

ALLEGATO A



**CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO**

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' DI
SUPPORTO ALLA TERZA ETA'
SUL TERRITORIO CITTADINO - ANNO 2023**

- Vista la DGC 249 del 20.06.2023 con la quale sono stati formulati specifici indirizzi per l'utilizzo delle risorse finanziarie quale riparto del Fondo Solidarietà Comunale (FSC) destinate al Comune di Casale Monferrato per l'anno 2023, per la realizzazione delle azioni e degli interventi da mettere in atto con le risorse integrative in termini di intensificazione dei servizi sociali esistenti;

- Vista la DGC n. 365 del 19.09.23 con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito gli indirizzi per la manifestazione di interesse per l'Accreditamento e al successivo supporto economico, per reperire soggetti privati sul territorio che predispongono o abbiano predisposto nell'anno 2023 interventi diretti al mondo della terza età, riconoscendo e valorizzando il ruolo delle persone anziane nella comunità, promuovendo la loro partecipazione alla vita familiare e sociale e migliorandone, in tal modo, il benessere e la qualità della vita;

Vista la D.D. n. 1480 del 05/10/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A TITOLO DI PREMIALITA' E POTENZIAMENTO AI CIRCOLI RICREATIVI PER INIZIATIVE DI SUPPORTO AD ATTIVITA' RIVOLTE ALLA TERZA ETA' – FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE ANNO 2023".

È Atteso che è intenzione, dunque, del Comune di Casale Monferrato sostenere e incrementare la realizzazione di attività socio-ricreative rivolte alla terza età, da parte di soggetti terzi.

Il Comune di Casale Monferrato indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

1. FINALITA' E OGGETTO

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche di promozione dei diritti e della cittadinanza attiva, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere la realizzazione di iniziative ed eventi volti a favorire la partecipazione della cittadinanza

valorizzando la coesione sociale riconoscendo il ruolo delle persone anziane nella comunità al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita promuovendo la loro partecipazione e organizzazione a iniziative occasionali di svago, aggregazione e inclusione sociale;

Il presente avviso è rivolto a coloro che intendono richiedere un contributo economico per progetti e/o iniziative da considerarsi realizzate e/o devono essere in fase di realizzazione sul territorio del Comune di Casale Monferrato nel corso del corrente anno e sino al 31 dicembre 2023 (attenzione trattasi i progetti e/o iniziative, non di attività statutarie) che coinvolgano anche la terza età., nel rispetto della normativa vigente o che potrà entrare in vigore, e concorrere all'assegnazione di un CONTRIBUTO economico a rendiconto, secondo quanto previsto ai successivi artt 5-6 per l' annualità 2023.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dalla DGC n. 365/2023 respingerà le istanze di contributo di soggetti gestori di attività "NON ACCREDITATI" secondo le disposizioni e le scadenze temporali di cui al presente Avviso.

L'Accreditamento attraverso il presente Avviso, rappresenta l'unica modalità di accesso a benefici economici per soggetti gestori di attività socio-ricreative per anziani sul territorio cittadino.

2. DESTINATARI E BENEFICI

Le proposte progettuali potranno essere presentate da:

- Circoli ricreativi con sede sul territorio di Casale Monferrato con soci over 65.

Non saranno considerate ammissibili le proposte presentate da persone fisiche.

Per le iniziative ammesse alla concessione di contributi, l'Amministrazione stabilisce in 1.500,00 Euro il contributo massimo erogabile a richiesta sino al raggiungimento della somma massima complessiva disponibile di 15.000,00 Euro.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare istanza di ACCREDITAMENTO e ad accedere ai successivi benefici economici è necessario:

- essere un circolo ricreativo con sede nel comune di Casale Monferrato.
- dimostrare di avere già gestito l'organizzazione di servizi e attività per gli anziani, sul territorio comunale, da almeno un 1 anno alla data di approvazione del Bando;
- essere un ente non commerciale;
- non essere in situazione di contenzioso con il Comune di Casale Monferrato, ovvero di trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso;
- eventuali domande di contributo presentate e non finanziate saranno riassorbibili dalla presente misura, previa presentazione dell'istanza relativa;
- numero minimo di iscritti over 65 pari almeno a 10;

- essere in regola con la certificazione DURC ove dovuto;
- compilare l'istanza di accreditamento (allegato 1) secondo quanto previsto dal successivo art 4; rispettare quanto previsto al successivo art 3.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Tutte le istanze di ACCREDITAMENTO devono essere presentate utilizzando il modello **allegato 1** al presente avviso, debitamente sottoscritto dalla persona legalmente responsabile del progetto, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza e gli allegati, dovranno pervenire in unico plico in busta chiusa, ATTRAVERSO LA SOLA CONSEGNA A MANO, con intestazione "ACCREDITAMENTO CONTRIBUTO PER INIZIATIVE E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA TERZA ETA' ANNO 2023", a pena di esclusione, entro le ore 16.30 del 24 OTTOBRE al seguente indirizzo:

Comune di Casale Monferrato
Ufficio Protocollo via Mameli, 10
15033 Casale Monferrato (AL)

Le istanze pervenute oltre tale termine perentorio non saranno prese in considerazione.

4. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO

Coloro che intendono richiedere l'erogazione di un contributo economico per lo svolgimento del servizio, dovranno presentare apposita istanza di ACCREDITAMENTO (allegato 1), timbrato e firmato dal Gestore/Legale Rappresentante, in cui dovranno essere indicati:

- a) il periodo indicativo di svolgimento delle attività compreso tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023;
- b) il numero di attività e/o eventi svolti e/o organizzati entro la fine dell'anno;
- c) il numero soci del circolo e dei partecipanti alle attività di cui quelli over 65 (**minimo 10**);
- d) una breve descrizione (max 1 pagina word) sulle attività effettivamente promosse: tema e obiettivi, attività principali, originalità delle varie forme di aggregazione e socializzazione con il territorio tramite il coinvolgimento dei partecipanti non soci. (es. numero indicativo di partecipanti agli eventi) e delle attività previste (tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione, coinvolgimento di personale volontario,) firmata e timbrata dal Gestore/Legale Rappresentante che presenterà l'istanza;
- e) rendicontazione delle spese sostenute nell'anno 2023 per lo svolgimento delle iniziative e/o attività svolte che hanno coinvolto anche over 65;
- f) copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;

5. FASE ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DELLE DOMANDE

A seguito della ricezione delle istanze, un'apposita Commissione all'uopo opportunamente nominata,

valuterà le richieste di accreditamento verificando il possesso dei requisiti di cui all'art 2, del rispetto dell'art 3 e della correttezza dei dati richiesti all'art 4., predisponendo l'elenco dei soggetti accreditati che, potranno accedere ad un beneficio economico per lo svolgimento delle attività, le cui modalità specifiche sono descritte al successivo art. 6.

L' accreditamento è valido per il solo anno 2023 e non è rinnovabile

Sono considerate inammissibili e quindi escluse dall'istruttoria di accreditamento, le istanze che:

non soddisfino i requisiti di partecipazione richiesti di cui all'art. 2;

siano pervenute oltre il termine stabilito al precedente art. 3;

in cui non sia correttamente compilato l'allegato 1;

siano prive di sottoscrizione del Gestore/Legale Rappresentante, correttamente apposta sulla documentazione presentata;

siano prive del documento di identità in corso di validità del/del Legali Rappresentanti/Gestori del soggetto/i proponente/i.

Ai soggetti non ammessi, per i motivi di cui sopra, verrà data comunicazione formale.

ART 6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico ai soggetti accreditati verrà erogato sulla base punteggio ottenuto secondo quanto indicato successivamente e alla rendicontazione delle attività EFFETTIVAMENTE svolte da presentare, secondo l'allegato 1, entro e non oltre il **24 OTTOBRE 2023**.

Alle proposte progettuali ammesse di merito saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri allegati, il cui totale è pari a punti 80. Saranno considerati ammissibili i progetti che raggiungano un punteggio minimo di punti 40 e per la concessione dei contributi i progetti secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza della somma a disposizione e ridotta percentualmente se non lo permettesse :

1. DA 40 A 50 PUNTI CONTRIBUTO DI 750 EURO
2. DA 50 A 60 PUNTI CONTRIBUTO DI 1000 EURO
3. DA 60 A 70 PUNTI CONTRIBUTO DI 1250 EURO
4. DA 70 A 80 PUNTI CONTRIBUTO DI 1500 EURO

La Commissione sulla base dei punti attribuiti e delle risorse disponibili può modificare in diminuzione (min. 750) o in aumento (max. 1500) di cui ai punti sopraindicati.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione entro 30gg dal relativo atto di liquidazione.

TABELLA 1 – criteri di valutazione delle attività svolte al fine dell'erogazione del contributo

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Numero indicativo delle attività e iniziative svolte e/o organizzate entro la fine dell'anno.	Da 5 (min) a 20 (max)
2	Numero dei soci iscritti di cui over 65	Da min. 10 a 30
3	Apprezzamento dei contenuti delle iniziative per il perseguimento di interessi di carattere generale: Descrizione sulle attività <u>effettivamente</u>	Da 5 a 30

	promosse: tema e obiettivi, attività principali, originalità delle varie forme di aggregazione e socializzazione con il territorio tramite il coinvolgimento dei partecipanti non soci. (es. numero indicativo di partecipanti agli eventi).	
Totale Massimo Punt (sulla base della somma ponderata)		80

La Commissione sulla base dei punti attribuiti e delle risorse disponibili può modificare in diminuzione (min. 750) o in aumento (max. 1500) di cui ai punti sopra indicati.

Le rendicontazioni incomplete o presentate oltre i termini previsti non saranno accolte e i benefici economici non saranno concessi.

