

ALDO TOPALLI

OCCUPAZIONE ATTUALE

DICEMBRE 2023 – IN CORSO

Da Dicembre 2023 collaboro con lo Studio Associato Commercialisti MACCARRONE-EGALINI, e mi occupo delle seguenti attività:

- Liquidazioni Giudiziali ed ex Fallimenti, Liquidazioni Coatte Amministrative, in particolare adempimenti iniziali, liquidazione attivo, verifica passività, depositi istanze ed operazioni di riparto e chiusura;
- Procedure di sovraindebitamento disciplinate dal nuovo Codice della Crisi e dalla precedente Legge 3/2012, attestazioni, circolarizzazioni richieste banche dati. Per le Liquidazioni Controllate già avviate predispongo gli atti propedeutici alla liquidazione dell'attivo, verifica passività, riparti ed operazioni di chiusura;
- Eredità giacenti: adempimenti iniziali, liquidazione attivo, depositi istanze, operazioni di chiusura;
- Depositi camerali inerenti le procedure concorsuali ed inerenti le liquidazioni di società;
- Supporto per la consulenza delle società di capitali e società di persone.

ESPERIENZA

MARZO 2022 – DICEMBRE 2023

PRATICANTE AVVOCATO, STUDIO LEGALE SIMONETTA ROSSI

Mi occupavo principalmente del ramo civile e svolgevo le seguenti attività:

- Recupero crediti: redazione di vari atti, tra cui: intimazioni di pagamento, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti presso terzi;
- Assistenza alle udienze: partecipazione a udienze di diritto civile e penale presso i Tribunali competenti;
- Notifiche di atti giudiziari;
- Atti giudiziari e stragiudiziali;
- Atti di citazione a giudizio;
- Esecuzioni immobiliari;
- Separazioni

LUGLIO 2021 – GENNAIO 2022

STAGISTA, PREFETTURA DI ALESSANDRIA

Ho lavorato presso lo sportello dedicato ai beni confiscati alla criminalità organizzata.

La mansione riguardava l'individuazione di beni immobili confiscati alla mafia e, successivamente, la comunicazione al comune del bene immobile confiscato e presente nel loro territorio e la presentazione di un progetto per l'utilizzo dello stesso ai fini sociali.

OTTOBRE 2019– GIUGNO 2021

AMMINISTRAZIONE, DITTA INDIVIDUALE DI TOPALLI AFRIM

Durante la formazione universitaria, ho lavorato nell'azienda familiare come responsabile amministrativo. Oltre a rafforzare le competenze già acquisite durante le precedenti occupazioni, questa esperienza è stata molto importante per il miglioramento delle capacità organizzative e delle abilità amministrativo-contabili.

Durante questo periodo, svolgevo le seguenti mansioni:

- Redazione di preventivi;
- Emissione fatture di vendita;
- Controllo fatture ciclo passivo;
- Pagamenti fornitori, dipendenti, adempimenti fiscali;
- Controllo e gestione incassi;
- Controllo regolarità contributiva, compreso pagamenti F24;
- Controllo e gestione presenze dipendenti.

OTTOBRE 2016 – OTTOBRE 2019

OPERAIO METALMECCANICO, C.S.C. SRL

Durante gli studi universitari, al fine di garantirmi un'indipendenza economica, ho lavorato come operaio presso un'azienda metalmeccanica. È stata un'esperienza che mi ha permesso di lavorare in team, sviluppare il senso di responsabilità e migliorare la capacità di raggiungere più obiettivi contemporaneamente.

OTTOBRE 2011 – OTTOBRE 2016

OPERAIO EDILE, DITTA INDIVIDUALE DI TOPALLI AFRIM

Oltre a sviluppare forti competenze in ambito edile, questa esperienza è stata molto utile a sviluppare importanti skills, tra cui: lavoro in team, problem solving, empatia, pazienza, comunicazione efficace ed assertiva, gestione del tempo.

ISTRUZIONE

MAGGIO 2022

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE

LUGLIO 2012

DIPLOMA LICEO LINGUISTICO, ISTITUTO SUPERIORE "CESARE BALBO"

COMPETENZE

- Ottima conoscenza del pacchetto office
- Conoscenza delle seguenti lingue straniere:

Lingue	Livello
Inglese	Avanzato
Francese	Avanzato
Tedesco	Buono
Spagnolo	Buono

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Aldo Topalli