, alle segnalazioni ed esposti in materia di gestione della manutenzione del verde, inquinamenti di aria, acqua, suolo, tematiche di acustica ed elettromagnetismo ed infine, di grande rilevanza, il programma di bonifica dall'amianto che viene gestito con uno Sportello Unico, cui possono riferirsi i cittadini dei 48 Comuni del SIN (sito di Interesse Nazionale), di cui Casale è capofila da oltre 20 anni.
Per l'anno 2021, con la finalità di favorire la ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19, sono state previste due attività distinte:
- la revisione del regolamento di tutela dal rumore, con particolare riferimento alle modalità di concessione deroghe acustiche agli esercizi commerciali che intendono realizzare intrattenimenti musicali, finalizzato all'aggiornamento delle procedure in vista delle riaperture dalla primavera 2022, in cui si spera siano terminate le restrizioni di contenimento pandemia,
- la revisione dei procedimenti ambientali con finalità di garantire ulteriori semplificazioni per i cittadini, con revisione modelli di almeno n. 2 procedimenti ambientali entro il 31/12/2021.

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

La clientela per il sotto-obiettivo 1 è costituita sia dai gestori degli esercizi commerciali, duramente colpiti dalle restrizioni e chiusure disposte dal governo, per i quali si intende semplificare e rendere più chiare le procedure di autorizzazione, e contestualmente è costituita dai residenti nelle aree limitrofe ai locali, che devono poter essere tutelati nei loro diritti e non sottoposti a eccessive emissioni rumorose (a tale scopo si è ritenuto di integrare il regolamento con ulteriori modalità di verifica, controlli e sanzioni per chi non ottempera le disposizioni regolamentari)..
Per il sotto-obiettivo 2 la clientela è costituita da tutti i cittadini e imprese del territorio

comunale, continuando il processo già avviato nel 2020 che persegue lo scopo di evitare l'afflusso di pubblico, di individuare procedimenti e processi realizzabili da remoto, e variazioni organizzative che riducano i passaggi fisici presso altri uffici o Enti per le fasi intermedie dei procedimenti, consentendo agli interessati di ottenere i servizi senza necessità di recarsi personalmente alla sede comunale, o di recarsi in una unica sede fisica senza dover peregrinare tra diversi uffici.
Il Settore si è assunto l'impegno di definire e attuare entro il 31/12/2021 n. 2 revisioni di modelli di procedimenti ambientali.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

SUB-OBIETTIVO 1: Revisione regolamento e autorizzazioni deroghe acustiche. Indicatore: invio regolamento all'A.C.. Valore programmato: revisione regolamento – scadenza 30/11/2021. Il regolamento è stato presentato alla seduta di Giunta del 30/11/2021. Con la variazione del regolamento sono anche semplificate le modalità di presentazione istanze con accorpamento dei modelli.

SUB-OBIETTIVO 2: Sono stati rivisti a maggio 2021 i modelli per l'Iscrizione all'Albo Compostatori, che prevede la semplificazione al pubblico della procedura che richiedeva al cittadino di recarsi presso la sede di COSMO in Via Grandi, presso l'Ufficio Tributi e il Settore Ambiente, ed è ora gestibile interamente presso l'ufficio Ambiente. Nel mese di ottobre è stata semplificata la procedura per la consegna delle e-key per il conferimento rifiuti presso i contenitori localizzati nelle 10 isole ecologiche seminterrate del centro storico, che in precedenza prevedeva di subordinare la consegna delle chiavi all'apertura effettiva della posizione TARI o della variazione TARI in caso di cambio di residenza, e ora consente la consegna immediata al cittadino a seguito della prenotazione appuntamento presso l'Ufficio Tributi, che può essere effettuata anche in occasione della richiesta e-key presso il Settore Ambiente. Nel corso del 2021 è stata variata l'iniziativa di "Regala un albero" con definizione delle modalità di pubblicazione del registro donatori, consegna attestati e nuova modulistica sul sito. Sono inoltre effettuate valutazioni anche su altri procedimenti ambientali (avviso per aree sgambamento cani, norme sui colombi, piano delle aree di utilizzazione fitofarmaci)

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: Revisione regolamento e autorizzazioni deroghe acustiche
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (regolamento redatto).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

SUB-OBIETTIVO 2: revisione procedimenti amministrativi in ambito ambientale
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (n. 2 procedimenti revisionati).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

Per "razionale utilizzo delle risorse "si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) limitando gli incarichi esterni alle attività di elevata specializzazione professionale

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono pienamente congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate deviazioni. L'attività è stata estesa anche ad altri procedimenti ambientali, proseguendo il percorso pluriennale di revisione critica dei procedimenti finalizzata ad una semplificazione ed aggiornamento degli stessi nella mutata situazione socioeconomica determinata dalla pandemia da COVID 19..

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'approfondimento effettuato è risultato utile al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e di perfezionamento sulle tematiche affrontate..

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'espletamento dell'obiettivo ha determinato un miglioramento del servizio di front-office per le informazioni al pubblico grazie alla contestuale rinnovata formazione del personale interno al Settore in merito alle procedure ed interventi in essere ed eseguite.

Obiettivo n. 2 specifico "Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico"

L'obiettivo si compone di due attività distinte, entrambi di grande impatto sia per l'efficientamento interno dell'Ente che per il miglioramento dei servizi al pubblico:
- l'acquisizione e attivazione di una nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise, con formazione dei dipendenti coinvolti, rilevazione finale dell'utilizzo e delle criticità al 31/12/2021
- l'attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale, con attivazione di almeno n. 2 servizi entro il 31/12/2021. Entro la scadenza sono stati attivati svariati nuovi servizi con una revisione globale delle procedure in essere e un significativo potenziamento dell'offerta di servizi per i cittadini verso la transizione al digitale

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Gli Stakeholder coinvolti per il sotto-obiettivo 1 sono tutti i dipendenti dell'Ente e gli Amministratori, che dispongono ora di una piattaforma di lavoro completa ad uso professionale, utilizzabile anche da remoto o da smartphone, con posta elettronica, drive di archiviazione personale e condivisibile, possibilità di organizzare meet online, fogli di calcolo e scrittura, software per creare elenchi, calendario attività e molte altre applicazioni in grado di migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli utenti.

La clientela per il sotto-obiettivo 2 è costituita da tutti i cittadini di Casale Monferrato, le attività economiche e le imprese che necessitano di utilizzare i vati servizi comunali, ma sono da considerare anche i potenziali utenti esterni, ovvero: i turisti, le persone che

intendono trasferirsi in città, i potenziali investitori che potrebbero localizzare a Casale nuove attività commerciali, artigianali, industriali, economiche in genere.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

L'obiettivo prevede due attività distinte, l'una volta a migliorare i processi interni dell'Ente, l'altra a migliorare i servizi al pubblico.

.

mediante report all'Amministrazione Comunale:.

SUB-OBIETTIVO 1: Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise. Indicatore: consegna report ad A.C.. Valore programmato: attivazione nuova piattaforma e formazione dei dipendenti coinvolti, con rilevazione finale dell'utilizzo e delle criticità – scadenza 31/12/2021. La piattaforma è stata installata su oltre 100 postazioni di dipendenti e amministratori, con migrazione della posta e avvio nuovo ambiente operativo il 17/05/2021, ed è stata fornita la formazione di base agli utenti coinvolti. A fine anno è stata effettuata rilevazione delle modalità di utilizzo piattaforma e rilevazione delle criticità, e fornita relazione di report all'A.C.

SUB-OBIETTIVO 2: attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale. Indicatore: attivazione di almeno n. 2 servizi. Valore programmato: attivazione servizi di informazione e assistenza al pubblico – scadenza 31/12/2021. Nel corso dell'anno sono stati attivati il portale per il rilascio di certificazioni anagrafiche on-line (J-Demos Maggioli) il portale per la consegna di n. 3 procedimenti per amianto on-line di censimento amianto, bando contributi, ritiro porta a porta/accesso in discarica (Sportello ambiente – Technical Design) decine di servizi per il pagamento con PagoPa abilitazione di servizi su AppIO (Palitalsoft/E-fil) e configurazione dell'accesso con SPID e CIE sui portali online dell'Ente, oltre all'apertura dello sportello SpidPoint che consente il rilascio gratuito di SPID per i cittadini. Inoltre il servizio CED ha conseguito l'abilitazione RAO per il rilascio di firme digitali e può abilitare i kit di firme digitali per i dipendenti dell'Ente.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise. - Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (piattaforma attivata e valutazione utilizzo realizzata).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

SUB-OBIETTIVO 2: attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attivazione di numerosi servizi, ben oltre i 2 richiesti).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

Per "razionale utilizzo delle risorse "si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) limitando gli incarichi esterni alle attività di elevata specializzazione professionale

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo -

valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono pienamente congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate deviazioni. L'attività è stata estesa oltre il puro argomento oggetto dell'obiettivo, abbracciando anche l'intera gamma dei servizi dell'Ente con un significativo incremento dei servizi online e utilizzabili anche da smartphone (PagoPA, AppIO). Il Comune si è reso autonomo sia per il rilascio di firme digitali che per il rilascio dello SPID, quest'ultimo offerto gratuitamente ai cittadini con un servizio che può aiutare gli utenti non esperti in campo informatico a ottenere questi strumenti ormai indispensabili per interagire con le Pubbliche amministrazioni.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'approfondimento effettuato è risultato utile al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e di perfezionamento sulle tematiche affrontate,l oltre a conseguire una professionalità specifica (qualifica di RAO sia per lo SPID che per le firme digitali).

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'espletamento dell'obiettivo ha determinato un miglioramento complessivo dei servizi online dell'Ente

---

Obiettivo n. 3: "Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria"

Tra gli obiettivi di mandato assegnati all'Assessorato Agricoltura è prevista la ricognizione dei terreni agricoli incolti e non utilizzati, lo studio delle procedure per la creazione di un'Associazione Fondiaria e la sua attivazione. L'attività è finalizzata a favorire l'istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora, al fine di ricostituire delle aree di coltivazione produttive ed economicamente sostenibili, in grado di agevolare l'occupazione, la costituzione ed il consolidamento di nuove imprese agricole.

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

La clientela è identificata nei proprietari dei lotti e nei giovani imprenditori agricoli interessati alla coltivazione, oltre che le associazioni di categoria in ambito agricolo.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

L'obiettivo 2021 prevede l'estensione del servizio di mappatura all'intero territorio comunale, e il coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità dallo studio iniziale dell'anno 2020. Azioni intraprese volte al raggiungimento dei due sub-obiettivi:

SUB-OBIETTIVO 1: Estensione censimento all'intero territorio comunale. Indicatore: incontri con le associazioni di categoria e/o gli Enti interessati. Indicatore: avvio del servizio. Valore programmato: avvio del censimento sul resto del territorio comunale – scadenza 31.12.2021. Il servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 1765 del 30/11/2021 e immediatamente avviato. I primi risultati sono stati consegnati a dicembre 2021.

SUB-OBIETTIVO 2: Coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità. Indicatore: invio comunicazioni. Valore programmato: comunicazione ai proprietari – scadenza 31/12/2021. Le comunicazioni sono state predisposte il 23/12/2021, la riunione si è tenuta il 29/12/2021 alla presenza dell'Assessore all'Agricoltura.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Percentuale di raggiungimento per il Settore TA agli indicatori:

SUB-OBIETTIVO 1: Estensione censimento all'intero territorio comunale
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (servizio affidato e avviato).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

SUB-OBIETTIVO 2: Coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità - Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (comunicazioni ai proprietari inviate).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

Per "razionale utilizzo delle risorse " si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) limitando gli incarichi esterni alle attività di elevata specializzazione professionale

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono pienamente congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate deviazioni.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'approfondimento delle tematiche attuata per il raggiungimento dell'obiettivo è risultata utile al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e apprendimento di nuove specializzazioni.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo hanno determinato un rafforzamento dei rapporti con le Associazioni di categoria in campo agricolo e con i primi proprietari coinvolti nell'iniziativa, e la messa a regime delle attività potrà consentire l'avvio effettivo

dell'Associazione fondiaria che si pone l'obiettivo di miglioramento del paesaggio e del territorio e di incremento dell'occupazione.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Settore Tutela Ambiente – servizi informatici - agricoltura

1) Aree Verdi: garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2021

2) Sportello front Office: Garantire l'informazione al pubblico

Valori di riferimento:

1) Aree Verdi: Standard di economicità in essere

2) Sportello front Office: Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore.

Target finale 2020:

1) Aree Verdi: mantenimento dello standard

2) Sportello front Office: attuazione/miglioramento

Risultanze al 31/12/2020

Per l'ambito Aree Verdi, l'obiettivo di mantenimento/miglioramento prevede il mantenimento del servizio (standard di economicità in essere) con superfici a verde maggiori o uguali a quelle dell'anno 2021.
Il Servizio Aree Verdi gestisce superfici di verde pubblico che subiscono incrementi per la realizzazione di nuovi parchi con personale sempre più ridotto. Si rammenta che dal 2016 il patrimonio verde è stato incrementato di 26.000 mq con l'apertura del Parco Eternot e di una nuova area di fruizione in Argine Morano, e nel corso del 2018 è stato realizzato l'ampliamento dell'area ex Altera creando un ulteriore lotto di collegamento al quartiere Priocco con un'incremento di 2.200 mq.
Nel corso del 2021 è stato garantito il mantenimento delle stesse superfici dell'anno 2020 nonostante il personale del Servizio Giardini abbia subito una ulteriore riduzione di organico, a gennaio, dovuta purtroppo al decesso di un operatore per COVID. Nei mesi successivi, un altro operatore ha subito un grave infortunio (durante attività sportiva fuori orario di lavoro) ed è stato assente fino al 31.12.2021. Il personale rimasto in servizio ha dovuto garantire comunque il mantenimento dello standard in essere. Le attività di individuazione e assunzione di un operatore in sostituzione del collaboratore mancato sono terminate solo a fine settembre, e resta comunque un operatore in meno in servizio effettivo (l'addetto che sta proseguendo la lunga riabilitazione dopo l'incidente sportivo).
L'obiettivo di mantenimento dello standard è da considerarsi raggiunto.

Per l'ambito " Sportello front Office ", l'obiettivo di mantenimento/miglioramento prevede la contabilizzazione degli accessi di pubblico al Settore. Dato l'elevato interesse per il cittadino degli argomenti di competenza del Settore Tutela Ambiente (bonifiche e contributi amianto, gestione discarica amianto e servizio ritiro pacchi a domicilio – *questi tre interventi servono il comprensorio di 48 Comuni del SIN* - , raccolta rifiuti urbani e differenziati, rumore, inquinamento dell'aria ed elettromagnetico, delle acque e dei suoli, scarichi e pozzi, esposti in materia ambientale e ordinanze conseguenti, manutenzione delle aree verdi e delle aree giochi, tutela animali d'affezione, azioni di tutela ambientale….) lo sportello di front-office e l'intero organico amministrativo-tecnico del Settore è di abitualmente e costantemente raggiunto da telefonate o accessi diretti del pubblico che chiede informazioni sui procedimenti o presenta richieste ed istanze.

.
Lo Sportello di Front Office nell’anno 2021 ha continuato a registrare tutti gli accessi diretti del pubblico, e può documentare il calo degli accessi diretti conseguenza dell’epidemia di COVID-19, che ha determinato l’incremento delle attività da remoto. L’apertura dello Sportello Ambiente online per le pratiche di amianto dall’autunno 2021 determinerà presumibilmente ulteriore decremento per gli anni a venire, con contestuale incremento delle richieste di informazioni via e-mail o telefonica. La registrazione degli accessi diretti è sempre continuata, anche se non risulta più quale valido indicatore della reale consistenza delle attività d’ufficio.
La registrazione è stata come al solito organizzata in report mensili, suddivisi per argomenti: Amianto – Verde – Rifiuti – Varie ambiente. I report mensili sono stati effettuati in numero superiore a 7. L'obiettivo è raggiunto al 100%.
I report hanno rilevato complessivamente n. 1022 utenti recatisi direttamente all’ufficio, per richieste di informazioni, segnalazioni o pratiche istruttorie (corrispondente all’incirca al dato 2020, di n. 1.087, decisamente inferiore rispetto al n. 2.141 del 2019 e n. 1.929 del 2018). E’ stato richiesto al CED di estrarre i valori numerici delle telefonate in ingresso per gli operatori che si occupano di pratiche connesse alle bonifiche amianto. Da una prima estrazione speditiva risultano complessivamente oltre n. 8.700 telefonate in ingresso, che non comprende la totalità degli operatori del Settore.

La registrazione dei due dati evidenzia una generalizzata riduzione di accessi in presenza allo sportello, grazie alla riorganizzazione delle attività che hanno privilegiato le modalità di trasmissione documenti on-line, oppure la richiesta di informazioni per e-mail o pec e le informazioni telefoniche.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2021 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – Dirigente Responsabile: Ing. Alessandro Ravazzotto

Obiettivo n. 1:

"NUOVO CENTRO VACCINALE - COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E MONITORAGGIO"

"Le Prospettive per obiettivo"

Massimizzare la vaccinazione COVID-19 e fornire supporto all'ASL al fine di ridurre i rischi di infezione per tutta la cittadinanza.

1)"Clientela"

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINI DI CASALE MONFERRATO E DEL COMPRENSORIO

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - MASSIMIZZARE LA VACCINAZIONE COVID - MINIMIZZARE IL RISCHIO COVID. IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER INTERNI IL SEGUENTE IMPATTO: - MASSIMIZZARE LA VACCINAZIONE COVID - MINIMIZZARE IL RISCHIO COVID.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

1.1 Il target del 31.12.2021 avente ad oggetto *"organizzazione, funzionamento e monitoraggio"* è stato raggiunto.

I tecnici del Settore GUT hanno proceduto ad eseguire le opere e gli apprestamenti necessari nonché a mantenere in efficienza lo stabile comunale messo a disposizione per il Nuovo Centro Vaccinale. Il Centro Vaccinale è al momento in esercizio e, per quanto di competenza del Settore GUT, non si sono riscontrati disservizi.

L'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito di supportare l'ASL e la Regione Piemonte nella vaccinazione, riducendo al minimo i rischi derivanti dalla pandemia COVID-19.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Non pertinente.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

Obiettivo n. 2:

"AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCEDIMENTI PER P.T.P.C.T. 2022-2024"

Si rinvia alla rendicontazione presentata dal Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Demografia, cui spettava il coordinamento per il presente obiettivo.

Obiettivo n. 3:

"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI"

"Le Prospettive per obiettivo"

Migliorare l'efficienza energetica negli edifici scolastici di competenza comunale e riqualificare funzionalmente gli spazi interni, ponendo particolare attenzione al tema del superamento delle barriere architettoniche.

1)"Clientela"

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINANZA - UTENZA SCOLASTICA - PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA - IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - UFFICI DI SOPRINTENDENZA - VIGILI DEL FUOCO - A.S.L. - REGIONE PIEMONTE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I RELATIVI TRIBUNALI - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAMERA DI COMMERICIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA - DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ALESSANDRIA - ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE INTERESSATI - SOPRINTENDENZA BENO ARCHITETTONICI

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI - DIPENDENTI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - Il MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E DEL BENESSERE DEGLI UTENTI - UN RISPARMIO ECONOMICO - IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

3.1 Il target del 31.08.2021 avente ad oggetto "redazione e approvazione n. 3 progetti definitivi esecutivi" è stato raggiunto.

I tecnici del Settore GUT hanno predisposto n. 3 progetti definitivi/esecutivi che sono stati successivamente approvati dalla Giunta Comunale.

Si allegano le seguenti Deliberazioni di Giunta:

- *DGC n° 117 del 22/04/2021: approvazione progetto definitivo – esecutivo denominato "edificio scuola primaria "G. Verne" – sostituzione infissi e abbattimento barriere architettoniche presso locale palestra"*
- *DGC n° 229 del 06/07/2021: approvazione progetto definitivo – esecutivo denominato "edificio scuola primaria "San Paolo" - interventi di efficientamento energetico -*

realizzazione nuovi serramenti"

- *DGC n° 241 del 15/07/2021: approvazione progetto definitivo – esecutivo denominato "edificio scuola primaria "fraz. san germano" - interventi di efficientamento energetico - realizzazione nuovi serramenti"*

3.2 Il target del 31.12.2021 avente ad oggetto la "consegna lavori" è stato raggiunto.

Si allegano i seguenti Verbali di consegna dei lavori:

- *Verbale del 30.06.2021 avente ad oggetto l'intervento denominato "edificio scuola primaria "G. Verne" – sostituzione infissi e abbattimento barriere architettoniche presso locale palestra"*
- *Verbale del 06.10.2021 avente ad oggetto l'intervento denominato "edificio scuola primaria "San Paolo" - interventi di efficientamento energetico - realizzazione nuovi serramenti"*
- *Verbale del 12.10.2021 avente ad oggetto l'intervento denominato "edificio scuola primaria "fraz. san germano" - interventi di efficientamento energetico - realizzazione nuovi serramenti"*

L'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito e consentirà di migliorare dal punto di vista energetico, del benessere degli utenti e del superamento delle barriere architettoniche una parte degli edifici scolastici di competenza comunale.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza, nonostante la pandemia, acquisendo ulteriori competenze.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

Obiettivo n. 4:

"RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO"

"Le Prospettive per obiettivo"

Riqualificare alcune aree urbane, che pur facenti parti del centro storico o a ridosso dello stesso, non sono dotate della stessa qualità urbana delle vie principali del centro cittadino.

