



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO
2023***

INDICE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023

Performance e Relazione sulla performance - Principi	<i>pag.</i>	1
Evoluzione degli strumenti di Programmazione e Governance: il P.I.A.O.	<i>pag.</i>	1
Performance attesa ed obiettivi di settore 2023	<i>pag.</i>	3

CONTENUTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	<i>pag.</i>	3
----------------------------------------------------	-------------	---

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	<i>pag.</i>	3
----------------------------------------------------------------------------------	-------------	---

Valutazione della situazione socio economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali	<i>pag.</i>	3
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---

Il P.N.R.R.: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	<i>pag.</i>	5
------------------------------------------------------	-------------	---

La situazione Demografica e Sociale	<i>pag.</i>	9
-------------------------------------	-------------	---

La situazione Ambientale ed Economica	<i>pag.</i>	26
---------------------------------------	-------------	----

Imprese con sede a Casale Monferrato	<i>pag.</i>	35
--------------------------------------	-------------	----

Servizi	<i>pag.</i>	39
---------	-------------	----

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE: ENTI, ORGANISMI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE	<i>pag.</i>	41
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----

Enti, organismi strumentali e partecipazioni dirette possedute	<i>pag.</i>	42
----------------------------------------------------------------	-------------	----

Misure di razionalizzazione - analisi degli adempimenti compiuti sino all'anno 2023

Premessa: adempimenti compiuti nel corso del biennio 2015-2016	<i>pag.</i>	45
----------------------------------------------------------------	-------------	----

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2017: revisione straordinaria delle partecipazioni ex art 20, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175	<i>pag.</i>	46
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2018: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art 20, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex. art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90	<i>pag.</i>	47
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2019: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art 20, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex. art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90	<i>pag.</i>	47
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2020: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art 20, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex. art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90	<i>pag.</i>	48
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2021: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art 20, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex. art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90	<i>pag.</i>	48
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2022: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art 20, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex. art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90	<i>pag.</i>	49
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2023: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art 20, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex. art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90	<i>pag.</i>	49
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----

Bilancio Consolidato - analisi degli adempimenti	<i>pag.</i>	50
--------------------------------------------------	-------------	----

Anno 2017	<i>pag.</i>	50
-----------	-------------	----

Anno 2018	<i>pag.</i>	51
-----------	-------------	----

Anno 2019	<i>pag.</i>	51
-----------	-------------	----

Anno 2020	<i>pag.</i>	52
-----------	-------------	----

Anno 2021	<i>pag.</i>	52
-----------	-------------	----

Anno 2022	<i>pag.</i>	53
-----------	-------------	----

Anno 2023	<i>pag.</i>	53
-----------	-------------	----

DATI INFORMATIVI INTERNI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO	<i>pag.</i>	55
Articolazione degli uffici nel Comune di Casale Monferrato – 2023	<i>pag.</i>	56
Dotazione Organica	<i>pag.</i>	56
Consistenza percentuale del Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2023 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento	<i>pag.</i>	58
Suddivisione percentuale del "Pagato" sul Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2023 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento	<i>pag.</i>	59
Analisi della consistenza del Personale dipendente totale, a tempo indeterminato e determinato, al 31.12.2023 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento per:	<i>pag.</i>	60
a. Area		
b. Profilo		
c. Numero		
Programmazione del fabbisogno del personale - Anno 2023	<i>pag.</i>	66
 ANALISI DEL MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	 <i>pag.</i>	 68
La Pianificazione, Gestione e Controllo dell'operatività dei Settori dell'A.C., analizzati attraverso il modello di Balanced Scorecard	<i>pag.</i>	68
La Balanced Scorecard	<i>pag.</i>	69
 RELAZIONI DI SETTORE - ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITA' ANNUALE DI SETTORE	 <i>pag.</i>	 70
Obiettivi	<i>pag.</i>	70
Obiettivi di "PEG 2023" - "Prospettive BSC" – "Relazioni di Settore"		
Settore Affari Generali - Personale - Demografia	<i>pag.</i>	100
Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	<i>pag.</i>	109
Settore Gestione Urbana Territoriale	<i>pag.</i>	119
Settore Pianificazione Urbana e Territoriale	<i>pag.</i>	136
Settore Tutela Ambiente	<i>pag.</i>	148
 DATI DI ATTIVITA'/PRODUTTIVITA' PER SERVIZI DI SETTORE COMUNALE	 <i>pag.</i>	 155
RISULTANZE CONTABILI_SITUAZIONE FINANZIARIA	<i>pag.</i>	161
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	<i>pag.</i>	165
CUG E BENESSERE ORGANIZZATIVO	<i>pag.</i>	166

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023 (AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DA PARTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)

Performance e Relazione sulla performance - Principi

La Performance individuale, ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo n. 150/2009, è l'insieme dei **risultati raggiunti** e dei **comportamenti** realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione, in altre parole, il contributo fornito dal singolo al conseguimento della performance dell'organizzazione.

Mentre la valutazione dei comportamenti si riferisce principalmente alle azioni osservabili, messe in atto da un individuo (dirigente/dipendente), sollecitate dalla combinazione del contesto in cui opera e delle caratteristiche proprie dell'individuo stesso nel raggiungimento di un determinato obiettivo; il focus della presente Relazione, si caratterizza per l'analisi dei risultati organizzativi della performance annuale di Settore, anche in virtù delle recenti novità in ambito legislativo sul tema e coerentemente al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance vigente per l'Ente.

La "Relazione sulla performance" prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce infatti lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo periodico di gestione della stessa. La seguente Relazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi dell'attività di Settore, ed ovviamente di chi ne fa parte, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti e relative misure correttive adottate.

Tale Relazione annuale quindi parte dal Piano, contestualizza la scelta degli obiettivi annuali rispetto alla programmazione strategica ed analizza i risultati che seguono alla loro realizzazione, ponendo in evidenza l'operatività dei servizi dell'Ente; il tutto presentato con modalità di strutturazione delle informazioni trasparenti ed accessibili.

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, si sottolinea che a seguito della modifica dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 operata dal D.Lgs. n.74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata successivamente dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Evoluzione degli strumenti di Programmazione e Governance: Il P.I.A.O

Con l'introduzione del nuovo documento di programmazione integrata triennale, il Piano della Performance esce dal Piano Esecutivo di Gestione con il Piano dettagliato degli obiettivi per rientrare nel P.I.A.O (Piano integrato di attività e organizzazione) alla sottosezione "Performance", nella più generale sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione".

Un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permette di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso e che accorpa, oltre al piano della performance, tra gli altri i piani dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

L'evoluzione della normativa in tema di programmazione e performance, che ha caratterizzato l'ultimo biennio, impegnerà l'Amministrazione comunale in un necessario processo di adeguamento dei propri strumenti applicativi, in tema di pianificazione strategica ed operativa, al fine di adeguarsi nel migliore dei modi alle novellate esigenze di

integrazione ed organizzazione delle attività dell'Ente.

Infatti, la definizione degli obiettivi di performance per l'anno 2023, che trova espressione nel documento di Peg 2023-2025, parte obiettivi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 01.06.2023, per la Dirigenza di settore comunale, riferisce alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica ed operativa del Documento Unico di Programmazione, tenuto conto che quest'ultime, con l'introduzione del P.I.A.O (Piano Integrato Attività Organizzazione), trovano spazio anche in "valore pubblico" della Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione del P.I.A.O 2023-2025, approvato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 01.06.2024, in cui sono riportati gli stessi obiettivi di Peg.

I risultati che attestano il raggiungimento degli obiettivi annuali di performance sono esplicitati nelle relazioni dei dirigenti, riportate nel presente documento e redatte secondo il modello della Balanced Scorecard (scheda bilanciata).

Performance attesa ed obiettivi di Settore 2023

La pianificazione si proietta principalmente sulla performance attesa dell'Amministrazione, ovvero sul contributo che la stessa intende apportare attraverso la propria azione nella soddisfazione dei bisogni della collettività nel corso dell'esercizio amministrativo, tenuto conto che la valutazione annuale dei risultati dell'operatività settoriale dell'Amministrazione deve essere lineare con la progettualità esecutiva triennale esplicitata nel D.U.P e rappresentata nel P.I.A.O.

A tal fine e coerentemente con quanto definito nel precedente paragrafo, il documento "Piano Esecutivo di Gestione", deliberato dall'organo esecutivo dell'Ente, esprime il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie da un lato, e gli obiettivi ed indicatori annuali che l'Amministrazione assegna alla dirigenza di Settore dall'altro, rendendo trasparente e comprensibile la performance attesa.

Gli obiettivi operativi gestionali contenuti in tale documento debbono, al fine di garantire la "qualità" e la "comprensibilità" della rappresentazione della performance attesa annualmente, possedere i seguenti requisiti metodologici, ovvero essere:

- rilevanti e pertinenti, ovvero rispondenti ai bisogni della collettività e strettamente connessi alle priorità politiche, espresse nelle linee di mandato e nella missione istituzionale, alle strategie e relativi obiettivi strategici;
- specifici e misurabili (concreti e chiari, quindi valutabili);
- migliorativi della qualità dei servizi erogati attraverso gli interventi attuati;
- riferibili ad un arco temporale determinato: l'esercizio amministrativo;
- coerenti con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, quindi correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili per l'esercizio di riferimento, favorendo la verifica di coerenza tra risorse ed obiettivi.

Infine, la rappresentazione della performance gestionale è "attendibile" solo se è verificabile ex post:

- la correttezza metodologica del processo di pianificazione: principi, fasi, tempi e soggetti;
- le risultanze della pianificazione: obiettivi, indicatori e target.

CONTENUTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Nella progettazione operativa degli strumenti di attuazione delle policy, l'Amministrazione deve innanzitutto interrogarsi circa le caratteristiche specifiche del contesto socio-economico e territoriale in cui si trova ad intervenire e su cui gli strumenti pianificati produrranno il proprio impatto; nell'analisi del contesto di riferimento per un intervento/progetto esecutivo da attuare è utile dunque partire dalla raccolta di dati d'analisi di dimensione "macro", relativi al sistema generale esterno di riferimento. Per valutare le condizioni operative di un'Amministrazione nel suo complesso, l'analisi del contesto esterno però non è di per sé sufficiente, deve essere accompagnata anche da un'opportuna riflessione sul contesto interno.

Nella sezione che segue si presentano, a tal fine, le principali caratteristiche/condizioni dell'ambiente esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa insieme all'analisi delle condizioni caratterizzanti il contesto interno che hanno influenzato l'attività del Comune nel corso dell'anno 2023, con un'introduzione che riferisce alle opportunità legate ai programmi di riforme e di investimenti previsti dal P.N.R.R. La programmazione operativa dell'Amministrazione tiene conto di tale opportunità.

L'attività di analisi si è concretizzata attraverso la raccolta e la rielaborazione di dati provenienti da "fonti interne" all'Amministrazione comunale e da "fornitori esterni", in quest'ultimo caso ricorrendo alle cosiddette fonti statistiche degli enti, istituzioni ed organismi che svolgono indagini e rilevazioni sul territorio, quali ad esempio la Camera di Commercio ed altre tipologie di amministrazioni pubbliche.

Valutazione della situazione socio economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali

L'analisi delle condizioni strutturali, sociali ed economiche del territorio in cui l'Ente si trova ad operare costituisce inevitabilmente il punto di partenza dell'intera attività di programmazione dell'azione politica ed amministrativa, che ha il compito di individuare i bisogni della collettività amministrata e dare idonee risposte agli stessi.

Tale approccio sistemico è maggiormente importante e critico nell'attuale periodo storico, caratterizzato da risorse pubbliche scarse, ed è strumentale ad individuare di conseguenza le priorità di azione.

Al fine di comprendere, pertanto, quali situazioni sociali, territoriali ed economiche hanno caratterizzato l'operato dell'Amministrazione e condizionato le sue scelte operative, vengono riportati alcuni indici ed indicatori rappresentativi delle caratteristiche della popolazione, per conoscere la composizione demografica e sociale e per valutare la dimensione socio economica delle famiglie; viene inoltre analizzato il territorio, le sue condizioni ambientali e strutturali e viene descritta l'economia insediata. Infine, vengono forniti alcuni dati relativi a determinati servizi erogati alla collettività e al relativo dimensionamento ed utilizzo, fornendone un trend storico.

Nello specifico l'analisi dei dati ha considerato i seguenti macro-ambiti d'interesse:

- **Il P.N.R.R.: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**
- **La situazione Demografica e Sociale**
 - “Popolazione”
 - trend storico
 - andamento demografico valutato in riferimento a:
 - trend storico
 - residenza per classi d'età
 - residenza per quartiere
 - paese di provenienza
 - “Condizione socio-economica delle famiglie”
 - trend storico
 - “Servizio socio assistenziale – Comune di Casale Monferrato”
 - interventi svolti (minori, adulti, anziani)
 - strutture residenziali e diurne
- **La situazione Ambientale ed Economica**
 - “Territorio”
 - caratteristiche generali
 - risorse idriche, rete distribuzione acqua, fognatura e depurazione
 - piano e strumenti urbanistici vigenti
 - stato di attuazione dell'area industriale
 - “Economia Insediata”
 - agricoltura
 - commercio
 - turismo
 - “Turismo”
 - presenze e variazioni
 - movimento turistico a Casale Monferrato
 - trend storico
- **“Imprese con sede a Casale Monferrato”**
 - analisi per natura giuridica
 - analisi per settore
 - trend storico delle imprese casalesi per natura giuridica
 - trend storico delle imprese casalesi per settore
- **“Servizi”**
 - analisi trend storico per tipologia

IL PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

L'Unione Europea ha inteso affrontare la crisi derivante dalla pandemia in atto con il Next Generation EU, un programma ambizioso che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica, quella digitale, migliorare i livelli formativi dei lavoratori e garantire maggiore equità sociale, generazionale, territoriale e di genere.

I due principali strumenti in campo sono il Dispositivo per la ripresa e resilienza e il pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa, che mettono a disposizione risorse finanziarie estremamente rilevanti. L'accesso a tali fondi, tuttavia, impone ai Paesi Membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, come sotto riportate (Fonte: Presidenza del Consiglio dei Ministri)

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

 M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	40,32	0,80	8,74	49,86
 M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	59,47	1,31	9,16	69,94
 M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	25,40	0,00	6,06	31,46
 M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	30,88	1,93	1,00	33,81
 M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	19,81	7,25	2,77	29,83
 M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	15,63	1,71	2,89	20,23
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

Il Piano comprende anche un ambizioso insieme di riforme: pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Il Governo ha predisposto uno schema di governo del Piano che prevede una struttura di coordinamento presso il Ministero dell'economia e strutture di valutazione e di controllo.

Le Amministrazioni sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme, inviando i rendiconti alla struttura di coordinamento centrale.

L'attuazione dei singoli interventi, infatti, è a carico delle Amministrazioni centrali, delle Regioni e degli enti locali, nel rispetto delle competenze istituzionali ed avviene mediante le strutture e le procedure già esistenti, ferme restando le misure di semplificazione e rafforzamento organizzativo garantite dalla normativa appositamente introdotta.

Ciascuna Amministrazione, quindi, è responsabile dell'attuazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese, adottando tutte le misure necessarie ad evitare irregolarità e gli utilizzi delle risorse scorretti.

Le stesse devono evitare frodi, conflitti di interesse il doppio finanziamento pubblico degli interventi. Sono, poi, responsabili dell'avvio delle procedure di recupero e restituzione delle risorse indebitamente utilizzate. Gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle Amministrazioni responsabili dell'attuazione degli interventi sono sottoposti ai controlli di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile. Le Amministrazioni assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata per l'utilizzo delle risorse del PNRR. Conservano tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e li rendono disponibili per le attività di controllo e di audit.

Per assicurare l'efficace attuazione del PNRR, le Amministrazioni centrali, le Regioni e gli enti locali possono beneficiare di azioni di rafforzamento della capacità amministrativa attraverso due modalità principali:

- Assunzione di personale esperto a tempo determinato specificamente destinato alle strutture preposte all'attuazione delle iniziative del PNRR, dalla progettazione alla concreta realizzazione
- Sostegno da parte di esperti esterni appositamente selezionati, al fine di assicurare la corretta ed efficace realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei risultati prefissati.

