



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN PARTNER APPARTENENTE AL TERZO SETTORE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI, SERVIZI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE 2025-2027 - PROGETTO “Casale+”

Premessa

Il Comune di Casale Monferrato negli ultimi anni ha consolidato proficue relazioni istituzionali con gli Enti del Terzo Settore (ETS). Per il perseguimento di importanti obiettivi legati al soddisfacimento dei bisogni sociali e culturali della popolazione.

Il D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore di seguito per brevità indicato come “CTS”) ha profondamente rinnovato la normativa relativa ai rapporti tra pubblica amministrazione (PA) e ETS introducendo una disciplina organica, oltre che civilistica e fiscale, con la previsione dell’entrata in vigore del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), rivolta a regolare, favorendo, le forme di collaborazione con gli enti pubblici.

La ratio della riforma è quella di promuovere forme di programmazione e progettazione che vedano la partecipazione congiunta di ETS e PA. Questi fasi sono considerate parte integrante del processo di realizzazione delle forme di partenariato e collaborazione e afferiscono alle attività di interesse generale, tanto che il Codice del Terzo Settore le esplicita prevedendo i seguenti strumenti:

- la co-programmazione - art. 55 CTS
- la co-progettazione - art. 55 CTS
- l’accreditamento - art. 55 CTS
- la convenzione - art. 56 CTS

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la nota avente per oggetto “Codice del Terzo Settore: Coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore nei rapporti con gli enti pubblici”, riconosce in capo agli ETS la titolarità piena ed originaria dell’esercizio di attività di interesse generale e li considera soggetti attivi nel percorso di programmazione e progettazione costruito su basi di conoscenza e di opzioni operative condivise e coordinate in un disegno armonico di intervento, del quale la P.A. è al contempo, promotrice e garante.

Un ulteriore contributo utile a delineare la natura del rapporto tra PA ed ETS viene fornito dalla Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti di Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) pubblicate il 31/03/2021 con Decreto Ministeriale n. 72/2021.

Il Casale Monferrato, nel recepimento dell’impianto normativo delineato dal CTS, nonché dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di

trattamento, ha avviato un percorso per la messa a punto di un lavoro sistematico sulle relazioni con il mondo del terzo settore che esiti nell'attivazione di rapporti di co-programmazione, co-progettazione e convenzionamento in relazione ai settori delle politiche giovanili, promozione della salute e della pratica sportiva, welfare di comunità, beni comuni e partecipazione, cultura e promozione del territorio e cura dell'ambiente.

Preme sottolineare che la fase di analisi del contesto e le occasioni di confronto e di apertura alla società civile richiedono un investimento importante in termini di tempo, rielaborazione di contenuti e risorse umane, ma realizzano pienamente il principio di sussidiarietà orizzontale - centrale nel processo di riforma del terzo settore - consentendo di raccogliere le proposte di cittadini e associazioni, di rilevare i bisogni, di promuovere il lavoro di comunità e la partecipazione attiva degli Enti del Terzo Settore, dei volontari e dei beneficiari a tutto il processo di elaborazione degli interventi e di orientare le scelte nei settori sopracitati tenendo conto della specificità dei diversi contesti.

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'adozione del presente Avviso pubblico, attraverso il quale invitare i soggetti terzi, in possesso dei requisiti come avanti specificati, a proporre la propria migliore proposta progettuale;

L'Amministrazione Comunale Rende Noto

che, in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n° 438 del 17.10.2024 e della Determinazione Dirigenziale n.1677/2024, il Comune di Casale Monferrato intende raccogliere manifestazioni di interesse - previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art.12 L.241/90) - mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore con il quale stipulare apposita convenzione per la co-progettazione e realizzazione delle attività connesse alla ricerca *di un "PARTNER APPARTENENTE AL TERZO SETTORE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI, SERVIZI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE 2025-2027 - PROGETTO "Casale+*

Il presente avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati né, parimenti, l'insorgere, in capo al Comune, dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di partenariato e/o di collaborazione. Il Comune di Casale Monferrato si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nonché di procedere alla co-

progettazione ed alla azioni successive anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

La candidatura in risposta al presente avviso dovrà avvenire mediante la presentazione di apposita specifica istanza (di cui all'allegato B) contenente, tra quant'altro richiesto, una proposta progettuale rispondente agli specifici fabbisogni territoriali, così come individuati dal proponente. Terminata la fase di co-progettazione oggetto del presente avviso, il Comune si riserva – a suo insindacabile giudizio – di stabilire gli interventi, le attività e le successive azioni, tenuto conto delle proposte selezionate in fase di candidatura.

Articolo 1 - Soggetti partecipanti

Il presente Avviso è rivolto agli Enti del terzo Settore, così come definito dal D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni, che abbiano sede e/o attività nel territorio della Regione Piemonte.