1)"Clientela"

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINANZA - RESIDENTI NELLE VIE INTERESSATE DAGLI INTERVENTI - PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA - IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - A.S.L. - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I RELATIVI TRIBUNALI - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAMERA DI COMMERICIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA - DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ALESSANDRIA - ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE INTERESSATI - SOPRINTENDENZA BENO ARCHITETTONICI

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI - DIPENDENTI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - Il MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E DEL BENESSERE DEGLI UTENTI - UN RISPARMIO ECONOMICO - IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Sub-Obiettivo 1 - Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro)

4.1 Il target del 31.12.2021 avente ad oggetto "redazione e approvazione del progetto definitivo esecutivo" è stato raggiunto.

I tecnici del Settore GUT hanno predisposto il progetto di fattibilità tecnico economica e quindi il progetto definitivi/esecutivi che sono stati successivamente approvati dalla Giunta Comunale.

Si allegano le seguenti Deliberazioni di Giunta:

- *DGC n° 347 del 12/10/2021: approvazione progetto di fattibilità tecnico economica denominato "riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro)"*
- *DGC n° 395 del 11/11/2021: approvazione progetto defintivo-esecutivo denominato "riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del*

gazometro)"

Sub-Obiettivo 2 - Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda

4.2 Il target del 31.07.2021 avente ad oggetto "redazione e approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica" è stato raggiunto.

Entro tale termine è stato anche approvato il progetto definitivo-esecutivo, per qunato sopra è stato ragguiunto anche il target del 31.12.2021.

Si allegano le seguenti Deliberazioni di Giunta:

- *DGC n° 161 del 20/05/2021: approvazione progetto di fattibilità tecnico economica denominato "riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda"*
- *DGC n° 221 del 01/07/2021: approvazione progetto definitivo-esecutivo denominato "riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda"*

L'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito e consentirà di migliorare dal punto di vista estetico e della qualità della viabilità tre vie facenti parte del centro storico cittadino.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza, nonostante la pandemia, acquisendo ulteriori competenze.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

Obiettivo n. 5:

"RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO"

"Le Prospettive per obiettivo"

Sostituire il generatore di calore guasto, entro l'avvio dell'anno termico 21-22, e migliorare l'efficienza energetica dei palazzi sede del Comune di Casale Monferrato.

1)"Clientela"

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINANZA - UTENZA DEL PALAZZO COMUNALE - PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA - IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - VIGILI DEL FUOCO - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I RELATIVI TRIBUNALI - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAMERA DI COMMERICIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA - DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ALESSANDRIA - ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE INTERESSATI - SOPRINTENDENZA BENO ARCHITETTONICI

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI - DIPENDENTI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - Il MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E DEL BENESSERE DEGLI UTENTI - UN RISPARMIO ECONOMICO - IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

5.1 Il target del 15.09.2021 avente ad oggetto l'"affidamento del lavoro" è stato raggiunto (vedasi la Determina Dirigenziale n. 1328 del 07/09/2021).

5.2 Il target del 15.09.2021 avente ad oggetto la "consegna dei lavori" è stato raggiunto (vedasi verbale di consegna dei lavori in data 08.09.2021).

5.3 Il target del 31.12.2021 avente ad oggetto la "Conclusione dell'intervento" è stato raggiunto (vedasi certificato di regolare esecuzione in data 30.11.2021).

Si allegano:

- *la Determina Dirigenziale n. 1328 del 07/09/2021 di aggiudicazione dei lavori;*
- *il Verbale di consegna dei lavori in data 08.09.2021;*

- *il Certificato di Regolare Esecuzione in data 30.11.2021;*
- *la Determina Dirigenziale n. 2038 del 06/12/2021 di presa d'atto del Certificato di Regolare Esecuzione.*

L'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito:

- di migliorare dal punto di vista dell'efficienza energetica il Palazzo comunale;

- di migliorare la sicurezza della Centrale termica del Palazzo comunale;

- di avviare la stagione termica nei tempi previsti, nonostante la rottura del generatore di calore;

- di acquisire un finanziamento a fondo perduto;

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza, nonostante la pandemia, acquisendo ulteriori competenze (acquisire un finanziamento a fondo perduto tramite il conto termico).

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

“OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI SETTORE”

- ***1) AREA TECNICA: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE***
  Indicatori operativi: *Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario*

- ***2) AREA TECNICA: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE***
  Indicatori operativi: *Garantire l’efficacia e il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza*

- ***3) AREA AMMINISTRATIVA***
  Indicatori operativi: *Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche*

- ***4) UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO***
  Punto INPS - % delle pratiche gestite; n. delle pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute

RENDICONTAZIONI CONCLUSIVE
di raggiungimento di performance
alla data del 31.12.2021

Obiettivo n. 1): AREA TECNICA: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE
Indicatori operativi: *Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario.*

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l’attuazione del ***sub-obiettivo*** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2021,** riguardante l'Area Tecnica: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE , **contraddistinto con il n. 1** e così identificato:

Obiettivo	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
1) AREA TECNICA: **MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE**	ATTIVITA’ REALIZZATE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario ***Relazione esplicativa conclusiva***	

NOZIONISTICA *(in brevi)*

Come noto, la nozione di *manutenzione ordinaria* in senso lato, implica interventi di natura non strutturale su edifici/opere pubbliche, *in quanto volti unicamente ad assicurare la normale funzionalità dei beni, del tutto conformi all’iniziale capacità degli stessi di soddisfare i pubblici bisogni ai quali sono destinati;* rientra quindi, per dottrina, nelle voci definite *“consumi intermedi*”, e si contrappone a quella *straordinaria,* che per converso attiene a *“miglioramenti di rilievo che superano di gran lunga quelli richiesti per conservare in buono stato d’uso i beni”,* esclusi quindi dai *cd. consumi intermedi* ed inseriti tra gli *investimenti.*

La manutenzione ordinaria stradale pertanto, comprende interventi volti ad eliminare le cause più comuni del degrado del patrimonio stradale, nei suoi accessori e pertinenze, al fine di conservare lo stato e la fruibilità delle carreggiate e mantenere impianti e opere in condizioni di sicurezza, efficienza e valido funzionamento, non derivando da ciò alcuna modificazione delle relative consistenza o potenzialità, unicamente salvaguardando il valore degli impianti, dei beni, le rispettive funzionalità e destinazioni d'uso.

A titolo esemplificativo, rientrano in tale nozione:
a) ***interventi ricorrenti*****,** che si ripetono in funzione delle singole stagioni e perciò soggetti a programmazione ciclica:

- sgombero neve e/o spargimento sale;
- pulizia ciclica delle opere civili ed idrauliche, con eventuale rifacimento delle cordolature o risagomatura dei canali di smaltimento delle acque meteoriche;
- rifacimento della segnaletica orizzontale;
- mantenimento della visibilità e sostituzione per inefficienza della segnaletica verticale;
- apposizione e manutenzione di segnaletica verticale e orizzontale;
- riparazioni buche, eseguite con materiali uguali/analoghi ai preesistenti, comunque funzionali alla sicurezza stradale;
- sfalcio erba su banchine e scarpate stradali;

b) **interventi *non ricorrenti,*** per i quali non è possibile una programmazione ciclica, dipendendo da fatti eccezionali od imprevedibili; a titolo esemplificativo:

- sfalcio erba su banchine e scarpate stradali;
- sostituzione di guard-rail e segnaletica verticale, danneggiati da eventi accidentali;
- rifacimento manto d'usura, con materiali uguali/analoghi ai preesistenti, comunque funzionali alla sicurezza stradale;
- mantenimento dell'integrità delle scarpate;
- pronto intervento per sgombero carreggiate stradali da materiali riversati da frane, smottamenti, alluvioni ed eventi atmosferici avversi, pericolosi per la pubblica e privata incolumità (pulizia manto stradale, marciapiedi e pertinenze).

Gli interventi delle tipologie ante definite (*ricorrenti e non*), nell'ambito del **sub-obiettivo** in oggetto**,** sono stati **eseguiti, *nel corso dell'anno 2021****, pur entro i limiti delle risorse assegnate*, ***con carattere di continuità e parallelamente,*** **sia in amministrazione diretta che in appalto,** attuando sia le priorità delle linee di mandato che le necessità contingenti, consentendo così di ***garantire adeguati livelli di sicurezza stradale, nel rispetto degli standard di qualità e quantità*** che concretano appieno gli intenti dell'**obiettivo** in esame.

P.Q.M., l'obiettivo in oggetto può considerarsi, alla data del 31.12.2021, totalmente conseguito (100%).

Obiettivo n. 2) AREA TECNICA: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
Indicatori operativi: *Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli* ***impianti idro/termo/sanitari*** *del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza.*

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l'attuazione del ***sub-obiettivo*** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2021,** riguardante l'Area Tecnica: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, **contraddistinto con il n. 2** e così identificato:

Obiettivo	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
2) AREA TECNICA: **MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**	ATTIVITA' REALIZZATE	Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza. ***Relazione esplicativa conclusiva***	

NOZIONISTICA *(in brevi)*

Come noto, la nozione di *manutenzione ordinaria* in senso lato, implica interventi di natura non strutturale su edifici/opere pubbliche, *in quanto volti unicamente ad assicurare la normale funzionalità dei beni, del tutto conformi all'iniziale capacità degli stessi di soddisfare i pubblici bisogni ai quali sono destinati;* rientra quindi, per dottrina, nelle voci definite *"consumi intermedi*", e si contrappone a quella *straordinaria,* che per converso attiene a *"miglioramenti di rilievo che superano di gran lunga quelli richiesti per conservare in buono stato d'uso i beni",* esclusi quindi dai *cd. consumi intermedi* ed inseriti tra gli *investimenti.*

<u>La manutenzione ordinaria degli impianti</u>, in generale**,** comprende interventi ed attività, numerosi e di diversa tipologia, volti a conservarne lo stato e la fruibilità, mantenendo le condizioni di sicurezza, efficienza e valido funzionamento, non derivando da ciò alcuna modificazione o miglioramento delle relative consistenza o potenzialità, unicamente salvaguardando il valore degli stessi e degli accessori, le rispettive funzionalità e destinazioni d'uso.

A titolo esemplificativo, rientrano in tale nozione sia ***interventi ricorrenti*****,** perciò soggetti a programmazione ciclica, che **interventi *<u>non ricorrenti,</u>*** per i quali non è possibile una programmazione ciclica, dipendendo da fatti eccezionali od imprevedibili.

A titolo esemplificativo, le attività di manutenzione di detti impianti, numerose e di diversa tipologia, consistono nel periodico controllo di tenuta, di portata, di stato biologico di ciascun impianto e di eventuali operazioni necessarie, pulizia, messa a norma, sostituzione di filtri e/o raccordi idraulici che presentano segni di cedimento o potenziali rischi, sostituzione caldaie, rubinetti, sanitari, vaschette ed accessori ecc…

Per mantenere tali impianti efficienti, perfettamente funzionanti ed in sicurezza, è necessario controllarne, sia periodicamente che all'occorrenza, tutte le relative parti, i componenti idraulici e gli apparecchi annessi, sempre con riguardo alle attuali norme di conformità, in un ottica di risparmio energetico.

Analoghi controlli vanno regolarmente eseguiti su tutti i restanti impianti di detta tipologia, di raffrescamento e climatizzazione estiva, produzione di acqua calda sanitaria, anche a servizio di più utenze *(impianti dotati di caldaie, pompe di calore per riscaldamento, radiatori, ecc..),* con le tempistiche fissate dai produttori, e sui componenti dei medesimi, con le tempistiche previste nei relativi libretti d'uso e manutenzione.

Per l'anno **2021**, negli edifici di competenza comunale:

- **le attività di manutenzione degli impianti termici,** utili e necessarie a preservarne le prestazioni per finalità di sicurezza, funzionalità e contenimento energetico, così come la manutenzione conforme alle prescrizioni e con la periodicità prevista nelle relative istruzioni tecniche, ove esistenti, sono state ***eseguite in appalto***, aggiudicato a seguito di gara, tramite ricorso al ME.P.A., a ditta specializzata di Casale Monf.to, terzo responsabile;
- **le attività di manutenzione degli impianti idrosanitari** *(consistenti sostanzialmente in interventi di riparazione e/o sostituzione di sanitari, rubinetterie, vaschette ed accessori)*, utili e necessarie a preservarne le prestazioni per finalità di sicurezza, funzionalità e contenimento energetico, sono state ***totalmente eseguite in amministrazione diretta,*** dagli operatori del servizio manutenzione stabili.

La puntuale e corretta manutenzione ordinaria (inclusi controlli e verifiche di legge), eseguite su tutti gli impianti delle tipologie ante descritte, ne hanno consentito la gestione e l'utilizzo in regime di completa sicurezza.

Nel corso dell' anno 2021, non sono stati segnalati inconvenienti in ordine ai servizi resi (in appalto) **o alle prestazioni eseguite** (in amministrazione diretta).

Stanti le considerazioni ante esposte, l'obiettivo in oggetto può considerarsi, alla data del 31.12.2021, totalmente conseguito (100%).

Obiettivo n. 3) AREA AMMINISTRATIVA
Indicatori operativi: *Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda:* ***n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi / n. fatture elettroniche registrate*** *(da liquidarsi con atto di liquidazione).*

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l'attuazione del ***sub-obiettivo*** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2021,** riguardante l'Area Amministrativa, **contraddistinto con il n. 3** e così identificato:

Obiettivi	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
3) AREA AMMINISTRATIVA	ATTIVITA' REALIZZATE	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: **n. atti/determine di liquidazione predisposti nei tempi medi/n. fatture elettroniche registrate** *(escluse le utenze*)*	

Gli **Atti di liquidazione** predisposti nell'anno 2021 risultano essere n. 334 mentre le **Determine di liquidazione** predisposte nell'anno 2021 risultano essere n. 78, **per un totale di 412** (tali dati contemplano anche le oltre 1.500 fatture/anno relative alle utenze che vengono liquidate cumulativamente in media con n. 70 atti di liquidazione annui).

Al netto dei circa 70 atti di liquidazione annui relativi alle utenze, gli ***Atti/determine di liquidazione*** *predisposti nell'anno 2021* ***nei tempi medi, risultano complessivamente n. 342*** *(= 412 – 70)* ***a fronte di altrettante fatture registrate liquidabili singolarmente.***

Tuttavia detto ***rapporto numerico tra i due fattori/indicatori*** *operativi dell'obiettivo****, non fornisce un preciso dato sul n. delle fatture registrate e liquidate nei tempi medi dallo scrivente settore, essendo state escluse le utenze;*** come sopra anticipato, *il numero delle fatture elettroniche registrate ogni anno,* liquidate nei tempi medi, ***è considerevolmente più elevato*** *rispetto al numero degli atti/determine conteggiati ut supra (pari a 342).*

Il dato, come già detto, si commenta considerando che questo settore, oltre alle fatture relative alle fasi contabili dei pubblici appalti, *liquidabili con singoli atti,* ***coordina e gestisce oltre 1.500 fatture/anno relative alle utenze**** (gas, acqua ed energia elettrica)**,** che vengono anch'esse ***liquidate nei tempi,*** *ma* ***cumulativamente,*** *ovvero in media* ***con n. 70 atti di liquidazione annui****.*

I dati estrapolati dai programmi in dotazione, agevolmente riscontrabili, documentano il completo raggiungimento di performance dell'obiettivo ante descritto.

Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati si è determinata una importante crescita professionale di tutto il personale impiegato presso il Settore Gestione Urbana e Territoriale del Comune di Casale Monferrato.

Obiettivo n. 4) UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
L’obiettivo/indicatore di mantenimento/miglioramento attività di servizio dell'URP è punto INPS - % delle pratiche gestite; n. delle pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute

L’Urp del Comune di Casale Monferrato, quale punto cliente INPS, nell’anno 2021, ha accolto complessivamente 550 domande di rilascio CU (Certificazione Unica) e, a fronte di queste richieste, 550 pratiche sono state evase nei tempi e modi previsti dal servizio.

Il numero di pratiche gestite è stato nettamente inferiore all’anno precedente, per via delle restrizioni dovute alla pandemia.

Il rapporto tra le pratiche evase e quelle richieste è pari al 100%.

I dati sopra riportati documentano il completo raggiungimento di performance dell’obiettivo ante descritto.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2021 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE PUT-SUAP-COMMERCIO - Dirigente responsabile: Ing. Roberto Martinotti

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

Obiettivo n.1: "Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio".

Trattasi di obiettivo intersettoriale, per quanto riguarda lo stato di attuazione dell'intero obiettivo si rimanda alla relazione della Polizia Locale in qualità di ufficio di coordinamento.

Il settore P.U.T. ha collaborato assolvendo al 100% i compiti e le attività di propria competenza.

Si veda specifica relazione da parte Ufficio Polizia Locale

Obiettivo n.2: "Obiettivo connesso all'anticorruzione ed alla trasparenza".

Trattasi di obiettivo intersettoriale, per quanto riguarda lo stato di attuazione dell'intero obiettivo si rimanda alla relazione del Settore Affari Generali in qualità di ufficio di coordinamento.

Il settore P.U.T. ha collaborato verificando ed aggiornando (aggiunta o eliminazione) i procedimenti di competenza del Settore assolvendo al 100% i compiti e le attività di propria competenza.

Il report di verifica della mappatura dei 112 procedimenti del Settore PUT è stato trasmesso agli Affari Generali in data 14/12/2021

Si veda specifica relazione da parte Ufficio Affari Generali

Obiettivo n.3: "Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana" .

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela": Tutta la cittadinanza, tecnici professionisti, operatori Commerciali, cittadini, visitatori della città

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub Obiettivo 1) Redazione del Piano colore con relativa produzione della tavolozza definitiva delle cromie, comprensivo di analisi storica

Sub Obiettivo 2) modifiche regolamento edilizio per incentivare interventi per l'efficientamento e il recupero

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 10/06/2021 recante " MODIFICA N. 1 AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 36 DEL 06.06.2018." è stato approvato il Piano del Colore, quale integrazione ed allegato al vigente Regolamento edilizio Comunale modificandone gli articoli 105 e 109 che riguardano la tinteggiatura esterna dei fabbricati in relazione alle direttive del Piano del Colore e l'articolo 107 al fine di regolamentare gli interventi di efficientamento energetico degli edifici in particolari contesti urbani aventi carattere storico e/o paesaggistico, in relazione ai fili di fabbricazione su spazi pubblici o

di uso pubblico, sporgenze, elementi delle facciate, ecc.;

Sub Obiettivo 3) iniziative incentivanti dirette all'insediamento attività sportive e ricreative

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/06/2021 recante "CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE EX ARTICOLO 16 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I. DETERMINAZIONE DI MISURE AGEVOLATIVE PER INTERVENTI DI RECUPERO E RIUSO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 39 DEL 10 OTTOBRE 2019. " si è stabilito di integrare le destinazioni d'uso beneficiarie delle forme di incentivazione approvate con delibera consiliare n. 39 del 10.10.2019, nel senso di ammettere anche quelle dirette al recupero degli immobili esistenti a fini sportivi e ricreativi di carattere privato, modificando la procedura di determinazione del contributo per gli interventi relativi alle attività di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio, nel rispetto della semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa, stabilendo un'unico importo pari a €./mq. 0,70;

Sub Obiettivo 4) Approvazione della variante al PEEP comprensorio 8

- con delibera G.C. n. 107 del 15/04/2021 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 15/07/2021 è stata rispettivamente adottata e successivamente approvata la VARIANTE N. 1 DEL PIANO DI ZONA AI SENSI DELL'ART. 41 DELLA L.R. 5.12.77 N. 56 E S.M.I. DELLE AREE DA DESTINARE AD EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE, DENOMINATO "P.E.E.P. COMPRENSORIO 8 VIA MILANO" FORMATO AI SENSI DELLA LEGGE 18.4.1962 N. 167 che prevede la riduzione delle aree destinate alle nuove costruzioni

Sub Obiettivo 5) individuazione criteri e modalità attuative per il trasferimento del potenziale volumetrico e dei diritti edificatori nelle varie zone della citta costruita

A seguito dello studio e dell'analisi informatica dei dati, il 18/11/2021 è stata presentata alla Giunta Comunale una relazione informativa in merito quantificando il potenziale volumetrico dei diritti edificatori da inserire in variante nel rispetto della capacità insediativa del P.R.G.C., al fine di ottenere indirizzi da parte della A.C. in merito alla redazione del progetto di variante parziale n. 27 al PRGC. (pratica n. 1059 del 18.11.2021)

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;

- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;

- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

- Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per quanto attiene ai sub obiettivi questi sono stati realizzati per intero (100%) nei tempi stabiliti dal Peg.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Oltre al lavoro svolto internamente, il personale del Settore è riuscito a recuperare delle risorse economiche attraverso una sponsorizzazione.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è

tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

La qualità dei servizi erogati è stata migliorata perché il nuovo regolamento edilizio consente ai cittadini e ai professionisti di avere linee guida chiare per l'esecuzione delle tinteggiature e degli interventi di ristrutturazione. Il miglioramento è valutabile nella maggior conoscenza dell'azione di contenimento del consumo di suolo nell'ambito di una pianificazione della città orientata allo sviluppo sostenibile delle trasformazioni urbane.

Obiettivo n.4: "Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia".

