**FOGLIO CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI
MATERIALE VARIO PER LA MANUTENZIONE STABILI COMUNALI – PERIODO
01.01.2025 – 31.12.2026**

**ART. 1
(OGGETTO DELL'APPALTO)**

L'appalto ha per oggetto l'aggiudicazione della fornitura di materiale vario per i servizi manutenzione del Comune di Casale Monferrato.

Il presente Foglio Condizioni disciplina la succitata fornitura specificata nei seguenti lotti:

Lotto 1: Materiale idraulico

Lotto 2: Materiale da decoratore

Lotto 3: Materiale di consumo per manutenzioni varie

Lotto 4: Materiale edile vario e falegnameria

Lotto 5: Tendaggi, serrande ed accessori vari

**ART. 2
(DURATA DEL CONTRATTO)**

Il contratto di fornitura avrà durata di anni 2, con **decorrenza dal 01.01.2025.**

Il presente contratto non sarà né rinnovabile, né prorogabile da parte dell'Amministrazione comunale alla data della scadenza.

**ART. 3
(IMPORTO AFFIDAMENTO)**

L'importo complessivo della fornitura stimato per il periodo ed oggetto dell'affidamento è pari a complessivi € 30.655,74 Iva 22% esclusa, così suddiviso:

<u>Lotto 1:</u> Materiale idraulico	€ 3.278,69
<u>Lotto 2:</u> Materiale da decoratore	€ 13.114,75
<u>Lotto 3:</u> Materiale di consumo per manutenzioni varie	€ 9.836,07
<u>Lotto 4:</u> Materiale edile vario e falegnameria	€ 3.278,69
<u>Lotto 5:</u> Tendaggi, serrande ed accessori vari	€ 1.147,54

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis D.Lgs. 81/2008 s.m.i i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare l'importo della fornitura, entro un quinto in più od in meno, in relazione ad imprevedibili fabbisogni dei servizi comunali, con ulteriori impegni di spesa, oltre l'importo finanziato con il presente provvedimento.

E' compresa nell'affidamento, altresì, la fornitura di articoli non previsti nelle tipologie merceologiche riportate all'art. 4 che si dovessero rendere necessari, al prezzo che sarà concordato dall'Amministrazione con la Ditta aggiudicataria.

ART. 4

(DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA)

Poiché non è possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità e la tipologia degli articoli da ordinare nel corso del contratto di fornitura, l'Amministrazione comunale procederà a singoli ordinativi, via via che il fabbisogno si verifichi, scegliendo tra gli articoli offerti nelle sotto elencate tipologie merceologiche, ovvero farà riferimento ai cataloghi di prodotti presentati dalle ditte aggiudicatrici dei singoli lotti.

Lotto 1: Materiale idraulico

RUBINETTI

- ◆ Rubinetti a sfera;
- ◆ Valvole a sfera;
- ◆ Rubinetti collo cigno per lavabo;
- ◆ Rubinetti prolungato a muro cromato;
- ◆ Gruppi lavello a parete cromato;
- ◆ Gruppi per lavabo cromato;
- ◆ Gruppi miscelatori per lavabo ed a leva lunga per lavello;
- ◆ Passo rapido esterno cromato;

SIFONI

- ◆ Sifoni a bottiglia con piletta in ottone cromato;
- ◆ Sifoni MOPLEN da lavello;

RACCORDI

- ◆ Raccordi per tubi in polietilene;
- ◆ Raccordi per tubi in PVC;
- ◆ Manicotti F.F.;
- ◆ Rosoni cromato;
- ◆ Flessibili cromato;
- ◆ Prolunghe in acciaio zincato;
- ◆ Morsetti per WC;
- ◆ Imbuti gomma per WC;

TUBI

- ◆ Tubi di scarico in PVC;
- ◆ Tubi polietilene;
- ◆ Tubi THP grigio con raccorderei;

SANITARI IN CERAMICA E ACCESSORI

- ◆ Lavabi a canale;
- ◆ Lavabi tipo standard;
- ◆ Colonne per lavabo;
- ◆ Vasi in ceramica tipo standard;
- ◆ Vasi in ceramica tipo BAMBY;
- ◆ Vasi in ceramica alla turca;
- ◆ Sedili coprivaso in PVC pesante tipo universale;
- ◆ Cassette di cacciata in PVC a parete alta;
- ◆ Cassette di cacciata in PVC a zaino;
- ◆ Galleggianti per cassetta PVC;

- ◆ Leve per cassetta in PVC;
- ◆ PULL per cassetta PVC;

VARIE

- ◆ Bollitori elettrici;
- ◆ Piccole attrezzature e materiale vario.

