



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

SCHEMA DI CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

R 1. regole da seguire per l'iscrizione al servizio di mensa scolastica:

I 1.1. Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, gestito dal Comune di Casale Monferrato tramite affidamento ad impresa specializzata del settore (di seguito indicata come Affidatario). L' Affidatario gestisce il servizio di produzione e distribuzione dei pasti mentre il Comune di Casale Monferrato gestisce la riscossione delle tariffe nel rispetto della legge e delle clausole contenute dal contratto. L'accesso al servizio o l'eventuale rinnovo dello stesso avviene esclusivamente tramite accesso al portale telematico denominato "School.Net".

I 1.2. Il pagamento della tariffa di ristorazione scolastica avviene attraverso la ricarica, presso esercizi convenzionati o utilizzando le forme di pagamento elettronico (PagoPA), tramite il sopracitato Portale o la relativa App, del **"portafoglio virtuale"** attribuito a ciascun utente iscritto al servizio (Vedi Punto 3). In caso di ritardo nell'adempimento dei pagamenti sono previste delle penali fino ad arrivare alla sospensione del servizio da parte del Comune di Casale Monferrato ed alla risoluzione del contratto, come meglio previsto nelle clausole riportate in seguito.

I 1.3. I genitori che intendono avvalersi del servizio di ristorazione scolastica devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune di Casale Monferrato. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.

E 1.4. È possibile che talvolta, sorgano controversie tra l'utenza e il Comune di Casale Monferrato; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.

L 1.5. La domanda di iscrizione al servizio deve essere sempre firmata da uno dei genitori o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

L 1.6. Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune di Casale Monferrato il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.

1.7. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento; il trattamento di tali dati potrà avvenire anche con l'utilizzo di procedure informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; il titolare del trattamento è la Città di Casale Monferrato, con sede in via Mameli 10, nella persona del Dirigente del Settore Politiche Socio Culturali e Manifestazioni.

L 1.8. L'utilizzo dei dati personali e dei dati sensibili relativi alle "diete speciali" seguirà le disposizioni sul diritto alla privacy come previsto dal GDPR 679/16/UE; tali dati saranno trattati per le finalità istituzionali esclusive di organizzazione del servizio i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal GDPR 679/16/UE;

D 2. diritti dell'utente.

I 2.1. Il servizio viene fornito agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

secondarie di 1° grado, per le classi a tempo pieno e tempo normale dal lunedì al venerdì, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico annuale.

S 2.2. i può richiedere il rimborso della tariffa pagata per il pasto nel caso in cui, per motivi tecnici, venisse distribuito un pasto senza una delle due portate principali e senza che questa sia stata adeguatamente sostituita, oppure per mero errore di assegnazione del pasto a carico del minore, da parte del personale scolastico addetto alla rilevazione, errore che deve essere ratificato da una dichiarazione scritta della scuola.

L 2.3. a richiesta di rimborso deve essere presentata in forma scritta, indicandone le motivazioni. Il rimborso verrà effettuato con apposita ricarica sul portafoglio virtuale dell'utente per il valore corrispettivo dei pasti richiesti sulla base della tariffa spettante.

2.4. La tariffa non può essere rimborsata se l'utente, una volta effettuata la prenotazione, non consumi il pasto per causa non attribuibile alla responsabilità del Comune o dell'affidatario o del personale scolastico a meno non venga dimostrata una causa non imputabile che ha impedito la fruizione del pasto, in ogni caso la valutazione sarà effettuata esclusivamente dal Comune di Casale Monferrato.

Q 2.5. qualora al termine dell'anno scolastico l'utente vanti un credito, presente nel portafoglio virtuale qualora abbia rinunciato al servizio o abbia concluso il ciclo scolastico, potrà richiederne la restituzione al Comune. La restituzione avverrà entro 90 giorni. In alternativa tale credito potrà essere conservato ed utilizzato per altri servizi da pagare con il portale.

M 3. *modalità di pagamento*

L 3.1. l'utente è tenuto al pagamento della tariffa unitaria a pasto per ciascun pasto effettivamente fornito dall'Affidatario.