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela": Tutta la cittadinanza, tecnici professionisti, operatori Commerciali, cittadini, visitatori della città

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub Obiettivo 1) redazione studio strategico

Con determinazione dirigenziale n. 641 del 11/05/2021 alla società Atelier(s) Alfonso Femia è stato affidato il servizio di redazione del Piano – Progetto Strategico per la valorizzazione del Centro Storico di Casale Monferrato, comprensivo di valutazione preliminare degli aspetti ambientali e della mobilità.

In data 10/08/2021 la società incaricata ha consegnato l'analisi e il metaprogetto relativi allo studio strategico. Il progetto è stato esaminato nella seduta della Giunta Comunale del 2 settembre 2021 e le risultanze comunicate in data 9 settembre. In data 18 novembre (ns. prot. 32196) sia le osservazioni esposte dalla Giunta che quelle dei Capigruppo sono state comunicate alla società incaricata.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;

- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;

- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto ricorrendo a figure di alta professionalità che hanno contribuito ad arricchire il patrimonio professionale/culturale in dotazione all'Ente.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% e nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Il personale del Settore ha avuto l'opportunità di collaborare e confrontarsi con un importante studio professionale, arricchendo così il proprio bagaglio culturale.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Lo studio strategico consegnato all'Amministrazione consente di riqualificare l'ambito strategico di Piazza Venezia, posto in un contesto territoriale strategico in quanto congiunzione fra l'ambito fluviale e

il Centro Storico.

Obiettivo n.5: "Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione".

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

La razionalizzazione si rivolge ai Settori comunali che gestiscono - in quanto affidatari - i singoli immobili comunali e ai terzi già assegnatari e/o futuri utilizzatori dei beni; la dismissione quale conseguenza della razionalizzazione è un vantaggio per la collettività.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub Obiettivo 1):

Sopralluoghi e censimento delle superfici occupate in alcuni immobili parzialmente utilizzati ad uso istituzionale e/o concessi a terzi al fine di individuare le effettive esigenze e razionalizzare gli spazi nell'ottica di dismettere il patrimonio non utile.

Sono stati individuati i seguenti immobili parzialmente utilizzati ad uso istituzionale e/o concessi a terzi.

1. ex Oratorio Duomo, in parte da ristrutturare
2. ex Pia Casa S.Giuseppe
3. ex Chiostro S.Chiara, in parte da ristrutturare
4. Palazzo Magnocavalli

Il personale interno ha proceduto ad effettuare i sopralluoghi ed il censimento delle superfici occupate con restituzione cartografica dei primi tre fabbricati.

Per l'immobile n. 4, data l'assenza di planimetrie di riferimento attendibili sia catastali che progettuali non essendo mai intervenuta alcuna opera di ristrutturazione sul bene, dall'acquisto avvenuto nel 1980, si è ritenuto preliminarmente di affidare incarico esterno per il rilievo e il contestuale aggiornamento catastale (D.D. n. 1175 del 27.7.2021) al fine di disporre di una base cartografica per la successiva verifica degli spazi occupati, operata dal personale interno.

Sub Obiettivo 2)

Relazione alla Giunta con esito del rilievo ai fini delle successive determinazioni –con informativa n. 1254 esaminata nella seduta del 28/12/2021 sono state sottoposte all'attenzione della Giunta.

- le planimetrie quotate degli immobili con indicazione nel caso di uffici comunali, della destinazione dei vani e del numero di dipendenti.

- uno schema riassuntivo con alcune considerazioni sullo stato attuale dei luoghi.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;

- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;

- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per l'80% e per il 20% ricorrendo a professionista esterno di comprovata professionalità che ha arricchito le conoscenze del personale interno.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Il più ampio obiettivo di valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, inteso come piena conoscenza dei cespiti, corretta tenuta dell'inventario e del Catasto, proficua gestione, consapevolezza del mercato immobiliare e scelta degli strumenti di dismissione più idonei, comporta un costante aggiornamento e sviluppo delle competenze e quindi una crescita delle professionalità assegnate al Settore

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo fornisce all'Amministrazione comunale lo strumento per operare scelte strategiche nella valorizzazione e gestione del patrimonio con ricadute indirette sulla qualità dei servizi erogati

---

Obiettivo n.6: "Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari"

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

L'Ente stesso che migliora le procedure di dismissione del patrimonio con vantaggio indiretto per la collettività

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub Obiettivo 1) - ricerca ed esame nuovi strumenti di dismissione e di snellimento delle procedure

Il "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale" approvato con deliberazione C.C. n. 48 del 29.9.2010 non dettava una disciplina per i beni invenduti con la conseguenza che negli ultimi anni si è generata una fase di stallo, a tempo indeterminato, per quelle procedure di vendita risultate infruttuose, ormai "esaurite" per il raggiungimento del massimo ribasso ammesso, che di per sé non è stato sufficiente a stimolare l'interesse del mercato immobiliare. Si rendeva necessario un aggiornamento normativo del Regolamento al fine di disciplinare in maniera più efficace le procedure di alienazione tenuto conto delle trasformazioni del mercato immobiliare e dell'esperienza maturata in dieci anni di applicazione.

Si è pertanto proceduto alla ricerca di nuovi strumenti di dismissione del patrimonio per aumentarne la competitività sul mercato immobiliare con esempi positivi "best practice" nel rispetto degli orientamenti

della Corte dei Conti, presentando proposte di modifiche regolamentari alla Giunta Comunale (pratica Giunta n. 38 del 18.01.2021 e la nuova bozza regolamentare nella seduta del 21.01.2021)

Sub Obiettivo 2) redazione bozza di modifica del regolamento da sottoporre all'approvazione del C.C.

La modifica al Regolamento è stata approvata con deliberazione C.C. n. 6 del 28/01/2021

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;

- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale è stato pienamente raggiunto al 100%;

- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Il più ampio obiettivo di valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, inteso come piena conoscenza dei cespiti, corretta tenuta dell'inventario e del Catasto, proficua gestione, consapevolezza del mercato immobiliare e scelta degli strumenti di dismissione più idonei, comporta un costante aggiornamento e sviluppo delle competenze e quindi una crescita delle professionalità assegnate al Settore.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo fornisce all'Amministrazione comunale lo strumento per operare scelte strategiche nella valorizzazione e gestione del patrimonio con ricadute indirette sulla qualità dei servizi erogati.

Obiettivo n.7: "Istituzione del registro delle perizie di stima"

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Il registro riguardando le perizie dei prezzi di vendita e del canoni di locazione/concessione è strumento utile per chi lo ha redatto perché consente una rapida consultazione delle perizie redatte al fine di monitorarne la validità temporale, sia per i Settori dell'Ente consegnatari dei beni che potranno verificare preventivamente l'esistenza di una stima relativa all'immobile gestito.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub Obiettivo 1) raccolta e catalogazione di tutte le perizie di stima del valore di mercato e del canone dal 2000 ad oggi relative al patrimonio attualmente di proprietà comunale sulla base della classificazione dei cespiti in inventario

Durante questa fase si è giunti alla constatazione dell'utilità di elencare, rispetto al contenuto previsto nell'obiettivo, anche:

- le perizie degli immobili venduti

- le perizie di immobili di proprietà privata che avrebbero dovuto essere oggetto di acquisto/esproprio per il raggiungimento di obiettivi istituzionali che per vari motivi non si sono perfezionati;

- le indagini di mercato con relative valutazioni su temi di interesse generale, ad es. la stima del valore delle aree edificabili ai fini IMU e del corrispettivo della monetizzazione delle aree a servizi che dal 2004 viene effettuata ogni anno a supporto dell'ufficio tributi, la verifica dei canoni concordati per le locazioni ad uso residenziale nell'ambito dell'accordo territoriale tra sindacati della proprietà e degli inquilini e di recente, la stima dei valori di riferimento dei diritti edificatori.

Ne consegue che il Registro rappresenta una fotografia di tutta l'attività estimativa svolta dal tecnico dell'ufficio Patrimonio dal 2000 ad oggi.

Sub Obiettivo 2) produzione del Registro e messa a disposizione

In data 14/12/2021 con informativa n. 1179 il Registro è stato presentato alla Giunta che ha disposto di rendere disponibile il prodotto a tutti gli Uffici.

La pubblicazione sulla pagina intranet http://172.16.1.40/?p=1297 è avvenuta il 16/12/2021

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale è stato pienamente raggiunto al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Risulta evidente dalla lettura del Registro l'elevata professionalità acquisita nel campo estimativo dal personale interno negli ultimi 20 anni ed il conseguente risparmio di denaro pubblico per gli affidamenti esterni che si sono evitati.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il Registro consentirà uno scambio di informazioni tra Uffici coinvolti nella gestione operativa dei beni più rapido ed efficiente.

Obiettivo n.8: Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Tutto il personale degli uffici comunali, per quanto di propria competenza, il Nucleo comunale dei volontari di protezione civile, la cittadinanza intera

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub Obiettivo 1) reperimento e caricamento informazioni aggiornate per redazione nuovo piano

In seguito alla formalizzazione di incarico a ditta esterna per l'aggiornamento ed adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile, anche alla luce del nuovo codice della Protezione Civile di cui al D. Lgs. n. 01/2018 e dell'introduzione del nuovo Sistema di Allertamento della Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2018 n. 59-7320 è stato previsto, altresì, l'adozione di uno strumento informatico per la gestione del Piano di Protezione Civile che si intregra completamente con i sistemi informativi territoriali già in uso presso gli uffici comunali per la gestione delle pratiche edilizie ed urbanistiche con notevoli vantaggi in termini di efficienza ed efficacia considerata:
a) l'integrazione della basi dati già disponibili con quelle predisposte per la protezione civile;
b) la facilità operativa nell'utilizzo dello strumento software;
c) la possibilità di utilizzo della dotazione hardware esistente senza necessità di ulteriori integrazioni;
d) la possibilità di controllo degli accessi e differenziazione del livello di gestione del SIT da parte di diverse categorie di utenti (tecnici, amministratori, uffici periferici,ecc.);
Grazie alla sinergia tra il Comando Polizia Locale, gli altri uffici competenti del settore P.U.T. e la ditta incaricata, sono stati individuati n. 4 principali scenari di rischio:
a) rischio dighe;
b) rischio idrogeologico;
c) rischio incendi da interfaccia;
d) rischio antropico;
Sono state pertanto fornite varie schede di aggiornamento (mezzi, personale, funzioni, scenari di rischio, reti infrastrutturali ecc.) facenti parte del Piano.

Merita, infine, evidenziare che al fine di armonizzare la disciplina degli organi e delle strutture comunali di protezione civile con le recenti norme statali e regionali in materia, nonché con la nuova macrostruttura comunale, è stato elaborato ed approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.46. del 30.09.2021 il nuovo "Regolamento Comunale di disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile con conseguente abrogazione del vecchio "Regolamento di Protezione Civile del Comune di Casale Monferrato" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42/2005 ed il vecchio "Regolamento per il funzionamento del Nucleo Comunale di Protezione Civile del Comune di Casale Monferrato" approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 22/2011

Sub Obiettivo 2) Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Piano Comunale di Protezione Civile

La proposta di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale nella seduta del 02/02/2021 (informativa n. 1136 del 01/12/2021).
Il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 13/12/2021.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Con riferimento ai livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per l'obiettivo in esame, si evidenzia quanto segue:
- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

l'aggiornamento del Piano ha comportato necessariamente un'interrelazione ed un confronto tra i vari Settori ed Uffici comuali. Tale circostanza ha costituito uno stimolo per il personale, rendendo possibile lo scambio di informazioni, la condivisione di best practises e, soprattutto, l'acquisizione della consapevolezza che l'attività della "Protezione Civile" non si esaurisce nell'eventuale soccorso alla popolazione in caso di emergenza, ma attraverso un percorso di previsione, prevenzione ed analisi dei rischi.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Con l'aggiornamento del Piano Comunale di P.C. si ritiene di aver conseguito un ottimo risultato in termini di efficacia ed efficienza: la Protezione Civile è una "materia" intersettoriale che vede coinvolti, a vario titolo e per diverse competenze, tutti i settori comunali. L'aggiornamento del Piano ha necessariamente comportato una collaborazione tra i vari uffici dell'Ente, nonché l'acquisizione di dati ed informazioni che sono confluiti nel "patrimonio di conoscenza" della struttura operativa. Tutte le informazioni raccolte, convogliate nel sistema operativo già utilizzato da parte degli uffici comunali, saranno accessibili ed aggiornabili in tempo reale da tutti gli utenti a ciò abilitati rendendo, di fatto, il Piano di P.C. uno strumento "dinamico".

Obiettivo n.9: "Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità"

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Operatori commerciali, cittadini in generale, Associazioni di categoria, imprese artigiane, titolari pubblici esercizi, strutture turistiche ricettive

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub Obiettivo 1) Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali

In merito al suddetto subobiettivo sono stati effettuati incontri con i rappresentanti dell'A.M.C. e con i funzionari del Comando Polizia Locale per valutare e esaminare gli aspetti al fine di migliorare la disponibiltà dei parcheggi al servizio degli esercizi commerciali e come mettere a disposizione dei cittadini, agevolazioni per l'utilizzo di tali parcheggi; il tutto per fare in modo di facilitare il raggiungimento di tali esercizi commerciali da parte degli avventori, con particolare riguardo a quelli presenti all'interno del centro commerciale naturale (centro storico).
Dopo aver esaminato alcune ipotesi si è ritenuto di propendere per la concessione di un quarto d'ora di sosta gratuito agli utenti, mediante posizionamento di apposito disco orario sul parabrezza del veicolo del cittadino, valido solo all'interno dei parcheggi in zona blu.
Con D.G.C. n. 32 del 16.02.2021 è stata approvata tale iniziativa a favore del commercio di prossimità, concedendo ai cittadini la possibilità di usufruire di una sosta breve gratuita nelle zone blu per effettuare acquisti veloci negli esercizi del centro commerciale naturale.
L'A.M.C. si è fatta carico di modificare la cartellonistica posizionata all'interno dei parcheggi in zona blu, adeguandola alle nuove disposizioni; successivamente si è provveduto ad informare la cittadinanza attraverso organi di stampa, siti web e istituzionali e all'inizio del mese di maggio 2021 è stata data piena attuazione all'iniziativa.
Complessivamente per la parte di competenza del Settore il sub-obiettivo è stato attuato al 100% nei tempi previsti dal Peg.

Sub Obiettivo 2) Individuazione ed istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Presentazione del Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per le agevolazioni regionali a favore dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio

Con D.G.R. 11.12.2020 n. 23-2535 la Regione Piemonte ha approvato i criteri e le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio e per l'accesso all'agevolazione regionale per l'istituzione. Con D.D. Regione Piemonte Settore Commercio e Terziario n. 396 del 11.12.2020 è stato approvato il Bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio. Con D.G.C. n. del 23.02.2021 è stata approvata la partecipazione del Comune di Casale Monferrato al Bando Regionale sopra citato come Distretto Urbano del Commercio. Con D.G.C. n. 80 del 26.03.2021 è stato approvato il Dossier di candidatura per la partecipazione del Comune di Casale Monferrato al suddetto Bando regionale e in data 29.03.2021 veniva inviata, alla Regione Piemonte – Settore Commercio e Terziario, la domanda di partecipazione, Con D.D. n. 146 del 28 Giugno 2021 la Regione Piemonte Direzione Commercio e Terziario n. 146 del 28 Giugno 2021 approvava il Dossier di candidatura presentato dal Comune di Casale Monferrato classificandolo al 18° posto su 76 Dossier presentati riconoscendo un agevolazione regionale di tipo economico pari a 18.000,22 per le spese ammesse finalizzate alla Costituzione del Distretto Urbano del Commercio. Con la seconda fase del Bando Regionale si è provveduto alla stipula del Protocollo d'intesa firmato da tutti i soggetti aderenti al Distretto Urbano del Commercio, nonché alla fase rivolta alla Comunicazione, informazione e formazione degli operatori commerciali su quelli che sono i compiti e gli obiettivi che il Distretto Urbano del Commercio si prefigge di perseguire. Il protocollo d'intesa è stato approvato dall'Amministrazione con D.G.C. n. 372 del 28.10.2021, sottoscritto dai soci aderenti in data 8.11.2021 e trasmesso alla Regione Piemonte – Direzione Commercio e Terziario in data 11.11.2021, nei tempi previsti dalla seconda fase del Bando Regionale per l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio.

L'obiettivo in tutte le sue fasi, risulta essere stato attuato al 100% nei tempi previsti dal Peg.

Sub Obiettivo 3) Promozione di politiche di incentivazione per la detassazione di locali commerciali se offerti a canoni calmierati previo accordo con la pubblica amministrazione

Con Delibera C.C. n. 19 del 31/03/2021 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi comunali che favoriscano la stipula di contratti di locazione ad uso commerciale a canone calmierato.

Tale strumento si prefigge come scopo quello di favorire la riapertura di locali commerciali che da molto tempo risultano dismessi, soprattutto nel centro storico, vuoi per la concorrenza della grande distribuzione e del commercio on line ma anche per gli elevati costi di gestione che in alcuni sono diventati difficili da sostenere. A tal fine si prevede la concessione di un contributo, consistente in uno sgravio Imu pari al 20% dovuto sull'immobile, ai proprietari dei locali che risultino sfitti da almeno due anni che accettino di stipulare un nuovo contratto di locazione a canone calmierato. Tale contributo verrà riconosciuto per l'intera durata del nuovo contratto.

Tale strumento si prefigge come scopo quello di cercare di essere ino stimolo alla ripartenza delle attività commerciali di prossimità, che vivono al momento una situazione di particolare difficoltà, aggravatasi ulteriormente dall'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid-19 che ha colpito il nostro territorio.

Complessivamente l'obiettivo (per la parte di competenza del Settore) è stato attuato al 100% nei tempi previsti dal Peg.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Razionale utlizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti .

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

1) L'essersi interfacciati con altri settori e altri enti ha consentito un costante aggiornamento professionale in tema di scambio di reciproche conoscenze e di esigenze interdisciplinari di natura diversa ma sempre finalizzate al raggiungimento di un obiettivo comune

2) Il perseguimento nelle sue varie fasi dell'obiettivo, ha consentito all'intero settore di confrontarsi con istituzioni, enti pubblici e privati di natura diversa, su problematiche e tematiche innovative rispetto a quelle abitualmente affrontate e ha rappresentato un significativa esperienza di crescita professionale sia sotto il profilo giuridico-amministrativo, sia sotto il profilo programmatico e tecnologico.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

1) Il raggiungimento dell'obiettivo rappresenta un piccolo ma significativo miglioramento a favore del commercio al dettaglio di prossimità, che potrà così contare su una facilitazione per consentire ai cittadini di raggiungere più facilmente tali attività penalizzate ormai da molti anni dal confronto con la grande distribuzione e in questo ultimo periodo anche dall'emergenza pandemica dovuta al virus Covid-19.

2) Il raggiungimento dell'obiettivo rappresenta un notevole strumento strategico al servizio delle attività commerciali e imprenditoriali presenti sul territorio urbano che potrà contribuire a migliorare e modernizzare la qualità dei servizi offerti dalle imprese commerciali consentendo alle stesse di riconvertirsi a quelle che sono le continue e mutevoli necessità che il mondo imprenditoriale sempre più richiede; conseguentemente anche il nostro territorio godrà di ricadute positive sia in ambito, economico, occupazionale e turistico.

Obiettivo n.10: "Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali"

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Operatori professionali, hobbisti e cittadini.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub Obiettivo 1) Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli hobbisti

Alla luce dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid19 il Mercatino dell'Antiquariato, manifestazione storica per la città di Casale Monferrato, 19, si è svolto in forma sperimentale interamente all'interno del Mercato Pavia con la presenza anche degli operatori del Farmer Market.

Attualmente si svolge con cadenza temporale regolare la seconda domenica di ogni mese e registra lusinghieri numeri di presenze di visitatori confermando tutte le qualità riconosciute alla manifestazione; lo svolgimento in un unica giornata è dovuto alla nuova normativa regionale che disciplina la partecipazione degli hobbisti che ha previsto il possesso obbligatorio del tesserino da parte di tali partecipanti, creando il problema di dover apporre un timbro per ogni giornata di partecipazione all'evento sul tesserino di ciascun hobbista partecipante.

Questa situazione, ha determinato una diminuzione del numero di hobbisti partecipanti e conseguentemente ha generato una diminuzione circa la qualità e l'immagine della manifestazione che storicamente rappresenta una tradizione per la città.

L'Amministrazione, sentiti anche i gestori dell'evento,ha ritenuto di ridefinire gli atti amministrativi istitutivi del Mercatino dell'Antiquariato, con aggiornamento delle planimetrie che ne disciplina lo svolgimento, andando a recepire tale soluzione in modo definitivo. Tale soluzione consentirebbe anche di superare in modo definitivo, il problema del doppio timbro da apporre sul tesserino degli hobbisti per ogni giornata di svolgimento del mercatino.