La selezione del personale a tempo determinato è facilitata attraverso l'attuazione dell'investimento 2.1 "Accesso" della Missione 1 del PNRR, che consente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica di reclutare profili tecnici e profili ad alta specializzazione con contratti temporanei per dare impulso all'implementazione dei progetti del PNRR.

La semplificazione delle norme sul reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e la velocizzazione delle relative procedure rappresenta, quindi, una delle modalità attraverso cui si assicura il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica delle strutture responsabili dell'attuazione degli interventi. Inoltre, le Amministrazioni possono ricorrere al supporto tecnico-operativo di task-force attivate attraverso società pubbliche che istituzionalmente affiancano le PA nelle attività di definizione e attuazione delle politiche di investimento pubblico per lo sviluppo.¹

L'Amministrazione Comunale intende massimizzare le occasioni di investimento che si apriranno nella stagione del PNRR al fine di garantire risorse all'Ente per riqualificare edifici - scolastici , sportivi e di edilizia popolare -, beni storico culturali, zone cittadine, infrastrutture e parchi per rendere Casale una città sempre più moderna, bella ed efficiente.

¹ Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – #nextgenerationitalia. Italia domani

Di seguito si riporta l'elenco di alcuni dei principali interventi normativi di carattere principalmente economico relativi ai diversi ambiti, adottati dallo stato italiano presentati in ordine cronologico, dal più recente al più datato.

DECRETO LEGGE 29 maggio 2023, n. 57

"Misure urgenti per gli enti territoriali, nonché per garantire la tempestiva attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per il settore energetico"

DECRETO LEGGE 14 aprile 2023, n. 39

"Disposizioni urgenti per il contrasto della scarsità idrica e per il potenziamento e l'adeguamento delle infrastrutture idriche"

DECRETO LEGGE 30 marzo 2023, n. 34

"Misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali"

DECRETO LEGGE 24 febbraio 2023, n. 13

"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune"

LEGGE 01 Febbraio 2023 n. 10

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 dicembre 2022, n. 187, recante misure urgenti a tutela dell'interesse nazionale nei settori produttivi strategici

LEGGE 13 Gennaio 2023 n. 6

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 novembre 2022, n. 176, recante misure urgenti di sostegno nel settore energetico e di finanza pubblica

DECRETO LEGGE 18 novembre 2022, n. 176

Misure urgenti di sostegno nel settore energetico e di finanza pubblica.

LEGGE 17 novembre 2022, n. 175

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, recante ulteriori misure urgenti in materia di politica energetica nazionale, produttività delle imprese, politiche sociali e per la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

DECRETO LEGGE 20 ottobre 2022, n. 153

Misure urgenti in materia di accise e IVA sui carburanti.

DECRETO LEGGE 9 agosto 2022, n. 115

Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali (Decreto "Aiuti bis").

LEGGE 5 agosto 2022, n. 118

Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021.

LEGGE 5 agosto 2022, n. 111

Disposizioni per l'assestamento del bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2022.

DECRETO LEGGE 7 luglio 2022, n. 85

Disposizioni urgenti in materia di concessioni e infrastrutture autostradali e per l'accelerazione dei giudizi amministrativi relativi a opere o interventi finanziati con il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

DECRETO LEGGE, 30 giugno 2022, n. 80

Misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale per il terzo trimestre 2022 e per garantire la liquidità delle imprese che effettuano stoccaggio di gas naturale.

LEGGE 29 giugno 2022, n. 79

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

DECRETO LEGGE 16 giugno 2022, n. 68

«Disposizioni urgenti per la sicurezza e lo sviluppo delle infrastrutture, dei trasporti e della mobilità sostenibile, nonché in materia di grandi eventi e per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.».

DECRETO-LEGGE 4 maggio 2022, n. 41

Disposizioni urgenti per lo svolgimento contestuale delle elezioni amministrative e dei referendum previsti dall'art. 75 della Costituzione da tenersi nell'anno 2022, nonché per l'applicazione di modalità operative, precauzionali e di sicurezza ai fini della raccolta del voto.

DECRETO-LEGGE 2 maggio 2022, n. 38

Misure urgenti in materia di accise e IVA sui carburanti.

DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36

Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

LEGGE 27 aprile 2022, n. 34

Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 1° marzo 2022, n. 17, recante misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale, per lo sviluppo delle energie rinnovabili e per il rilancio delle politiche industriali.

LEGGE 12 aprile 2022, n. 35

Modifiche al testo unico di cui al D.Lgs. n. 267/2000, in materia di limitazione del mandato dei sindaci e di controllo di gestione nei comuni di minori dimensioni, nonché al D.Lgs. n. 39/2013, in materia di inconfiribilità di incarichi negli enti privati in controllo pubblico.

LEGGE 7 aprile 2022, n. 32

Deleghe al Governo per il sostegno e la valorizzazione della famiglia.

LEGGE 7 aprile 2022, n. 29

Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 17 febbraio 2022, n. 9, recante misure urgenti per arrestare la diffusione della peste suina africana (PSA).

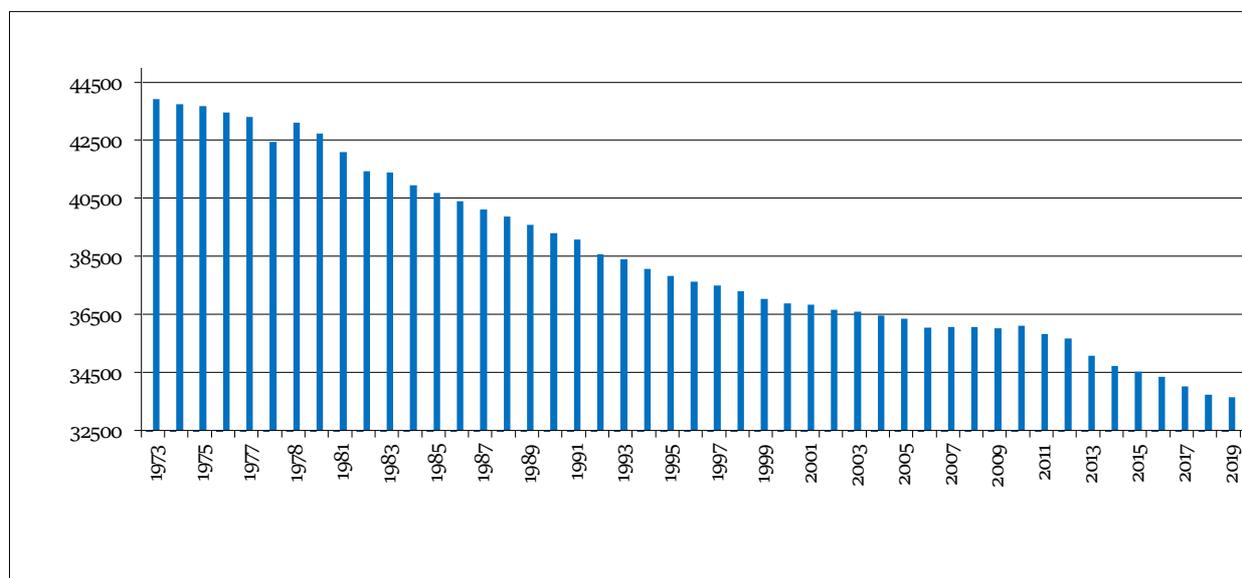
LEGGE 5 aprile 2022, n. 28

Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 febbraio 2022, n. 14, recante disposizioni urgenti sulla crisi in Ucraina.

La situazione Demografica e Sociale

POPOLAZIONE					
Trend					
Popolazione legale al censimento anno 2011	34.872				
	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023
POPOLAZIONE TOTALE di cui:	33.637	33.258	33.114	32.924	32.782
maschi	15.903	15.746	15.726	15.684	15.611
femmine	17.734	17.512	17.388	17.240	17.171
nuclei familiari	16.638	16.531	16.514	16.481	16.484
comunità	23	23	23	23	24
in età prescolare (0/6 anni)	1.450	1.395	1.388	1.379	1.332
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1.977	1.956	1.942	1.870	1.880
in età forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	4.792	4.735	4.693	4.687	4.616
in età adulta (30/65 anni)	16.858	16.678	16.577	16.495	16.392
in età senile (oltre 65 anni)	8.560	8.494	8.514	8.493	8.562
NATI nell'anno	194	176	188	186	177
DECEDUTI nell'anno	519	606	525	562	429
Tasso di natalità su 1.000	5,75	5,23	5,65	5,62	6,45
Tasso di mortalità su 1.000	15,39	18,02	15,79	16,97	15,64

ANDAMENTO DEMOGRAFICO dal 1973 al 31.10.2023



ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1973	20.643	23.280	43.923
1974	20.556	23.182	43.738
1975	20.528	23.149	43.677
1976	20.418	23.026	43.444
1977	20.351	22.949	43.300
1978	20.253	22.839	43.092
1979	20.077	22.642	42.719
1980	19.950	22.497	42.447
1981	19.894	22.187	42.081
1982	19.473	21.961	41.434
1983	19.552	21.824	41.376
1984	19.337	21.610	40.947
1985	19.217	21.470	40.687
1986	19.072	21.332	40.404
1987	18.918	21.195	40.113
1988	18.781	21.091	39.872
1989	18.663	20.906	39.569
1990	18.568	20.728	39.296
1991	18.558	20.504	39.062
1992	18.281	20.292	38.573
1993	18.167	20.229	38.396
1994	18.015	20.039	38.054
1995	17.877	19.946	37.823
1996	17.830	19.785	37.615
1997	17.763	19.730	37.493

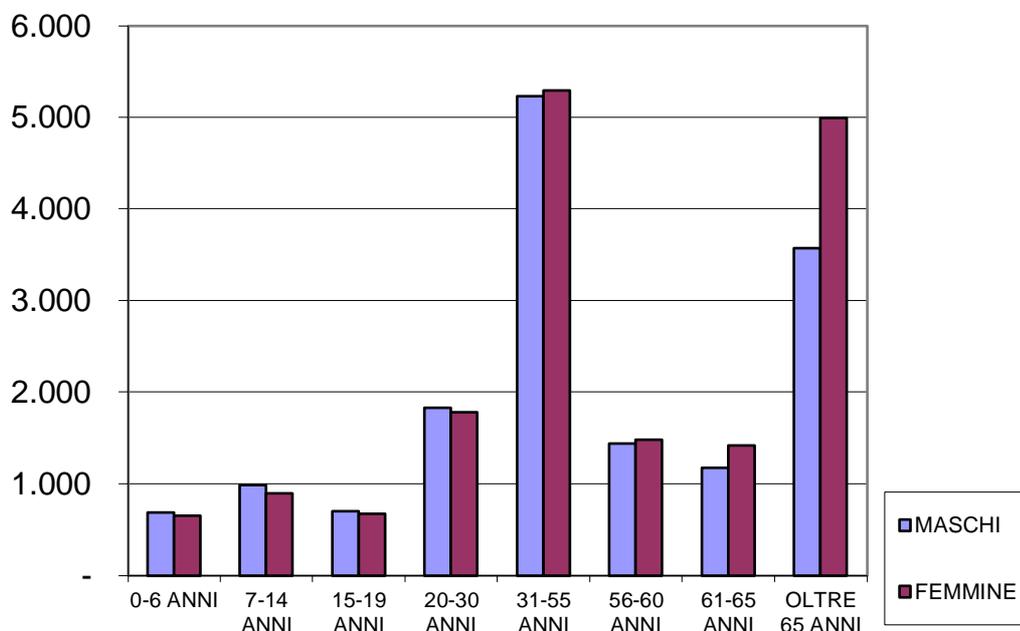
ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1998	17.645	19.644	37.289
1999	17.512	19.516	37.028
2000	17.448	19.432	36.880
2001	17.406	19.419	36.825
2002	17.326	19.317	36.643
2003	17.354	19.227	36.581
2004	17.265	19.192	36.457
2005	17.183	19.156	36.339
2006	16.989	19.043	36.032
2007	16.981	19.080	36.061
2008	16.985	19.071	36.056
2009	16.974	19.045	36.019
2010	17.017	19.082	36.099
2011	16.879	18.944	35.823
2012	16.820	18.848	35.668
2013	16.447	18.619	35.066
2014	16.268	18.456	34.724
2015	16.233	18.277	34.510
2016	16.177	18.164	34.341
2017	16.028	17.984	34.012
2018	15.885	17.842	33.727
2019	15.903	17.734	33.637
2020	15.746	17.512	33.258
2021	15.726	17.388	33.114
2022	15.684	17.240	32.924
AI 31.10.2023	15.611	17.171	32.782

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'

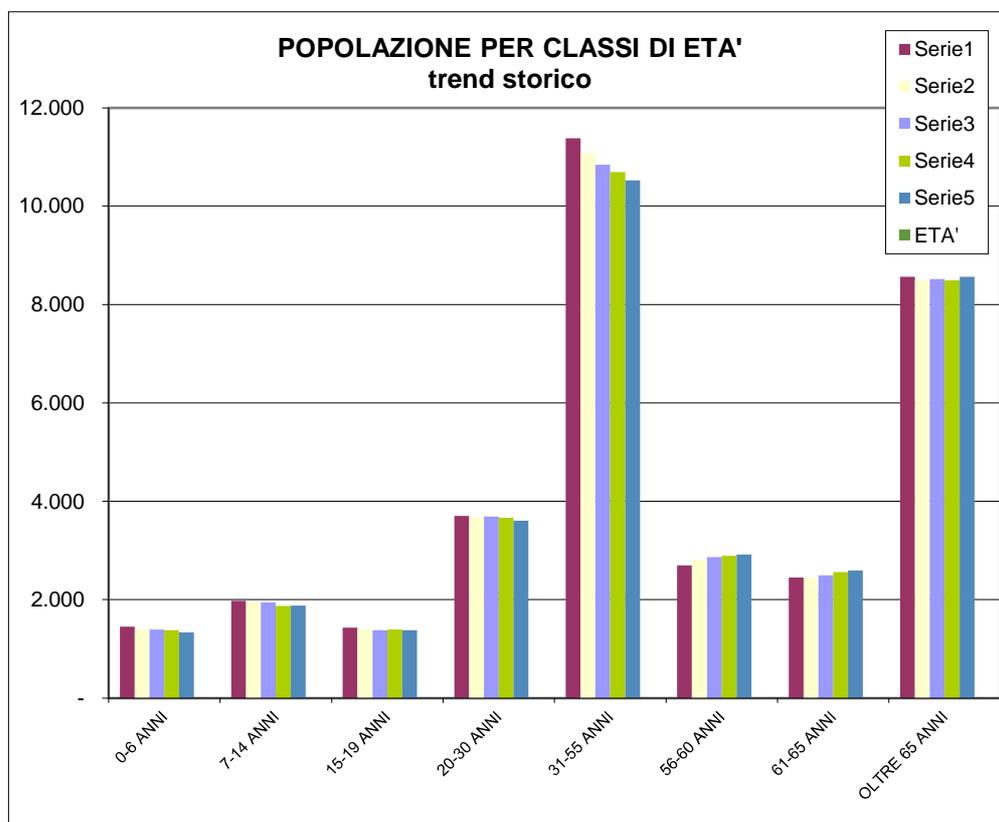
31/10/2023

ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-6 ANNI	685	647	1.332	4%
7-14 ANNI	987	893	1.880	6%
15-19 ANNI	702	674	1.376	4%
20-30 ANNI	1.825	1.777	3.602	11%
31-55 ANNI	5.231	5.290	10.521	32%
56-60 ANNI	1.437	1.482	2.919	9%
61-65 ANNI	1.172	1.418	2.590	7%
OLTRE 65 ANNI	3.572	4.990	8.562	26%
TOT	15.611	17.171	32.782	100%