I 3.2. Il pagamento della tariffa di ristorazione scolastica avviene attraverso la ricarica, presso esercizi convenzionati o utilizzando le forme di pagamento elettronico (PagoPA) tracciabile ai fini fiscali, tramite il Portale "School.Net" o la App corrispondente, **del "Portafoglio virtuale"** attribuito a ciascun utente iscritto al servizio. L'utente è libero di effettuare le ricariche con la frequenza e per gli importi che più gli sono congeniali, a condizione che al momento dell'addebito del costo del pasto, il portafoglio virtuale disponga sempre del credito corrispondente ad almeno 1 pasto. nel rispetto della legge e delle clausole contenute nel contratto.

P 3.3. Per il ritardo nell'adempimento dei pagamenti, a norma degli artt. 1382 e seg. c.c., sono stabilite la seguenti penali:

- nei confronti degli utenti per cui risulti, dai controlli effettuati dall'ufficio competente nei modi e nei tempi da lui stabiliti secondo la propria organizzazione dei servizi, un saldo negativo sul portafoglio virtuale pari o superiore ad € 75,00, sarà irrogata una penale pecuniaria pari ad € 10,00;
- nei confronti degli utenti per cui risulti un saldo negativo pari o superiore ad € 150,00 sarà irrogata una penale pecuniaria pari ad € 20,00.

L 'ufficio competente comunica all'utente l'applicazione delle penali di cui al comma precedente in forma scritta dopodiché esse saranno comminate tramite addebito diretto sul portafoglio virtuale dello stesso. Qualora il debito non venga comunque onorato, si procede con la formale messa in mora in caso di inadempimento protratto può conseguire la sospensione del servizio.

L 3.4. le tariffe possono essere adeguate, secondo quanto disposto dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico. Delle variazioni delle condizioni economiche del



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

servizio viene data informazione dettagliata attraverso l'U.R.P. del Comune, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.

I 3.5. Il Comune di Casale Monferrato, si riserva di offrire servizi supplementari, per i quali saranno praticate le condizioni economiche che saranno stabilite e portate a conoscenza secondo le modalità del comma 3.4.

D 4. *eterminazione delle tariffe e tariffe agevolate*

L 4.1. La tariffa unitaria è graduata in correlazione alla situazione economica del nucleo familiare dell'utente attestata dall'ISEE ed al numero di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare contemporaneamente iscritti al servizio, in modo tale da garantire un'agevolazione proporzionale al carico familiare. La Giunta Comunale, ai sensi del precedente, stabilisce i livelli delle soglie dell'ISEE e per ciascuna fascia la tariffa unitaria a pasto dovuta per:

- N • nuclei familiari con 1 solo utente iscritto al servizio di ristorazione scolastica;
- N • nuclei familiari con 2 utenti iscritti contemporaneamente al servizio di ristorazione scolastica;
- N • nuclei familiari con 3 utenti iscritti contemporaneamente al servizio di ristorazione scolastica;
- N • nuclei familiari con 4 o più utenti iscritti contemporaneamente al servizio di ristorazione scolastica;
- N • nuclei familiari con utenti disabili.

Per i nuclei familiari in cui si verifica la contemporanea iscrizione di uno o più utenti al nido ed almeno un utente al servizio di ristorazione scolastica, ai fini dell'individuazione della tariffa unitaria a pasto, gli utenti iscritti al nido sono considerati per *fictio iuris* come iscritti al servizio di ristorazione scolastica.

A gli utenti che non presentano l'attestazione ISEE ed agli utenti non residenti si applica la tariffa massima.

I 4.2. Il Comune su segnalazione del competente Servizio socio-assistenziale in riferimento a: condizione reddituale, abitativa e sociale del nucleo familiare, può prevedere un supporto economico finalizzato all'esonero del pagamento della tariffa o ad una parziale riduzione della stessa, per i casi di indigenza e di particolare documentata gravità, previa relazione socio-assistenziale. I benefici concessi hanno efficacia temporale limitata a ciascun anno scolastico.

P 4.3. Per ottenere l'esenzione o la parziale riduzione della tariffa il richiedente deve presentare apposita domanda al Servizio Socio-assistenziale. Il Comune valuterà la decorrenza del beneficio richiesto in accordo con il Servizio Socio-assistenziale.

I 4.4. In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione dell'istanza di esenzione o di riduzione della tariffa deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

A 4.5. Gli utenti non residenti non si applicano le riduzioni e le agevolazioni di cui al presente articolo.

N 5. *orme generali cui fare particolare attenzione*



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

L 5.1. L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio.

I 5.2. In caso di violazione degli obblighi di cui al precedente comma e dell'art. 3, il Comune di Casale Monferrato, può decidere di non erogare il servizio all'utente.