La Giunta Comunale in data 6 luglio 2021 ha approvato riguardante il progetto di riorganizzazione dell'evento, basato sullo svolgimento del medesimo nell'arco temporale di una sola giornata (la seconda domenica di ogni mese) con svolgimento all'interno del mercato Pavia e Farmer Market (mercatino agricolo collatrale alla manifestazione) collocato nel viale pedonalizzato adiacente il Mercato Pavia. T

Sono stati effettuati incontri con i gestori del Mercatino, con gli organi di vigilanza, con l'Ufficio Manifestazioni, per valutare le possibili soluzioni atte a ridefinire gli spazi oggetto di svolgimento del mercatino in modo tale di poter addivenire alla definizione degli atti amministrativi di riorganizzazione del mercatino dell'Antiquariato. Con D.G.C. n. 475 del 21.12.2021 è stata approvata la riorganizzazione del mercatino dell'antiquariato con svolgimento nella sola giornata della seconda Domenica di ogni mese, con collocazione degli operatori professionali e non (hobbisti) all'interno del Mercato Pavia/Piazza Castello con riduzione dei posteggi a n. 270 complessivi (professionali e hobbisti) e posizionamento del Farmer Market nel Viale pedonalizzato adiacente il Mercato Pavia con n. 15 posteggi riservati a tali operatori.

Complessivamente, l'obiettivo è stato attuato al l00% nei tempi previsti dal Peg.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei tempi programmati per la realizzazione dell'obiettivo è indicatore di piena efficienza;

l'economicità la si rileva nell'utilizzo di sole risorse professionali presenti all'interno dell'ente;

l'efficacia la si può ricondurre alla riorganizzazione di un evento che da sempre rappresenta una

peculiarità per la nostra città restituendogli la qualità di immagine che l'ha sempre contraddistinto; contestulamente si è provveduto ad armonizzare lo svolgimento del medesimo nel rispetto delle normative regionali in materia di partecipazione degli hobbisti a tale tipo di mercatini.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'essersi interfacciati con altri settori e Associazioni ha consentito un costante aggiornamento in tema di scambio di reciproche conoscenze e di esigenze interdisciplinari di natura diversa ma sempre finalizzate al raggiungimento di un obiettivo comune

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo rappresenta un ottimo risultato per restituire all'evento la sua originaria immagine di qualità che l'ha sempre contraddistinto, vuoi per la sua anzianità di istituzione, vuoi per la professionalità degli espositori presenti e che l'applicazione delle nuove normative regionali in materia di hobbisti avevano contribuito a sminuirla.

Considerata la costante presenza di visitatori provenienti da comuni e provincie limitrofe nonché da Regioni confinanti, il raggiungimento dell'obiettivo rappresenta anche uno sviluppo turistico del nostro territorio con ricadute positive nelle giornate di svolgimento dell'evento a favore delle attività economiche presenti all'interno della città.

Obiettivo n.11: "Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive"

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Operatori commerciali e cittadini

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub obiettivo 1) : Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi

1. E' stata approvata la variante n.1 del piano per insediamenti produttivi denominato Nuovo PIP5, (delibera della G.C. n.41 del 23.02.2021) finalizzato alla revisione dei costi insediativi mediante l'aumento della superficie edificabile vendibile a fronte della riduzione della superficie stradale e conseguente diminuzione dei costi insediativi pari a €./mq. 36,85 rispetto ai precedenti €./mq. 54,80 (certificati con delibera G.C. 58 del 11.03.2021).

Sub Obiettivo 2) Interventi agevolazioni Covid

Al fine di supportare le attività di somministrazione bevande e alimenti, sono stati approvati i criteri di occupazione temporanea suolo pubblico per il servizio di ristorazione all'aperto (dehours covid) e il distanziamento sociale in attuazione delle misure di contenimento e gestione della emergenza

epidemiologica Covid 19 (delibera G.C. 123 de|23.04.2021).

Al riguardo sono state istruite n. 85 istanze.

Complessivamente, l'obiettivo (per la parte di competenza del Settore) è stato attuato al l00% nei tempi previsti dal Peg.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei tempi programmati per la realizzazione dell'obiettivo è indicatore di piena efficienza;

l'economicità la si rileva nell'utilizzo di sole risorse professionali presenti all'interno dell'ente;

l'efficacia la si può ricondurre all'adozione di uno strumento che ha consentito agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande di poter ripartire con le loro attività al termine del 2° lockdown nel rispetto dei protocolli sanitari previsti dalle linee guida licenziati dai provvedimenti governativi/regionali in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si ritiene di assegnare ai tre indicatori il punteggio pieno e massimo del 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Il perseguimento nelle sue varie fasi dell'obiettivo, ha consentito all'intero settore di confrontarsi con altri settori dell'ente e con altri enti pubblici su problematiche e tematiche diverse rispetto a quelle abitualmente affrontate e ha rappresentato una nuova esperienza da un punto di vista giuridico-amministrativo e sotto il profilo programmatico e tecnologico.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo ha rappresentato un valido sostegno alle attività di somministrazione di alimenti e bevande al fine di poter consentire loro di ripartire con le proprie attività dopo i pesanti disagi dovuti al 2° lockdown che avevano dovuto affrontare.

Contestualmente ha consentito anche ai cittadini, pur nel rispetto dei protocolli sanitari, di riappropriarsi gradualmente delle loro abitudini, che la nuova emergenza sanitaria emersa nell'inverno 2020-2021, aveva bloccato e limitato.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Pianificazione Urbana e Territoriale

1) Struttura operativa SUAP: Analisi dei dati di funzionamento dello SUAP ed individuazione degli aspetti critici
Valori di riferimento: Report finale illustrato alla Giunta Comunale

Target finale 2021

Si allega la presentazione pdf "Presentazione Dati SUAP2015-2020", illustrata dall'assessore De Luca alla Giunta Comunale e ai professionisti, che contiene l' analisi dei dati di funzionamento del SUAP

Risultanze al 31/12/2021

Complessivamente l’obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti

2) Struttura operativa Servizi Territoriali e SUE: Nuovo Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati
Valori di riferimento:

Target finale 2021

A seguito degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale è stato approvato, con determinazione dirigenziale n.771 del 28/05/2021, il nuovo bando per la concessione del contributo comunale per il recupero delle facciate degli edifici esistenti, pubblicato il 21/06/2021 con termine di scadenza per la presentazione delle domande alla data del 24/09/2021.

Sono pervenute n.61 domande, approvate con determinazione dirigenziale n. 1914 del 26/11/2021, in due elenchi per fabbricati ubicati in Centro Storico e fuori Centro Storico

Risultanze al 31/12/2021

Complessivamente l’obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2021 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE PUT - POLIZIA LOCALE - Dirigente responsabile: Ing. Roberto Martinotti

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

Nell'anno 2021, l'attività del Settore, a causa della crisi epidemiologica in ancora in corso, è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi inseriti nella programmazione esecutiva; tale programmazione è senza dubbio collegata al DUP nella parte in cui, sia con riferimento alla missione 03, sia con riferimento alla missione 11, si fa riferimento al concetto di miglioramento della "sicurezza urbana" ed alla necessità di dare risposte efficaci al crescente bisogno di sicurezza proveniente dalla collettività amministrata: tutte le iniziative poste in essere ed attivate, sono riconducibili agli obiettivi generali fissati nel Documento Unico di Programmazione

Obiettivo n.1: "Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio"

Trattasi di obiettivo intersettoriale, per quanto riguarda lo stato di attuazione dell'intero obiettivo si rimanda alla relazione della Polizia Locale in qualità di ufficio di coordinamento.

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Gli stakeholders "interni" coinvolti nella programmazione ed esecuzione operativa dell'obiettivo sono, senza dubbio, gli Amministratori del Comune di Casale M.to che hanno promosso l'apertura del centro vaccinale, gli appartententi al Corpo di Polizia Locale che hanno gestito le pratiche amministrative, effettuato sopralluoghi, proposto soluzioni operative, unitamente a tutti i colleghi degli altri settori comunali con i quali, necessariamente, sono state condivise le linee di azione per il raggiungimento dell'obiettivo. Per analoghi motivi, è da annoverare quale stakeholder interno il Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile.

Oltre a quanto sopra enunciato, si ritiene doveroso includere tra gli *stakeholder* interni la Azienda Sanitaria Locale di Alessandria nella sua articolazione del Presidio Ospedaliero "S. Spirito": grazie alle risorse umane (personale medico ed infermieristico) è stato possibile garantire l'operatività del centro vaccinale.

Gli Stakeholder esterni, in relazione all'obiettivo in esame, si individuano nella cittadinanza casalese e del Monferrato: l'attività svolta è stata posta in essere avendo come principale scopo quello di gestire e contenere, per quanto possibile, la diffusione del "*Coronavirus*"; grazie all'apertura del centro vaccinale è stato possibile contribuire in maniera forte al contenimento della pandemia nella provincia di Alessandria arrivando a somministrare complessivamente circa **110.000 vaccini** a tutte le fasce della popolazione interessate via via dalla campagna vaccinale (over 80, over 50, ecc.), dalla prima somministrazione del vaccino alla 3^ dose *booster*. Sono sempre stati garantiti, inoltre, gli "accessi diretti" per le categorie di volta in volta individuate dal Governo centrale.

Parallelamente è stato avviato e garantito un servizio a supporto della cittadinanza per il rilascio del cosiddetto *Green Pass.*

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo: Con riferimento alle singole fasi che hanno interessato l'obiettivo si evidenzia quanto segue:

Sub-obiettivo 1: Costituzione

Il Piano Strategico del Ministero della Salute del 12 dicembre 2020, di cui si è data informativa nella Conferenza Stato-Regioni- province autonome del 17 dicembre 2020 (CSR 235/2020) nel declinare gli aspetti di carattere organizzativo e le figure coinvolte, afferma che "con l'aumentare della disponibilità dei vaccini, a livello territoriale potranno essere realizzate campagne su larga scala per la popolazione presso centri vaccinali organizzati ad hoc";

- la campagna vaccinale nella Regione Piemonte è iniziata il 4 gennaio 2021;
- l'Amministrazione ha inteso collaborare fattivamente con l'ASL AL per implementare l'offerta vaccinale anti SARS-CoV-2 in favore della popolazione ed in conformità alle raccomandazioni nazionali previste nel citato Piano strategico nel distretto di Casale Monferrato è ha stipulato apposito protocollo di intesa con l'ASL AL, così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 29/03/2021;
- il palafiere "Riccardo Coppo", di concerto con l'ASL AL, per caratteristiche strutturali, posizione e dimensioni, è stato individuato come struttura idonea ad ospitare il locale "*hub vaccinale*";
- in ragione dell'andamento della curva dei contagi e della campagna vaccinale, con propria deliberazione n. 433 del 02/12/2021, la Giunta Comunale ha concordato con l'ASL AL la prosecuzione dell'attività del centro vaccinale nel mese di febbraio 2022.

Sub-obiettivo 2: Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio

Il Settore P.U.T. – Struttura Operativa Polizia Locale ha provveduto, in sinergia con gli altri uffici comunali, a garantire l'operatività del centro vaccinale.

Ciò è stato reso possibile mediante:

- sopralluoghi con la Polizia Locale per definizione accessi all'area interessata e aspetti viabilistici;
- sopralluoghi a supporto di tecnici per l'installazione di sistema dedicato di videosorveglianza;
- noleggio portali sanificanti;
- noleggio gazebo per la somministrazione dei vaccini;
- noleggio di attrezzatura d'ufficio per consentire l'attività amministrativa correlata alle vaccinazioni ed al rilascio dei *green pass*;
- acquisto materiale sanificante ed attrezzatura utile per la pulizia dei locali;
- acquisto frigorifero per la conservazione dei vaccini;
- acquisto materiale tipografico, cartellonistica per informazione ai cittadini, modulisitica da sottoporre all'attenzione degli utenti (informativa, consenso al vaccino, al richiamo, ecc.);
- noleggio attrezzatura per il raffrescamento dei locali durante la stagione estiva.

L'attività svolta dal Comando Polizia Locale è stata ed è, tuttora, complementare all'attività dei Volontari del Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile che si sono prodigati e si prodigano, tuttora, per garantire l'apertura ed il funzionamento del centro vaccinale a supporto del personale sanitario, unitamente ad altre associazioni di volontariato che, di volta in volta, hanno supportato l'attività del Nucleo Comunale.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Con riferimento ai livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per l'obiettivo in esame, si evidenzia quanto segue:

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;

- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al

100%;

- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

In estrema sintesi, richiamato quanto sopra, si ritiene raggiunto al 100% l'obiettivo fissato.

3) Feedback dei risultati

Alla luce di quanto sopra esposto, si è constatato un consolidamento del rapporto tra l'Ente, la A.S.L. AL ed il tessuto sociale cittadino, conseguito sia attraverso l'attività di fattuale supporto alla cittadinanza - consentendo la vaccinazione in locali adeguati e raggiungibili senza necessità di spostamento per la popolazione - sia mediante il riconoscimento dell'Ente quale principale punto di riferimento per superare la difficile situazione determinata dall'emergenza epidemiologica.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore) e 5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Premesso il coinvolgimento del Corpo di Polizia Locale, nella gestione della fase emergenziale, si evidenzia la rilevante crescita professionale derivante dal soddisfare le richieste da parte dell'ASL AL per rendere funzionale la struttura del Palafiere trasformata in centro vaccinale. L'attività posta in essere ha aumentato la capacità operativa di adeguamento e di *problem solving* in relazione ai diversi scenari susseguitisi.

Obiettivo n.2: "Obiettivo connesso all'anticorruzione ed alla trasparenza"

1) "Clientela": Tutta la cittadinanza in senso generico

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Trattasi di obiettivo intersettoriale, per quanto riguarda lo stato di attuazione dell'intero obiettivo si rimanda alla relazione del Settore Affari Generali in qualità di ufficio di coordinamento.

Il settore P.U.T. - Polizia Locale ha collaborato verificando ed aggiornando (aggiunta o eliminazione) i procedimenti di competenza del Settore assolvendo al 100% i compiti e le attività di propria competenza.

Il report di verifica della mappatura dei procedimenti del Settore PUT – Polizia Locale è stato trasmesso agli Affari Generali

Si veda specifica relazione da parte Ufficio Affari Generali

Obiettivo n. 3: “Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile”

“Le Prospettive per obiettivo”

1)“Clientela”

Gli stakeholders “interni” coinvolti nella programmazione ed esecuzione operativa dell’obiettivo sono da individuarsi tra il Comandante ed i funzionari del Corpo Polizia Locale, tra tutti i dipendenti degli altri uffici comunali con i quali, per ambito di competenza, sono state condivise le linee di azione per il raggiungimento dell’obiettivo, nonché il Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile.

In relazione all’obiettivo in esame, si individua nella cittadinanza casalese e del Monferrato il principale s*takeholder* esterno: l’attività svolta è stata posta in essere avendo come principale scopo quello di consentire sia “in tempo di pace”, sia nelle fasi emergenziali uno strumento utile per la gestione delle varie fasi per gli eventi di competenza del Comune di Casale M.to.

Anche la ditta esterna alla quale è stato affidato l’incarico di predisporre l’aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile è, senz’altro, uno *stakeholder* esterno: grazie alla preparazione dei professioni incaricati e la sinergia con gli uffici comunali è stato possibile raggiungere l’obiettivo.

L’obiettivo fissato ha contribuito, per gli *stakeholders* interni, alla crescita professionale correlata alla necessità di adeguare la “macchina comunale” alle continue modifiche normative nonché di individuare i migliori strumenti organizzativi e tecnici per raggiungere l’obiettivo prefissato.

Il Piano Comunale di Protezione Civile, come previsto dalla normativa di settore, è stato pubblicato sul sito web istituzionale e può essere agevolmente consultato da tutta la cittadinanza. Per informare tutta la popolazione, è al vaglio l’opportunità di inviare a tutti i nuclei familiari un pieghevole informativo relativo ai principali rischi e ai comportamenti da adottare in caso di emergenza.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell’obiettivo

Con riferimento alle singole fasi che hanno interessato l’obiettivo si evidenzia quanto segue:

Sub-obiettivo 1: Individuazione degli scenari di rischio

-In seguito alla formalizzazione di incarico a ditta esterna per l’aggiornamento ed adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile, anche alla luce del nuovo codice della Protezione Civile di cui al D. Lgs. n. 01/2018 e dell’introduzione del nuovo Sistema di Allertamento della Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2018 n. 59-7320, è stato previsto, altresì, l'adozione di uno strumento informatico per la gestione del Piano di Protezione Civile che si intregra completamente con i sistemi informativi territoriali già in uso presso gli uffici comunali per la gestione delle pratiche edilizie ed urbanistiche con notevoli vantaggi in termini di efficienza ed efficacia considerata:

a) l'integrazione della basi dati già disponibili con quelle predisposte per la protezione civile;

b) la facilità operativa nell'utilizzo dello strumento software;

c) la possibilità di utilizzo della dotazione hardware esistente senza necessità di ulteriori integrazioni;

d) la possibilità di controllo degli accessi e differenziazione del livello di gestione del SIT da parte di diverse categorie di utenti (tecnici, amministratori, uffici periferici,ecc.);

Grazie alla sinergia tra il Comando Polizia Locale, gli altri uffici competenti del settore P.U.T. e la ditta incaricata, sono stati individuati n. 4 principali scenari di rischio:

a) rischio dighe;

b) rischio idrogeologico;

c) rischio incendi da interfaccia;

d) rischio antropico;

Sono state pertanto fornite varie schede di aggiornamento (mezzi, personale, funzioni, scenari di rischio, reti infrastrutturali ecc.) facenti parte del Piano.
Merita, infine, evidenziare che al fine di armonizzare la disciplina degli organi e delle strutture comunali di protezione civile con le recenti norme statali e regionali in materia, nonché con la nuova macrostruttura comunale, è stato elaborato ed approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.46. del 30.09.2021 il nuovo "Regolamento Comunale di disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile con conseguente abrogazione del "Regolamento di Protezione Civile del Comune di Casale Monferrato" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42/2005 ed il "Regolamento per il funzionamento del Nucleo Comunale di Protezione Civile del Comune di Casale Monferrato" approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 22/2011.

Sub-obiettivo 2: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Piano Comunale di Protezione Civile

La proposta di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale nella seduta del 02/02/2021 (informativa n. 1136 dell'01/12/2021).

Il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 13/12/2021.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Con riferimento ai livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per l'obiettivo in esame, si evidenzia quanto segue:

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

In estrema sintesi, richiamato quanto sopra, si ritiene raggiunto al 100% l'obiettivo fissato.

3) Feedback dei risultati e 5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Alla luce di quanto sopra esposto, con l'aggiornamento del Piano Comunale di P.C. si ritiene di aver conseguito un ottimo risultato in termini di efficacia ed efficienza: la Protezione Civile è una "materia" intersettoriale che vede coinvolti, a vario titolo e per diverse competenze, tutti i settori comunali. L'aggiornamento del Piano ha necessariamente comportato una collaborazione tra i vari uffici dell'Ente, nonché l'acquisizione di dati ed informazioni che sono confluiti nel "patrimonio di conoscenza" della struttura operativa. Tutte le informazioni raccolte, convogliate nel sistema operativo già utilizzato da parte degli uffici comunali, saranno accessibili ed aggiornabili in tempo reale da tutti gli utenti a ciò abilitati rendendo, di fatto, il Piano di P.C. uno strumento "dinamico".

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Riprendendo quanto già enunciato al punto 3), l'aggiornamento del Piano ha comportato necessariamente un'interrelazione ed un confronto tra i vari Settori ed Uffici comunali. Tale circostanza ha costituito uno stimolo per il personale, rendendo possibile lo scambio di informazioni, la condivisione di *best practises* e, soprattutto, l'acquisizione della consapevolezza che l'attività della "Protezione Civile" non si esaurisce nell'eventuale soccorso alla popolazione in caso di emergenza, ma attraverso un percorso di previsione, prevenzione ed analisi dei rischi.

Obiettivo n. 4: "Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Lo stakeholder "interno" coinvolto nella programmazione ed esecuzione operativa dell'obiettivo è, senza dubbio, il Comando di Polizia Locale, soggetto istituzionalmente chiamato a concorrere nella delicata materia attinente la "sicurezza urbana" che, per sua stessa natura, implica concreti risvolti legati al perseguimento ed alla repressione dei reati e di comportamenti illegali, anche grazie alle strumentazioni tecnologiche quali la videosorveglianza.

Oltre al Comando di P.L. si ritiene siano da includere tra gli *stakeholders* "interni" gli uffici comunali con i quali sono state condivise, per il loro ambito di competenza, le linee di azione per aggiornare il Regolamento di Videosorveglianza alla luce della complessa normativa di settore adeguandolo alle modifiche normative intervenute, con particolare riferimento alla tutela della *privacy* e alle modalità di conservazione e trattamento dei dati.

In relazione all'obiettivo in esame, la collettività è il principale s*takeholder* esterno:

- la presenza delle telecamere di videosorveglianza costituisce un incisivo deterrente per i comportamenti anti-sociali e/o illegali;
- la consapevolezza di "percorsi interamente videosorvegliati" aumenta la sicurezza percepita;
- il Regolamento di Videosorveglianza è lo strumento che garantisce alla cittadinanza l'adozione di procedure per la corretta gestione delle telecamere presenti su tutto il territorio comunale.

L'obiettivo fissato ha conseguito, per gli *stakeholders* interni, una crescita professionale collegata alla necessità di un costante aggiornamento della normativa in materia di videosorveglianza.