Popolazione residente per classi di età



POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'					
trend storico					
ETA'	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Al 31.10.2023
0-6 ANNI	1.450	1.395	1.388	1.379	1.332
7-14 ANNI	1.977	1.956	1.942	1.870	1.880
15-19 ANNI	1.430	1.392	1.378	1.391	1.376
20-30 ANNI	3.699	3.687	3.689	3.660	3.602
31-55 ANNI	11.379	11.073	10.841	10.687	10.521
56-60 ANNI	2.695	2.812	2.867	2.888	2.919
61-65 ANNI	2.447	2.449	2.495	2.556	2.590
OLTRE 65 ANNI	8.560	8.494	8.514	8.493	8.562
TOT	33.637	33.258	33.114	32.924	32.782

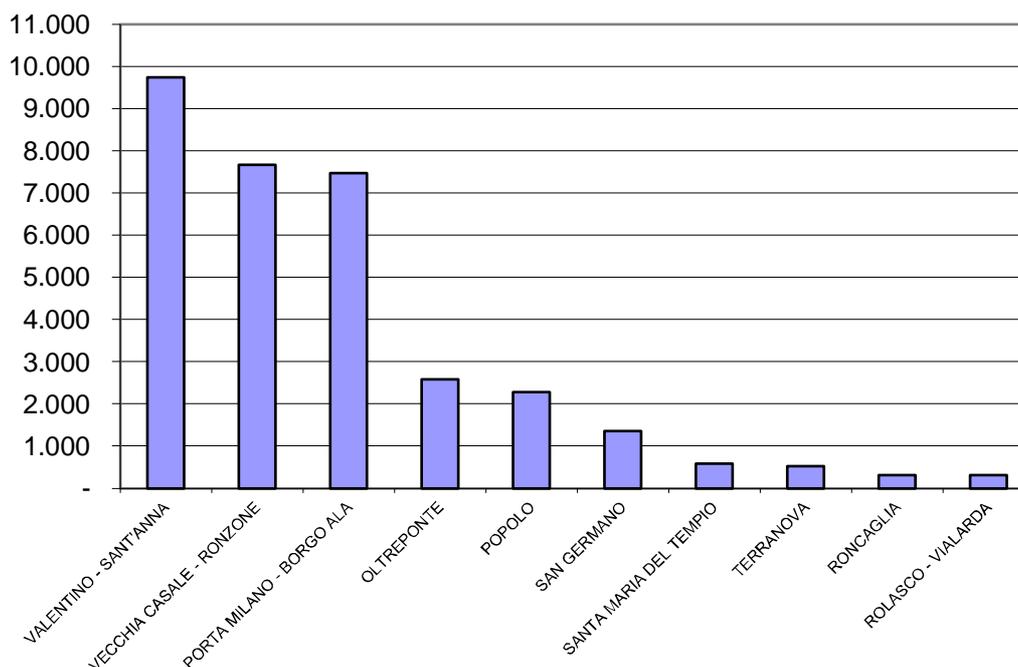


POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE

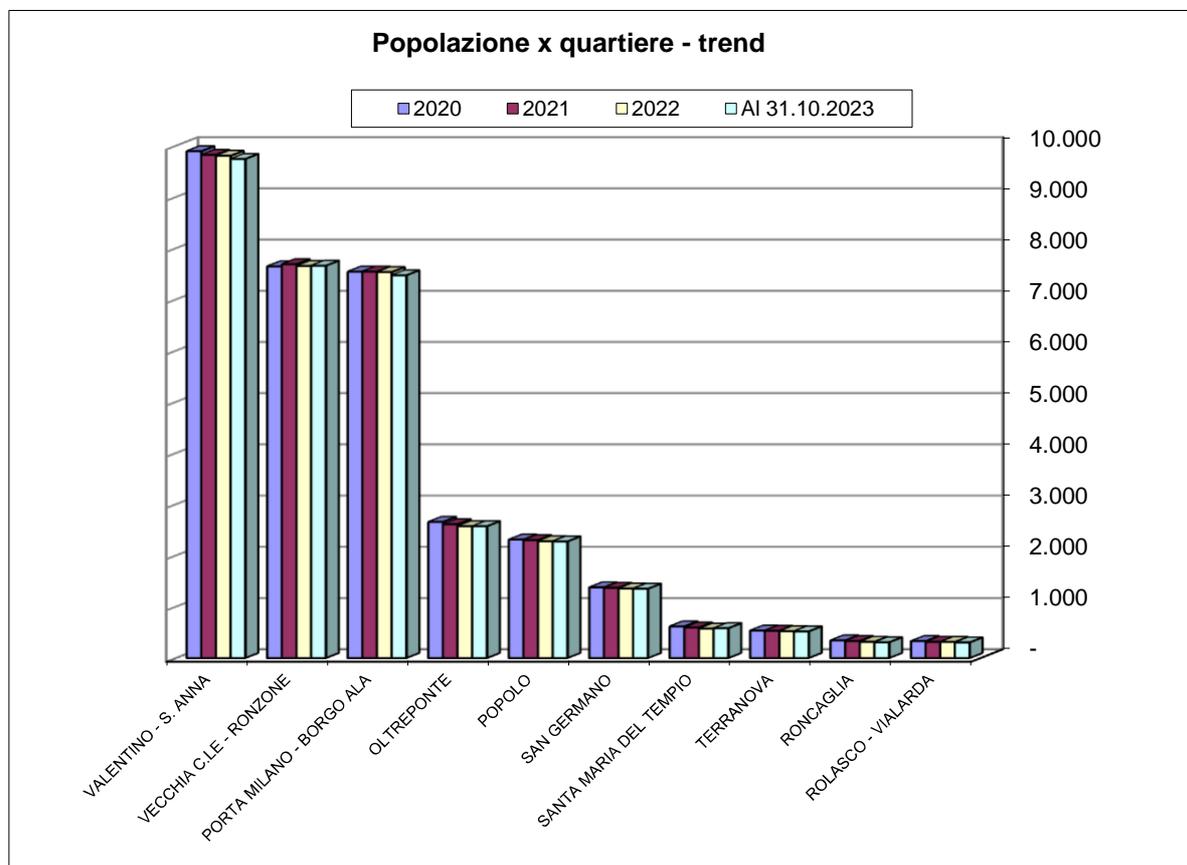
31/10/2023

QUARTIERE	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
VALENTINO - SANT'ANNA	4.447	5.297	9.744	30%
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.743	3.917	7.660	23%
PORTA MILANO - BORGO ALA	3.537	3.936	7.473	23%
OLTREPONTE	1.244	1.327	2.571	8%
TOT	12.971	14.477	27.448	84%
FRAZIONI				
POPOLO	1.106	1.169	2.275	7%
SAN GERMANO	677	674	1.351	4%
SANTA MARIA DEL TEMPIO	288	292	580	2%
TERRANOVA	255	264	519	1%
RONCAGLIA	152	154	306	1%
ROLASCO - VIALARDA	162	141	303	1%
TOT	2.640	2.694	5.334	16%
<i>TOT RESIDENTI</i>	<i>15.611</i>	<i>17.171</i>	<i>32.782</i>	<i>100%</i>

Popolazione residente per Quartiere

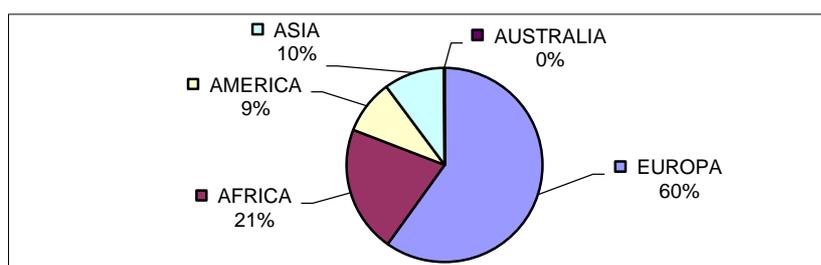


POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE				
trend storico				
QUARTIERE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Al 31.10.2023
VALENTINO - SANT'ANNA	9.896	9.825	9.806	9.744
VECCHIA CASALE - RONZONE	7.648	7.688	7.654	7.660
PORTA MILANO - BORGO ALA	7.544	7.546	7.535	7.473
OLTREPONTE	2.656	2.610	2.571	2.571
TOT	27.744	27.669	27.566	27.448
FRAZIONI				
POPOLO	2.311	2.300	2.280	2.275
SAN GERMANO	1.379	1.371	1.356	1.351
SANTA MARIA DEL TEMPIO	617	595	572	580
TERRANOVA	535	531	522	519
RONCAGLIA	343	332	316	306
ROLASCO - VIALARDA	329	316	312	303
TOT	5.514	5.445	5.358	5.334
TOT RESIDENTI	33.258	33.114	32.924	32.782



POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA 31/10/2023		
		%
EUROPA		
ALBANIA	1.053	
ARMENIA	3	
AUSTRIA	1	
BELGIO	1	
BIELORUSSIA	2	
BOSNIA-ERZEGOVINA	4	
BULGARIA	22	
CROAZIA	4	
DANIMARCA	1	
ESTONIA	1	
FRANCIA	18	
GEORGIA	2	
GERMANIA	5	
GRECIA	4	
IRLANDA	2	
ex JUGOSLAVIA	4	
KOSOVO	13	
LITUANIA	9	
MACEDONIA	30	
MOLDAVIA	280	
PAESI BASSI	1	
POLONIA	33	
PORTOGALLO	3	
REGNO UNITO	13	
Repubblica CECA	3	
ROMANIA	722	
Federazione RUSSA	14	
SERBIA	13	
SLOVACCHIA	1	
SPAGNA	12	
SVEZIA	1	
SVIZZERA	3	
UCRAINA	88	
TOT. EUROPA	2.366	60%
AFRICA		
ALGERIA	1	
BENIN	17	
BURKINA FASO	3	
CAMERUN	14	
CONGO	12	
COSTA D'AVORIO	26	
EGITTO	38	
ETIOPIA	2	
GAMBIA	28	
GHANA	23	
GUINEA	17	
GUINEA BISSAU	2	
KENIA	1	
LIBIA	7	
MALI	26	
MAROCCO	412	
NIGERIA	134	
NIGER	1	
REPUBBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO	5	
RUANDA	1	

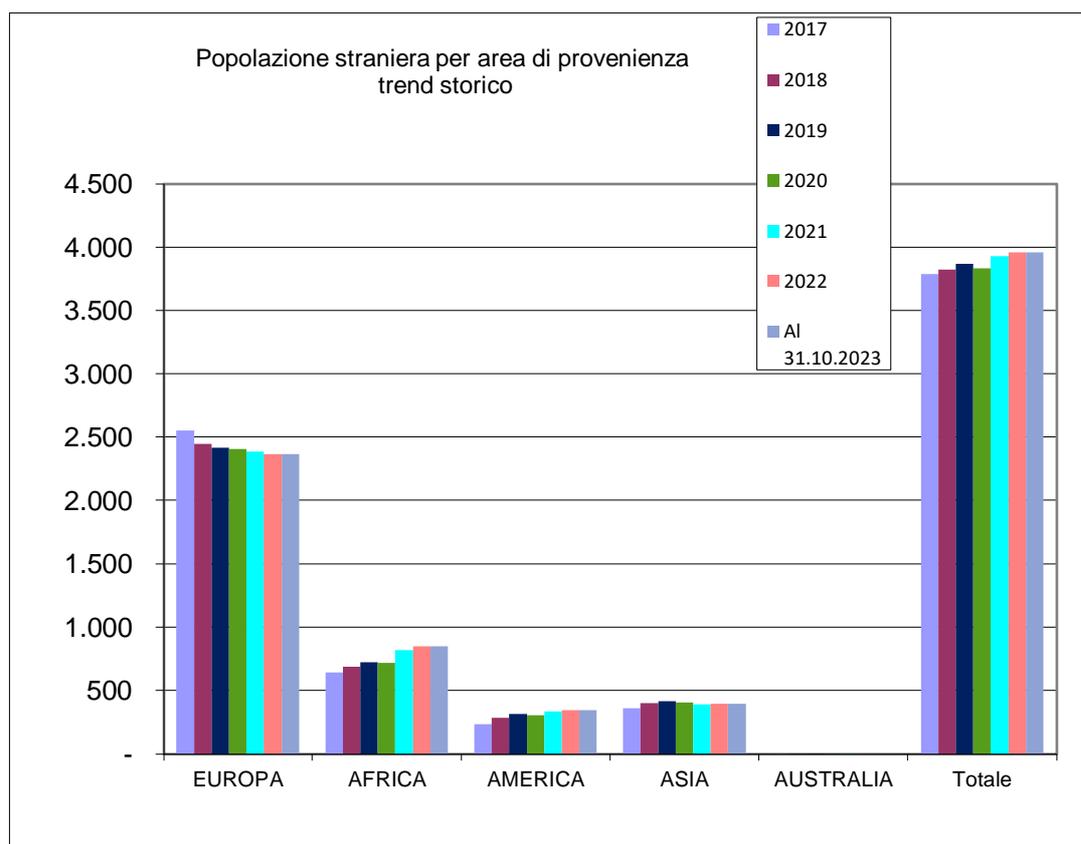
SENEGAL	35	
SIERRA LEONE	2	
SOMALIA	10	
TANZANIA	1	
TOGO	7	
TUNISIA	24	
TOT. AFRICA	849	21%
AMERICA		
ARGENTINA	10	
BOLIVIA	1	
BRASILE	30	
COLOMBIA	12	
CUBA	14	
ECUADOR	11	
EL SALVADOR	198	
HONDURAS	3	
MESSICO	1	
PERU'	21	
Repubblica DOMINICANA	37	
STATI UNITI	2	
URUGUAY	1	
VENEZUELA	5	
TOT. AMERICA	346	9%
ASIA		
AFGHANISTAN	3	
AZERBAIGIAN	3	
BANGLADESH	11	
CAMBOGIA	2	
CINA	197	
CIPRO	1	
FILIPPINE	32	
GIAPPONE	6	
INDIA	17	
IRAN	4	
IRAQ	8	
ISRAELE		
PAKISTAN	22	
Repubblica di COREA	1	
SIRIA	19	
TAGIKISTAN	1	
TAIWAN	1	
THAILANDIA	6	
TURCHIA	61	
VIETNAM	1	
TOT. ASIA	396	10%
AUSTRALIA	3	0%
TOT. GENERALE	3.960	100%



POPOLAZIONE STRANIERA PER AREA DI PROVENIENZA

TREND

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Al 31.10.2023
EUROPA	2.553	2.447	2.417	2.405	2.383	2.366	2.366
AFRICA	639	686	721	717	818	848	849
AMERICA	233	284	313	303	334	346	346
ASIA	359	400	413	404	388	396	396
AUSTRALIA	3	3	3	3	3	3	3
Totale	3.787	3.820	3.867	3.832	3.926	3.959	3.960