I 5.3. Il Comune effettua periodicamente controlli sulla correttezza e tempestività dei pagamenti: nei confronti degli utenti applicando quanto disposto e meglio specificato nel precedente punto 3.3.

I 5.4. Il Comune di Casale Monferrato si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile secondo quanto previsto dal regolamento; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.

L 5.5. Le iscrizioni avvengono con le forme e nei tempi stabiliti dal competente ufficio, per un periodo corrispondente a ciascun ciclo scolastico (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) con facoltà di recesso da parte dell'utente da comunicare in forma scritta.

I 5.6. Il rapporto d'utenza è risolto di diritto a norma dell'art. 1353 c.c., senza necessità di alcuna comunicazione, qualora l'utente risulti moroso, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. In tal caso la riammissione al servizio è subordinata al versamento di quanto dovuto nei termini stabiliti dall'ufficio comunale. Su richiesta del debitore, che dimostri di trovarsi in condizioni di obiettiva difficoltà economica, è concessa dal responsabile della risorsa di entrata con apposita autorizzazione o comunicazione di accettazione dell'istanza, il differimento del termine di versamento o la rateizzazione del pagamento delle somme dovute, comprensive di interessi al tasso legale. Il piano di rateizzazione non potrà superare di le trentasei rate mensili e la rata non potrà essere inferiore, di norma, ad euro 40,00. Se l'importo oggetto di rateizzazione è superiore ad euro 2.000,00 il responsabile potrà autorizzare un piano di rientro con un massimo di 72 rate mensili. In ogni momento il debito residuo può essere estinto in unica soluzione. Alla dilazione si applicano gli interessi al tasso legale.

L 5.7. La versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso la sede dell'Ente relativo sito internet.

P 5.8. Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Vercelli.

Q 5.9. Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.

N 5.10. Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.

L 5.11. L'utente deve inoltre dichiarare di approvare specificamente i seguenti articoli:

- a rt. 1 (modalità di accesso al servizio e trattamento dati personali)
- a rt. 2.4.(limitazioni al diritto al rimborso);
- art. 3.2 (modalità di pagamento)



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- art. 3.3 (sospensione del servizio);
- art. 3.4. (tacita approvazione di nuove condizioni economiche);
- art. 5.2. (clausola risolutiva espressa);
- art. 5.3. (penale per morosità);
- art. 5.4. (limitazioni alla responsabilità del Comune Monferrato e facoltà di sospensione del servizio);
- art. 5.5. (durata del contratto);
- art. 5.7. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);
- art. 5.8. (foro competente).



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

SCHEMA DI CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEI SERVIZIO DI NIDO COMUNALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO

R 6. regole da seguire per l'ammissione ai servizio.

L 6.1. e finalità, le modalità di accesso, organizzazione, funzionamento, partecipazione relative al servizio di Nido d'Infanzia sono disciplinate nell'apposito regolamento approvato con D.C.C. n. 03/2020.

G 6.2. li utenti che intendono avvalersi del Nido devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune di Casale Monferrato. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.

E 6.3. ' possibile che talvolta, sorgano controversie tra l'utenza e il Comune di Casale Monferrato; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.

A 6.4. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337ter, 337quater), la richiesta di iscrizione e la scelta dei nidi deve essere condivisa dai genitori.

L 6.5. e informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune di Casale Monferrato il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.

E 6.6. ntro i primi dieci giorni del mese successivo alla frequenza, l'utente dovrà provvedere al pagamento della retta mensile, secondo quanto disposto dal successivo Paragrafo 3.

I 6.7. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento; il trattamento di tali dati potrà avvenire anche con l'utilizzo di procedure informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; il titolare del trattamento è la Città di Casale Monferrato, con sede in via Mameli 10, nella persona del Dirigente del Settore Politiche Socio Culturali e Manifestazioni.

L 6.8. 'utilizzo dei dati personali e dei dati sensibili relativi alle "diete speciali" seguirà le disposizioni sul diritto alla privacy come previsto dal GDPR 679/16/UE; tali dati saranno trattati per le finalità istituzionali esclusive di organizzazione del servizio i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal GDPR 679/16/UE;

E 7. rogazione del servizio.

I 7.1. Il servizio viene fornito per gli utenti ammessi sulla base delle citate norme regolamentari per l'accesso al servizio.