Per gli *stakeholders* esterni, come detto, l'aggiornamento del Regolamento di Videosorveglianza rappresenta uno strumento che garantisce l'adozione di procedure per la corretta gestione delle telecamere presenti su tutto il territorio comunale, a beneficio della protezione dei dati sensibili e tutela della *privacy*.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Con riferimento alle singole fasi che hanno interessato l'obiettivo si evidenzia quanto segue:

Sub-obiettivo 1: Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale

A seguito di un approfondito studio della normativa in continua evoluzione, è stato elaborata una bozza

aggiornata del Regolamento di Videosorverglianza. In particolare:

a) il regolamento, adottato nell'anno 2012, è stato completamente rivisto e aggiornato alle novità normative introdotte in materia di trattamento dei dati personali, in particolare il Regolamento (UE) 2016/679, la Direttiva Polizia (UE) 2016/680 e le circolari ministeriali di settore;

b) si è ipotizzato di prevedere e regolamentare l'utilizzo dei sistemi di ripresa che la tecnologia ha messo a disposizione negli ultimi anni (dash-cam, body-cam, droni, ecc.) per evitare di intervenire con ulteriori modifiche al regolamento in caso di introduzione in uso, in futuro, di tali apparati.

c) anche l'informativa minima (cartello / segnale di avvertimento) da collocare in corrispondenza dei siti che si andranno a videosorvegliare, è stato rivisto alla luce delle indicazioni fornite sia dal G.P.D.P. che dall'E.D.P.B. tramite le linee guida emanate ad inizio 2021;

Nel marzo scorso, la bozza aggiornata e allineata al nuovo disposto normativo del Regolamento di Videosorveglianza, predisposta dal Comando della Polizia Locale, è stata trasmessa al Settore Affari Generali per le valutazioni di competenza e per il successivo inoltro al R.D.P. per l'acquisizione del parere specialistico in materia.

Sub-obiettivo 2: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza

La proposta di aggiornamento del Regolamento di Videosorveglianza è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale nella seduta del 02/12/2021 (cfr. informativa n. 1138 del 01/12/2021).

Il nuovo Regolamento di Videosorveglianza è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 13/12/2021.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Con riferimento ai livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per l'obiettivo in esame, si evidenzia quanto segue:

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

In estrema sintesi, richiamato quanto sopra, si ritiene raggiunto al 100% l'obiettivo fissato.

3) Feedback dei risultati e 5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il Regolamento di Videosorveglianza costituisce uno strumento che garantisce la corretta gestione delle telecamere presenti su tutto il territorio comunale, con conseguente protezione dei dati sensibili e tutela della *privacy*.

L'aggiornamento si è reso necessario vista la necessità di incrementare i controlli di natura ambientale e contrastare in modo incisivo l'attività di deposito incontrollato dei rifiuti sul territorio cittadino tramite l'utilizzo di particolari sistemi di videosorveglianza, tra cui telecamere / foto-camere mobili o

riposizionabili (tipo “sentinel” o “fototrappole”) che permettano l’identificazione dei responsabili degli abbandoni e dei depositi ed il conseguente accertamento delle violazioni.

Le innovazioni tecnologiche prevedono nuovi sistemi di video-ripresa a supporto dell’attività di polizia locale e di protezione civile (“body cam” e “droni”) per l’individuazione di determinate situazioni o fattispecie di rischio, per la gestione di emergenze o di semplice monitoraggio del territorio nonché a tutela dell’attività svolta dagli stessi operatori: grazie all’aggiornamento del Regolamento di Videosorveglianza, è ora possibile ampliare le dotazioni comunali e utilizzarle in conformità alla normativa vigente per garantire migliori interventi, in termini di efficacia ed efficienza, a tutela dell’ambiente, della collettività e degli stessi operatori di P.L.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Con riferimento all’”apprendimento e crescita” del personale operante, si evidenzia che l’attività posta in essere ha consentito di avere un quadro completo dell’attuale normativa e, in particolar modo, sulle normative introdotte in materia di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679, dalla Direttiva Polizia (UE) 2016/680 e sulle circolari ministeriali di settore.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Pianificazione Urbana Territoriale – Struttura operativa Polizia Locale

Rimodulazione dei servizi della “Polizia Locale del Monferrato” in considerazione dell’ingresso dell’Unione Terre di Vigneti e Pietra da Cantone” composta da 4 comuni, in funzione del permanere dello stato di emergenza epidemiologica e del decremento delle risorse umane a disposizione”

Valori di riferimento: Standard di economicità in essere

L’obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione al Comando per il 100%.

Target finale 2021: Attuazione/mantenimento standard

Sono stati effettuati con regolarità tutti i servizi richiesti e concordati con i Comuni e le Unioni di Comuni aderenti alla Convenzione.

L’attività è stata espletata in n. 32 Comuni, per un totale di 2.324 ore di servizio erogato.

In totale sono stati percorsi n. 32.543 Km.

Risultanze al 31/12/2021

La convenzione in scadenza il 31/12/2019, prorogata sino al 31/03/2020, è stata rinnovata per ulteriori tre anni.

La conferenza dei Sindaci, nella seduta dell’11/11/2020, ha approvato l’ingresso nella convenzione dell’Unione Collinare Terre di Vigneti e Pietra da Cantoni; il Consiglio della predetta Unione, con propria deliberazione del 20/11/2020, ha approvato il testo della convenzione con adesione a far data dall’01.01.2021.

Nonostante il pensionamento di n. 3 operatori di Polizia Locale – di cui n. 1 dipendente del Comune di Casale Monferrato e n. 2 dipendenti dall’Unione Terre di Po e Colline del Monferrato – il Comando Polizia Locale è stato in grado di erogare tutti i servizi richiesti dai vari Enti aderenti alla convenzione Polizia Locale del Monferrato. In particolare, a seguito di due Conferenze indette con gli Enti interessati, è stato possibile razionalizzare gli interventi richiesti e garantire, in ogni caso, la presenza della Polizia Locale su tutto il territorio oggetto della Convenzione per la Polizia Locale del Monferrato,

nonostante non siano stati assunti agenti in sostituzione di quelli che hanno avuto accesso al trattamento di quiescenza.

Risultanze al 31/12/2021

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti

INDICATORI DI ATTIVITA'

In generale, gli indicatori sono "quantificazioni", "misure" o "rapporti fra grandezze" in grado di descrivere in modo valido, pertinente e affidabile un certo fenomeno d'interesse, in questo caso l'attività svolta dai diversi Servizi di attività comunale.

Gli indicatori così intesi, che osservano e misurano tali attività, rappresentano i punti salienti delle funzioni osservate e vengono presentati con l'intento di valutarne l'andamento nel tempo (analisi delle variazioni/scostamenti dal 2017 al 2021) e la dimensione del carico di lavoro generato dall'esercizio delle stesse.

Al fine di implementare la reportistica attualmente disponibile sarebbe opportuno introdurre un sistema di contabilità analitica per Centro di Costo/Centro di Responsabilità (CdC/CdR), parallela alla contabilità finanziaria potenziata del Comune; tale processo consentirebbe di creare le condizioni per produrre ulteriori indicatori di monitoraggio, non solo annualmente ma altresì con cadenza periodica, riferiti principalmente all'andamento delle attività eseguite e dei costi/ricavi per CdC/CdR, per linee di attività/obiettivo.

L'esito dei dati e degli indicatori della produttività di settore riferiti agli ultimi due anni in alcuni casi risente del contenimento forzato di talune attività di servizio comunale, resosi necessario in conseguenza all'emergenza sanitaria da covid-19, che di fatto ne ha condizionato l'andamento rispetto ad una situazione di ordinaria operatività.

INDICATORI/DATI DI ATTIVITA' PER SERVIZIO DI RIFERIMENTO

Asili Nido

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Grado soddisfacimento domanda	90,00%	83,33%	82,82%	96,43%	67,83%	-7%	-0,61%	16,43%	-29,66%
Frequenza giornaliera	91	96	98	75	52	6%	1,45%	-22,99%	-31,01%

Asili Nido-Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N posti disponibili	135	135	135	135	135	-	-	-	-
N. bambini iscritti	135	135	135	135	97	-	-	-	-28,15%
N. domande pervenute	150	162	163	140	143	8%	0,62%	-14,11%	2,14%
N. domande evase	150	162	163	140	143	8%	0,62%	-14,11%	2,14%
Giorni di apertura	202	201	201	201	201	-0,50%	-	-	-
N. presenze	18.367	19.391	19.673	15.150	10.476	6%	1,45%	-22,99%	-30,85%
Addetti totali di cui:	39	38	39	40	40	-	2,63%	2,56%	-
N. Specialista asili nido/coordinatore pedagogico	1	1	1	1	1	-	-	-	-
N. educatori (comprensivi di n. 6 di cooperativa Rif. Anno 2020)	26	25	26	27	27	-4%	4%	4%	-
N. ausiliari (comprensivi di n. 9 di cooperativa - Rif. Anno 2020)	9	9	9	9	9	-	-	-	-
N. cuoche (comprensivi di n. 2 ditta di ristorazione)	3	3	3	3	3	-	-	-	-
Pasti erogati di cui:	21.355	22.060	20.687	10.834	10.052	3%	-6%	-48%	-7%
Adulti	3.061	3.015	3.000	1.722	1.659	-2%	-0,50%	-42,60%	-3,66%
Bambini	18.294	19.045	17.687	9.112	8.357	4%	-7%	-48%	-8%
Centri estivi:									
N. Iscritti	56	60	71	22	43	7%	18,33%	-69,01%	95,45%
N. presenze	457	705	830	330	430	54%	17,73%	-60,24%	30,30%
Giorni di apertura	10	15	15	15	10	50%	-	-	-33,33%
Pasti erogati	457	705	1.342	191	390	54%	90,35%	-85,77%	104,19%

Servizi Sociali ed Assistenza

Servizi Sociali-Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Case Popolari:									
- da bando									
domande	253	157	149	141	148	-38%	-5%	-5%	5%
assegnazioni	13	13	8	4	24	-	-38%	-50%	500%
- per emergenza									
domande	46	25	28	8	15	-46%	12%	-71%	88%
assegnazioni	18	10	5	3	5	-44%	-50%	-40%	67%
*Contributi affitto:									
domande	-	-	-	436	222	-	-	100%	-49%
assegnazioni	-	-	-	175	150	-	-	100%	-14%
Fondo sociale									
domande	192	208	205	211	180	8%	-1,44%	2,93%	-14,69%
assegnazioni	192	199	203	208	175	4%	2,01%	2,46%	-15,87%
Indigenti esenti ticket	55	48	39	-	21	-13%	-18,75%	-100%	100%
Assegni per maternità a madri disoccupate	54	57	56	43	58	6%	-1,75%	-23,21%	34,88%
Assegni a nuclei familiari indigenti (3 figli)	43	102	107	92	99	137%	4,90%	-14,02%	7,61%
Rilasci alloggi per sfratto e/o decadenza	29	26	27	4	8	-10%	3,85%	-85,19%	100%
**Integrazione abbonamento autobus a soggetti con età superiore a 65 anni (stima)	2.400	2.400	2.400	610	43	-	-	-74,58%	-92,95%
Agevalozioni mezzi pubblici invalidi	24	52	52	24	27	117%	-	-53,85%	12,50%
Inquilinato A.T.C. (alloggi assegnati in totale al 31.12.2018)	700	856	834	811	816	22%	-2,57%	-2,76%	0,62%

*Nel corso dell'anno 2020 sono state presentate domande per il contributo affitto, anche per i Comuni dell'Ambito, relative ai due anni: 2019 e 2020; quindi il numero totale delle domande inserito è la somma delle stesse per tali annualità, per il Comune di Casale Monferrato e per gli altri Comuni dell'Ambito.

**Numero degli abbonamenti da 10 corse emessi da AMC.

Biblioteche, archivio storico e servizi culturali

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Accessibilità del servizio	78,36%	78,36%	78,63%	55,89%	72,33%	-	0,35%	-28,92%	29,41%
Grado di diffusione del servizio	48,49%	49,34%	50,00%	50,19%	51,19%	2%	1,35%	0,37%	1,99%
Prestiti per iscritto (arrotondato all'unità)	2	2	1	1	1	-	-50%	-	-10,83%

Biblioteca_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. utenti iscritti	16.491	16.640	16.819	16.882	16.950	0,90%	1,08%	0,37%	0,40%
N. prestiti	24.890	25.300	22.191	11.650	10.430	1,65%	-12,29%	-47,50%	-10,47%
N. consultazioni	11.044	10.690	10.344	7.227	10.323	-3,21%	-3,24%	-30,13%	42,84%
N. consulenze on-line	72	66	52	65	95	-8,33%	-21,21%	25,00%	46,15%
N. presenze	25.104	23.664	22.104	7.033	5.914	-5,74%	-6,59%	-68,18%	-15,91%
Volumi inventariati	239.679	243.251	248.434	251.783	254.480	1,49%	2,13%	1,35%	1,07%
CD, DVD, musi-videocassette, audiolibri	6.240	6.251	6.421	6.444	6.481	0,18%	2,72%	0,36%	0,57%
Giorni di apertura	286	286	287	204	264	-	0,35%	-28,92%	29,41%
Biblioteche aderenti al "Sistema Bibliotecario" (rilevazione dato a partire dall'anno 2013)	36	36	36	36	36	-	-	-	-

Biblioteca Ragazzi_Dati di attività (rilevazione dati a partire dall'anno 2013)	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. utenti iscritti	3.019	3.185	3.318	3.374	3.512	5,50%	4,18%	1,69%	4,09%
N. prestiti	5.665	6.290	6.059	3.554	4.595	11,03%	-3,67%	-41,34%	29,29%
N. presenze	5.662	5.090	7.141	3.467	2.820	-10,10%	40,29%	-51,45%	-18,66%
Volumi inventariati	438	581	1.042	972	936	32,65%	79,35%	-6,72%	-3,70%
CD, DVD, musi-videocassette, audiolibri acquistati nel corso dell'anno	20	64	48	30	-	100%	-25%	-38%	-100%
Giorni di apertura	229	231	226	152	204	0,87%	-2,16%	-32,74%	34,21%

Biblioteca e Biblioteca Ragazzi	2017	2018	2019	2020	2021
Opere conservate	361.415	365.639	373.241	377.582	381.215

Archivio_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Giorni di apertura	128	122	135	100	32	-5%	11%	-26%	-68%
Consultazioni									
in sede	254	251	435	35	82	-1%	73%	-92%	134%
on line	78	110	93	20	3	41%	-15%	-78%	-85%
Fondi archivistici	20	20	20	20	20	-	-	-	-

Servizi Culturali_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Tessere Mo.Mu vendute	90	104	34	5	18	16%	-67,31%	-85,29%	260,00%
Casale Città aperta:									
Visitatori	11.900	13.089	14.130	5.049	4.587	10%	7,95%	-64,27%	-9,15%
Giornate di apertura	30	28	27	15	15	-7%	-3,57%	-44,44%	0,00%
Visite guidate ai monumenti	35	56	54	2	5	60%	-3,57%	-96,30%	150,00%
Monumenti aperti al pubblico	9	8	8	8	8	-11%	-	-	-

Museo Civico

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Accessibilità del servizio	64,38%	64,66%	66,58%	39,73%	44,38%	0,43%	2,97%	-40,33%	11,72%
Grado di diffusione del servizio	15,84%	15,33%	21,58%	5,54%	5,81%	-3%	40,75%	-74,35%	4,96%

Museo Civico_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Attività ordinaria									
Giorni di apertura (escluse le mostre)	235	236	243	145	162	0,43%	2,97%	-40,33%	11,72%
Visitatori (escluse le mostre)	5.386	5.172	7.260	1.862	1.924	-4%	40,37%	-74,35%	3,33%
Cataloghi venduti (escluse le mostre)	97	129	201	49	68	33%	55,81%	-75,62%	38,78%
Opere esposte									
Sala archeologica	-	156	156	156	156	-	-	-	-
Gipsoteca	170	171	171	172	172	0,59%	-	0,58%	-
Pinacoteca	268	268	251	252	252	-	-6,34%	0,40%	-
Superficie espositiva Mq.	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	-	-	-	-
Opere prestate ad altri musei	2	2	5	1	1	-	150,00%	-80,00%	-
Opere ricevute in donazione:									
Quadri	-	2	-	-	50	100%	-100%	-	100,00%
Altre opere	8	1	14	-	800	-87,50%	1300%	-100%	100,00%
Opere ricevute in comodato:									
Quadri	3	-	2	1	-	-100%	100%	-50,00%	-100,00%
Altre opere	2	-	-	1	-	-100%	-	100,00%	100,00%
Opere resturate	1	-	3	3	350	-100%	100%	-	-
Mostre	-	1	1	-	-	100%	-	-100,00%	-

Teatro

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Accessibilità del servizio	17,26%	19,45%	18,08%	10,41%	1,64%	13%	-7%	-42%	-84%
Grado di diffusione del servizio (per abitante)	11,65%	11,78%	7,69%	9,44%	4,23%	1%	-35%	23%	-55%

Teatro_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. abbonamenti per stagione teatrale	345	299	361	378	-	-13%	20,74%	4,71%	-100,00%
N. spettatori (esclusi abbonamenti)	3.964	3.972	2.586	3.174	1.400	0,20%	-34,89%	22,74%	-55,89%
N. spettacoli stagione/cartellone	19	21	19	23	-	11%	-9,52%	21,05%	-100,00%
N. giornate stagione cartellone	26	28	26	30	-	8%	-7,14%	15,38%	-100,00%
N. giornate spettacolo e di utilizzo teatro aperture sipario (gg apertura)	63	71	66	38	6	13%	-7,04%	-42,42%	-84,21%
Abbonamenti 10 spettacoli	123	133	153	176	-	8%	15,04%	15,03%	-100,00%
Abbonamenti 7 spettacoli - prima serata	61	23	55	46	-	-62%	139,13%	-16,36%	-100,00%
Abbonamenti 7 spettacoli - seconda serata	161	143	153	156	-	-11%	6,99%	1,96%	-100,00%

Teatro_rilevazione "ulteriori" dati di attività per stagione teatrale	2017/2018 - Numero	2018/2019 - Numero	2019/2020 - Numero	2020/2021 - Numero	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Posti disponibili	490	490	490	490	-	-	-	-
N spettacoli in abbonamento	10	10	10	-	-	-	-	-100%
N serate in abbonamento	17	17	17	-	-	-	-	-100%
Serate fuori abbonamento (a pagamento)	9	9	9	6	-	-	-	-33%
Altri spettacoli	5	5	5	-	-17%	-	-	-100%
Giornate convegni e altro	6	5	3	26	-25%	-17%	-40%	767%
Totale stimato spettatori convegni	1.200	1.000	600	5.200	-25%	-17%	-40%	767%
Totale singole presenze abbonati	2.492	2.986	3.174	-	-10%	20%	6,30%	-100%
Totale titoli di accesso emessi (abbonamento+singoli)	6.464	5.572	6.348	-	-4%	-14%	13,93%	-100%
Totale presenze eventi dell'amministrazione (abbonamento+singoli+convegni ed altro)	7.664	6.572	6.948	5.200	-8%	-14%	5,72%	-25%
Costo medio biglietti per spettacoli stagione (euro)	13	13	13	14	-	-	-	8%
Serate Teatro concesso a terzi	39	35	2	7	34%	-10%	-94,29%	250%
Totale stimato spettatori serate concessi a terzi	14.040	12.600	720	1.050	34%	-10%	-94,29%	46%
Totale stimato singoli accessi pubblico per tutti gli eventi della stagione	21.704	19.172	7.668	6.250	16%	-12%	-60%	-18%

Scuole dell'Infanzia

Scuole dell'Infanzia_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N posti disponibili	680	787	681	659	642	16%	-13%	-3,23%	-2,58%
N. iscritti	680	787	681	659	642	16%	-13%	-3,23%	-2,58%
N. plessi	9	9	9	9	9	-	-	-	0,00%
N. sezioni	33	33	33	32	31	-	-	-3,03%	-3,13%
Giorni di apertura	223	220	220	220	220	-1%	-	-	-

Scuole Primarie

Scuole Primarie_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N posti disponibili	1.337	1.478	1.264	1.226	1.145	11%	-14%	-3,01%	-6,61%
N. iscritti	1.337	1.478	1.264	1.226	1.145	11%	-14%	-3,01%	-6,61%
N. aule	77	77	75	76	75	-	-3%	1,33%	-1,32%
N. plessi	8	8	8	8	8	-	-	-	0,00%
N. sezioni	74	77	75	76	75	4%	-3%	1,33%	-1,32%
Giorni di apertura	205	205	205	205	205	-	-	-	0,00%

Scuole Secondarie di primo grado

Scuole Secondarie di primo grado_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N posti disponibili	921	914	962	978	928	-0,76%	5,25%	1,66%	-5,11%
N. iscritti	921	914	962	978	928	-0,76%	5,25%	1,66%	-5,11%
N. aule	43	42	44	43	45	-2%	4,76%	-2,27%	4,65%
N. plessi	3	3	3	3	3	-	-	-	-
N. sezioni	43	42	44	43	45	-2%	4,76%	-2,27%	4,65%
Giorni di apertura	205	205	205	205	205	-	-	-	-