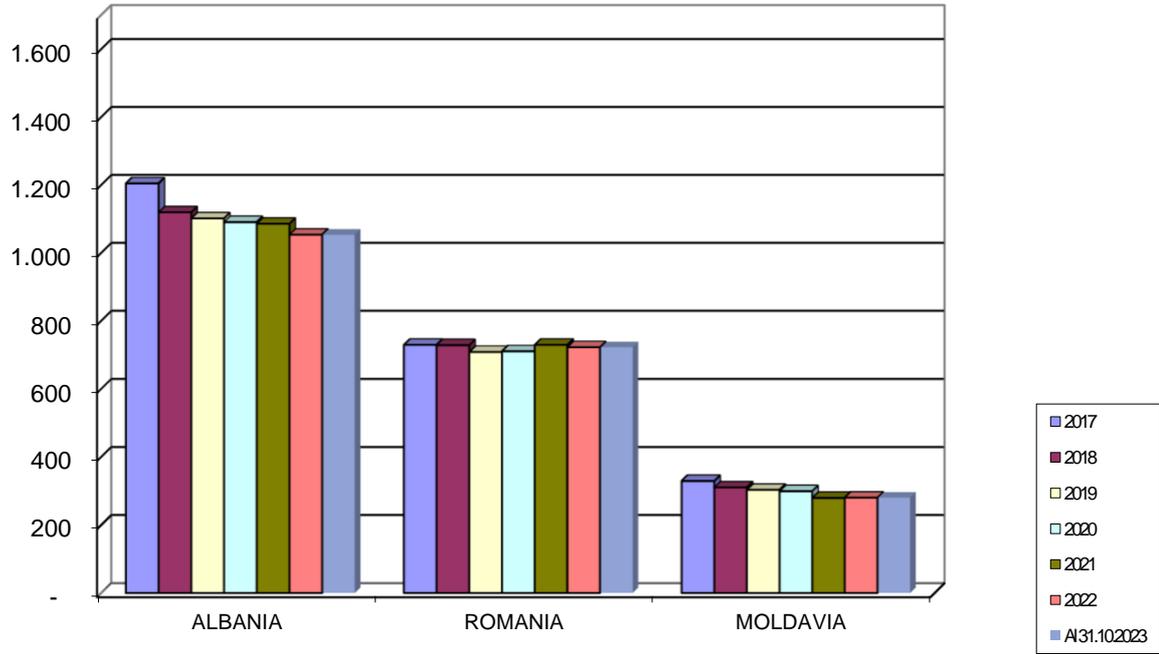


POPOLAZIONE **EUROPEA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Al 31.10.2023
ALBANIA	1.204	1.119	1.101	1.090	1.085	1.053	1.053
ARMENIA	1	2	2	2	2	3	3
AUSTRIA	2	2	2	2	1	1	1
BELGIO	1	-	-		1	1	1
BIELORUSSIA	2	2	2	1	1	2	2
BOSNIA	3	4	4	4	4	4	4
BULGARIA	21	19	20	20	22	22	22
CROAZIA	1	3	3	3	1	4	4
DANIMARCA	-	-	-	-	-	1	1
ESTONIA	1	1	1	1	3	1	1
FRANCIA	16	16	19	18	14	18	18
GEORGIA	1	1	1	1	1	2	2
GERMANIA	7	6	8	8	6	5	5
GRECIA	5	5	5	4	4	4	4
IRLANDA	1	1	1	1	1	2	2
ex JUGOSLAVIA	11	6	5	5	5	4	4
KOSOVO	3	8	12	12	14	13	13
LITUANIA	9	9	9	9	9	9	9
MACEDONIA	30	32	37	36	31	30	30
MOLDAVIA	329	310	303	299	279	280	280
PAESI BASSI	1	-	-	-		1	1
POLONIA	36	32	31	32	33	33	33
PORTOGALLO	3	4	4	5	4	3	3
REGNO UNITO	9	10	11	14	14	13	13
REPUBBLICA CECA	5	5	5	5	4	3	3
ROMANIA	729	728	708	710	729	722	722
Federazione RUSSA	14	13	13	13	11	14	14
SERBIA	17	15	15	18	13	13	13
SLOVACCHIA	2	2	2	1	1	1	1
SPAGNA	10	10	10	10	11	12	12
SVEZIA	1	1	1	1	1	1	1
SVIZZERA	3	3	1	2	2	3	3
UCRAINA	75	78	81	78	76	88	88
TOT. EUROPA	2.553	2.447	2.417	2.405	2.383	2.366	2.366

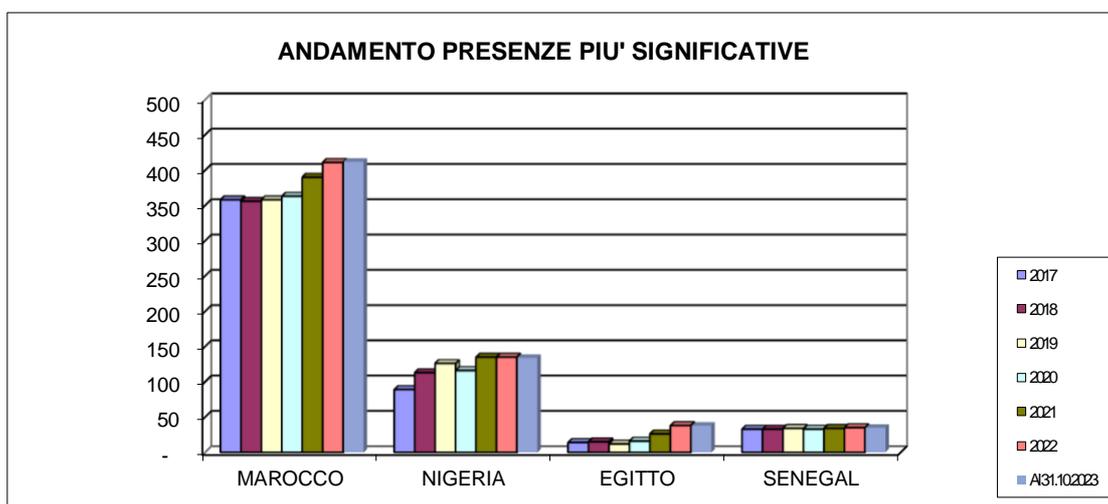
EUROPA

ANDAMENTO PRESENZE PIU' SIGNIFICATIVE



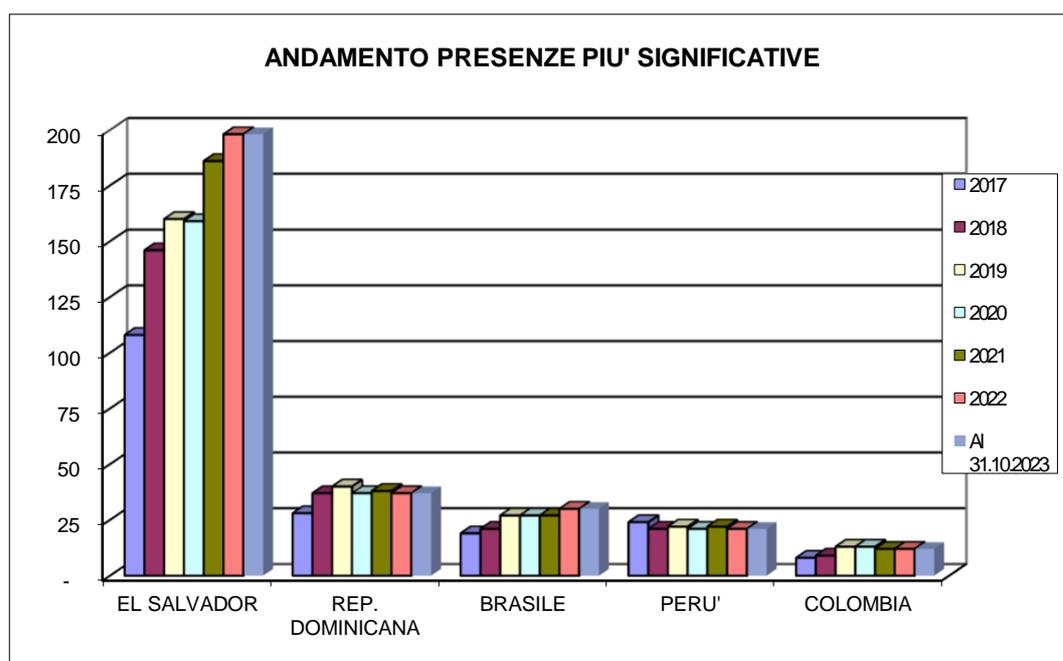
POPOLAZIONE **AFRICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Al 31.10.2023
ALGERIA	1	1	1	1	1	1	1
BENIN	13	14	14	14	18	17	17
BURKINA FASO	1	4	5	5	3	3	3
CAMERUN	9	14	16	12	11	14	14
CONGO	7	8	7	6	15	17	12
COSTA D'AVORIO	20	26	29	31	26	26	26
EGITTO	14	15	12	16	26	38	38
ETIOPIA	3	3	2	2	2	2	2
GAMBIA	20	21	25	24	30	28	28
GHANA	16	22	25	26	24	23	23
GUINEA	10	11	16	16	17	17	17
GUINEA BISSAU	2	2	1	2	3	2	2
KENIA	-	1	1	1	1	1	1
LIBIA	2	3	3	3	7	7	7
MADAGASCAR	1	1	1	1	-	-	-
MALI	23	28	26	25	28	26	26
MAROCCO	358	356	358	363	390	411	412
NIGERIA	89	113	126	116	135	135	134
NIGER	-	-	-	-	-	-	1
REPUBBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO	-	-	-	-	-	-	5
RUANDA	-	-	1	1	1	1	1
SENEGAL	33	33	34	33	34	35	35
SIERRA LEONE					2	2	2
SOMALIA	9	9	10	10	10	10	10
TANZANIA	1	1	1	1	1	1	1
TOGO	4	4	4	5	5	7	7
TUNISIA	26	24	29	28	28	24	24
TOT. AFRICA	662	714	747	742	818	847	849



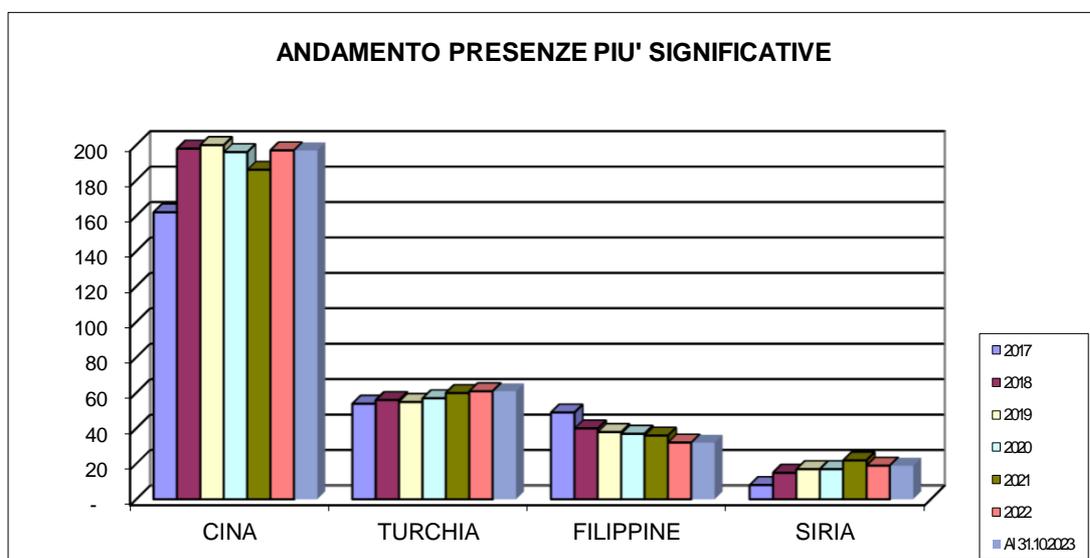
POPOLAZIONE AMERICANA PER PAESE DI PROVENIENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023
ARGENTINA	7	8	11	7	7	10	10
BOLIVIA	1	1	1	1	1	1	1
BRASILE	19	21	27	27	27	30	30
CAPO VERDE	-	-	-	-	4	-	-
CILE	1	1	1	-	-	-	-
COLOMBIA	8	9	13	13	12	12	12
CUBA	14	13	13	13	14	14	14
ECUADOR	16	16	16	15	11	11	11
EL SALVADOR	108	146	160	159	186	198	198
HONDURAS	-	-	-	-	3	3	3
HAITI	1	1	1	1	-	-	-
MESSICO	-	2	2	2	1	1	1
PERU'	24	21	22	21	22	21	21
REP. DOMINICANA	28	37	40	37	38	37	37
STATI UNITI	3	4	1	1	1	2	2
URUGUAY	1	1	1	1	1	1	1
VENEZUELA	2	3	4	5	6	5	5
TOT. AMERICA	233	284	313	303	334	346	346



POPOLAZIONE **ASIATICA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023
AFGHANISTAN	1	1	1	2	5	3	3
AZERBAIGIAN	-	3	3	3	3	3	3
BANGLADESH	17	9	10	10	10	11	11
CAMBOGIA	1	1	1	1	1	2	2
CINA	162	198	203	196	186	197	197
CIPRO	1	1	1	1	1	1	1
FILIPPINE	49	40	38	37	36	32	32
GIAPPONE	4	5	5	5	6	6	6
INDIA	19	19	21	19	16	17	17
INDONESIA	-	-	1	1	-	-	-
IRAN	2	2	3	3	2	4	4
IRAQ	-	4	5	5	8	8	8
ISRAELE	2	2	2	2	2	-	-
PAKISTAN	7	8	12	11	20	22	22
Repubblica di COREA	-	-	1	1	1	1	1
SIRIA	8	15	17	17	22	19	19
SRI LANKA	1	-	-	-	-	-	-
TAGIKISTAN	1	1	1	1	1	1	1
TAIWAN	1	1	1	1	1	1	1
THAILANDIA	6	6	6	6	6	6	6
TURCHIA	54	56	55	57	60	61	61
VIETNAM	-	-	-	-	1	1	1
TOT. ASIA	276	372	387	379	388	396	396



Condizione socio-economica delle famiglie al 30.06.2023

	2019	2020	2021	2022	AI 30.06.2023
Nuclei familiari in carico ai servizi sociali di cui:	1.545	1533	1.669	1.782	
tutela materno – infantile	374	304	377	343	
contributi e integrazioni rette	652	700	602	529	
anziani con assistenza domiciliare	268	268	292	324	
Sostegno economico alla <i>maternità</i> di madri disoccupate	56	43	58	33	32
Sostegno economico ai <i>nuclei familiari</i> numerosi e indigenti	107	92	100	63	0
Esenti e agevolati nella fruizione dei <i>servizi scolastici</i> per anno scolastico	512	500	787	887	
Alloggi popolari: (60% nuclei familiari - 40% singoli)					
da Bando:					
domande	149	141	148	124	84
<i>Nota:</i>					
assegnazioni	8	4	24	11	7
per Emergenza:					
domande	28	8	4	30	12
assegnazioni	10	3	5	11	4
Rilascio alloggi per sfratto e/o decadenza	27	4	4	14	
Integrazione abbonamenti <i>autobus</i> ad Ultra 65enni	2.400 dato stimato	610 dato stimato	722 abbonamenti da 10 corse emessi da AMC	376 abbonamenti da 10 corse emessi da AMC	270 abbonamenti da 10 corse emessi da AMC
Agevolazioni mezzi pubblici ad <i>invalidi</i>	52	24	27	34	18
Inquilinato ATC	834	811	825	820	797
Contributi pagamento <i>affitto casa</i> :					
domande	0	436	222	462	0
assegnazioni	0	175	0	0	234+48
<i>Nota: Il numero domande e assegnazioni contributi indicati nel 2021 è relativo solo a quell'anno di competenza, mentre le domande indicate per il 2020 sono relative a 2 anni: 2019 e 2020. In entrambi gli anni il dato evidenziato comprende il totale delle domande ricevute dal Comune di Casale M. e dai comuni dell'ambito.</i>					
Fondo Sociale (integrazione pagamento affitti nuclei fam.indigenti in case popolari):					
domande	205	211	179	165	160
assegnazioni	203	208	175	159	160
Agenzia Sociale per la Locazione/ Fondo Inquilini Morosità Incolpevole (regionale):					
domande	57	22	17	3	1
assegnazioni	20	9	8	1	0

Tipologia di intervento	INTERVENTI SVOLTI	MINORI		ADULTI		ANZIANI	
			DISABILI		DISABILI		NON AUTOSUFFICIENTI
Adozioni	17	2		14		1	
Affidamento	20	13	3	4			
Assistenza domiciliare	321	1	3	55	20	167	75
Assistenza economica	777	123	21	462	37	80	54
Assistenza socio educativa territoriale	29	25	3	1	0	0	0
Autorita' giudiziaria	59	45	2	11	0	1	0
Inserimenti lavorativi	37	0	0	17	20	0	0
Mensa	7	0	0	5	0	2	0
P.I.P.P.I	7	6	1				
Rapporti con la scuola	12	11	1				
Servizio sociale professionale	436	81	9	290	8	45	3
Sostegno genitorialita' e luogo neutro	31	22	2	7			
Strutture diurne	25	7	3	8	7		
Strutture residenziali	49	10	1	19	7	10	2
Tutele, curatele, amm. di sostegno	26	5		10	2	8	1
Unita' multidisciplinare valutativa disabilita'	19	3	1	12	3		
Unita' valutativa geriatrica	84			4		68	12
Vario titolo	27	15	4	7		0	1
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	1083	191	28	442	53	274	95