N 7.2. egli anni educativi successivi al primo, la famiglia del minore già frequentante, può richiedere il trasferimento in altra struttura. L'Ufficio competente valuterà l'ammissibilità dell'istanza sulla base delle prevalenti esigenze organizzative del servizio.

P 7.3. rima dell'accesso al servizio, al fine di garantirne la migliore organizzazione, viene



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

richiesto all'utente di indicare la fascia oraria d'entrata e di uscita onde determinare l'applicazione delle tariffe di cui al paragrafo 4.

A **7.4.** seguito dell'avvenuta graduatoria, che sarà pubblicata sul sito internet comunale. l'Ufficio Pubblica Istruzione contatterà le famiglie, prima telefonicamente e successivamente attraverso apposita comunicazione scritta, per informarli dell'avvenuta assegnazione DEFINITIVA del posto presso il Nido disponibile. L'utente, entro la data indicata per l'inserimento, dovrà **versare la caparra confirmatoria di € 100,00** tramite la **Procedura PagoPA**, come meglio descritto al successivo **Punto 3.1.**

N **7.5.** el corso dell'anno è possibile modificare, previa richiesta scritta, la fascia oraria d'entrata e d'uscita, compatibilmente con i vincoli organizzativi e comunque a decorrere dalla data stabilita dal Comune. In tal caso la tariffa viene aggiornata a partire dal mese successivo.

L **7.6.** a famiglia che intende rinunciare al servizio deve darne comunicazione scritta all'Ufficio Asili Nido, entro la fine del mese per dimissioni dal mese successivo, altrimenti la famiglia è tenuta al pagamento della retta per l'intero mese corrente. In caso di frequenza irregolare o prolungata assenza senza giustificato motivo, o irregolarità dei pagamenti si provvederà alle dimissioni d'ufficio come previsto dal Regolamento degli Asili Nido. In tale circostanza trova applicazione quanto previsto dall'art. 1353 C.C. per la risoluzione del contratto.

M 8. odalità di pagamento.

L **8.1.** l'utente è tenuto al pagamento della caparra confirmatoria di euro 100,00 in un'unica soluzione **tramite procedura elettronica PagoPA, accedendo al "Portale telematico denominato "School.Net" con l' username e la password che verrà fornita dall'Ufficio Nidi.** In caso di mancato pagamento della suddetta quota la procedura di iscrizione/inserimento non potrà essere formalizzata. Nel caso in cui l'utente venga considerato inadempiente ai sensi del regolamento la caparra viene ritenuta integralmente ed il suo importo non viene scontato sulla tariffa dovuta per il periodo frequentato. Diversamente la caparra viene scontata sulla tariffa dovuta dall'utente.

I **8.2.** I pagamento della tariffa mensile deve essere effettuata **entro i primi dieci giorni del mese successivo alla frequenza;** l'utente dovrà provvedere al pagamento della retta mensile calcolata dagli uffici secondo i parametri previsti dal regolamento in base alle fasce ISEE tramite **procedura elettronica "PagoPA "inserita nel predetto Portale.**

D 9. eterminazione delle tariffe e tariffe agevolate.

9.1. La tariffa corrispondente al servizio richiesto viene determinata in base al regolamento e comunicata dall'Ufficio Comunale ai sensi del Punto 2.4.

L **9.2.** e tariffe possono essere adeguate, secondo quanto disposto dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno educativo, delle variazioni delle condizioni economiche del servizio viene data informazione dettagliata attraverso l'U.R.P. del Comune, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.

9.3. La **Giunta Comunale stabilisce l'importo delle tariffe tenendo conto di quanto previsto dal comma 355 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, così come**



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

modificato dal comma 343 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019 , n. 160, recante la disciplina del c.d. "bonus asilo nido". La Giunta Comunale adotta gli atti opportuni al fine di rendere compatibile l'applicazione della presente disciplina tariffaria con quanto previsto nella norma citata e di non gravare sugli utenti in caso di variazioni sulle norme succitate in cui il "bonus asilo nido" venga sospeso o revocato.

I 9.4. Il Comune su segnalazione del competente Servizio socio-assistenziale in riferimento a: condizione reddituale, abitativa e sociale del nucleo familiare, può prevedere un ulteriore supporto economico finalizzato all'esonero del pagamento della tariffa o ad una parziale riduzione della stessa, per i casi di indigenza e di particolare documentata gravità, previa relazione socio-assistenziale. I benefici concessi hanno efficacia temporale limitata a ciascun anno scolastico.