Servizio Mensa, Assistenza Scolastica ed Università

Servizio Mensa, Assistenza Scolastica ed Università_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Servizio mensa									
N. bambini iscritti	1.865	1.827	1.844	1.804	1.638	-2%	0,93%	-2,17%	-9,20%
N. pasti (alunni ed insegnanti) di cui:	239.159	243.245	240.480	147.963	195.258	2%	-1,14%	-38,47%	31,96%
- Scuola infanzia									
Adulti	9.039	9.688	10.440	5.976	6.921	7%	7,76%	-42,76%	15,81%
Bambini	80.211	82.225	80.528	44.453	68.682	3%	-2,06%	-44,80%	54,50%
- Scuola primaria e secondaria di I°grado									
Adulti	8.341	9.688	11.520	5.217	6.352	16%	18,91%	-54,71%	21,76%
Bambini	141.568	141.644	137.992	90.428	174.620	0,05%	-2,58%	-34,47%	93,10%
Centri Estivi									
Bambini	5.160	4.652	3.495	1.889	1.545	-10%	-24,87%	-45,95%	-18,21%
N. refettori	18	18	18	18	18	-	-	-	-
Assistenza scolastica									
Iscritti pre-scuola	260	291	335	207	229	12%	15,12%	-38,21%	10,63%
Iscritti post-scuola	207	247	266	177	173	19%	7,69%	-33,46%	-2,26%
Iscritti doposcuola (primarie)	23	19	23	15	12	-17%	21,05%	-34,78%	-20,00%
Buoni libro (cedole e contributi)	1.577	1.576	3.433	4.143	3.194	-0,06%	117,83%	20,68%	-22,91%
N. utenti scuolabus	31	33	31	25	25	6%	-6,06%	-19,35%	-

Sport, Impianti e Manifestazioni Sportive

Servizio Sport_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. società sportive convenzionate con il Comune per l'utilizzo degli impianti	22	25	26	26	23	14%	4,00%	-	-12%
N. manifestazioni sportive	36	37	35	7	17	3%	-5,41%	-80%	143%
N. ore di utilizzo di palestre scolastiche da società	2.750	2.850	2.900	780	1.318	4%	1,75%	-73,10%	68,97%
Impianti di cui:									
gestiti direttamente	7	7	7	7	7	-	-	-	-
in convenzione/concessione	15	15	15	15	15	-	-	-	-
Domande di contributi in convenzione/concessione	13	13	13	12	12	-	-	-7,69%	-

Personale e Organizzazione

Personale e Organizzazione_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. elaborazioni cedolini	3.041	3.081	2.976	2.993	2.739	1%	-3,41%	0,57%	-8,49%
N. CUD compilati	322	304	308	392	315	-6%	1,32%	27,27%	-19,64%
N. pratiche pensioni, ricongiunzioni, ecc	39	66	70	42	69	69%	6,06%	-40,00%	64,29%
N. giornate- unità formazione (ore)	106	201	157	112	168	90%	-21,89%	-28,66%	50,00%
N. riunioni con RSU	7	10	6	6	8	43%	-40,00%	-	33,33%
Dipendenti al 31.12	231	231	226	211	205	-	-2,16%	-6,64%	-2,84%
Cantieristi al 31.12	-	5	-	20	-	100%	-100%	100%	-100%

Tutela Ambientale e Territoriale

Tutela Ambientale e Territoriale - Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. autorizzazioni- pareri nulla osta rilasciati	68	107	98	50	49	57%	-8,41%	-48,98%	-2,00%
N. Ordinanze di tutela ambiente	10	15	3	8	48	50%	-80,00%	166,67%	500,00%
N. Determinazioni dirigenziali	399	397	321	318	367	-1%	-19,14%	-0,93%	15,41%
N. iniziative promozionali/educaz. Ambientale/ interventi tutela animale	4	4	3	4	4	-	-25,00%	33,33%	-
*N. sopralluoghi eseguiti per le tutele ambientali (rilevazione dato a partire dall'anno 2013)	135	135	140	44	75	-	3,70%	-68,57%	70,45%
Monitoraggio aria (PM10/ambiente)	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	-	-	-	-

Parchi - Verde pubblico

Parchi - Verde pubblico - Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Mezzi	11	11	11	11	11	-	-	-	-
Operai	7	7	8	8	7	-	14%	-	-12,50%
Mq. aree verdi città e frazioni	325.000	325.000	335.000	335.000	335.000	-	3%	-	-
Mq. viali alberati	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	-	-	-	-
Mq. aree destinate a verde non attrezzate	285.000	375.000	365.000	365.000	365.000	32%	-3%	-	-
N. alberi presenti	6.100	6.000	6.000	5.900	6.000	-2%	-	-1,67%	1,69%
N. autorizzazioni- pareri nulla osta rilasciati (rilevazione dato a partire dall'anno 2013)	4	3	1	3	6	-25%	-67%	200,00%	100,00%
N. parchi gioco (rilevazione dato a partire dall'anno 2013)	30	30	30	30	30	-	-	-	-
N. attrezzature ludiche (rilevazione dato a partire dall'anno 2013)	145	145	143	143	143	-	-1%	-	-

Raccolta e Smaltimento Rifiuti

Raccolta e Smaltimento Rifiuti - Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Q.li rifiuti raccolti	167.283	172.274	170.445	165.238	155.319	3%	-1,06%	-3,05%	-6,00%
Q.li rifiuti raccolta differenziata	97.526	104.917	108.774	101.878	91.059	8%	3,68%	-6,34%	-10,62%
N. contenitori collocati	19.850	19.890	20.418	20.462	16.788	0,20%	2,65%	0,22%	-17,96%

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Quantità rifiuti per abitante in termini di Q. li	4,92	5,11	5,07	4,91	4,69	4%	-0,80%	-3,05%	-4,52%

Progetto amianto

Progetto Amianto - Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Q.li polverino amianto (stoccaggio/Smaltime	1.240	1.868	3.615	994	115	51%	93,52%	-72,50%	-88,43%
Q.li amianto compatto / in lastre	31.346	20.622	16.527	8.951	17.189	-34%	-19,86%	-45,84%	92,03%
Q.li amianto ritirato a domicilio	975	1.117	930	579	586	15%	-16,74%	-37,74%	1,21%
N. controlli su pratiche contributo da erogare (rilevazione dato a partire dall'anno 2013)	536	289	214	179	217	-46%	-25,95%	-16,36%	21,23%
N. ritiri amianto effettuati porta a porta (rilevazione dato a partire dall'anno 2013)	202	173	182	149	138	-14%	5,20%	-18,13%	-7,38%
N. richieste di accesso alla discarica di amianto (rilevazione dato a partire dall'anno 2013)	655	660	538	359	492	0,76%	-18,48%	-33,27%	37,05%

Ufficio Tecnico e Manutenzione Impianti e Stabili

Ufficio Tecnico - Dati di attività

Progetti	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
approvati	43	33	28	33	21	-23%	-15,15%	17,86%	-36,36%
Progetti seguiti dai tecnici del settore (opere di urbanizzazione a scomputo)	0	1	1	1	2	100%	-	-	100,00%

Lavori, servizi e forniture	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
aggiudicati	123	96	88	113	129	-22%	-8,33%	28,41%	14,16%
consegnati	95	100	79	105	125	5%	-21,00%	32,91%	19,05%
in corso	45	26	37	37	59	-42%	42,31%	-	59,46%
ultimati	102	104	70	103	111	2%	-32,69%	47,14%	7,77%

dettaglio per gli anni dal 2014 al 2019	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Lavori aggiudicati	57	47	42	66	80	-18%	-10,64%	57,14%	21,21%
Servizi aggiudicati	38	30	33	29	37	-21%	10,00%	-12,12%	27,59%
Forniture aggiudicate	28	19	13	18	12	-32%	-31,58%	38,46%	-33,33%
Lavori consegnati	47	57	33	62	77	21%	-42,11%	87,88%	24,19%
Servizi consegnati	33	28	33	28	38	-15%	17,86%	-15,15%	35,71%
Forniture consegnate	15	15	13	15	10	-	-13,33%	15,38%	-33,33%
Lavori in corso	22	6	12	19	27	-73%	100%	58%	42,11%
Servizi in corso	20	20	22	18	32	-	10,00%	-18,18%	77,78%
Forniture in corso	3	0	3	-	-	-100%	100%	100%	-
Lavori ultimati	54	61	29	58	68	13%	-52,46%	100,00%	17,24%
Servizi ultimati	31	27	30	30	27	-13%	11,11%	-	-10,00%
Forniture ultimati	17	16	11	15	16	-6%	-31,25%	36,36%	6,67%

Attività di monitoraggio	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Monitoraggio e controllo consumi gas, acqua ed energia elettrica stabili comunali e IP, riparto spese e rimborsi; controllo collaudi	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	-	-	-	-

Commissioni collaudo pubblico spettacolo	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Tempo impiegato del personale addetto - giorni	14	15	18	14	8	7,14%	20%	-22,22%	-42,86%
progetti esaminati	15	8	7	10	5	-46,67%	-12,50%	42,86%	-50,00%
sopralluoghi	12	7	11	4	3	-41,67%	57,14%	-63,64%	-25,00%

Manutenzione Impianti e Stabili - Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Superficie immobili	22.800	22.280	22.280	22.800	22.800	-	-	-	-
UFFICI PUBBLICI	13.050	13.050	13.050	13.090	13.090	-	-	0,31%	-
CONTENITORI CULTURALI	9.750	9.750	9.750	9.710	9.710	-	-	-0,41%	-

Strade e Piazze

Strade e Piazze - Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Km. strade comunali	118	118	118	118	118	-	-	-	-
Km. strade vicinali	70	70	70	70	70	-	-	-	-
Mq. manto sostituito	13.239	2.600	1.000	22.847	22.847	-80%	-61,54%	2184,70%	-
Mq. strade bianche risagomate	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	-	-	-	-
Ml. linee stradali verniciate	68.000	30.000	10.000	6.000	6.000	-56%	-66,67%	-40,00%	-
Mq. pedonali ed altro verniciati	5.000	2.600	1.200	5.000	1.200	-48%	-53,85%	316,67%	-76,00%
Cartelli installati/sostituiti	327	253	190	210	210	-23%	-24,90%	10,53%	-

N. interventi della squadra operai per tipologia di intervento	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Interventi di rifacimento segnaletica orizzontale	138	120	80	60	30	-13,04%	-33,33%	-25%	-50%
Interventi di manutenzione e rifacimento segnaletica verticale	182	150	150	150	150	-17,58%	-	-	-
Sfalcio erba su scarpate	200	174	140	100	-	-13,00%	-19,54%	-28,57%	-100%
Allestimento segnaletica per manifestazioni	38	33	33	20	20	-13,16%	-	-39,39%	-
Riparazione buche stradali in bitumato	60	52	50	50	70	-13,33%	-3,85%	-	40%
Riparazioni in porfido	90	79	60	50	40	-12,22%	-24,05%	-16,67%	-20%
Spianamento strade bianche	25	22	22	22	22	-12,00%	-	-	-

Cimiteri e Trasporti Funebri

Inserimento dati di attività A.M.C.	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. funerali di povertà	4	4	5	12	8	-	25%	140%	-33%
N. recupero salme	7	13	4	14	13	86%	-69%	250%	-7%

Illuminazione Pubblica

Costi	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Energia elettrica	844.103	725.551	800.388	767.219	940.458	-14%	10,31%	-4,14%	22,58%
Prestazioni diverse da terzi	473.734	466.043	465.156	452.535	437.163	-1,62%	-0,19%	-2,71%	-3,40%
quota legata al contratto di gestione da parte A.M.C. del servizio di illuminazione pubblica per capoluogo	390.400	390.400	388.698	376.077	360.705	-	-	-3,25%	-4,09%
quota legata al contratto di servizio manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica per frazioni	83.334	75.643	76.458	76.458	76.458	-9,23%	1,08%	-	-

Illuminazione Pubblica - Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. punti luce	7.913	7.937	8.021	8.063	8.067	0,30%	1,06%	0,52%	0,05%
N. impianti	91	91	91	92	93	-	-	1,10%	1,09%
N. incroci con semaforo	9	9	9	9	9	-	-	-	-
N. impianti semaforici	11	13	13	13	13	-	-	-	-

Edilizia e Pianificazione

Edilizia e Pianificazione_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. D.I.A./S.C.I.A edilizia (comprese varianti)	275	233	175	169	347	-15%	-24,89%	-3,43%	105,33%
N. C.I.L. - comunicazione inizio lavori	684	531	463	495	545	-22%	-12,81%	6,91%	10,10%
N. certificati destinazione urbanistica	126	113	107	104	180	-10%	-5,31%	-2,80%	73,08%
N. varianti concessioni ed autorizzazioni	6	3	2	1	4	-50%	-33,33%	-50%	300,00%
N. permessi - pratiche edilizie	54	63	34	21	73	17%	-46,03%	-38,24%	247,62%
N. abitabilità- agibilità	130	139	85	84	92	7%	-38,85%	-1,18%	9,52%
N. strumenti urbanistici redatti	2	-	2	1	4	-100%	100%	-50%	300,00%
N. autorizzazioni insegne e targhe sanitarie	71	47	42	51	69	-34%	-10,64%	21,43%	35,29%
N. autorizzazioni passi carrai	19	21	13	14	18	11%	-38,10%	7,69%	28,57%
N. Ordinanze	3	17	12	243	318	467%	-29,41%	1925,00%	30,86%
N. Dichiarazioni, proroghe e volture	4	4	4	1	1	-	-	-75,00%	-
N. Sedute									
Commissione locale paesaggio	12	12	11	16	18	-	-8,33%	45,45%	12,50%
Commissione urbanistica	3	12	9	8	16	300%	-25,00%	-11,11%	100,00%
N. Autorizzazioni paesaggistiche	21	24	14	13	18	14%	-41,67%	-7,14%	38,46%
N. Sopralluoghi	143	80	52	21	40	-44%	-35,00%	-59,62%	90,48%
N. sanatorie per abusi edilizi	180	181	144	106	284	1%	-20,44%	-26,39%	167,92%
N. Determine dirigenziali	127	111	116	212	155	-13%	4,50%	82,76%	-26,89%

Patrimonio Immobiliare, Espropri e Catasto

Patrimonio Immobiliare, Espropri e Catasto_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. affittanze gestite	20	20	20	22	22	-	-	10%	-
N. comodati gratuiti	6	6	8	6	5	-	33,33%	-25%	-17%
N. occupazioni di fatto	4	2	-	-	-	-50%	-100%	-	-
N. concessioni	11	15	28	29	15	36%	86,67%	3,57%	-48,28%
Autorizzazioni pubblicità varia	58	46	40	25	24	-21%	-13,04%	-37,50%	-4,00%
Procedure espropriative in corso	4	2	2	2	4	-50%	-	-	100,00%
Occupazione suolo pubblico (permanente)	16	18	18	17	15	13%	-	-5,56%	-11,76%

Trasporto Locale

Trasporto locale_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Titoli di viaggio venduti:									
Biglietti singoli	28.891	27.947	29.015	12.748	9.712	-3%	3,82%	-56,06%	-23,82%
Tessere 10 corse	2.859	2.862	2.784	1.755	2.043	0,10%	-2,73%	-36,96%	16,41%
Abbonamenti	1.896	1.867	1.689	668	382	-2%	-9,53%	-60,45%	-42,81%
Vetture/KM erogate	226.223	227.276	228.890	219.200	227.839	0,47%	0,71%	-4,23%	3,94%
Passeggeri trasportati	228.121	224.597	208.865	90.418	64.535	-2%	-7,00%	-56,71%	-28,63%
Passeggeri*KM trasportati	1.877.436	1.848.433	1.787.884	773.978	552.420	-2%	-3,28%	-56,71%	-28,63%
N. biglietti venduti	57.481	56.567	56.855	30.298	30.142	-2%	0,51%	-46,71%	-0,51%
N. abbonamenti venduti	1.896	1.867	1.689	668	382	-2%	-9,53%	-60,45%	-42,81%
N. fermate	277	277	277	277	277	-	-	-	-
N. punti vendita titoli di viaggio	30	30	30	30	30	-	-	-	-

Turismo e Manifestazioni

Turismo e Manifestazioni_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. manifestazioni effettuate	20	20	20	35	40	-	-	75%	14%
Partecipazione a fiere e convegni	4	2	4	-	-	-50%	100%	-100,00%	-
N. visitatori	125.000	140.000	150.000	28.000	45.000	12%	7,14%	-81,33%	60,71%
N. punti di informazione turistica	1	1	1	1	1	-	-	-	-
N. richieste di informazione turistica	11.200	10.536	9.919	3.263	6.000	-6%	-5,86%	-67,10%	83,88%
N. domande di partecipazione a bandi/contributi/iniziative, di cui:									
emesse	-	2	-	2	3	100%	-100%	100%	50,00%
accolte	-	1	-	1	2	100%	-100%	100%	100,00%

Fiere e Mercati

Fiere e Mercati_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Mercati tematici	6	7	8	3	6	17%	14,29%	-63%	100%
Mercato ortofrutticolo:									
Box assegnati	2	1	-	-	-	-50%	-100%	-	-
Mercato Piazza Castello:									
Giornate	104	104	104	89	104	-	-	-14,42%	16,85%
Fiere	5	5	5	1	3	-	-	-80%	200%
Mercatino dell'antiquariato									
Giornate	22	22	22	7	9	-	-	-68,18%	28,57%
N. autorizzazioni per il suolo pubblico ai produttori agricoli	53	51	52	47	52	-3,77%	1,96%	-9,62%	10,64%

Attività Economiche

Attività Economiche_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Attività commercio e artigianato									
N. autorizzazioni commercio fisso	824	832	793	784	748	1%	-4,69%	-1,13%	-4,59%
N. autorizzazioni bar e ristoranti	178	171	167	157	158	-4%	-2,34%	-5,99%	0,64%
Ambulanti con posteggio	374	351	332	312	304	-6%	-5,41%	-6,02%	-2,56%
Ambulanti itineranti	111	125	134	137	140	13%	7,20%	2,24%	2,19%
N. autorizzazioni parucchieri ed estetisti	155	152	155	160	158	-2%	1,97%	3,23%	-1,25%
N. autorizzazioni sanitarie	413	422	217	10	8	2%	-48,58%	-95,39%	-20,00%
Attività agricoltura									
N. manifestazioni	5	5	4	2	4	-	-20,00%	-50%	100%
N. imprese	411	411	411	411	411	-	-	-	-
N. domande presentate (sportello unico attività produttive)	1.190	1.546	1.906	1.343	1.394	30%	23,29%	-29,54%	3,80%
Pratiche istruite di cui:	1.190	1.546	1.906	1.685	1.394	30%	23,29%	-11,59%	-17,27%
Procedimenti ordinari (*)	130	135	185	201	226	4%	37,04%	8,65%	12,44%
SCIA (*)	835	924	1.264	802	785	11%	36,80%	-36,55%	-2,12%
Procedimenti tecnici Casale Monferrato (*)	21	131	42	149	173	524%	-67,94%	254,76%	16,11%
Procedimento tecnici per Comuni associati(*)	204	219	380	191	178	7%	73,52%	-49,74%	-6,81%
Altre domande (fuori applicativo Gismaster)	233	137	35	342	32	-41%	-74,45%	877,14%	-90,64%

(*) Dati Gismaster - Technical Design

Anagrafe, stato civile ed elettorale

Anagrafe, stato civile, elettorale e servizio statistico _Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. atti	1.941	1.783	1.829	2.374	1.754	-8%	2,58%	29,80%	-26,12%
cittadinanza	199	164	177	150	200	-18%	7,93%	-15,25%	33,33%
nascita	468	357	399	316	343	-24%	11,76%	-20,80%	8,54%
matrimonio	227	216	216	130	168	-5%	-	-39,81%	29,23%
morte	988	986	994	1.737	994	-0,20%	0,81%	74,75%	-42,77%
separazioni/divorzio	59	60	43	41	49	2%	-28,33%	-4,65%	19,51%
N. certificati, estratti stato civile rilasciati - con nuove procedure	11.987	13.898	11.648	12.272	12.302	16%	-16,19%	5,36%	0,24%
N. certificati rilasciati	9.843	5.867	8.047	5.886	5.429	-40%	37,16%	-26,85%	-7,76%
N. carte d'identità	3.541	3.478	3.512	3.130	3.996	-2%	0,98%	-10,88%	27,67%
Cartacee	1.593	855	235	111	177	-46%	-72,51%	-52,77%	59,46%
Elettroniche	1.948	2.623	3.277	3.019	3.819	35%	24,93%	-7,87%	26,50%
N. iscrizioni, cancellazioni anagrafiche	2.144	2.540	2.290	2.593	2.751	18%	-9,84%	13,23%	6,09%
N. iscrizioni	1.110	1.112	1.015	1.126	1.364	0%	-8,72%	10,94%	21,14%
N. cancellazioni anagrafiche	1.034	1.428	1.275	1.467	1.387	38%	-10,71%	15,06%	-5,45%
N. cambi di abitazione e variazioni	2.456	2.207	2.215	2.208	2.736	-10%	0,36%	-0,32%	23,91%
N. regolarizzazioni cittadini U.E.	56	59	79	35	55	5%	33,90%	-55,70%	57,14%
N. revisione liste elettorali	7	16	12	7	6	129%	-25,00%	-41,67%	-14,29%
N. variazioni liste elettorali	4.600	3.520	4.505	3.061	3.076	-23%	27,98%	-32,05%	0,49%
N. certificati di iscrizione	160	369	1.006	75	771	131%	172,63%	-92,54%	928,00%
N. tessere elettorali emesse	601	3.233	3.701	2.179	990	438%	14,48%	-41,12%	-54,57%