Lotto 2: Materiale da decoratore

- ◆ Antiruggini e fondi;
- ◆ Smalti a solvente;
- ◆ Smalti all'acqua;
- ◆ Vernici, impregnanti e prodotti per il legno;
- ◆ Sverniciatori;
- ◆ Coloranti;
- ◆ Diluenti e solventi;
- ◆ Pitture e idropitture murali;
- ◆ Fondi e sanificanti per i muri;
- ◆ Stucchi;
- ◆ Pennelli, pennellesse, rulli e spatole;
- ◆ Carte abrasive;
- ◆ Catalizzatori;
- ◆ Piccole attrezzature e materiale vario.

Lotto 3: Materiale di consumo per manutenzioni varie

- ◆
- ◆ Paraspigoli;
- ◆ Battiscopa;
- ◆ Profili;
- ◆ Prolunghe;
- ◆ Prese multiple, ciabatte e adattatori;
- ◆ Cartucce silicone e collanti vari;
- ◆ Materiali inerti;
- ◆ Collanti e stucchi in polvere;
- ◆ Carriole, secchi;
- ◆ Curve e raccordi vari in PVC;
- ◆ Tubi PVC;
- ◆ Frattazzi, cazzuole, e attrezzature varie;
- ◆ Cavalletti e ponteggi;
- ◆ Piccole attrezzature.
- ◆ Legno di abete in tavole per falegnameria;
- ◆ Legno di abete per carpenteria e ponteggi;
- ◆ Listelli di abete;
- ◆ Assi in legno di larice per panchine;
- ◆ Compensato di pioppo in foglio;
- ◆ Compensato di pioppo multistrato in fogli;
- ◆ Bilaminato bianco in fogli;
- ◆ M.D.F. in fogli;

- ◆ Truciolare in fogli;
- ◆ Bilaminato in fogli;
- ◆ Masonite in fogli.

◆

Lotto 4: Materiale edile vario e falegnameria

- ◆ Calce, cemento, prontapresa, gesso, ect...;
- ◆ Materiali inerti;
- ◆ Lastre di cartongesso
- ◆ Mattoni pieni, semipieni, forati e doppiouni;

◆

Lotto 5: Tendaggi, serrande ed accessori vari

- ◆ Tenda a rullo zanzariera;
- ◆ Tenda zanzariera fissa;
- ◆ Tenda pendula in ciniglia;
- ◆ Tenda alla veneziana in alluminio;
- ◆ Persiane avvolgibili in PVC;
- ◆ Lastre LEXAN trasparenti;
- ◆ Lastre METACRILATO trasparente (PLEXIGLASS);
- ◆ Lastre POLICARBONATO alveolare.

I prodotti, da consegnarsi nell'intera durata contrattuale, dovranno corrispondere esclusivamente a quanto offerto in sede di aggiudicazione.

ART. 5

(ORDINATIVI, CONSEGNA E QUALITA' DELLA FORNITURA)

L'esecuzione della fornitura dovrà rispettare quanto previsto nel presente Foglio Condizioni.

Tutti gli ordinativi di fornitura devono essere inoltrati solo ed esclusivamente dall'Ufficio Acquisti, tramite pec., o secondo le modalità concordate con la Ditta aggiudicataria.

Il materiale potrà essere prelevato direttamente, previa presentazione dell'ordine, da personale del Comune presso la Ditta aggiudicataria.

Trattandosi di forniture richieste, via via che il fabbisogno si verifichi, si prevedono le seguenti condizioni:

Nel caso di consegna del materiale richiesto presso sedi comunali, che verranno indicate sul buono d'ordine, la consegna dovrà essere effettuata entro 1 giorni lavorativi dall'emissione del buono d'ordine.

Nel caso di ritiro diretto del materiale richiesto da parte degli uffici tecnici presso i fornitori, trattandosi prevalentemente di materiale necessario per interventi urgenti anche e soprattutto presso i plessi scolastici, la consegna dovrà essere immediata al momento della presentazione diretta del buono d'ordine e secondo indicazioni fornite direttamente dagli uffici tecnici.

Tali consegne dovranno essere accompagnate dai relativi documenti di trasporto, con l'esatta indicazione della qualità e della quantità dei prodotti consegnati.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Amministrazione, che si riserva di formalizzare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazione

scritta.