Articolo 2

Il Comune, al fine di garantire nell'ambito del proprio territorio l'espletamento di una serie di attività, indicate di seguito, a carattere complementare e non sostitutivo dei servizi di propria competenza, attiva convenzione identificando con le seguenti aree di intervento e i relativi progetti:

a) Area Infanzia:

- attività di *“Assistenza agli Attraversamenti presso gli Istituti Scolastici”* (ex Nonno Vigile) ovvero collaborazione con la Polizia Municipale nel presidio degli attraversamenti stradali dinanzi alle scuole, durante l'ingresso, al fine di favorire le condizioni di sicurezza.

b) Area Cultura:

- servizi di sorveglianza e attività di supporto al personale comunale della Biblioteca civica per migliorare la funzionalità dei servizi e consentire orari di apertura favorevoli alle esigenze dell'utenza;
- supporto all'organizzazione di iniziative di socializzazione e formazione con gruppi di cittadini presso i locali della biblioteca;
- supporto la catalogazione, promozione e diffusione del patrimonio librario della Biblioteca e delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario del Monferrato.

c) Area assistenza:

- trasporto di alunni in condizione di disabilità, individuati dal Comune, presso scuole e mediante l'utilizzo e la conseguente guida di automezzi idonei, meglio specificati al successivo articolo 3;

- servizio di assistenza durante il trasporto scolastico con scuolabus nel tragitto casa-scuola-casa.

Altre attività di tenore analogo a quelle sopra indicate potranno essere implementate nell'ambito della programmazione annuale di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3 - Requisiti generali e specifici di partecipazione

Requisiti di ordine generale

I Soggetti interessati, nella persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

1. idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la PA (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e assenza di situazioni che, ai sensi della vigente normativa, possano determinare l'incapacità di contrarre con la PA);
2. istruzione RUNTS nei relativi Registri Regionali da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
3. previsione nello Statuto della realizzazione di attività a favore di persone in situazione di marginalità ed esclusione sociale;
4. avalimento nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, anche delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
5. comprovata competenza ed esperienza in progetti afferenti al settore delle politiche attive del lavoro, della disabilità e del reinserimento occupazionale di lavori "maturi";
6. essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa ed infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
7. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro delle persone in condizioni di disabilità;
8. dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
9. impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione di cui al successivo art. 5, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 D.Lgs. 117/2017) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Casale Monferrato da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

Requisiti di capacità tecnica

1. **Comprovata esperienza di almeno 5 anni in servizi analoghi a quelli descritti nel art. 2;**
2. Messa a disposizione delle seguenti professionalità: una risorsa con comprovata esperienza di almeno 5 anni, maturata nel settore pubblico e/o privato, nelle seguenti attività: progettazione, gestione e rendicontazione di interventi di co-progettazione;

Ulteriori requisiti:

1. Disponibilità di una sede operativa nel territorio della Regione Piemonte;
2. Disponibilità di firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata (o impegno ad attivarla in caso di aggiudicazione).

Il Comune di Casale Monferrato, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

Articolo 4 - Modalità di realizzazione

I soggetti interessati dovranno curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi dei progetti e degli interventi proposti, mettendo a disposizione spazi, attività, attrezzature, volontari ai fini della programmazione e del controllo delle attività previste dal progetto e dalla successiva stipula della convenzione.

Le attività dovranno essere svolte coerentemente ed in modo integrato con i mandati definiti dal Comune di Casale Monferrato, secondo la modalità operative concordate nella co-progettazione. Tali modalità potranno essere riviste annualmente attraverso specifico piano operativo.

Articolo 5 - Linee guida per la stesura della proposta progettuale

Le ipotesi progettuali dovranno essere orientate indicativamente e creare un ambiente accogliente dove la persona inserita, attraverso lo svolgimento di piccole attività, acquisisca e/o mantenga abilità utili alla vita quotidiana, sia pratiche che relazioni, oltre che a sviluppare eventuali capacità per un successivo progetto personale potenzialmente orientato al re-inserimento lavorativo.

Nel progetto proposto, pertanto, dovranno essere specificate:

- il macro-ambito di riferimento ed il dettaglio di attività (di cui al precedente punto 2) che i destinatari svolgeranno;
- le unità inseribili nel progetto;
- l'orario giornaliero, settimanale, il monte ore totale ed il periodo annuale di funzionamento;
- gli aspetti di flessibilità e personalizzazione dell'intervento ed ogni altra caratteristica che possa contribuire a connotare l'offerta, in particolare ciò che il soggetto del Terzo Settore metterà a disposizione come parte di co-progettazione e, di conseguenza, esclusa dal rimborso dell'attività complessiva;
- i costi dettagliati di progetto.

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto.