STRUTTURE RESIDENZIALI E DIURNE		
al 31.12.2021		
§ ANZIANI	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Ospitalità CDR Casale M.to	A.P.S.P.	178
2) Pensionato Civile – Residenza Giumelli	A.P.S.P.	96
3) Ospitalità CDR Casale (Casale Popolo)	A.P.S.P.	60
4) Piccola Casa di Pronto Soccorso	Ente Religioso	40
5) Istituto San Domenico	Ente Religioso	34
6) Comunità Padre Pio (continuità assistenziale)	Ente Religioso	20
TOT		428
§ PORTATORI di HANDICAP	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) RISS Minazzi-residenziale	Ente Religioso	40
1) RISS Minazzi-diurno	Ente Religioso	10
3) Comunità alloggio di Via Trieste 32	ASL AL	11
4) Comunità alloggio Silvana Baj–RSA	ANFASS	10+2
5) Comunità alloggio Casa di Stefano	ANFASS	10+2
6) Comunità alloggio Paolo Allara-RAF	ANFASS	7
7) Comunità alloggio La Cinciallegra	ASL AL	3
8) Centro diurno Casa di Stefano	ANFFAS	10
9) Centro diurno Paolo Signorini-CST	ANFFAS	10
10) Centro diurno Silvana Baj	ANFFAS	20
11) Centro diurno ASL 21	ASL AL	50
TOT		185
§ MINORI	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Comunità alloggio Harambeè	Ente Religioso	
- residenziale		10+2 (pronto int.)
- centro diurno		6
- gruppo appartamento		6
2) Comunità Renacer	Coop. Oasi	10
3) Comunità mamma - bambino Santa Teresa	Coop. La Clessidera	
- residenziale		10+4
- n. 3 gruppi appartamento		8
TOT		56
§ PSICHIATRICI	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) La Cappuccetta	ODA	
- comunità alloggio		10
- n. 4 gruppi appartamento		34
TOT		44

La situazione Ambientale ed Economica

TERRITORIO	
Superficie in Km ² . 86,32 Altitudine media m. 116 s.l.m.	RISORSE IDRICHE: Fiumi e torrenti n° 6
STRADE <ul style="list-style-type: none">• Statali Km. 0 • Provinciali Km. 46 • Comunali Km. 116• Vicinali Km. 70 • Autostrade Km. 10	
CARATTERISTICHE GENERALI	
<p>Il territorio comunale di Casale Monferrato si estende per 86.3 km² nella zona di transizione del settore nord orientale del complesso collinare noto come Basso Monferrato e la pianura casalese.</p> <p>Il territorio comunale comprende pertanto una zona collinare, delimitata a nord dalla collina di Coniolo e dal Fiume Po e un'ampia area di pianura che si estende più a est su entrambe le sponde del Po e che presenta all'estremità meridionale una propaggine allungata in direzione sud ovest.</p> <p>Le sommità dei rilievi collinari raggiungono quote massime prossime ai 300 m s.l.m. mentre l'area di pianura presenta un'altitudine con dislivelli molto ridotti che varia da circa 130 m, all'estremità meridionale del territorio comunale, a circa 100 m s.l.m. in corrispondenza dell'alveo del Fiume Po ai confini nord orientali.</p> <p>L'area in esame è attraversata da importanti arterie viarie: a est del concentrico con direttrice nord-sud si sviluppa il tracciato dell'autostrada A26 Voltri-Gravellona Toce; da nord ovest a sud est corre la ex Strada Statale n.31 del Monferrato e verso sud ovest si sviluppa il collegamento viario verso Asti. A Casale è inoltre presente anche la rete ferroviaria diretta a Vercelli verso nord, a Torino verso nord ovest e ad Alessandria verso sud est.</p> <p>L'elemento idrografico principale è rappresentato dal fiume Po che scorre nel settore settentrionale del territorio comunale con direzione ovest-est e nel quale si immette da nord il Fiume Sesia. La rete idrografica secondaria comprende alcuni corsi d'acqua naturali e canali irrigui. Per quanto riguarda i primi, a nord del Fiume Po scorrono il Rio Cornasso e il Rio Castagna, mentre nel settore a sud il Torrente Gattola e il Torrente Rotaldo. I canali più importanti sono invece la Roggia Stura, defluente a nord del Po, e il Canale Lanza a sud.</p> <p>Risorse Idriche, Rete distribuzione acqua, Fognatura e Depurazione:</p> <p>SORGENTI</p> <p>Nella zona del Casalese, nelle vicinanze del fiume Po, è presente una falda protetta ricca di acqua. L'acqua di questa falda viene captata ad una profondità superiore ai 150 m in due campi pozzi:</p> <ul style="list-style-type: none">- il campo pozzi di Frassineto Po, dotato di 7 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 250 l/s;- il campo pozzi di Terranova, dotato di 3 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 100 - 150 l/s ed ulteriori 3 nuovi pozzi in attesa di completare l'iter di autorizzazione. <p>IMPIANTI di TRATTAMENTO</p> <p>L'acqua captata dai campi pozzi di Terranova e Frassineto risulta microbiologicamente pura e protetta dall'eventuale inquinamento superficiale.</p>	

L'acqua captata dal campo pozzi di Frassineto viene trattata nell'impianto di Piardarossa, a valle del quale vi è un serbatoio, mentre, quella estratta dal campo pozzi di Terranova viene trattata e immediatamente distribuita in rete.

A valle dell'impianto di trattamento di Piardarossa è presente un serbatoio interrato con capacità di circa 5.000 mc.

Nella parte più alta della città di Casale, in Via Salita S. Anna, sono presenti altri due serbatoi che complessivamente hanno una capacità di circa 1.500 mc. In prossimità di questi ultimi all'inizio del 2011 è entrato in funzione un nuovo serbatoio con una capacità di circa 4.000 mc.

Le tubazioni principali (adduttrici) che si diramano da tali punti sono di diametro variabile tra DN 250 e DN 500 mm. La lunghezza totale delle adduttrici è di circa 68 km. La rete di distribuzione è costituita da tubazioni di diametro variabile tra DN 60 e DN 250 con una lunghezza complessiva di circa 328 km.

FOGNATURA

Tutte le acque scaricate dalle abitazioni o da altri insediamenti sono raccolte in un insieme di canalizzazioni che costituiscono la rete fognaria.

La lunghezza complessiva della fognatura è pari a circa 270 km.

DEPURAZIONE

L'acqua reflua raccolta dal sistema fognario, prima di essere restituita all'ambiente, deve essere depurata di tutte le sostanze inquinanti organiche e/o inorganiche che contiene. L'impianto principale è quello di Casale Monferrato, ha una potenzialità di 50.000 abitanti equivalenti e prevede diverse fasi di trattamento ciascuna dedicata a separare dall'acqua specifici inquinanti. Nell'anno 2012 sono stati depurati e restituiti all'ambiente circa 4.900.000 mc di acqua pulita.

Piano e strumenti urbanistici vigenti

Popolazione massima insediabile da PRGC	n. 74.701
	estremi atto di approvazione
<ul style="list-style-type: none"> ➤ PIANO REGOLATORE GENERALE e successive varianti di cui vigenti: Variante n. 27 Modificazione n. 15 ➤ PEEP Comprensorio 7 Via Milano Variante n. 1 ➤ PEEP Comprensorio 8 Via Milano 	<p>GR n. 23-29164 del 6/6/1989 e s.m.i.</p> <p>C.C. n. 37 del 28/07/2022</p> <p>C.C. n. 56 del 29/10/2020</p> <p>G.C. n. 196 del 23/08/2012</p> <p>C.C. n. 57 del 17/11/2010</p>

STATO DI ATTUAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE

DISTRETTO	SUPERFICIE mq.		PERIODO	ATTUAZIONE		
	territoriale	fondiaria		N. lotti	superficie fondiaria	%
		(1)			(1)	
DISTR.IND. 4 Maniseta Via Negri	150.500	135.190	Trattasi di area industriale di antico impianto recuperata fine anni 80	7	135.190	100%
TOTALE DI4	150.500	135.190	totale	7	135.190	100%
DISTR.IND. 5 Piccole Industrie St.S.Giovannino	85.800	73.183	ante 1978	17	53.735	73%
			1978-1983	3	10.168	14%
			1984-1989	1	2.870	4%
			1990-1995	1	1.600	2%
			totale	22	68.373	93%
PIP 6	35.860	24.543	2003-2013	8	19.347	79%
TOTALE DI5	121.660	97.726	totale	30	87.720	90%
DISTR.IND. 6 PIP 1 St. Valenza	467.000	363.191	ante 1978	29	185.653	51%
			1978-1983	22	140.574	39%
			1984-1989	5	28.558	8%
			1990-1995	1	3.644	1%
TOTALE DI6	467.000	363.191	totale	57	358.429	99%
DISTR.IND. 7 PIP 2 St. Valenza	1.392.655	143.477	ante 1978	1	2.095	2%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	6	48.663	34%
			1990-1995	13	87.929	61%
			1996-1998	1	4.790	3%
			totale	21	143.477	100%
PIP 4 (2)		340.070	ante 1978	1	5.550	1%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	-	-	-
			1990-1995	2	16.070	5%
			1996-2010	30	305.450	90%
			Aree convenzionate non edificate	1	13.000	-
			totale	34	340.070	100%
C.Polifunzionale		26.264	1990-1995	3	21.274	81%
			1996-30.09.2000	1	1.925	7%
			2000-2007	1	3.031	12%
			totale	5	26.230	100%
PEC St.Valenza		52.881	1996-31.10.2002	2	18.976	36%
TOTALE DI7	1.392.655	562.692	totale	62	528.753	94%
DISTR.IND. 9	318.817	211.062	2001-2022	0	0	0%
TOTALE DI9	318.817	211.062	totale	0	0	0%
TOT. GEN.	2.450.632	1.369.861		156	1.110.092	81%

(1) I dati relativi alla superficie fond. tot. e utilizzata sono riferiti al tot. delle aree pianificate con S.U.E.

(2) Con C.C. n. 46 del 21/10/2009 si è revocata l'assegnaz. del lotto ind. le sito nel PIP 4 di Str. Valenza Convenzione atto Rep. n. 1849 del 4/4/2008 alla società Hypo Alpe Adria Bank S.p.A, pertanto, dal 100% di assegnaz. della precedente situaz., allo stato attuale il PIP 4 è attuato solo al 96%.

ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Dati censimento 2010

Settori	coltivazioni arboree, erbacee e allevamenti	
Aziende	n. 411 aziende agricole di cui specificatamente:	
	n. 47	a vite superficie coltivata 141,96 ha
	n. 24	a fruttiferi con 20,08 ha
	n. 282	a cereali con 3.850,44 ha
	n. 58	a coltivazioni ortive con 38,25 ha
	n. 55 aziende allevamento con 727 capi bovini e 903 capi suini	
Addetti	giornate di lavoro totali: 103.004	
Prodotti	cereali, ortaggi, vite (uva), colture arboree, allevamenti bovini e suini.	

COMMERCIO

al 31/10/2023

<i>Tipologia Esercizi Commerciali</i>		<i>Note</i>
COMMERCIO FISSO	n. 694	n. 649 vicinato n. 43 medie strutture n. 2 grandi strutture
PUBBLICI ESERCIZI	n. 151	<i>La suddivisione bar/ristoranti non siamo più in grado di aggiornarla in quanto la modulistica sanitaria non prevede più la tipologia riguardante l'attività svolta</i>
COMMERCIO AMBULANTE	n. 435	n. 140 itineranti n. 297 con posteggio (di cui n. 153 mercato del martedì e n. 142 mercato del venerdì)
FORME SPECIALI DI VENDITA	n. 55	n. 31 generi di monopolio n. 13 farmacie n. 11 distributori carburanti
ALTRE FORME DI COMMERCIO	n. 160	Commercio elettronico - vendita al domicilio del consumatore e altre forme speciali di vendita
EDICOLE	n. 21	n. 14 esclusive n. 7 non esclusive
PARRUCCHIERI - ESTETISTI	n. 141	n. 44 estetisti n. 97 acconciatori
TOTALE	n. 1657	

TURISMO

al 31/10/2023

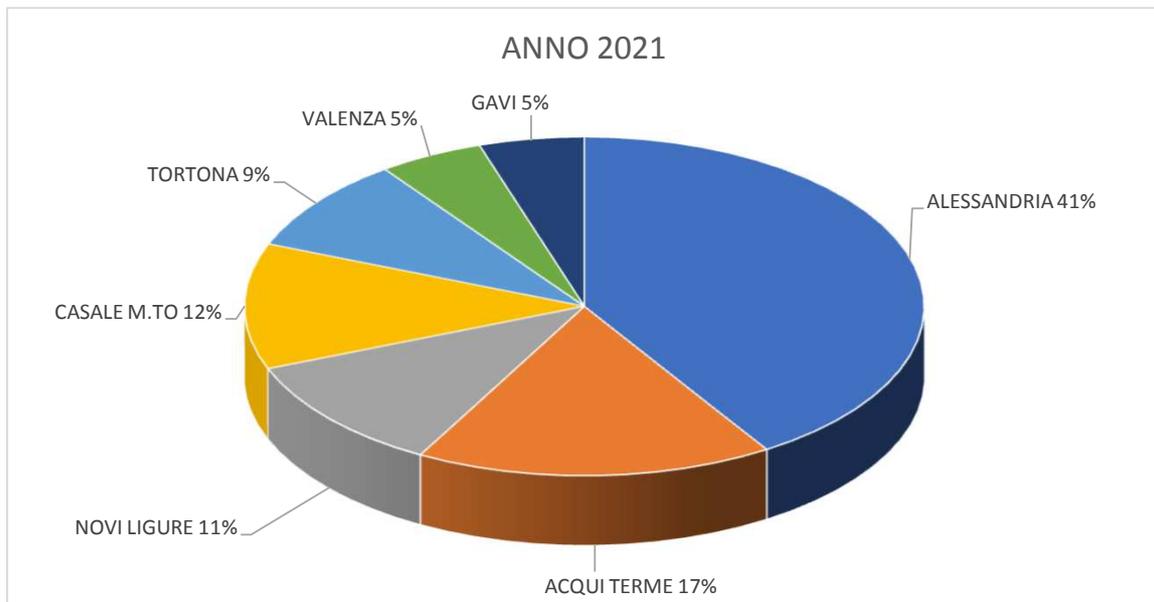
<i>Strutture recettive</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posti letto</i>
n. 4 di cui:	ALBERGHI	
n. 1	4 stelle	n. 105
n. 2	3 stelle	n. 100
n. 1	2 stelle	n. 25
n. 4	AZIENDE AGRITURISTICHE	n. 62
n. 4	BED & BREAKFAST	n. 19
n. 7	Altre tipologie (alloggi vacanze, case e appartamenti per vacanze, affittacamere, ostelli per la gioventù, ecc.)	n. 70
Totale n. 19		Totale n. 381

TURISMO

PRESENZE e VARIAZIONI

	PRESENZE anno 2017	PRESENZE anno 2018	VARIAZIONI % 2017-2018	PRESENZE anno 2021	VARIAZIONI % 2018-2021
ALESSANDRIA	137.022	151.947	10,89%	116.479	-23,34%
ACQUI TERME	186.780	114.805	-38,53%	49.536	-56,85%
NOVI LIGURE	39.344	43.783	11,28%	32.862	-24,94%
CASALE M.TO	35.356	38.113	7,80%	33.649	-11,71%
TORTONA	37.202	37.394	0,52%	24.370	-34,83%
VALENZA	33.911	20.720	-38,90%	15.485	-25,27%
GAVI	31.354	29.124	-7,11%	14.553	-50,03%

Presenze anni 2019 e 2020: dati non disponibili.