La consegna si intende comprensiva dello scarico della merce e del deposito della stessa entro i locali dei magazzini deputati allo stoccaggio e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria provvederà all'organizzazione della ricezione degli ordinativi, alla consegna dei prodotti e all'elaborazione, a cadenza annuale, dei dati di consuntivo suddivisi per tipologia di prodotto consegnato.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del materiale o di articoli che non siano stati accettati perché rotti, deperiti per cattivo confezionamento o difformi da quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale, ovvero da quanto indicato in offerta. Lo stesso dovrà essere ritirato e sostituito con altro idoneo entro il termine massimo che sarà insindacabilmente fissato dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il fornitore non provvedesse alle sostituzioni di cui sopra, o non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il Comune si riserva la facoltà acquistare il materiale da altri, ponendo a carico del fornitore stesso le maggiori spese, senza che occorra alcuna formalità di sorta, o risolvere il contratto, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, salva impregiudicata l'applicazione della penale di cui all'Art. 10 "Penalità".

La sospensione dell'attività produttiva della Ditta aggiudicataria, per ferie del personale o quant'altro, non costituisce motivo di differimento dei termini di consegna.

ART. 6 (INVARIABILITA' DEI PREZZI)

I prezzi fissati all'atto di aggiudicazione, in base allo sconto offerto sul listino prezzi presentato in sede di gara ed invariabile durante il periodo di fornitura, comprensivi di tutti gli oneri di qualsivoglia natura, inclusi trasporto, imballaggio, scarico e consegna, si intendono vincolati per il periodo indicato in offerta dalla Ditta aggiudicataria, ovvero sulla base del periodo di revisione dei listini.

ART. 7 (SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO)

Il sub-appalto eventuale è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023. Non è ammessa la cessione a terzi del contratto relativo alla presente fornitura.

L'eventuale cessione del contratto della fornitura darà diritto al Comune di Casale Monferrato di sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

ART. 8 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO)

La stazione appaltante può, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, senza limiti di tempo secondo le previsioni di cui allo stesso articolo.

Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio
- eventi di frode o sentenze passate in giudicato, accertate dalla competente autorità giudiziaria;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo;
- inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per almeno un giorno;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- mancato pagamento dei premi assicurativi della polizza R.C.T./R.C.O.
- applicazione di almeno quattro penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un semestre.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente effettuati fino il giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per il Comune il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Verificandosi l'ipotesi di cui al comma precedente, l'amministrazione si riserva la facoltà, qualora la normativa al momento vigente non lo vieti, di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato, fermo restando il diritto all'integrale risarcimento di tutti i danni, con eventuale rivalsa sulla cauzione definitiva prestata.

ART. 9 (CAUZIONE DEFINITIVA E PENALITA')

Cauzione definitiva

La cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 è fissata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto di appalto e il risarcimento del danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni assunte a favore della Stazione Appaltante.

Rimane salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno che la Stazione Appaltante avesse a subire. L'Amministrazione ha diritto di valersi sulla cauzione definitiva per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento della fornitura in caso di risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario e per il pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei

regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati per l'esecuzione della fornitura.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario procedere alla reintegrazione della cauzione definitiva ogniqualvolta questa sia stata ridotta nel suo ammontare: in caso di inottemperanza si procederà alla reintegrazione a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. La cauzione definitiva deve essere redatta secondo le indicazioni contenute negli atti di gara.

Penalità

In caso di inadempimento verranno applicate le seguenti penalità, salvo quanto previsto all'Art. 8 "Risoluzione del contratto":

- difformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli offerti in sede di gara - € 10,00 (dieci/00) per articolo;
- mancato rispetto dei termini di consegna, non giustificato da cause di forza maggiore - € 25,00 (venticinque/00) per ogni giorno di ritardo.

Le penalità non potranno essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo pec o lettera raccomandata A/R dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Gli importi della penalità che dovessero applicarsi saranno trattenuti, con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

ART. 10 (MODALITA' DI FATTURAZIONE)

La fatturazione avverrà con cadenza mensile; alle fatture dovrà essere allegato il buono d'ordine trasmesso dal Comune di casale Monferrato. I pagamenti delle somme relative alle forniture in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della Ditta a mezzo mandati di pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

ART. 11 (SPESE FISCALI E CONTRATTUALI)

Tutte le spese fiscali e contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, relative alla stipulazione del presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 12 (FORO COMPETENTE)

Al Foro di Vercelli è riservata la competenza esclusiva per la risoluzione di qualsiasi controversia giudiziaria relativa all'esecuzione della fornitura di cui al presente foglio condizioni.

Art.13 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dalle imprese aggiudicatarie saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva gestione del rapporto contrattuale.

ART. 14
(DISPOSIZIONI FINALI)

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio condizioni si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.