Articolo 6 - Spesa Ammesse a Rimborso

Sono ammissibili al finanziamento le spese relative ai progetti e agli inserimenti lavorativi con contratto a tempo determinato (non sono ammessi i contratti di

somministrazione, né le seguenti forme contrattuali: lavoro a progetto/collaborazione coordinata e continuativa; lavoro occasionale; lavoro accessorio; contratto di agenzia; associazione in partecipazione; lavoro intermittente, assunzioni che costituiscono un'attuazione di un obbligo di legge oppure assunzioni che violino il diritto di precedenza stabilito dalla legge o dal contratto collettivo).

Pertanto, le spese sostenute dal soggetto selezionato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso e ammesse a rimborso, entro la soglia massima di € 45.000,00 (quarantacinquemila/00), per anno solare di durata dell'Accordo, sono le seguenti:

- costi lordi del personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali (docenti, consulenti, etc.);
- spese vive e documentate sostenute dai volontari e dal personale dipendente o incaricato;
- rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Ente del Terzo Settore esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;
- oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 18 D. Lgs. 117/2017;
- corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro, come da D. Lgs. 81/08;
- altri corsi di formazione/abilitazione necessari;

Il Comune di Casale Monferrato, dopo aver dato corso alla procedura di selezione di cui al successivo articolo 7 e individuato il Soggetto che gestirà le attività oggetto del presente Avviso, procederà alla co-progettazione propedeutica alla stipula dell'Accordo di Collaborazione, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.

Articolo 7- Durata dell'accordo di collaborazione

L'accordo avrà una durata di **42 mesi** (quarantadue) a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, indicativamente dal **01.01.2025 - 30.06.2027**.

L'accordo non è tacitamente rinnovabile e l'eventuale rinnovo, per un massimo di 12 mesi, è oggetto di apposito nuovo Accordo. La redazione del medesimo dovrà essere subordinata ad un preventivo incontro o scambio di comunicazione tra le parti

onde concordare, oltre alla volontà di proseguire con la collaborazione, in contenuto dello stesso.

Detto incontro o scambio di comunicazioni dovrà essere effettuato almeno 3 mesi (tre) prima della scadenza del presente Accordo.

Nelle more di un'eventuale nuova procedura di co-progettazione con le medesime finalità del presente Accordo. Il soggetto selezionato accetta di proseguire nella progettualità per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), le cui spese saranno rimborsabili secondo quanto previsto al precedente articolo 6, con importo definito in sede di sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione.

Articolo 8 - Recesso

Il Comune potrà risolvere il presente Accordo in ogni momento, previa diffida scritta e motivata, per gravi inadempimenti, da parte del soggetto selezionato, degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

Eventuale contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal Comune per iscritto entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale il soggetto selezionato ha facoltà di presentare eventuali controdeduzioni e/o adottare i provvedimenti necessari ad ottenere ai propri obblighi.

Il soggetto selezionato, per seri e comprovati motivi di forza maggiore potrà recedere dal presente Accordo con un **preavviso di almeno 90 giorni** a mezzo pec all'indirizzo protocollo@comune.casale-monferrato.al.it

Il recesso non estingue gli oneri eventualmente contratti in forza dello stesso Accordo nel periodo precedente il recesso.

Articolo 9 - Procedura per la selezione

Le proposte dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione all'uopo nominata, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze e dei progetti.

I partecipanti al presente avviso saranno valutati, **fino ad un massimo di 40 punti** secondo i seguenti criteri:

DESCRIZIONE	n.	CRITERIO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Caratteristiche dell'Ente proponente	1	Esperienza maturata in attività riguardanti l'attivazione, la gestione e la rendicontazione di progetti/servizi analoghi a quelli in argomento	Fino a 2 anni - 1 punto Fino a 4 anni - 2 punti Fino a 6 anni - 3 punti Fino a 8 anni - 4 punti Oltre 8 anni - 5 punti

	2	Presenza e utilizzo e modalità d'impiego di personale volontario	Punteggio minimo - 1 punto Punteggio massimo - 5 punti
--	---	--	---

Descrizione della proposta	3	Proposta organizzativa e gestionale degli interventi ed attività oggetto del presente avviso: sarà valutata la coerenza col modello di riferimento proposto, la capacità di sviluppo delle azioni sopra descritte, il personale impiegato.	Punteggio minimo - 1 punto Punteggio massimo - 12 punti
	4	Proposta di modalità di collaborazione con i servizi sociali e sanitari e con la rete territoriale	Punteggio minimo - 1 punto Punteggio massimo - 3 punti
	5	Strategie per il coinvolgimento attivo della persona	Punteggio minimo - 1 punto Punteggio massimo - 5 punti
	6	Definizione di piani formativi e di aggiornamento per i volontari	Punteggio minimo - 1 punto Punteggio massimo - 5 punti
Elementi Distintivi	7	Proposte di modalità migliorative e/o innovative e/o sperimentali per la gestione delle attività oggetto del presente avviso, con particolare attenzione alle risorse messe a disposizione dal soggetto gestore quale contributo alla co-progettazione <u>che non saranno oggetto di rendicontazione</u> , fra cui anche l'eventuale disponibilità ad ospitare soggetti che necessitano di svolgere percorsi alternativi all'esecuzione di pene detentive (Messa alla Prova, Lavori di Pubblica Utilità, ecc.)	Punteggio minimo - 1 punto Punteggio massimo - 5 punti

