Gabriele Mocca

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 20/10/1999 **Sesso:** Maschile

[redacted]

PRESENTAZIONE

Disponibile ad adattarsi a diversi tipi di mansioni, il contatto con il pubblico è tra le mie principali attitudini, come trovo stimolante la valorizzazione del lavoro di squadra.
Prestato ad iniziative di aggregazione sociale e volontariato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegato di segreteria
Clinica Veterinaria Città di Casale Monferrato [04/07/2023 – 04/08/2023]

Città: Casale Monferrato
Paese: Italia

Front Office (annotazione appuntamenti, gestione dati dei clienti, cassa), assistente dei medici in mansioni varie

Impiegato Amministrativo Volontario
AslAl [01/04/2021 – 01/02/2022]

Città: Casale Monferrato
Paese: Italia

Volontario impiegato nell'attività amministrativa del Centro Vaccinale di Casale Monferrato durante l'Emergenza Covid-19 (controllo anamnesi e dati personali dei pazienti)

Magazziniere
MXP3 [30/10/2023 – 03/11/2023]

Città: Vercelli
Paese: Italia

Addetto allo stoccaggio

Assistente di sala, addetto alla reception
In Stile Acconciature [29/11/2023 – 12/12/2023]

Città: Morano sul Po (Al)
Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Linguistico
Istituto di Istruzione Superiore "Cesare Balbo" (plesso "Lanza") [09/2013 – 06/2018]

Città: Casale Monferrato
Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

francese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Valutazioni e obiettivi

Analizzare situazioni e problemi, anticipare gli eventi, coordinare e definire obiettivi e strategie

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Aggregazione sociale

Costituire gruppi di portatori d'interesse, coinvolgere, guidare gli altri, mediare le relazioni di gruppo e valorizzare le persone

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network