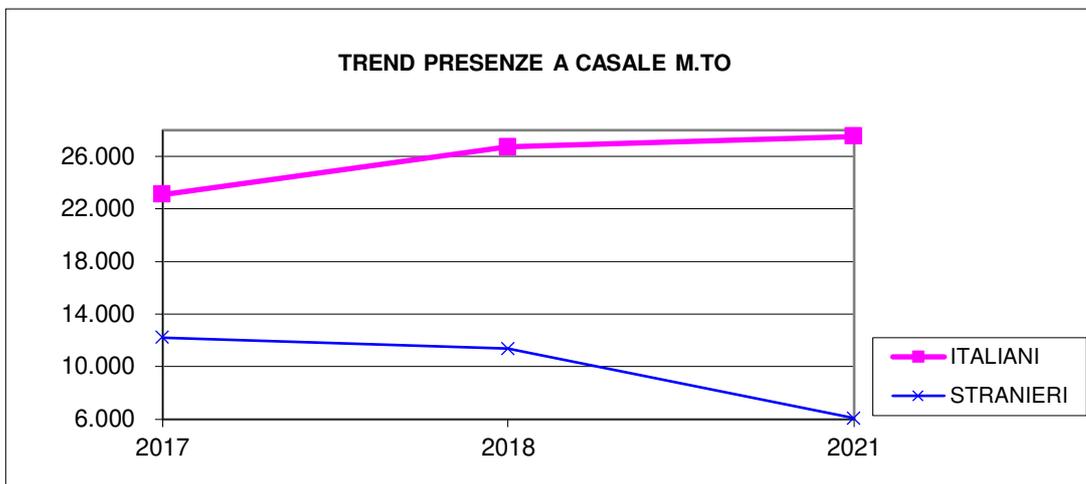
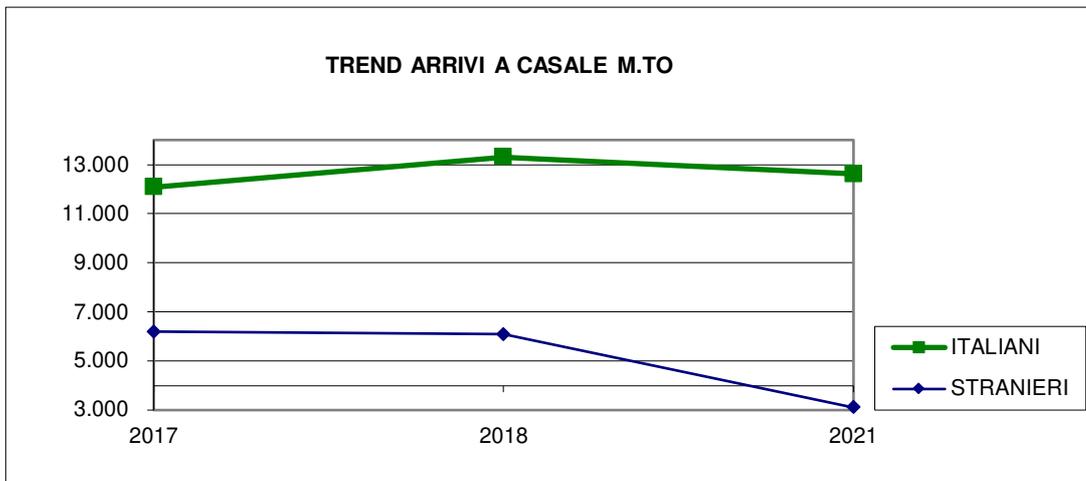
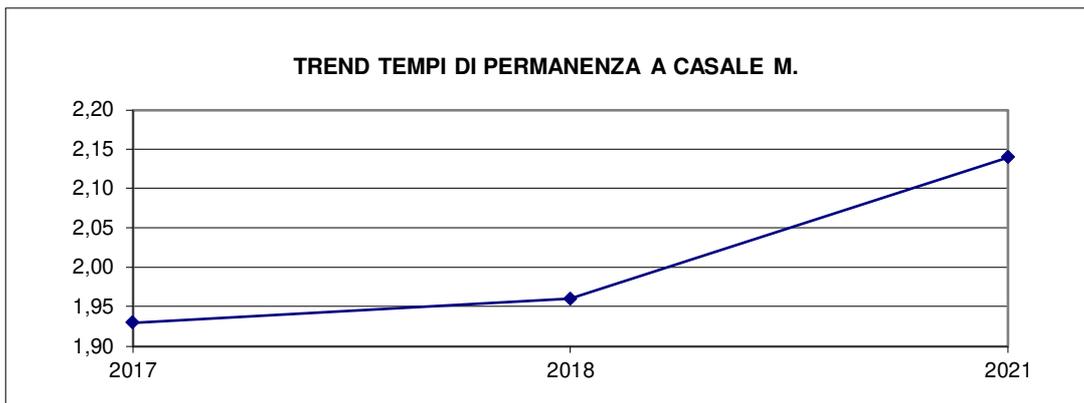
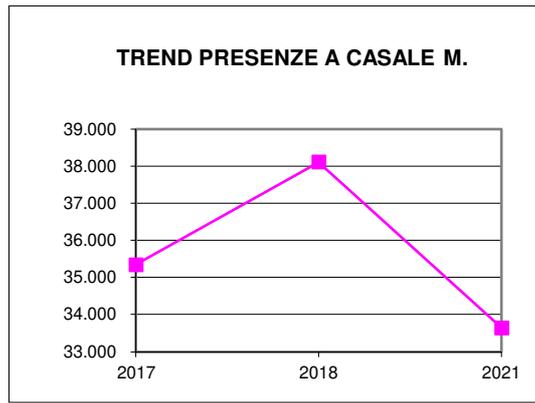
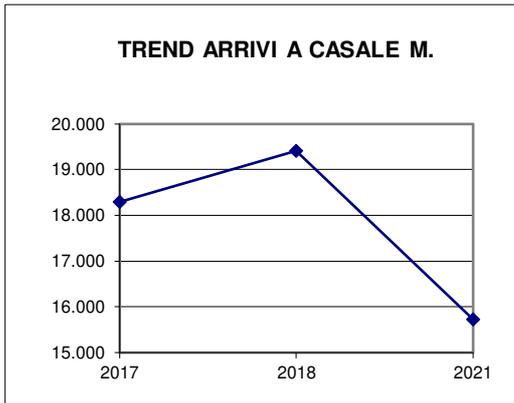
Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte - Movimenti Turistici nei Comuni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2017			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	12.096	23.116	1,91 giorni
STRANIERI	6.201	12.240	1,97 giorni
TOT.	18.297	35.356	1,93 giorni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2018			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	13.320	26.717	2,00 giorni
STRANIERI	6.094	11.396	1,87 giorni
TOT.	19.414	38.113	1,96 giorni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2021			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	12.623	27.545	2,18 giorni
STRANIERI	3.105	6.104	1,97 giorni
TOT.	15.728	33.649	2,14 giorni

Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte - Movimenti Turistici nei Comuni



IMPRESE con sede a CASALE M.TO

Al 30/04/2023

Sono 3.428 le imprese a Casale M.to registrate presso la Camera di Commercio di Alessandria al 30/04/2023.

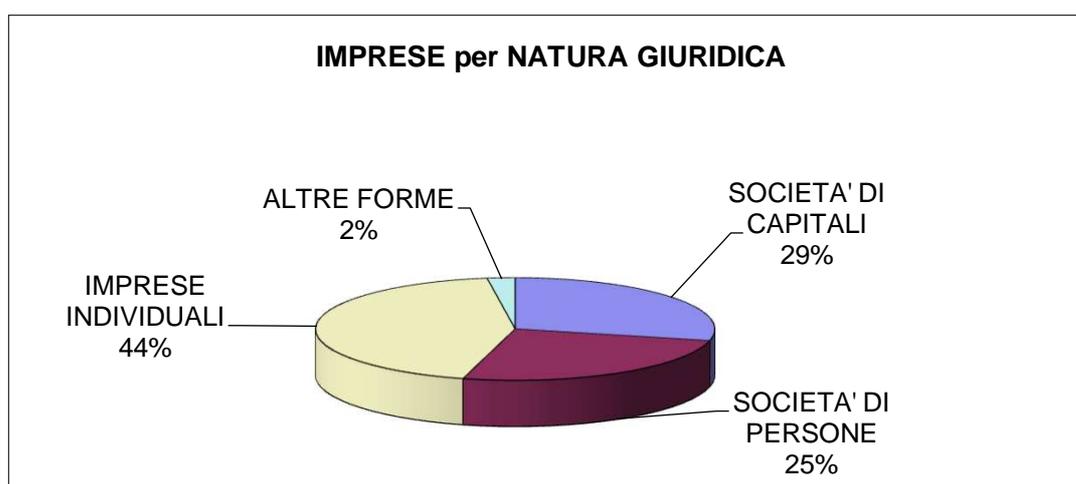
Sono soprattutto **imprese individuali** (43,55%), le società di capitali dal 2015 al 2023 sono in leggera crescita, il **commercio** è il primo settore per numero di imprese (24% del totale).

Nel 2023 a Casale M.to sono nate n. 12 nuove imprese e ne sono cessate n. 10. Il saldo fra iscrizioni e cancellazioni è pertanto positivo ed è uguale a 2 imprese, dato che porta a n. **3.428** lo stock di imprese registrate a fine aprile 2023.

Dall'analisi per classe di natura giuridica emerge il **primato delle imprese individuali**, che ne rappresentano il 44%, mentre le società di capitali e le società di persone si attestano rispettivamente al 29% ed al 26% del totale.

Dall'analisi dei dati per settore emerge il **primato del commercio** (24% del totale imprese) seguito dalle costruzioni (14%) e dalle attività immobiliari (12%).

NATURA GIURIDICA				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio (2)
SOCIETA' DI CAPITALI	983	29	4	4
SOCIETA' DI PERSONE	875	26	1	1
IMPRESE INDIVIDUALI	1.493	44	7	5
ALTRE FORME (1)	77	2	0	0
TOTALE	3.428	100	12	10

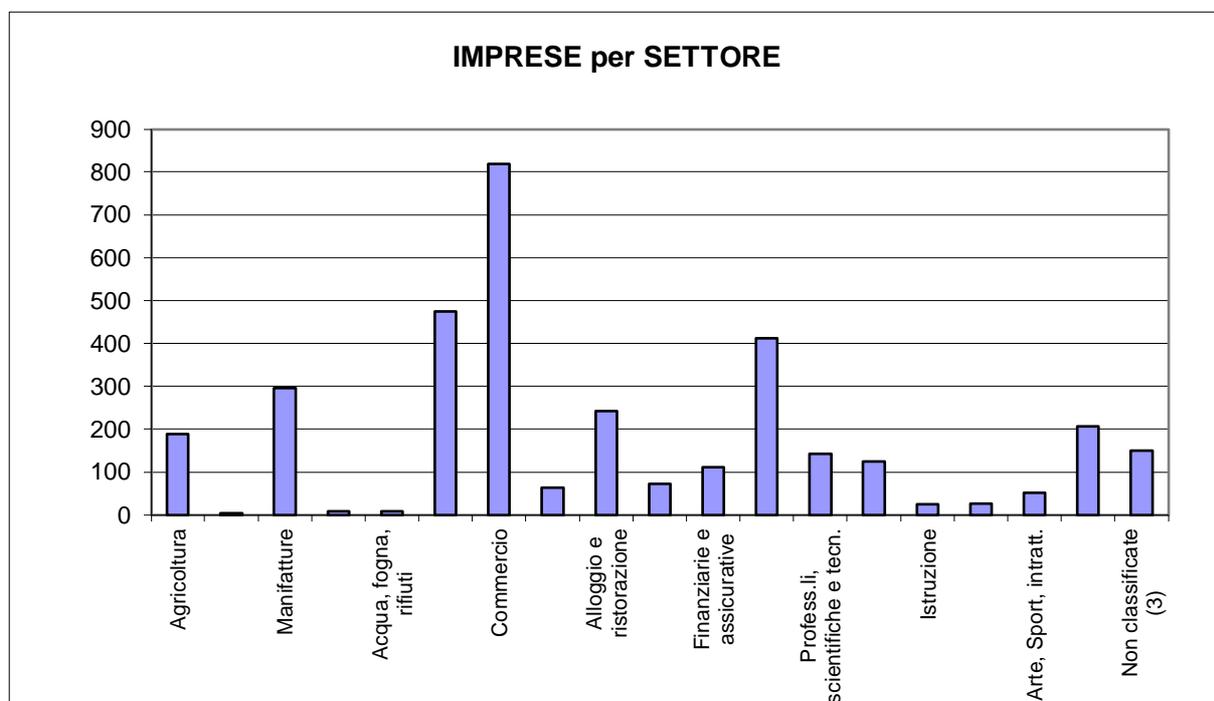


Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

(1) Il raggruppamento "Altre Forme" comprende più di 40 tipologie di soggetti giuridici. Tra queste la tipologia più numerosa corrisponde alle società cooperative, seguono i consorzi, le società consortili etc.

(2) Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio:
Il dato qui esposto non considera le cancellazioni operate d'ufficio.

SETTORE					
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio	
a	Agricoltura, silvicoltura, pesca	189	6%	0	0
b	Estrazione di minerali da cave e miniere	4	0%	0	0
c	Attività manifatturiere	296	9%	0	2
d	Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	9	0%	0	0
e	Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	8	0%	0	0
f	Costruzioni	474	14%	0	0
g	Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	819	24%	3	5
h	Trasporto e magazzinaggio	63	2%	0	0
i	Attività dei servizi alloggio e ristorazione	243	7%	0	0
j	Servizi di informazione e comunicazione	72	2%	0	0
k	Attività finanziarie e assicurative	112	3%	2	1
l	Attività immobiliari	412	12%	0	0
m	Attività professionali, scientifiche e tecn.	143	4%	0	1
n	Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	125	4%	0	1
p	Istruzione	25	1%	0	0
q	Sanità e assistenza sociale	27	1%	0	0
r	Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	51	1%	0	0
s	Altre attività di servizi	206	6%	0	0
x	Imprese non classificate (3)	150	4%	7	0
TOTALE		3.428	100%	12	10



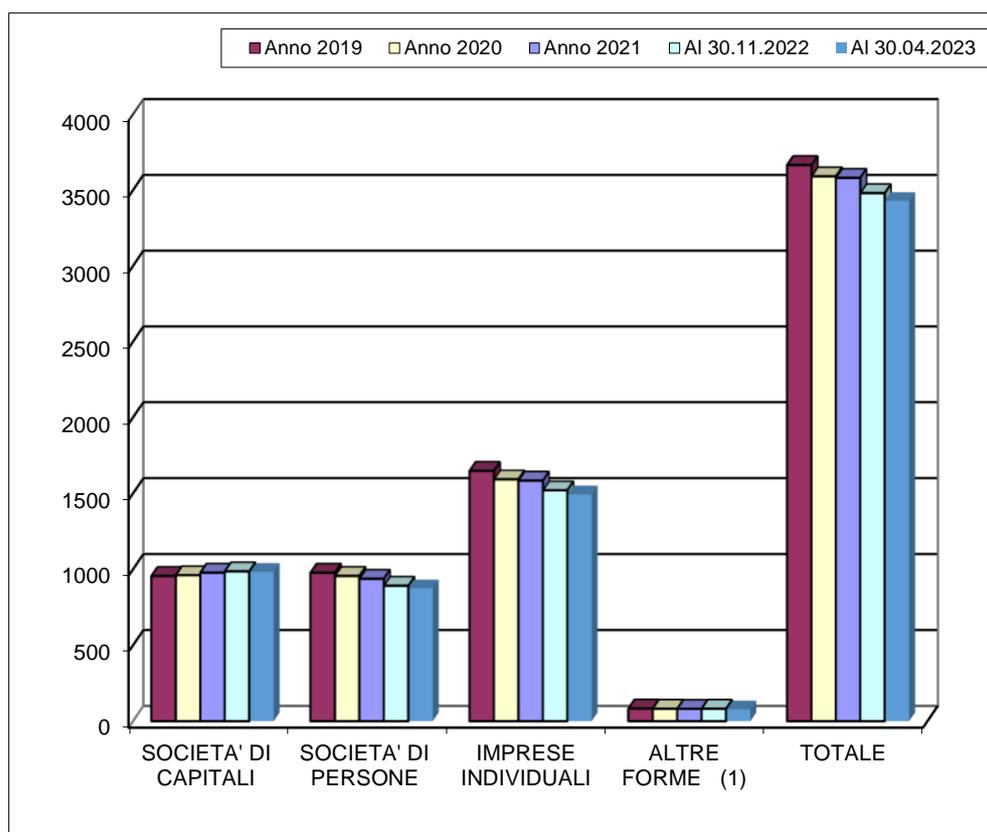
Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

(3) Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto ad un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le "Imprese non classificate".