Sistemi Informatici

Sistemi Informatici_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. unità operative (server)	20	19	19	19	12	-5%	-	-	-36,84%
N. personal computers e terminali	200	205	210	225	230	3%	2,44%	7,14%	2,22%
Pagamenti telefonia (*)			46	46	46			-	-
Servizi attivi pagoPA (**)				11	25				127,27%
Nuovi contratti per servizi online/smartworking (**)				14	18				28,57%
N. contratti di manutenzione	29	29	29	35	37	-	-	20,69%	5,71%

*** nuovo indicatore a partire dall'anno 2019**

**** nuovo indicatore a partire dall'anno 2020**

Relazioni Esterne e Ufficio Stampa

Relazioni Esterne_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. cittadini ricevuti	3.868	3.976	4.061	2.100	3.550	3%	2,14%	-48,29%	69,05%
N. contatti telefonici	2.035	1.866	2.000	5.150	6.695	-8%	7,18%	157,50%	30,00%
N. attestati di ricongiungimento	26	33	37	18	26	27%	12,12%	-51,35%	44,44%
N. Passaporti prenotati	266	302	488	166	216	14%	61,59%	-65,98%	30,12%
N. CUD forniti ai cittadini	653	850	1.138	580	560	30%	33,88%	-49,03%	-3,45%
Campagne di comunicazione ed incontri con il cittadino	-	1	1	1	1	100%	-	-	-
Schede informativi sul nuovo sito internet dell'Amministrazione	1.890	2.673	2.020	780	-	41%	-24,43%	-61,39%	-100,00%
Servizi di comunicazione verso il cittadino (servizio attivato a partire dal mese di marzo dell'anno 2014):									
- Newsletter	6	2	1	-	2	-67%	-50,00%	-100,00%	100,00%
- SMS	19	15	7	2	-	-21%	-53,33%	-71,43%	-100,00%

Ufficio Stampa_Dati di attività*	2017	2018	2019	2020	2021
N. Comunicati stampa	354	347	145	203	335
N. Conferenze stampa	34	28	11	2	25
N. Testi/Comunicati di partner esterni divulgati (in quanto afferenti ad iniziative a partecipazione del Comune di Casale Monferrato)	33	53	15	16	34
N. Testi per redazionali e varie	9	45	6	11	31
N. Comunicazioni ai media (informazioni, specifiche, brevi, ecc.). (**)				26	50
N. foto inviate ai media. (**)				437	952
N. materiale di approfondimento allegato a comunicati stampa. (**)				93	265

**** L'Ufficio Stampa è stato riattivato dal 1° maggio 2020**

Segreteria Generale, Avvocatura Civica, Protocollo, Archivio, Messi ed Usceri

Segreteria Generale, Avvocatura Civica, Protocollo, Archivio, Messi ed Usceri_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. ordinanze Sindaco	887	932	846	698	703	5%	-9,23%	-17,49%	0,72%
N. decreti Sindaco	19	22	46	20	29	16%	109%	-57%	45%
Consiglio Comunale									
- N. sedute C. C.	22	25	19	17	18	14%	-24,00%	-10,53%	5,88%
- N. delibere C. C.	50	66	60	73	70	32%	-9,09%	21,67%	-4,11%
- Interpellanze e Interrogazioni	14	12	6	15	7	-14%	-50,00%	150%	-53%
- Sedute Conferenza Capigruppo	15	23	18	23	18	53%	-21,74%	27,78%	-21,74%
- Seduta Commissioni	30	38	40	40	39	27%	5,26%	-	-2,50%
Giunta Comunale									
- N. sedute G. C.	69	74	81	100	105	7%	9,46%	23,46%	5,00%
- N. delibere G. C.	455	442	481	478	488	-3%	8,82%	-0,62%	2,09%
N. documenti notificati	2.663	2.825	3.766	1.493	1.287	6%	33,31%	-60,36%	-13,80%
N. pubblicazioni albo pretorio	4.259	4.242	4.154	3.885	4.150	-0,40%	-2,07%	-6,48%	6,82%
N. documenti protocollati	50.462	49.243	49.847	47.433	49.309	-2%	1,23%	-4,84%	3,96%
N. informative alla Giunta Comunale (dato raccolto a partire dall'anno 2013)	491	529	506	501	532	8%	-4,35%	-1%	6%
N. cause trattate	26	55	62	38	17	112%	12,73%	-38,71%	-55,26%

Gare e Contratti

Gare e Contratti_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Appalti per LL PP, servizi e forniture									
Procedure negoziate, di cui:	39	30	30	24	40	-23%	-	-20%	67%
Lavori	28	13	23	13	26	-54%	76,92%	-43,48%	100,00%
Servizi	9	17	5	9	12	89%	-70,59%	80%	33%
Forniture	2	-	2	2	2	-100%	100%	-	-
Procedure aperte, di cui:	7	5	5	4	2	-29%	-	-20%	-50%
Lavori	1	4	4	-	-	300%	-	-100%	-
Servizi	6	1	1	3	2	-83%	-	200%	-33%
Forniture	-	-	-	1	-	-	-	100%	100%
Elenco operatori economici verificati da invitare alle procedure negoziate	779	914	175	232	257	17%	-80,85%	32,57%	10,78%
Ricorsi	1	1	-	-	-	-	-100%	-	-
Contratti stipulati, di cui:	76	108	67	57	59	42%	-37,96%	-14,93%	3,51%
scritture private	38	71	37	42	44	87%	-47,89%	13,51%	4,76%
atti pubblici	38	37	30	15	15	-3%	-18,92%	-50%	0%
Comuni/ Enti convenzionati alla Centrale Unica di Committenza, per cui vengono gestite le gare d'appalto	31	28	33	21	22	-10%	17,86%	-36,36%	4,76%

Ragioneria

Ragioneria - Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
deliberazioni di Consiglio Comunale	13	11	8	19	16	-15%	-27,27%	137,50%	-15,79%
deliberazioni di Giunta Comunale	35	30	31	62	46	-14%	3,33%	100%	-26%
certificazioni ritenute operate (CU)	75	78	85	78	77	4%	8,97%	-8,24%	-1,28%
deleghe di pagamento F24EP ritenute fiscali, contributive, imposte e tasse e interventi sostitutivi ex art. 4 DPR n. 207/2010	101	107	105	139	142	6%	-1,87%	32,38%	2,16%
variazioni di bilancio	86	43	70	125	122	-50%	62,79%	79%	-2%
reversali di incasso	5.847	6.613	7.050	6.680	7.056	13%	6,61%	-5,25%	5,63%
mandati di pagamento	5.079	5.342	4.643	5.260	6.539	5%	-13,08%	13,29%	24,32%
fatture, documenti e note registrate	7.808	7.786	5.916	6.330	7.692	-0,28%	-24,02%	7%	22%
fatture emesse	322	327	329	172	140	2%	0,61%	-47,72%	-18,60%
mutui/prestiti assunti	-	-	-	3	-	-	-	100%	100%
visto copertura finanziaria e impegno di spesa su determinazioni dirigenziali	1.935	1.820	1.786	2.435	2.240	-6%	-1,87%	36,34%	-8,01%

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Attività contabile giornaliera*	**81**	**84**	**76**	**81**	**92**	**4%**	**-10%**	**7%**	**13%**

Tributi

Tributi_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
IMU (versamenti)	20.901	20.752	20.821	20.530	19.802	-1%	0,33%	-1,40%	-3,55%
TARI (utenze)	25.833	25.833	26.022	26.985	27.048	-	0,73%	3,70%	0,23%
TASI (versamenti)	621	619	593	23	4	-0,32%	-4,20%	-96,12%	-82,61%
N. cartelle esattoriali	1.600	2.800	578	1.995	1.915	75%	-79,36%	245,16%	-4,01%
Udienze in Commissione Tributaria	2	8	1	-	4	300%	-87,50%	-100%	100%
N. ricorsi	10	7	14	11	1	-30%	100%	-	-90,91%
N. avvisi di accertamento	1.201	1.071	3.052	2.603	3.098	-11%	185%	-14,71%	19,02%
N. rimborsi emessi	111	53	85	80	130	-52%	60,38%	-5,88%	62,50%

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
Atti tributari giornalieri	5	4	12	10	12	-14%	179%	-14%	20%

Economato

Economato_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. incassi tramite cassa economale	3.134	3.103	1.665	1.266	1.170	-1%	-46,34%	-23,96%	-7,58%
N. pagamenti tramite cassa economale	76	76	90	76	80	-	18,42%	-15,56%	5,26%
N. convenzioni CONSIP	7	7	6	6	5	-	-14,29%	-	-16,67%
di cui SCR - PIEMONTE	2	2	1	1	1	-	-50,00%	-	-
Ordini sul mercato elettronico MEPA	8	10	3	4	10	25%	-70,00%	33,33%	150,00%
Richieste di offerta MEPA	7	8	6	7	3	14%	-25,00%	16,67%	-57,14%
N. beni inventariati nell'anno	538	594	179	373	809	10,41%	-69,87%	108,38%	116,89%
Buoni d'ordine emessi	246	270	326	273	292	9,76%	20,74%	-16,26%	6,96%
Pratiche sinistri	66	56	64	30	49	-15%	14,29%	-53,13%	63,33%

Economato_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. incassi/pagamenti giornalieri*	12	12	7	5	5	-	-44,79%	-23,53%	-6,86%

***A partire dal 01.01.2019 è entrato in vigore al Settore Pianificazione Urbana e Territoriale - Edilizia Privata lo sportello unico digitale, pertanto gli utenti effettuano la pratica on line e gli uffici tencici procedono con i pagamenti in prevalenza a mezzo bonifico bancario anzichè con cassa economale.**

Polizia Municipale

Polizia Municipale_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. violazioni complessive	13.512	13.870	13.319	10.701	13.383	3%	-3,97%	-19,66%	25,06%
- da codice della strada	13.451	13.798	13.250	10.615	13.134	3%	-3,97%	-19,89%	23,73%
- da altro	61	72	69	86	249	18%	-4,17%	24,64%	189,53%
N. sinistri rilevati	189	206	156	120	126	9%	-24,27%	-23,08%	5,00%
N. controlli:									
Accertamenti ambientali	83	118	270	183	141	42%	129%	-32%	-23%
Controlli / accertamenti annonari	127	119	139	239	137	-6%	16,81%	71,94%	-42,68%
Accertamenti illeciti edilizi	4	12	1	2	2	200%	-91,67%	100%	-
Automezzi	14	11	13	12	12	-21%	18,18%	-7,69%	-
Motomezzi	2	2	2	2	2	-	-	-	-
KM percorsi	169.966	194.055	164.901	141.446	161.242	14%	-15,02%	-14,22%	14,00%
N. agenti (compreso Comandante)	42	40	37	38	35	-5%	-7,50%	2,70%	-7,89%

Protezione Civile

Protezione Civile_Dati di attività	2017	2018	2019	2020	2021	variazione 2018 rispetto al 2017	variazione 2019 rispetto al 2018	variazione 2020 rispetto al 2019	variazione 2021 rispetto al 2020
N. mezzi a disposizione	10	10	10	12	13	-	-	20%	8%
N. esercitazioni organizzate	3	2	2	-	1	-33%	-	-100%	100%
N. personale addestrato	65	63	53	59	54	-3%	-15,87%	11,32%	-8,47%
N. corsi di formazione	4	4	5	2	3	-	-	-60%	50%
Formazione scolastica - incontri	3	3	3	-	-	-	-	-100%	-
Alunni formati	300	300	300	-	-	-	-	-100%	-
N. attività di soccorso collettivo	7	4	5	12	7	-43%	25,00%	140%	-42%
Aggiornamenti piano della protezione civile	1	1	1	1	1	-	-	-	-

RISULTANZE CONTABILI –SITUAZIONE FINANZIARIA

La situazione finanziaria proposta nel presente documento è conforme allo schema della nuova normativa sulla contabilità dell'Ente Locale, come previsto dal D. Lgs. 118/2011; tale modello di rilevazione delle risultanze contabili, che segue la competenza finanziaria potenziata, è stato avviato nell'Ente a partire dall'anno 2016 e consolidato nel corso degli anni sino al 2020, viene riproposto anche per l'anno 2021.

Gli schemi presentati sono quindi relativi all'annualità 2021, di riferimento del presente documento di referto, e sono i seguenti:

- **"Schema sintetico di riepilogo delle Entrate anno 2021, classificate per Titoli"**
- **"Schema sintetico delle Spese esercizio contabile 2021 per Missione"**
- **"Schema sintetico delle Spese esercizio contabile 2021 per Missione, Programma ed Assegnatario"**

SCHEMA SINTETICO DI RIEPILOGO DELLE ENTRATE ANNO 2021 CLASSIFICATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsioni definitive di competenza (CP)	Accertamenti
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.178.810,36	18.985.027,85
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	8.065.761,26	7.642.885,25
TITOLO 3	Entrate extratributarie	6.737.630,11	6.640.339,54
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	8.077.994,82	4.492.348,50
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PER TITOLI		**42.060.196,55**	**37.760.601,14**

CONSIDERATO CHE:

A	**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI**	**663.098,20**
B	**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE**	**27.462.044,17**
C	**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	**7.361.430,62**

	Previsioni definitive di competenza (CP)	Accertamenti
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE 2020 (SOMMA ENTRATE CP E DEI FPV "A", "B", E DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE "C"	**77.546.769,54**	**37.760.601,14**

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2021 SINTESI PER MISSIONE			
Descrizione Missione	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato**	**Somma di CP - Impegnato**
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	21.000,00	0,00	16.482,97
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.327.671,73	110.896,39	1.234.421,28
Debito pubblico	321.040,00	0,00	315.464,33
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.597.117,26	13.097,47	4.118.776,61
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	1.393.441,36	0,00	0,00
Giustizia	6.000,00	0,00	2.751,47
Istruzione e diritto allo studio	5.716.281,58	813.991,87	4.318.181,16
Ordine pubblico e sicurezza	1.618.468,00	4.476,50	1.560.957,50
Politiche giovanili, sport e tempo libero	797.177,75	18.625,99	426.855,58
Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.281.387,19	1.067.087,89	7.829.675,91
Soccorso civile	128.609,59	0,00	118.126,90
Sviluppo economico e competitività	537.210,00	0,00	512.027,20
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	18.145.737,12	21.661.022,86	16.060.649,43
Trasporti e diritto alla mobilità	4.006.320,30	2.140.941,74	3.557.007,09
Turismo	454.062,00	0,00	234.752,64
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.023.887,40	341.217,55	1.292.027,43
Totale complessivo	**51.375.411,28**	**26.171.358,26**	**41.598.157,50**

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2021 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO CON DESCRIZIONE DELL'ASSEGNATARIO

Descrizione Missione	Descrizione Programma	Descrizione Servizio Assegnatario	Descrizione del piano finanziario	Somma di CP - Impegnato	Somma di CP - Assestato	Somma di FPV Assestato
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	22.862,68	23.022,00	0,00
		Economato	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.259,93	4.000,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	72.172,18	73.195,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	265.000,00	265.000,00	0,00
		Servizi al cittadino	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	989,00	989,00	0,00
			Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	273,00	300,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Commissioni elettorali	2.628,87	3.011,00	0,00

	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Pianificazione territoriale e documentazione**	Imposta di registro e di bollo	2.543,04	2.652,00	0,00
			Imposta Municipale Propria	3.785,08	3.950,00	0,00
			Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	294,00	294,00	0,00
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	7.241,91	7.855,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	23.715,51	25.273,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	84.801,34	91.675,00	0,00
		Tributi	Altre spese per servizi amministrativi	84.250,00	88.780,00	0,00
			Altri aggi di riscossione n.a.c.	118.159,80	119.000,00	0,00
			Oneri da contenzioso	0,00	1.500,00	0,00
			Pubblicità	0,00	0,00	0,00

			Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	196.689,69	425.400,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	47.843,89	400.144,59	0,00
			Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Amministrazione**	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.700,00	6.200,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00
			Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	22.553,39	24.800,00	0,00
			Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	28.671,52	28.672,00	0,00
			Oneri finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
			Oneri per servizio di tesoreria	10.626,04	13.000,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	12.780,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	6.100,23	7.220,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Spese dovute a sanzioni	0,00	500,00	0,00
			Spese per indennizzi	0,00	0,00	0,00
			Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	330.000,00	330.000,00	0,00

		Controllo interno di gestione	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	963,80	3.500,00	0,00
		Economato	Accessori per uffici e alloggi	10.115,38	10.576,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	12.768,97	13.240,50	0,00
			Altri premi di assicurazione contro i danni	87.476,59	91.127,08	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	23.339,75	24.500,00	0,00
			Giornali e riviste	5.786,95	6.256,00	0,00
			Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	416,10	500,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	317,20	317,50	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	5.050,00	6.610,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00
			Materiale informatico	6.966,57	7.200,00	0,00
			Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	1.600,00	2.000,00	0,00
			Mobili e arredi per ufficio	42.709,19	48.218,64	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	26.123,17	31.248,00	0,00
			Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	115.080,00	115.080,00	0,00
			Pubblicazioni	1.678,89	1.700,00	0,00

			Pubblicità	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
			Spese per risarcimento danni	46.920,00	46.920,00	0,00
			Spese postali	29.000,00	30.000,00	0,00
			Stampa e rilegatura	2.721,36	3.000,00	0,00
			Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	7.000,00	7.600,00	0,00
			Telefonia fissa	0,00	0,00	0,00
			Telefonia mobile	0,00	0,00	0,00
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	13.153,00	13.153,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	100.290,76	100.291,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00

			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	357.443,00	357.443,00	0,00
		Polizia Municipale	Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	0,00	30,80	44.969,20
		Sistemi Informatici	Telefonia fissa	0,00	0,00	0,00
			Telefonia mobile	0,00	0,00	0,00
		Ufficio acquisti	Buoni pasto	100.974,19	109.944,00	1.336,00
	Organi istituzionali	**Affari generali e legali**	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	1.562,00	4.150,00	0,00
			Equipaggiamento	2.480,63	2.500,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	0,00	0,00	0,00
			Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	183.411,87	185.000,00	0,00
			Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	14.532,52	15.950,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.504,85	2.000,00	0,00
			Rimborso per viaggio e trasloco	0,00	0,00	0,00

			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	8.681,08	9.200,00	0,00
			Servizi per attività di rappresentanza	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	51.553,70	53.053,70	0,00
		Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	14.764,11	17.000,00	0,00
		Economato	Beni per attività di rappresentanza	3.229,55	4.000,00	0,00
		GUT - Servizi	Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
		Personale	Contributi obbligatori per il personale	0,00	0,00	0,00
		Ufficio Relazioni col Pubblico	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	12.600,00	12.600,00	0,00
			Interpretariato e traduzioni	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazioni	3.500,00	3.500,00	0,00
			Pubblicità	40.747,93	41.000,00	0,00
			Stampa e rilegatura	2.494,90	2.500,00	0,00

	Risorse umane	**Personale**	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	65.800,00	65.800,00	1.200,00
			Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	20.674,88	25.000,00	0,00
			Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	569,92	3.000,00	0,00
			Altre spese per il personale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	22.205,08	23.024,39	6.736,50
			Contributi previdenza complementare	42,96	100,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	630.045,61	818.191,17	350.325,79

			Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazioni	220,00	250,00	0,00
			Quota LSU in carico all'ente	5.658,75	6.155,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.070,00	9.166,00	0,00
			Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	160.211,69	201.762,00	0,00
			Rimborso per viaggio e trasloco	979,70	4.000,00	0,00
			Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	30.464,92	45.544,00	0,00
			Spese per commissioni e comitati dell'Ente	599,12	1.000,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	93.298,32	102.300,61	24.926,39
			Tirocini formativi extracurriculari	0,00	2.400,00	0,00
	Segreteria generale	**Affari generali e legali**	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	77.674,57	77.676,06	113.113,90
			Altre spese per servizi amministrativi	2.000,00	2.000,00	0,00
			Imposta di registro e di bollo	1.500,00	1.500,00	0,00
			Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	0,00	0,00	0,00
			Quote di associazioni	17.658,04	19.500,00	0,00
			Spese notarili	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	4.688,00	4.700,00	0,00

		Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	126.300,14	149.724,83	44.690,42
			Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	0,00	0,00
		Contratti	Esperti per commissioni, comitati e consigli	0,00	0,00	0,00
			Imposta di registro e di bollo	295,00	2.000,00	0,00
			Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	0,00	3.000,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	2.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	5.000,00	5.000,00	0,00
		Economato	Carburanti, combustibili e lubrificanti	6.154,02	8.000,00	0,00
			Mezzi di trasporto stradali	12.000,00	12.000,00	0,00
			Pubblicazione bandi di gara	12.866,99	14.000,00	0,00
			Vestiario	1.712,09	5.000,00	0,00

		Personale	Altre spese per il personale n.a.c.	290,00	294,00	0,00
			Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	16.805,00	16.805,00	0,00
			Assegni familiari	53.971,44	54.600,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4.000,00	6.000,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	274.531,66	280.329,77	10.000,00
			Contributi previdenza complementare	33,00	33,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Quota LSU in carico all'ente	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	38.420,82	39.040,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	752.123,25	761.824,00	0,00

	Statistica e sistemi informativi	**Economato**	Macchinari	0,00	0,00	0,00
		Servizi al cittadino	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.000,00	5.000,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00
		Sistemi Informatici	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00
			Assistenza all'utente e formazione	9.520,80	9.520,80	0,00
			Attrezzature n.a.c.	6.212,21	6.673,01	15.860,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Gestione e manutenzione applicazioni	277.251,67	283.679,20	0,00
			Impianti	62.798,81	93.420,36	48.131,01
			Licenze d'uso per software	4.862,91	5.000,00	0,00
			Materiale informatico	2.562,00	3.800,00	0,00
			Noleggi di hardware	904,02	905,00	0,00