P 9.5. Per ottenere l'esenzione o la parziale riduzione della tariffa il richiedente deve presentare apposita domanda al Servizio Socio-assistenziale). Il Comune valuterà la decorrenza del beneficio richiesto in accordo con il Servizio Socio-assistenziale.

I 9.6. In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno, la presentazione dell'istanza di esenzione o di riduzione della tariffa deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

A 9.7. Gli utenti non residenti non si applicano le riduzioni e le agevolazioni di cui al presente articolo.

I 9.8. Il Comune di Casale Monferrato, si riserva di offrire servizi supplementari, per i quali saranno praticate le condizioni economiche che saranno stabilite e portate a conoscenza secondo le modalità del comma 3.3.

N 10. *forme generali cui fare particolare attenzione*

L 10.1. L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio.

I 10.2. In caso di violazione degli obblighi di cui al precedente comma e dell'art. 3, il Comune di Casale Monferrato, può decidere di non erogare il servizio all'utente.

I 10.3. Il Comune di Casale Monferrato si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.

L 10.4. Le iscrizioni avvengono con le forme e nei tempi stabiliti dal competente ufficio, per un periodo corrispondente a ciascun ciclo educativo come meglio riportato nel regolamento degli asili Nido.

S 10.5. Su richiesta del debitore, che dimostri di trovarsi in condizioni di obiettiva difficoltà economica, può essere concesso dal Comune, il differimento del termine di versamento o la rateizzazione del pagamento delle somme dovute, comprensive di interessi al tasso legale. Il piano di rateizzazione non potrà superare di le trentasei rate mensili e la rata non potrà essere inferiore, di norma, ad euro 40,00. Se l'importo oggetto di rateizzazione è superiore ad euro



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

2.000,00 il responsabile potrà autorizzare un piano di rientro con un massimo di 72 rate mensili. In ogni momento il debito residuo può essere estinto in unica soluzione. Alla dilazione si applicano gli interessi al tasso legale.

I **10.6.** n caso di mancata comunicazione del valore ISEE prima dell'inizio dell'inserimento verrà applicata la quota massima, fino al mese successivo la data di presentazione dello stesso;
il mancato pagamento di tre quote mensili comporterà la sospensione del servizio;
l'irregolarità dei pagamenti non consentirà l'accesso alle attività estive;
l'irregolarità nei pagamenti potrà comportare la sospensione dei servizi scolastici attivi per eventuali altri figli (mensa scolastica, pre e post scuola, ecc).
Gli utenti i cui pagamenti non saranno regolarizzati entro la fine dell'anno educativo (mese di luglio) non potranno proseguire nella frequenza nel successivo anno educativo.

L **10.7.** a versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso la sede del presso la sede del Comune di Casale Monferrato e relativo sito internet.

P **10.8.** er ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Vercelli.

Q **10.9.** ueste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.

N **10.10.** ella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.

L **10.11.** 'utente deve inoltre dichiarare di approvare specificatamente i seguenti articoli:

- a rt. 1 (modalità di accesso al servizio e trattamento dati personali)
- art. 3 (modalità di pagamento)
- art. 5 (sospensione del servizio);
- art. 4.2 (tacita approvazione di nuove condizioni economiche);
- art. 5.2. (clausola risolutiva espressa);
- art. 5.3. (limitazioni alla responsabilità del Comune Monferrato e facoltà di sospensione del servizio);
- art. 5.6. (penali per morosità);
- art. 5.4. (durata del contratto);
- art. 5.7. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);
- art. 5.8. (foro competente).



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

SCHEMA DI CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI PRE SCUOLA – POST SCUOLA – POMERIGGI SCUOLA A FAVORE DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO

R • regole da seguire per l'iscrizione al servizio di pre/post e pomeriggio scuola:

L ◦ le modalità di organizzazione, funzionamento relative al servizio di pre scuola, post scuola e pomeriggio scuola sono disciplinate negli appositi atti. L'iscrizione o la conferma viene effettuata tramite la sezione specifica del portale telematico denominato "School.Net"

G ◦ gli utenti iscritti al servizio sono tenuti a corrispondere, come controprestazione a titolo di concorso agli oneri del servizio, la tariffa disciplinata dalla Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 04 del 29/01/2020.

I ◦ i genitori che intendono avvalersi dei servizi scolastici di pre-post e pomeriggio scuola, devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune di Casale Monferrato. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.