Imprese casalesi per NATURA GIURIDICA

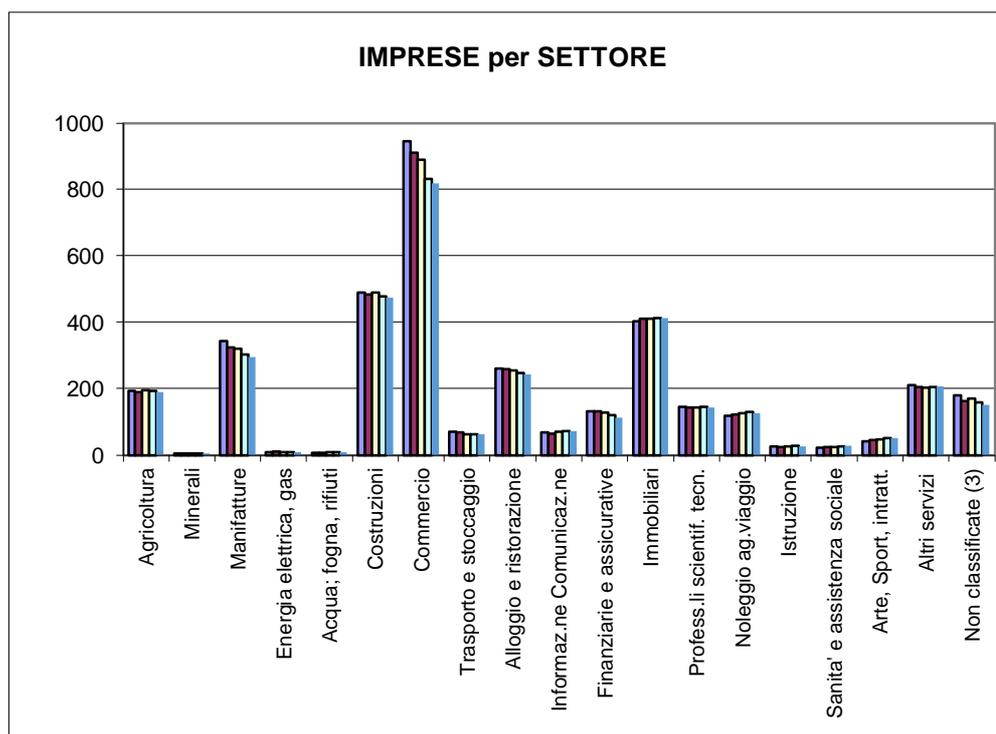
trend storico

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Al 30.11.2022	Al 30.04.2023
SOCIETA' DI CAPITALI	956	961	978	986	983
SOCIETA' DI PERSONE	978	956	938	892	875
IMPRESE INDIVIDUALI	1.648	1.592	1.584	1.520	1493
ALTRE FORME (1)	83	82	81	82	77
TOTALE	3.665	3.591	3.581	3.480	3.428



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

Imprese casalesi per SETTORE - trend					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Situaz. al 30.11.2022	Situaz. al 30.04.2023
Agricoltura, silvicoltura, pesca	193	190	196	194	189
Estrazione di minerali da cave e miniere	4	4	4	4	4
Attività manifatturiere	343	323	321	303	296
Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	9	10	9	9	9
Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	7	7	8	8	8
Costruzioni	489	484	489	477	474
Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	944	910	890	831	819
Trasporto e magazzinaggio	70	68	63	63	63
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	261	259	254	247	243
Servizi di informazione e comunicazione	68	65	70	72	72
Attività finanziarie e assicurative	132	131	128	120	112
Attività immobiliari	403	411	410	412	412
Attività professionali, scientifiche e tecn.	146	144	144	145	143
Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	118	123	126	129	125
Istruzione	25	24	25	27	25
Sanità e assistenza sociale	23	24	24	26	27
Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	41	46	48	50	51
Altre attività di servizi	210	205	202	205	206
Imprese non classificate (3)	179	163	170	158	150
TOTALE	3.665	3.591	3.581	3.480	3.428



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

Si forniscono, infine , alcuni dati relativi a determinati servizi erogati alla collettività e al relativo dimensionamento ed utilizzi fornendone un trend storico.

SERVIZI

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	AI 31.05.2023
TIPOLOGIA						
ASILI NIDO						
Strutture	3	3	3	3	3	3
Iscritti	135	135	135	135	135	135
SCUOLE						
dell'infanzia n. 9	787	681	659	642	618	617
primaria n. 8	1478	1264	1226	1145	1128	1134
secondaria di 1° grado n. 3	914	962	978	928	919	883
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DISCARICA	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DEPURATORE - AMC SpA	SI	SI	SI	SI	SI	SI
rete fognaria in Km.	142	142	142	142	142	143
ACQUEDOTTO - AMC SpA						
Rete in Km.	224,3	224,5	216,9	217,2	217,2	217,2
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AMC SpA						
Punti luce	6.793	6.886	6.927	6.932	6.946	6.946
Rete in Km.	140	140	141	141	142	142
SEMAFORI - AMC SpA						
incroci con semaforo	n. 9					
impianti semaforici	n. 13	n. 13	n. 13	n. 14	n. 14	n. 14
PARCHEGGI						
gratuiti, disco orario, disabili	13.406	13.396	13.255	13.255	13.117	13.141
AMC SpA - a pagamento	740	730	731	731	731	731
GAS METANO - AMC SpA						
Rete in Km.	159,9	160,2	160,2	160,5	160,5	160,5
CIMITERI - AMC SpA (nota: come comunicatoci da AMC gli aggiornamenti sono annuali; i dati si riferiscono all'ultimo consuntivo approvato e pertanto al 31.12.2022)						
sepoltura in terra	85	69	92	84	66	66
sepulture in tombe di famiglia	117	89	90	108	110	110
sepulture in loculi	148	145	182	119	130	130
cremazioni	46	60	74	83	57	57
TOT. inumaz. e tumulaz.	396	363	438	394	363	363
estumulazioni ordinarie	108	60	0	53	n.d	109
estumulazioni straordinarie	57	67	52	20	n.d	42
esumazioni ordinarie	140	86	0	19	n.d	83
esumazioni straordinarie	0	0	0	0	n.d	0

TOT. esumaz. e tumulaz.	305	213	52	92	n.d	234
RIFIUTI AMIANTO	q.li	q.li	q.li	q.li		q.li
Smaltimento polverino in discarica comunale	1.868	3.615	994	115	143	230
Smaltimento di amianto compatto	20.622	16.527	8.951	17.189	66.586	18.000
Ritiro a domicilio materiale amianto						
n.	n. 112	n. 182	n. 149	n. 135	n. 145	n. 59
q.li	q.li 1.117	q.li 930	q.li 579	q.li 586	q.li 615	q.li 230
VERDE PUBBLICO	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.
aree verdi, parchi, giardini viali alberati	335.000	335.000	335.000	335.000	335.000	335.000
aree verdi non attrezzate alberi presenti	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
	375.000	365.000	365.000	365.000	365.000	365.000
	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000
IMPIANTI SPORTIVI						
gestiti direttamente	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
in convenzione/concessione	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
società sportive convenzionate per utilizzo impianti	n. 25	n. 26	n. 26	n. 26	n. 27	n. 27
ore utilizzo palestre scolastiche da società sportive	n. 2.850	n. 2.900	n. 780	n. 1.150	n. 2.500	n.p
manifestazioni sportive	n. 37	n. 35	n. 35	n. 12	n. 28	n.p

Fonte: Dati forniti dagli uffici competenti.

NOTE:

(A) Rifiuti Amianto:

Lo smaltimento è ripreso nel 2015 con il collaudo del nuovo settore discarica 2C.

Conseguentemente è cessata l'attività di stoccaggio.

(B) Nel 2020 tutte le attività edili, comprese le attività di bonifica amianto, sono state sospese per mesi dai DPCM e ordinanze di contenimento COVID-19.

(C) Verde pubblico:

Le superfici verdi sono state rideterminate in seguito a classificazione delle aree nel 2015 per l'affidamento dei servizi di manutenzione.

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE: ENTI, ORGANISMI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE

- **“Misure di razionalizzazione”:** analisi degli adempimenti compiuti sino all'anno **2023**.
 - Premessa: adempimenti compiuti nel corso del **biennio 2015-2016**.
 - Adempimenti compiuti nel corso dell'anno **2017: revisione straordinaria** delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175.
 - Adempimenti compiuti nel corso dell'anno **2018: revisione ordinaria** delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.
 - Adempimenti compiuti nel corso dell'anno **2019: revisione ordinaria** delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.
 - Adempimenti compiuti nel corso dell'anno **2020: revisione ordinaria** delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.
 - Adempimenti compiuti nel corso dell'anno **2021: revisione ordinaria** delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.
 - Adempimenti compiuti nel corso dell'anno **2022: revisione ordinaria** delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.
 - Adempimenti compiuti nel corso dell'anno **2023: revisione ordinaria** delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali in house ex art. 30 D.Lgs 23 dicembre 2022 n. 201 e censimento annuale ex art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.

- **“Bilancio Consolidato”:** analisi degli adempimenti compiuti sino all'anno **2022**.
 - Anno 2017
 - Anno 2018
 - Anno 2019
 - Anno 2020
 - Anno 2021
 - Anno 2022
 - Anno 2023

Enti, organismi strumentali e partecipazioni dirette possedute

Di seguito si riporta l'elenco enti, organismi strumentali e partecipazioni dirette ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato" con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione – estratto dalla Deliberazione Giunta Comunale n. 534 del 21/12/2023.

Ente / Società	Quota Comune di Casale Monferrato	Descrizione	Classificazione	Link
Monferrato Eventi Srl – in liquidazione	100,00%	Società a capitale interamente pubblico	Società controllata	http://www.monferratoeventi.org/
Chiusura della liquidazione e contestuale cancellazione della società Monferrato Eventi Srl in data 8/1/2024				
Azienda Multiservizi Casalese Spa AMC Spa	76,487%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing	Società controllata	https://www.amcasale.it/it/societa-trasparente/bilanci/bilancio.html
Energica S.r.l	76,487% (partecipazione indiretta tramite A.M.C. S.p.A.)	Società a capitale interamente pubblico	Società controllata	https://www.energicalucegas.it/it/societa-trasparente/bilanci/
Cosmo S.p.a.	34,362%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing	Società partecipata	http://www.servizipubblicaamministratoe.it/cms/trasparenza/Home/Menu/ta/bid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=29847&Portale=10025
AM+ S.P.A	65,014%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing	Società controllata	https://www.ampiu.it/societa-trasparente/?asp_ls=&asp_active=1&asp_force_reset_pagination=1&p_asid=3&p_asp_data=1&termset[sezioni_societa_trasparente][]=196&termset[sezioni_societa_trasparente][]=214&termset[sezioni_societa_trasparente][]=195&aspparchiviato_2]=0&customset[]=societa_trasparente&asp_gen[]=excerpt&asp_gen[]=content&asp_gen[]=title&asp_gen[]=exact&filters_initial=0&filters_changed=1&qtranslate_lang=0&current_page_id=24840
Monferrato Domanda Offerta – Mon.D.O. - in liquidazione	55,35%	Consorzio	Ente strumentale controllato	(Il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato. E' stato pubblicato il Rendiconto 2018 sul sito internet del Comune di Casale Monferrato alla pagina Amministrazione Trasparente all'indirizzo: http://www.comune.casale-monferrato.al.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9891)
<i>Il 31 gennaio 2019 l'Assemblea Straordinaria e Ordinaria di MONDO delibera lo scioglimento e messa in liquidazione del Consorzio ad attività esterna MONDO - Monferrato Domanda Offerta (liquidatore Dott. Silvio Cosseta), la cessione di Marchi e Dominio di proprietà del Consorzio MONDO al Comune di Casale Monferrato per euro 1000 e di aderire alla società consortile a responsabilità limitata "ALEXALA - Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della provincia di Alessandria società consortile a responsabilità limitata".</i>				
Collegio Convitto Municipale Treviso	80,00%	Ente morale	Ente strumentale controllato	https://www.comune.casale-monferrato.al.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5794

Ente / Società	Quota Comune di Casale Monferrato	Descrizione	Classificazione	Link
Ospitalità CDR Casale - già Casa di Riposo e di Ricovero di Casale Monferrato	80,00%	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Ente strumentale controllato	https://one33.robbyone.net/Entities.aspx?cid=130&sid=100
Consorzio Casalese Rifiuti	37,6385%	Consorzio tra enti locali	Ente strumentale partecipato	https://ccrifiuti.it/amministrazione-trasparente/#hide12
Ente Morale Vincenzo Luparia	20,00%	Ente morale	Ente strumentale partecipato	Privo di sito internet (Il Rendiconto è pubblicato sul sito internet del Comune di Casale Monferrato alla pagina Amministrazione Trasparente all'indirizzo: http://www.comune.casale-monferrato.al.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5795)
Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea (ISRAL)	5,8625%	Consorzio	Ente strumentale partecipato	https://www.isral.it/amministrazione-trasparente/albo-pretorio/
Enoteca Regionale del Monferrato	10,00%	Consorzio	Ente strumentale partecipato	http://www.enotecadelmonferrato.it/ - Il Bilancio Consuntivo 2023 non è stato approvato e pertanto non pubblicato sul sito, né allegato al presente Rendiconto. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 6 marzo 2024 sono stati dati indirizzi in merito allo scioglimento e messa in liquidazione dell'Enoteca Regionale del Monferrato - Consorzio con attività esterna e contestuale adesione all'Associazione "Enoteca Regionale del Monferrato" approvandone lo Statuto
Fondazione SLALA	4,16%	Fondazione a capitale misto	Ente strumentale partecipato	https://www.slala.it/documenti.php
Fondazione ALERAMO	56,20%	Fondazione a capitale misto	Ente strumentale partecipato	https://fondazionealeramo.it/amministrazione-trasparente/
Fondazione Ecomuseo della Pietra da Cantoni	2,16%	Fondazione	Ente strumentale partecipato	http://www.ecomuseopietaacantoni.it/ - Sul sito non risulta pubblicato il bilancio (pertanto Il Rendiconto è pubblicato sul sito internet del Comune di Casale Monferrato alla pagina Amministrazione Trasparente all'indirizzo: http://www.comune.casale-monferrato.al.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8874)
Autorità d'Ambito n.2 "Biellese – Vercellese – Casalese".- A.T.O. n.2	4,29%	Autorità d'ambito Territoriale Ottimale	Ente strumentale partecipato	https://www.egato2piemonte.it/amministrazione-trasparente/?c1=1274&c2=1402&c3=1448&sd=
ATO G.R.A.	5%	Autorità d'ambito Territoriale Ottimale	Ente strumentale partecipato	nd

Ente / Società	Quota Comune di Casale Monferrato	Descrizione	Classificazione	Link
Associazione per il patrimonio dei paesaggi vitivinicoli di Langhe-Roero e Monferrato	1,03%	Associazione	Ente strumentale partecipato	https://www.paesaggivitivinicoliunesco.it/associazione/amministrazionetrasparente/
Agenzia della Mobilità Piemontese	0,45611%	Ente pubblico	Ente pubblico vigilato	https://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/

Si precisa che la quota di partecipazione del Comune di Casale M.to nell'Ente **Ospitalità CDR Casale - già Casa di Riposo e di Ricovero di Casale Monferrato** è stata determinata ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 Principio contabile applicato allegato n. 4/4 che, nel caso degli organismi partecipati senza conferire risorse, stabilisce *“la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale”* e art. 11 ter, c. 1 il quale recita *“Si definisce ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale (...) l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni: a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda; b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda (...).*

Lo Statuto dell'azienda pubblica di servizi alla persona "Ospitalità CDR Casale" all'art 7 – Composizione del Consiglio di Amministrazione - stabilisce che *“L'Azienda è retta da un Consiglio di Amministrazione, (...) composto da n. 5 (cinque) membri, compreso il Presidente.*

Un membro viene eletto dall'Associazione di promozione sociale “Soci sostenitori della Casa di Riposo e Ricovero di Casale Monferrato” (di seguito “Soci sostenitori”) e quattro membri sono nominati dall'Amministrazione Comunale.”