			Noleggi di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
			Periferiche	2.216,62	2.216,62	0,00
			Postazioni di lavoro	10.808,85	10.899,00	0,00
			Server	0,00	0,00	0,00
			Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	0,00	0,00	0,00
			Servizi di gestione documentale	19.521,47	20.000,00	0,00
			Sviluppo software e manutenzione evolutiva	0,00	0,00	0,00
			Telefonia fissa	13.486,23	14.095,00	0,00
			Telefonia mobile	5.000,00	5.000,00	0,00
	Ufficio tecnico	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	40.169,81	40.541,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	15.589,66	15.590,00	0,00
			Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		Economato	Altre spese per contratti di servizio pubblico	0,00	0,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	37.451,43	38.142,00	0,00
			Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	511,18	512,00	0,00

			Altri servizi ausiliari n.a.c.	13.399,96	13.400,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	231.339,96	266.429,00	5.118,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	0,00	0,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasporti, traslochi e facchinaggio	976,00	1.000,00	0,00
			Vestiario	13.003,49	14.346,00	0,00
		GUT - Segreteria	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.525,76	5.000,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Spese per commissioni e comitati dell'Ente	4.922,00	5.000,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	14.816,00	14.816,00	0,00
			Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	159.548,92	162.112,31	0,00
			Energia elettrica	161.562,00	161.562,00	10.886,82
			Gas	181.462,00	181.482,52	14.279,60
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	83.905,93	83.940,92	0,00

			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	64.216,56	65.308,92	6.265,93
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
		Lavori pubblici	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri beni materiali diversi	0,00	5.000,00	0,00
			Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	10.000,00	260.000,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Ministeri	0,00	0,00	0,00
			Fabbricati ad uso abitativo	0,00	0,00	0,00
			Fabbricati ad uso commerciale	561.241,89	591.287,43	240.726,77
			Fabbricati ad uso strumentale	8.185,14	83.045,06	0,00
			Impianti	0,00	0,00	0,00
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	22.368,96	22.372,40	128.521,56

			Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
			Macchinari	0,00	0,00	0,00
			Mezzi di trasporto stradali	20.000,12	21.000,00	0,00
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	12.287,00	12.287,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	144.831,58	147.908,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	249,99	250,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	489.980,90	494.004,00	0,00
		Tutela Ambiente	Fabbricati ad uso commerciale	0,00	0,00	0,00
			Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.000,00	2.000,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	0,00	0,00	0,00
			Telefonia fissa	0,00	0,00	0,00

		GUT - Servizi	Acqua	0,00	0,00	0,00
			Energia elettrica	0,00	0,00	0,00
			Gas	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	751,47	4.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza	**Polizia locale e amministrativa**	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	76.437,84	76.500,00	0,00
		Economato	Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Carburanti, combustibili e lubrificanti	37.000,00	38.900,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	863,50	1.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	18.727,13	19.107,00	4.476,50
			Vestiario	19.654,28	24.000,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	581,00	581,00	0,00
			Energia elettrica	4.325,00	4.325,00	0,00
			Gas	19.320,00	19.320,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	4.000,00	4.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	7.457,56	9.580,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	257.000,00	257.000,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	52.800,00	52.800,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00

			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	894.883,57	899.155,00	0,00
		Polizia Municipale	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	11.762,09	12.000,00	0,00
			Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	6.103,00	6.700,00	0,00
			Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.683,60	1.684,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	900,00	1.500,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	976,00	1.000,00	0,00
			Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	7.206,54	7.610,09	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	19.500,00	19.500,00	0,00
			Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	42.700,00	42.700,00	0,00
			Custodia giudiziaria	0,00	0,00	0,00
			Equipaggiamento	8.763,50	8.766,58	0,00

			Macchinari	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	8.389,33	8.389,33	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	3.477,00	4.500,00	0,00
			Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	3.975,60	4.000,00	0,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	0,00	0,00	0,00
			Spese postali	39.500,00	41.500,00	0,00
			Stampati specialistici	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	10.620,96	50.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00
			Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2.350,00	2.350,00	0,00

Istruzione e diritto allo studio	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	**Amministrazione**	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	68.935,28	68.936,00	0,00
			Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		Economato	Carburanti, combustibili e lubrificanti	16.000,00	16.000,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	500,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	17.426,00	17.426,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Energia elettrica	139.875,00	139.875,00	0,00
			Gas	348.000,00	348.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	58.732,09	58.927,59	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	45.115,37	48.910,00	0,00
		Lavori pubblici	Attrezzature n.a.c.	0,00	1.629,68	11.786,32
			Fabbricati ad uso scolastico	716.983,69	1.922.099,40	742.072,56
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	10.094,88	19.000,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	268,40	15.101,56	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Locazione di beni immobili	0,00	0,00	0,00

		Pubblica Istruzione	Altri assegni e sussidi assistenziali	0,00	0,00	0,00
			Locazione di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazioni	38.388,97	40.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	22.126,80	33.154,98	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	30.000,00	30.000,00	0,00
		Tutela Ambiente	Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00	0,00
	Istruzione prescolastica	**Amministrazione**	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		Economato	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00	10.000,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	6.971,00	6.971,00	0,00
			Energia elettrica	34.000,00	34.000,00	0,00
			Gas	114.000,00	114.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	16.228,64	16.286,21	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	17.101,28	17.630,00	323,67
		Lavori pubblici	Fabbricati ad uso scolastico	0,00	17.410,48	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Locazione di beni immobili	8.595,62	8.596,00	0,00
	Istruzione universitaria	**Economato**	Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00

		GUT - Servizi	Acqua	0,00	0,00	0,00
			Energia elettrica	0,00	0,00	0,00
			Gas	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
		Pubblica Istruzione	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Università	0,00	0,00	0,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	10.455,00	10.455,00	0,00
		Economato	Vestiario	1.373,72	1.500,00	0,00

		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	47.076,84	47.581,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	167.032,00	167.032,00	0,00
		Pubblica Istruzione	Altre spese per contratti di servizio pubblico	618.203,57	618.891,24	12.040,46
			Altre spese per servizi amministrativi	0,00	30.004,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	142.692,00	142.692,00	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	228.784,74	240.000,00	0,00
			Contratti di servizio di trasporto scolastico	107.632,03	120.000,00	0,00
			Contratti di servizio per le mense scolastiche	1.222.981,14	1.222.981,14	47.768,86
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	970,15	1.000,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a imprese controllate	3.941,65	25.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	56.496,00	0,00
		Servizi Sociali	Altre spese per contratti di servizio pubblico	48.195,30	48.195,30	0,00

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	**Agricoltura**	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	0,00	0,00	0,00
		Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	19.177,38	19.471,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	43.259,96	43.260,00	0,00
		Cultura	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	11.082,40	14.102,40	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	3.050,00	10.000,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11.471,59	13.113,60	0,00
			Altri beni materiali diversi	5.000,00	5.000,00	0,00
			Altri premi di assicurazione contro i danni	1.770,00	1.800,00	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	135.000,52	147.471,00	443,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	366,00	400,00	0,00

			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Giornali e riviste	4.693,40	4.700,00	0,00
			Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.196,55	2.840,22	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	24.031,80	24.047,00	19.703,00
			Mobili e arredi n.a.c.	73.936,69	74.200,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	0,00	2.500,00	0,00
			Oggetti di valore	10.736,00	10.800,00	0,00
			Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	15.700,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	63.483,46	68.767,00	0,00
			Perizie	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazioni	23.804,84	28.046,28	0,00
			Pubblicità	915,00	7.000,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Servizi di gestione documentale	4.415,99	8.616,00	0,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	15.637,67	24.137,00	0,00

			Spese notarili	2.497,40	2.600,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	6.962,40	7.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	42.441,58	43.500,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	64.645,35	86.100,00	0,00
			Trasporti, traslochi e facchinaggio	27.450,00	27.450,00	0,00
		Economato	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	900,00	900,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	1.743,00	1.743,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	901,82	1.500,00	0,00
			Energia elettrica	49.302,00	49.302,00	0,00
			Gas	87.000,00	87.000,00	0,00

			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	17.755,38	21.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	51.104,80	56.909,88	0,00
		Lavori pubblici	Musei, teatri e biblioteche	0,00	0,00	0,00
			Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	0,00	860,61	414,93
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	11.054,69	11.057,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	86.951,57	93.653,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	316.672,00	338.323,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	10.000,00	10.000,00	25.000,00
	Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Lavori pubblici**	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	61.616,19	674.717,41	279.956,62
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Giovani**	**Lavori pubblici**	Impianti sportivi	0,00	0,00	0,00
		Sport e Politiche Giovanili	Altre spese per contratti di servizio pubblico	142.544,25	142.600,00	0,00

			Altre spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	10.000,00	14.200,00	0,00
			Quote di associazioni	300,00	300,00	0,00
			Servizio civile	102,40	3.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	5.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	4.500,00	4.500,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	23.000,00	0,00
	Sport e tempo libero	**Amministrazione**	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
			Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	17.484,48	17.485,00	0,00
		Economato	Accessori per attività sportive e ricreative	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	2.324,00	2.324,00	0,00
			Energia elettrica	8.650,00	8.650,00	0,00
			Gas	13.800,00	13.800,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.000,00	5.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	9.314,58	10.701,00	0,00
		Lavori pubblici	Impianti sportivi	132.127,68	458.713,75	18.625,99
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1.903,20	1.904,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	8.827,35	10.500,00	0,00
		Sport e Politiche Giovanili	Accessori per attività sportive e ricreative	908,90	1.000,00	0,00

			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	500,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	7.218,74	7.500,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	34.000,00	34.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	27.850,00	32.500,00	0,00
Turismo	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	**Economato**	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	5.000,00	0,00

		Manifestazioni e Turismo	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	0,00	0,00	0,00
			Altri premi di assicurazione contro i danni	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	5.000,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Comunicazione WEB	610,00	4.000,00	0,00
			Mobili e arredi per ufficio	2.800,63	2.904,00	0,00
			Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	165.196,21	333.000,00	0,00
			Pubblicazioni	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	2.000,00	0,00
			Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Stampa e rilegatura	3.500,00	34.500,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	36.045,80	36.558,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	26.600,00	31.100,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	**Lavori pubblici**	Fabbricati ad uso abitativo	443.863,63	1.414.166,66	0,00
			Infrastrutture idrauliche	0,00	0,00	0,00
	Urbanistica e assetto del territorio	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	32.577,90	33.241,00	0,00
		GUT - Segreteria	Perizie	0,00	0,00	0,00
		Lavori pubblici	Infrastrutture stradali	12.248,22	12.355,03	19.500,95
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	12.740,00	12.740,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	115.904,18	121.076,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	257,08	258,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	415.026,78	422.274,00	0,00

		Pianificazione territoriale e documentazione	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	118.372,09	118.629,28	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	0,00	10.000,00	0,00
			Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Ministeri	0,00	0,00	0,00
			Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Famiglie	35.695,92	104.127,76	91.395,44
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Diritti reali di godimento e servitù onerose	25.380,19	49.000,00	0,00
			Impianti	0,00	0,00	0,00
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00
			Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00

			Locazione di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00
			Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazione bandi di gara	390,40	500,00	0,00
			Pubblicità	14.493,60	14.704,00	0,00
			Quote di associazioni	0,00	100,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	3.327,94	9.500,00	0,00
			Spese di condominio	3.643,35	4.400,00	0,00
			Spese dovute a sanzioni	0,00	0,00	0,00
			Terreni edificabili	500,00	500,00	0,00

			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	100,00	0,00
		Tutela Ambiente	Terreni edificabili	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Difesa del suolo**	**Lavori pubblici**	Infrastrutture idrauliche	0,00	0,00	0,00
			Infrastrutture stradali	0,00	188.595,88	0,00
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	0,00	1.600,00	0,00
		Economato	Carburanti, combustibili e lubrificanti	19.000,00	19.000,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	1.992,87	2.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	6.667,27	18.000,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	244,00	2.000,00	0,00
		GUT - Servizi	Gas	7.000,00	7.000,00	0,00
		Personale	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	33.000,00	33.000,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	0,00	4.000,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	0,00	14.000,00	0,00
		Tutela Ambiente	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	730,53	1.000,00	0,00
			Accessori per uffici e alloggi	0,00	0,00	0,00
			Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	1.952,00	3.000,00	0,00

			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.669,42	15.000,00	0,00
			Altri premi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	36.198,78	51.611,15	18.127,73
			Assistenza all'utente e formazione	0,00	1.000,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Beni immobili n.a.c.	2.558.497,91	2.896.167,44	11.194.393,67
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	474.360,40	671.844,50	2.993.047,40
			Contributi agli investimenti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Comuni	366.699,78	813.688,04	112.774,29
			Contributi agli investimenti a Famiglie	781.412,45	963.706,25	3.346.608,65
			Fabbricati ad uso commerciale	0,00	0,00	0,00
			Gestione e manutenzione applicazioni	1.586,00	1.830,00	0,00

			Impianti	2.398.871,35	2.444.565,36	3.288.002,36
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00
			Infrastrutture stradali	237.440,34	487.440,34	112.559,66
			Macchinari	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	47.795,99	104.106,15	17.174,02
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	7.064,26	10.000,00	0,00
			Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	0,00	11.100,00	4.000,00
			Mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	0,00	3.000,00	0,00
			Postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazione bandi di gara	0,00	0,00	0,00
			Spese postali	5.000,00	5.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	200.000,00	200.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00

			Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	17.303,80	68.000,00	0,00
	Rifiuti	**Tutela Ambiente**	Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Beni immobili n.a.c.	55.004,80	60.421,09	64.865,14
			Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	1.577.015,00	1.577.015,00	0,00
			Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	5.470.425,40	5.470.425,40	0,00
			Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00
			Opere per la sistemazione del suolo	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	24.943,50	24.945,00	0,00
	Servizio idrico integrato	**Lavori pubblici**	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	34.936,12	35.320,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.170,63	4.171,00	0,00
			Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		Economato	Carburanti, combustibili e lubrificanti	17.000,00	17.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	25.597,00	31.000,00	0,00

		GUT - Servizi	Acqua	20.912,00	20.912,00	0,00
			Energia elettrica	18.556,00	18.556,00	0,00
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	12.702,03	12.704,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	129.114,03	133.946,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	449.070,97	463.393,00	0,00
		Tutela Ambiente	Accessori per attività sportive e ricreative	10.350,48	10.400,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	995,42	996,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.542,88	3.672,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	15.698,04	16.200,00	0,00

			Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	21.206,04	21.220,37	0,00
			Beni immobili n.a.c.	207.605,32	299.910,07	502.226,92
			Contratti di servizio per la lotta al randagismo	100.709,12	107.000,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	100.000,00	0,00
			Diritti reali di godimento e servitù onerose	0,00	0,00	0,00
			Flora selvatica e non selvatica	2.994,64	3.140,00	0,00
			Gestione e manutenzione applicazioni	0,00	0,00	0,00
			Impianti sportivi	0,00	0,00	0,00
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00
			Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	34.797,15	35.773,26	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	339.110,19	347.881,81	6.535,18
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	23.729,00	23.812,41	707,84

			Mezzi di trasporto stradali	59.639,00	60.000,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	19.617,60	20.000,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
			Noleggi di mezzi di trasporto	2.290,55	2.928,00	0,00
			Opere per la sistemazione del suolo	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	120.255,00	120.263,60	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	0,00	120,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	17.600,00	18.190,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	1.400,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	32.574,37	41.766,00	0,00

Trasporti e diritto alla mobilità	**Trasporto pubblico locale**	**Pianificazione territoriale e documentazione**	Contratti di servizio di trasporto pubblico	660.758,00	660.758,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	7.165,38	7.168,36	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	81.718,72	84.719,00	0,00
			Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		Economato	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Carburanti, combustibili e lubrificanti	28.500,00	28.500,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	37.964,20	40.000,00	0,00
			Vestiario	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	1.195.000,00	1.198.000,00	0,00
			Energia elettrica	185.458,00	185.458,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	231.524,36	238.604,38	0,00
		Lavori pubblici	Altre vie di comunicazione	0,00	0,00	0,00
			Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
			Impianti	22.851,79	29.598,19	9.192,50
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1.268,19	1.268,19	19.983,60

			Infrastrutture stradali	965.331,80	1.140.576,16	2.009.402,55
			Opere per la sistemazione del suolo	0,00	0,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	17.558,00	17.558,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	57.237,93	59.542,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Infrastrutture stradali	0,00	249.899,30	0,00
			Locazione di beni immobili	64.670,72	64.670,72	0,00
		Tutela Ambiente	Infrastrutture stradali	0,00	0,00	102.363,09
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00

Soccorso civile	**Sistema di protezione civile**	**Economato**	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	4.453,00	10.771,00	0,00
		Lavori pubblici	Fabbricati ad uso commerciale	0,00	0,00	0,00
		Protezione Civile	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.394,44	4.500,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	15.623,70	16.000,00	0,00
			Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	3.932,90	6.560,00	0,00
			Altri sussidi e assegni	0,00	0,00	0,00
			Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature sanitarie	0,00	0,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	1.814,14	2.000,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Equipaggiamento	0,00	0,00	0,00
			Generi alimentari	440,00	440,00	0,00

			Macchinari	1.403,00	1.500,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00
			Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Mezzi di trasporto stradali	35.697,20	35.700,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	41.068,52	41.838,59	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	9.300,00	9.300,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	0,00	0,00	0,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Cooperazione e associazionismo**	**Pubblica Istruzione**	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Personale**	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	15.466,92	15.505,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	57.128,22	57.130,00	0,00

		Servizi Sociali	Altre spese per servizi amministrativi	170.513,23	181.000,00	0,00
			Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	108,60	4.500,00	0,00
			Altri assegni e sussidi assistenziali	33.182,46	288.087,50	0,00
			Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	210.562,87	241.424,79	0,00
			Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	0,00	0,00	0,00
			Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	5.000,00	5.000,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Generi alimentari	0,00	0,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	4.000,00	4.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	93.407,91	115.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	177.269,25	178.269,25	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00	20.307,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	150.545,98	168.743,54	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00

	Interventi per le famiglie	**Servizi Sociali**	Altri assegni e sussidi assistenziali	0,00	0,00	0,00
			Generi alimentari	0,00	0,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	0,00	0,00	0,00
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	0,00	200,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
		Economato	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.999,39	3.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	4.647,00	4.647,00	0,00
			Energia elettrica	23.786,00	23.786,00	0,00
			Gas	60.000,00	60.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.289,77	10.364,35	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	18.005,94	20.505,00	0,00
		Lavori pubblici	Fabbricati destinati ad asili nido	7.415,53	7.415,53	8.952,79
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	68.037,74	71.500,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	229.151,41	243.000,00	0,00

		Servizi Sociali	Accessori per attività sportive e ricreative	1.922,51	2.500,00	0,00
			Altre spese per contratti di servizio pubblico	623.664,20	624.491,30	4.144,68
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.669,46	2.700,00	0,00
			Contratti di servizio per le mense scolastiche	85.000,00	85.000,00	0,00
			Generi alimentari	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	1.000,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	2.493,73	2.500,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00

	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	61.897,38	69.242,00	0,00
		Personale	Altre spese per il personale n.a.c.	846,00	846,00	0,00
			Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	17.333,00	49.896,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	216.601,78	245.704,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	233,00	233,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	732.328,34	751.015,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Locazione di beni immobili	0,00	0,00	0,00
		Servizi Sociali	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	995.509,17	1.000.000,00	0,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	**Economato**	Altre spese per contratti di servizio pubblico	27.155,01	29.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Cimiteri	9.604,81	9.605,00	0,00
Sviluppo economico e competitività	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	**Amministrazione**	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	18.869,85	19.000,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	580,00	580,00	0,00
			Energia elettrica	4.325,00	4.325,00	0,00
			Gas	575,00	575,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.600,00	2.600,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	4.000,00	4.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
		Manifestazioni e Turismo	Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00

		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	6.861,60	6.869,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	81.725,00	81.725,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	289.207,33	289.334,00	0,00
		Sviluppo economico	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	9.768,80	20.402,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00
			Formazione a personale esterno all'ente	4.500,00	4.500,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	87.656,03	97.000,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	370,00	800,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	988,59	5.500,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	**Agricoltura**	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.497,62	6.500,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	1.000,00	1.000,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	5.113,95	9.000,00	0,00
			Stampa e rilegatura	1.671,40	2.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	1.000,00	1.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	200,00	500,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1.000,00	1.000,00	0,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Fonti energetiche**	**GUT - Segreteria**	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Esperti per commissioni, comitati e consigli	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	**Altri fondi**	**Amministrazione**	Altri accantonamenti in c/capitale	0,00	72.300,00	0,00
			Altri fondi n.a.c.	0,00	58.550,00	0,00
			Fondo rinnovi contrattuali	0,00	105.222,00	0,00
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Amministrazione**	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	0,00	1.157.369,36	0,00
	Fondo di riserva	**Amministrazione**	Fondi di riserva	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**Amministrazione**	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
			Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altri Enti di Previdenza n.a.c.	58.185,22	58.186,00	0,00
			Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	197.853,05	197.854,00	0,00
			Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	0,00	0,00	0,00
			Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a imprese controllate	22.611,80	25.000,00	0,00
			Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	36.814,26	40.000,00	0,00
Totale complessivo				**41.598.157,50**	**51.375.411,28**	**26.171.358,26**