E ◦ è possibile che, talvolta, sorgano controversie tra l'utenza e il Comune di Casale Monferrato; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.

L ◦ la domanda di iscrizione al servizio deve essere sempre firmata da uno dei genitori o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

L ◦ le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Concessionario il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.

◦ Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento; il trattamento di tali dati potrà avvenire anche con l'utilizzo di procedure informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; il titolare del trattamento è la Città di Casale Monferrato, con sede in via Mameli 10, nella persona del Dirigente del Settore Politiche Socio Culturali e Manifestazioni.

L ◦ l'utilizzo dei dati personali e dei dati sensibili relativi alle "diete speciali" seguirà le disposizioni sul diritto alla privacy come previsto dal GDPR 679/16/UE; tali dati saranno trattati per le finalità istituzionali esclusive di organizzazione del servizio i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal GDPR 679/16/UE;

D • diritti dell'utente

I ◦ Il servizio viene fornito agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie, per le classi a tempo pieno e tempo normale, dal lunedì al venerdì, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico annuale.

I ◦ In caso di rinuncia al servizio o di iscrizione in corso d'anno, l'utente ha diritto a richiedere la riduzione della tariffa proporzionalmente al numero di mesi dell'anno scolastico in cui l'alunno risulta iscritto. La rinuncia deve essere presentata perentoriamente entro l'ultimo giorno del mese



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

per aver diritto alla riduzione con decorrenza dal mese successivo. Non sono dovute esenzioni, riduzioni o rimborsi in caso di malattia o per altra causa che impedisca la frequenza.

M • *modalità di pagamento*

I ◦ I Pagamento viene effettuato esclusivamente utilizzando le forme di pagamento elettronico tracciabili ai fini fiscali, tramite il Portale "School.Net" o la relativa App, collegati al PagoPA. L'accesso al portale avviene tramite le proprie credenziali e la password generata in fase d'iscrizione.

I ◦ I pagamento della tariffa di cui al punto 1.2 è articolato in base ai servizi richiesti dall'utente ed è determinata su base annuale, forfettaria, senza alcuna graduazione sulla base della situazione economica del nucleo familiare. L'Utente ha diritto ad uno sconto del 5% qualora effettui il pagamento anticipato in un'unica soluzione, nel caso in cui il pagamento venga dilazionato nel corso dell'anno secondo le modalità disposte dal Comune di Casale Monferrato dovrà corrispondere tariffa piena. Qualora ciò non avvenga può essere sospesa l'erogazione del servizio sino alla regolarizzazione dei pagamenti ed in caso di ulteriore inerzia del debitore l'ufficio competente può comunicare la risoluzione del rapporto d'utenza a norma dell'art. 1456 c.c.

L ◦ e tariffe possono essere adeguate, secondo quanto disposto dall'amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico. Delle variazioni delle condizioni economiche del servizio viene data informazione dettagliata attraverso l'U.R.P. del Comune, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.

I ◦ I Comune di Casale Monferrato, si riserva di offrire servizi supplementari, per i quali saranno praticate le condizioni economiche che saranno stabilite e portate a conoscenza secondo le modalità del comma 3.4.

N • *orme generali cui fare particolare attenzione*

L ◦ l'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio.

I ◦ In caso di violazione degli obblighi di cui al precedente comma e dell'art. 3, il Comune di Casale Monferrato, può decidere di non erogare il servizio all'utente.

I ◦ I Comune di Casale Monferrato si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.

L ◦ e iscrizioni avvengono con le forme e nei tempi stabiliti dal competente ufficio, per un periodo corrispondente a ciascun ciclo scolastico (infanzia, primaria) con facoltà di recesso da parte dell'utente da comunicare in forma scritta.

L ◦ la versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso la sede dell'Ente e relativo sito internet.



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI – MANIFESTAZIONI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

P o Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vercelli.

Q o Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.

N o Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.

L o L'utente deve inoltre dichiarare di approvare specificatamente i seguenti articoli:

art. 1 (modalità di accesso al servizio e trattamento dati personali)

art. 3.1 (modalità di pagamento)

art. 3.2 (sospensione del servizio);

art. 3.3. (tacita approvazione di nuove condizioni economiche);

art. 4.2 (clausola risolutiva espressa);

art. 4.3. (limitazioni alla responsabilità del Comune Monferrato e facoltà di sospensione del servizio);

art. 4.4. (durata del contratto);

art. 4.5. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);

art. 4.7. (foro competente).