



## CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. 21.05.2018 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (RISERVATO AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA) ADDETTO AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA**

Vista la Deliberazione G.C. n. 313 del 16/09/2021 di integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;

Considerato che è in corso di espletamento la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021;

Richiamata la propria determinazione n. 1415 del 17/09/2021 di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Esperto Amministrativo Contabile – Categoria C (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 21.05.2018, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto al Settore Affari Generali.

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta l'accettazione delle eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid 19, di cui l'Ente darà comunicazione sul sito istituzionale.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Esperto Amministrativo Contabile, (o denominazione equivalente) – Categoria C (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita);
2. Avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

### 3. Titolo di studio richiesto:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari;

4. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;

5. Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

7. Non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

**Tutti i requisiti generali e specifici sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;**

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura in oggetto e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richieda.

## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO.

La stessa, a pena di esclusione dovrà pervenire entro il giorno **18 ottobre 2021**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 e il lunedì anche 14:00-16:00;
- inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata mediante posta elettronica certificata personale (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: [protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it), entro la scadenza del presente bando. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 (si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **di essere dipendente della Pubblica Amministrazione;**
3. **di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;**
4. **titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;**

5. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicarli analiticamente);
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
8. di essere fisicamente idonei all'impiego;
9. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
10. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
11. di essere consapevole che ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Casale Monferrato per le finalità di gestione del bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
12. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.
13. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

**La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.**

**La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso, tranne per le domande di partecipazione pervenute tramite PEC personale.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro-tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è il Dott. Sante Palmieri.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

### **3. CRITERI DI SCELTA**

Costituiranno elementi per la valutazione comparativa delle domande e dei relativi curricula pervenuti i seguenti criteri e precisamente:

- a) mansioni svolte in servizi analoghi;
- b) curriculum formativo e professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- c) capacità e conoscenza (dimostrate nel colloquio valutativo) nell'ambito del posto oggetto della mobilità;
- d) motivazioni professionali.

### **4. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35, è ripartito nel modo che segue:

- a) Curriculum **massimo 5 punti;**
- b) Colloquio individuale **30 punti;**

### **5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato per il giorno **20 ottobre 2021 alle ore 9.00** presso il Comune di Casale Monferrato – Sala Guala – via Mameli 10, Casale Monferrato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella sezione Bandi di Concorso.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

### **6. TRASFERIMENTO**

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengono nuove circostanze che lo richiedano.**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (tel. 0142/444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: [persorg@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:persorg@comune.casale-monferrato.al.it)).

Casale Monferrato, 17/09/2021

**SETTORE AFFARI GENERALI  
PERSONALE E DEMOGRAFIA  
Ufficio Personale**

**IL DIRIGENTE  
Sante Palmieri**