Articolo 10 - Termini e modalità per la presentazione della candidatura

La candidatura, a pena di esclusione, unitamente a tutti gli allegati, dovrà essere redatta in modo completo in tutte le sue parti, secondo il fac-simile di cui all'Allegato 1, in forma autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, firma dal legale rappresentante del proponente. In caso di raggruppamento, tutti i legali rappresentanti della costituenda ATS dovranno auto dichiarare il possesso dei requisiti.

L'istanza dovrà essere dalla seguente documentazione:

1. Proposta di progetto, di cui al precedente art. 9, in formato pdf, firmato dal soggetto proponente e/o da tutti i componenti l'ATS;
2. Copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
3. Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dai quali emerga che l'organismo opera nello specifico settore oggetto dell'Avviso;
4. **Estremi dell'iscrizione del Registro unico del Terzo Settore;**
5. Scheda contenente la rappresentazione dell'organizzazione dell'organismo che presenta la candidatura, in termini di capacità tecnico/strutturale, con organigramma gestionale e con individuazioni degli elementi che il candidato ritiene utile evidenziare ai fini della successiva valutazione (ad es. Iscrizione a registri regionali, accreditamenti per la formazione, per i servizi al lavoro, certificazioni di qualità ISO, ecc).
6. Curriculum dell'organismo proponente la propria candidatura, contenente l'elenco dei progetti, a livello locale, regionale, nazionale e transnazionale inerenti le tematiche dell'avviso che il soggetto che si candida al partenariato ha realizzato o sta realizzando con Fondi Europei, nazionali e regionali e che ritiene opportuno segnalare, dal quale si evidenzia il titolo del progetto/intervento, il ruolo svolto (capofila, partner, aderente), i destinatari, Enti/autorità di gestione finanziatori, costo totale del progetto, costo totale delle attività direttamente gestite come centro di imputazione di costo, la specificazione delle principali attività e azioni assegnate.

Tutta la documentazione afferente al soggetto proponente dovrà essere prodotta, a pena di inammissibilità, previa apposizione di firma del legale rappresentante.

L'istanza e i relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 16:30 del giorno **GIOVEDÌ 21 NOVEMBRE 2024** al seguente indirizzo:

Comune di Casale Monferrato

Ufficio Protocollo

via Mameli, 10

15033 Casale Monferrato (AL)

Le istanze pervenute oltre tale termine perentorio non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

la documentazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 44/2000, inoltra congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa SOLO ED ESCLUSIVAMENTE in un unico plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "ATTENZIONE NON APRIRE Nome beneficiario _____ - domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN PARTNER DI ENTI DEL TERZO SETTORE, QUALIFICATI A COLLABORARE CON IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO PER LO SVILUPPO DI PROGETTI ED ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE 2025-2027

I plichi regolarmente pervenuti nel termine previsto dal presente avviso saranno aperti in seduta pubblica dalla Commissione nominata ai sensi del presente avviso.

Sono considerate inammissibili e quindi escluse dalla valutazione, le candidature che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le istanze:

- a) pervenute oltre il termine stabilito;
- b) presentate da soggetti diversi di quelli legittimati ai sensi dell'art. 1;
- c) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste;
- d) prive di firma, correttamente apposta sulla documentazione per la quale è richiesta;
- e) prive di un documento di identità in corso di validità del/dei legali rappresentanti del soggetto proponente.

Il Comune valuterà, inoltre, a suo insindacabile giudizio, se ammettere con riserva eventuali soggetti che avessero presentato la documentazione incompleta e, comunque, solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali. In tal caso, la riserva potrà essere sciolta solo dopo il completamento della documentazione attraverso un'integrazione postuma.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Casale Monferrato.

Articolo 11 - Ulteriori informazioni

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il Comune di Casale Monferrato si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune medesimo.

Si sottolinea altresì che la presentazione delle domande a valutare sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

Il Comune di Casale Monferrato si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Marco Caponigro - Responsabile Istruzione e Politiche Sociali del Comune di Casale Monferrato.

Articolo 13 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casale Monferrato <https://www.comune.casale-monferrato.al.it/>

Articolo 14 - Informativa sul trattamenti dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016. Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Casale Monferrato.

Articolo 15 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla disciplina recata al Tit. VII del D. Lgs, 117/2017 e al Codice Civile.