Nello schema di rendicontazione, secondo quanto previsto dall'allegato 2 dovranno essere indicati, a pena di esclusione dall'erogazione del contributo:

- a) spese effettivamente sostenute per un minimo di 1.500 per l'anno 2023 alla data di presentazione dell'istanza

Al sensi della D.G.C. 365/2023 la somma complessiva stanziata da ripartire tra tutti i soggetti che potranno beneficiare dei contributi è individuata nell'importo massimo di € 15.000,00

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la Dott. Marco CAPONIGRO – Funzionario Responsabile della struttura operativa Istruzione e Politiche Sociali del Comune di Casale Monferrato.

Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste al seguente indirizzo:

Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Socio Educativi – mail: soccasa@comune.casale-monferrato.al.it
tel 0142 444320 – 0142 444299

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

**Settore Economico Finanziario e
Politiche Socio Culturali
II DIRIGENTE
Dott. Sara MARCHETTI**



**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' DI
SUPPORTO ALLA TERZA ETA'
SUL TERRITORIO CITTADINO - ANNO 2023**

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER L'ANNO 2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ in qualità di _____

a nome e per conto dell'organismo _____ con sede in

_____ via _____ n. _____

RICHIEDE

L'ACCREDITAMENTO presso il Comune di Casale Monferrato, per l'annualità 2023 ai fini dell'ottenimento di un **CONTRIBUTO ECONOMICO** secondo i termini del presente Avviso Pubblico, relativamente al **progetto di iniziative e attività di supporto alla terza età** – per circoli ricreative con la presenza di over 65, che valorizzano la coesione sociale riconoscendo il ruolo delle persone anziane nella comunità al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita promuovendo la loro partecipazione e organizzazione a iniziative occasioni di svago, aggregazione e inclusione sociale;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

DICHIARA (barrare le caselle d'interesse):

- Di essere nato/a a _____, (), il _____;

- Di essere residente a _____ (), in via _____, n. _____

Cap _____, C.F. _____

- Di rivestire la qualità di Legale Rappresentante del Circolo/associazione denominato

_____, avente la seguente natura giuridica

C.F./P. IVA, _____ Che il sopra indicato Circolo/Associazione

_____ ha sede legale a _____ (), in via

_____, n. _____, Cap _____, Tel _____ PEC

_____, e-mail _____

Al fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto IRES del 4% (ai sensi dell'art. 28, co. 2, D.P.R. n. (600/1973), che per :

E' SOGGETTO a ritenuta IRES del 4% In quanto:

è inerente all'esercizio di attività di natura commerciale (art. 143 e 148 D.P.R. n. 917/1986), anche solo occasionale.

oppure

NON E' SOGGETTO a ritenuta IRES del 4% in quanto:

è inerente esclusivamente ad attività istituzionali che non producono entrate di natura commerciale.

è inerente all'acquisizione/riammodernamento di beni strumentali.

l'ente beneficiario è una "O.N.L.U.S." (art. 16 D.Lgs. n. 460/1997).

DICHIARA INOLTRE

che l'Ente/Associazione è **In regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS ed INAIL;**

oppure

NON E' SOGGETTO a pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali INPS ed INAIL in quanto non occupa dipendenti.

Modalità di riscossione del contributo:

- con ACCREDITO su C/C BANCARIO intestato all'Ente beneficiario

BANCA _____ FILIALE/AGENZIA di _____

cod. IBAN _____

- Generalità persone delegate ad operare sul conto:

Nome e Cognome:

C.F.

Nome e Cognome:

C.F.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio connessi al procedimento in corso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 disposto dal Garante per la Protezione dei dati Personali.

1. Di conoscere pienamente l'Avviso di cui alla presente istanza e di accettare le condizioni in essi previste;
2. Che il suddetto organismo (*sottolineare l'opzione prescelta*):

è attivo, sul territorio del Comune di Casale Monferrato, da almeno un anno nell'organizzazione di servizi e attività, sul territorio che coinvolgano soci over 65 alla data di approvazione del Bando;

3. indicare l'anno di inizio delle attività: _____
4. che il periodo indicativo di svolgimento delle attività e iniziative per l'anno 2023 è il seguente: _____
5. Che il numero di iscritti over 65 alle attività (min 10) è pari a _____;
6. di aver allegato alla presente istanza una breve descrizione e il numero delle attività svolte e/o già organizzate (max 1 pagina word) secondo quanto previsto dall'art 4 punto d) del presente avviso;
7. di aver allegato una rendicontazione delle spese sostenute nel 2023 per le attività svolte;
8. di accettare tutti gli articoli dell' Avviso Pubblico per cui si presenta istanza del presente avviso pubblico;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni sul diritto alla privacy come previsto dal GDPR 679/16/UE (i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal GDPR 679/16/UE);

ALLEGA:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- breve descrizione (max 1 pagina word) sulle attività effettivamente promosse: tema e obiettivi, attività principali, originalità delle varie forme di aggregazione e socializzazione con il territorio tramite il coinvolgimento dei partecipanti non soci. (es. numero indicativo di partecipanti agli eventi) e delle attività previste (tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione,

coinvolgimento di personale volontario,) firmata e timbrata dal Gestore/Legale Rappresentante che presenterà l'istanza;

- rendiconto spese sostenute

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

Attenzione:

La presente istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del gestore: in tal caso la procura deve essere allegata in originale o in copia autentica.