FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono Fax E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

 Date (da -- a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Ferrante Leonardo Via Gambalera 36 - Fraz. Spinetta Marengo -Alessandria (AL)

leolive 2009 @ libero.it

Italiana

20/09/1974 Cod. Fisc. n. FRR LRD 74P20 B885Y

Dall'01/12/1990 al 26/02/1991
 Aerking SpA - Settore Metalmeccanico
 Qualifica: operaio

Tel. 0142/531136 - Cell. n. 346/5690700

2) Dal 1996 al 1998 Vendo Italy - Settore Industriale Qualifica: operaio

3) Dal 03/10/2005 al 30/06/2018 Cobbler Express 2 di Brunello Ezio & C. Sas Qualifica: operaio

4) Dal 02/07/2018
Titolare della ditta individuale "Leo Express"
Casale M.to (AL)- Via Paleologi 40/41
Attività: Riparazione di calzature ed altri
articoli in cuoio

Diploma di scuola media inferiore

 Qualifica conseguita
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

· Capacità di lettura

Buona

· Capacità di scrittura

Buona

· Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Attitudine a relazionarsi con la clientela nella realizzazione dei servizi offerti dall'azienda

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Buona capacità nell'utilizzo del computer ed attrezzature tecniche specifiche dell'attività quali duplicatrici chiavi, banchi di finissaggio ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/05/2019

Firma terrende ferrelo