La percentuale di partecipazione del Comune di Casale M.to risulta pertanto essere dell'80%, pari ai 4/5 dei membri del CdA.

Giova qui ricordare che è stato seguito lo stesso criterio anche per calcolare la percentuale di partecipazione del Comune di Casale M.to nel Collegio Convitto Municipale Trevisio, nell'Ente Morale Vincenzo Luparia e nella Fondazione Slala.

Si precisa poi che a seguito modifica statutaria la partecipazione del Comune di Casale M. nel Consorzio Rifiuti si attesta al 37,6385%.

Nella tabella successiva, invece, si riporta l'elenco degli Enti di diritto privato e Società partecipate NON compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato" al 31.12.2023.

Ente / Società	Quota Comune di Casale Monferrato	Descrizione	Classificazione	Link
Cooperativa Artigiana di Garanzia Casalese	---	Società Cooperativa a capitale misto pubblico privato		Privo di sito internet (Il Rendiconto è pubblicato sul sito internet del Comune di Casale Monferrato alla pagina Amministrazione Trasparente http://www.comune.casale-monferrato.al.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5796)
Banca Popolare Etica S.p.A.	0,00%	Società per azioni a capitale misto pubblico privato	Società partecipata ai sensi L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013	http://www.bancaetica.it/bilanci
FOR.AL. Società Consortile a r.l.	10,00%	Società Consortile a capitale misto pubblico privato	Società partecipata ai sensi L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013	https://lnx.scuolaforal.org/sitowp/trasparenza/
Alexala	4,03%	Società Consortile a r.l.	Ente strumentale partecipato	https://trasparenza.apkappa.it/alexala/index.php?option=com_content&view=article&id=120&Itemid=27&option=com_content&view=article&id=120&Itemid=27
Langhe Monferrato e Roero Società Consortile a r.l.	5,40%	Società Consortile a capitale misto pubblico privato	Società partecipata ai sensi L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013	http://www.lamoro.it/bilanci.php
	Con la deliberazione CC n. 65 del 19/12/2018 (Revisione periodica partecipate ex art. 20 D.Lgs n. 175/2016 e Censimento annuale art. 17 D.L. n. 90/2014) è stata disposta la razionalizzazione della società LAMORO S.c.a.r.l. Consistente nella cessione/alienazione delle quote possedute dal Comune. Pertanto, nel 2020, la procedura risulta essere in corso.			

Con riferimento ai suddetti Enti, organismi strumentali e partecipazioni dirette, data la portata delle innovazioni legislative sul tema, che hanno ampiamente caratterizzato il periodo amministrativo 2014-2023, si è ritenuto opportuno presentare di seguito, al fine di garantire una visione complessiva ed esaustiva dell'operato svolto dall'Amministrazione Comunale, tutte le misure recepite ed i relativi documenti adottati nel corso del periodo considerato e non solo per l'esercizio 2023; in particolare relativamente alle misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie possedute e realizzate ed ai bilanci consolidati adottati.

Misure di razionalizzazione: analisi degli adempimenti compiuti sino all'anno 2023.

- Premessa: adempimenti compiuti nel corso del periodo 2015-2016

Con riguardo alle misure di razionalizzazione, occorre ricordare che la legge di stabilità per il 2015 (legge n.190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un processo di

razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute, dirette ed indirette, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

I criteri generali a cui tale “processo di razionalizzazione” doveva ispirarsi erano i seguenti:

- eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni;

Il Comune di Casale Monferrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29 Aprile 2015 ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione, contenente modalità e tempi di attuazione del processo ed una relazione tecnica indicante le misure di razionalizzazione da adottarsi.

Nel corso dell'anno 2016, in continuità con lo stesso Piano Operativo di Razionalizzazione, il Comune di Casale Monferrato ha approvato il documento di “Relazione sui risultati conseguiti e l'attuazione degli obiettivi del Piano di Razionalizzazione” con Decreto del Sindaco n. 4 del 30 Marzo 2016, come stabilito dal comma n. 612 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014; quest'ultimo è stato trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicato nel sito istituzionale del Comune.

- Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2017: revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175.

Il D.Lgs. n. 175/2016 recante “testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” (nella presente relazione definito TUSP), modificato ad opera del D. Lgs. n. 100/2017 ed emanato in attuazione dell'art. n. 18 della Legge delega n. 124/2015 (c.d. “Legge Madia”), contiene la nuova disciplina in materia di società partecipate della Pubblica Amministrazione e si inserisce nel più complesso quadro di riforme volute e promosse dal Governo.

La norma prevede alcuni adempimenti a carico sia delle società partecipate che degli Enti Locali, con le relative scadenze.

Il Comune, alla luce di quanto sopra indicato, è stato chiamato, a norma dell'art. 24 del TUSP, entro il 30 settembre 2017, ad effettuare la revisione straordinaria delle partecipazioni, ossia una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del TUSP (23/09/2016), individuando quelle interessate dalle misure od interventi di razionalizzazione di cui all'art. 20, cc.1 e 2 dello stesso decreto, quali il contenimento dei costi, la cessione/alienazione delle quote, la liquidazione, la fusione/incorporazione.

Il processo di ricognizione ha coinvolto, nel corso dell'anno 2017, tutte le società partecipate possedute dall'Ente, sia direttamente che indirettamente, anche quelle di minime entità; tale operazione straordinaria di ricognizione ha nei fatti rappresentato un aggiornamento del Piano Operativo di Razionalizzazione di cui all'art. 1, comma 612, Legge n. 190/2014, come ribadito dall'art. 24, comma 2, del TUSP.

Una volta completata la fase di ricognizione, gli Enti avevano in capo dapprima l'obbligo di verificare la corrispondenza delle partecipazioni possedute alle disposizioni di cui agli art. 4, e 20 del TUSP; ed in secondo luogo di valutare se optare per il mantenimento della partecipazione senza azioni di razionalizzazione, oppure per l'attuazione di una di queste. Infine, l'esito della ricognizione doveva essere comunicato alla sezione della Corte dei Conti competente ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze, per le deliberazioni conseguenti.

Stante quanto sopra descritto, effetto dell'evoluzione normativa sul tema, il Comune di Casale Monferrato ha approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28.09.2017 la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23/09/2016 e le conseguenti valutazioni in merito alle misure di razionalizzazione, quali agli allegati A) e B) alla stessa deliberazione di C.C; provvedendo in ultimo alla comunicazione degli esiti di tale processo ai destinatari individuati per legge.

- Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2018: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17, D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.

Il Comune di Casale Monferrato ha adottato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/16, la revisione periodica delle partecipazioni possedute, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 19.12.2018, di cui la Relazione Tecnica all'allegato A), che insieme agli ulteriori Allegati B) e C) ne costituiscono parte integrante.

Attraverso tale revisione si è verificata innanzi tutto la corrispondenza delle partecipazioni possedute alle disposizioni dell'articolo 4 dello stesso decreto e successivamente sono state individuate, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, quelle interessate da interventi di razionalizzazione di cui all' articolo 20, comma 1 e 2. A tal fine, il Comitato della Governance in data 12.12.2018 si è riunito presso la sede del Comune di Casale Monferrato per visionare il documento di revisione in questione, prendendone atto e condividendone il contenuto.

Tale atto di ricognizione ha nei fatti rappresentato un aggiornamento dei precedenti documenti adottati sul tema, ovvero: del Piano Operativo di Razionalizzazione e della successiva Relazione sui risultati conseguiti, nonché dell'operazione straordinaria di ricognizione delle partecipazioni possedute.

Infine, l'esito della ricognizione è stato comunicato alla sezione della Corte dei Conti competente ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze, per le deliberazioni conseguenti.

- Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2019: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17 D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.

Secondo il disposto dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, il Comune di Casale Monferrato ha effettuato la revisione periodica delle partecipazioni possedute, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 18/12/2019, di cui la Relazione Tecnica allegato A.1), che insieme agli ulteriori Allegati A.2) , B) e C) ne costituiscono parte integrante.

Attraverso tale revisione si è proceduto alla ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute verificandone la corrispondenza con le disposizioni dell'art. 4 D.Lgs n. 175/2016 ed individuando quelle interessate da interventi di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 1 e 2.

Come previsto dal TUSP, tale atto di ricognizione contiene anche la Relazione

sull'Attuazione del precedente piano di razionalizzazione (adottato nel 2018) e le Informazioni sulle partecipazioni e sui Rappresentanti in organi di governo di società/enti, ai sensi dell'articolo 17 del D.L. n. 90/2014.

L'esito della ricognizione è stato comunicato tramite PEC ai Revisori dei Conti del Comune, alle società partecipate e alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte.

Inoltre è stata caricato telematicamente sull'applicativo della Corte dei Conti – CON.TE e sul portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2020: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17 D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2020, il Comune di Casale Monferrato ha adempiuto al disposto dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, effettuando la revisione periodica delle partecipazioni possedute, come evidenziate nella Relazione Tecnica Allegato A.1), e negli ulteriori Allegati A.2), B) e C) che costituiscono parte integrante della delibera stessa.

Tale adempimento consiste nella ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute, nella verifica della corrispondenza con le disposizioni dell'art. 4 D.Lgs n. 175/2016, nonché nell'individuazione di quelle interessate da interventi di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 1 e 2.

La deliberazione approvata consta anche della Relazione sull'Attuazione del precedente piano di razionalizzazione (adottato nel 2019) e le Informazioni sulle partecipazioni e sui Rappresentanti in organi di governo di società/enti, ai sensi dell'articolo 17 del D.L. n. 90/2014, così come previsto dal Testo Unico Società Partecipate.

L'esito della ricognizione è stato comunicato tramite PEC ai Revisori dei Conti del Comune, alle società partecipate e alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte.

Infine si è proceduto a inoltrarlo telematicamente sull'applicativo Ila Corte dei Conti – CON.TE e sul portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante la compilazione di tutte le relative schede.

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2021: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17 D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 20/12/2021, il Comune di Casale Monferrato ha adempiuto al disposto dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, effettuando la revisione periodica delle partecipazioni possedute, come evidenziate nella Relazione Tecnica Allegato A.1), e negli ulteriori Allegati A.2), B) e C) che costituiscono parte integrante della delibera stessa.

Tale adempimento consiste nella ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute, nella verifica della corrispondenza con le disposizioni dell'art. 4 D.Lgs n. 175/2016, nonché nell'individuazione di quelle interessate da interventi di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 1 e 2.

La deliberazione approvata consta anche della Relazione sull'Attuazione del precedente piano di razionalizzazione (adottato nel 2020) e le Informazioni sulle partecipazioni e sui Rappresentanti in organi di governo di società/enti, ai sensi dell'articolo 17 del D.L. n. 90/2014, così come previsto dal Testo Unico Società Partecipate.

L'esito della ricognizione è stato comunicato tramite PEC ai Revisori dei Conti del Comune, alle società partecipate e alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte.

Si è poi provveduto ad inoltrarlo telematicamente sull'applicativo della Corte dei Conti – CON.TE e sul portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante la compilazione di tutte le relative schede.

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2022: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e censimento annuale ex art. 17 D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 22/12/2022, il Comune di Casale Monferrato ha adempiuto al disposto dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, effettuando la revisione periodica delle partecipazioni possedute, come evidenziate nella Relazione Tecnica Allegato A.1), e negli ulteriori Allegati A.2), B) e C) che costituiscono parte integrante della delibera stessa.

Tale adempimento consiste nella ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute, nella verifica della corrispondenza con le disposizioni dell'art. 4 D.Lgs n. 175/2016, nonché nell'individuazione di quelle interessate da interventi di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 1 e 2.

La deliberazione approvata consta anche della Relazione sull'Attuazione del precedente piano di razionalizzazione (adottato nel 2020) e le Informazioni sulle partecipazioni e sui Rappresentanti in organi di governo di società/enti, ai sensi dell'articolo 17 del D.L. n. 90/2014, così come previsto dal Testo Unico Società Partecipate.

L'esito della ricognizione è stato comunicato tramite PEC ai Revisori dei Conti del Comune, alle società partecipate e alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte.

Si è poi provveduto ad inoltrarlo telematicamente sull'applicativo della Corte dei Conti – CON.TE e sul portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante la compilazione di tutte le relative schede.

Adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2023: revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175, ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali in house ex art. 30 D.Lgs 23 dicembre 2022 n. 201 e censimento annuale ex art. 17 D.L. 24 Giugno 2014 n. 90.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2023, il Comune di Casale Monferrato ha adempiuto al disposto dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e all'art. 30 del D.Lgs 201/2022 effettuando la revisione periodica delle partecipazioni possedute e la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali in house, come evidenziate nella Relazione Tecnica Allegato A.1), e negli ulteriori Allegati A.2), A.3), B) e C) che costituiscono parte integrante della delibera stessa.

Tale adempimento consiste nella ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute, nella verifica della corrispondenza con le disposizioni dell'art. 4 D.Lgs n. 175/2016, nonché nell'individuazione di quelle interessate da interventi di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 1 e 2.

La deliberazione approvata consta anche della Relazione sull'Attuazione del precedente piano di razionalizzazione (adottato nel 2020) e le Informazioni sulle partecipazioni e sui Rappresentanti in organi di governo di società/enti, ai sensi dell'articolo 17 del D.L. n.

90/2014, così come previsto dal Testo Unico Società Partecipate.

Inoltre, viene effettuato in base all'art. 30 D.Lgs 23 dicembre 2022 la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali in house.

L'esito della ricognizione è stato comunicato tramite PEC all'ANAC, ai Revisori dei Conti del Comune, alle società partecipate e alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte.

Si è poi provveduto ad inoltrarlo telematicamente sull'applicativo della Corte dei Conti – CON.TE e sul portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante la compilazione di tutte le relative schede.

Bilancio consolidato: analisi degli adempimenti.

Come previsto dalla normativa, i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle sue aziende partecipate sono rilevati mediante il bilancio consolidato, secondo la competenza economica, a partire dall'anno 2016 e secondo le scadenze indicate dai principi contabili allegati al D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii.

Il Bilancio consolidato si pone quali obiettivi principali:

1. sopperire alle carenze informative dei Bilanci degli Enti che perseguono le proprie finalità istituzionali, anche attraverso Enti strumentali che detengono rilevanti partecipazioni in Società;
2. attribuire all'Ente capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare efficacemente il proprio "Gruppo" di Enti e Società;
3. ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un Gruppo di soggetti che fa capo all'Ente, incluso il risultato economico.

Anno 2017: fasi esecutive del Bilancio Consolidato

Nel corso dell'anno 2017 è stato redatto ed approvato il bilancio consolidato al 31.12.2016, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28.09.2017, le cui fasi esecutive intermedie possono essere così sintetizzate:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 21.12.2016, con cui sono stati approvati:
 - un primo elenco relativo agli enti, aziende e società che compongono il "Gruppo Amministrazione Pubblica";
 - un secondo elenco relativo agli enti, aziende e società componenti il gruppo, di cui nel primo elenco, e compresi nel bilancio consolidato, quindi nel Perimetro di Consolidamento;
 - lo schema tipo di lettera da trasmettere agli Enti/Società rientranti nel Perimetro di Consolidamento del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato", per l'acquisizione delle informazioni necessarie all'avvio del processo di redazione del documento di bilancio.
- Incontro di Giunta del 21.03.2017 in cui sono state definite le modalità e le regole di consolidamento.
- Incontro in data 13.04.2017 fra l'Amministrazione e gli Enti/Società interessati, con la presenza dei rispettivi referenti sul tema, con lo scopo di condividere e coordinare l'esecuzione degli adempimenti podromici all'approvazione del documento di bilancio consolidato.
- Approvazione del bilancio consolidato del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato" attraverso deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28.09.2017. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico

consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e, quali allegati, dalla relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa e la relazione del collegio dei Revisori dei Conti.

- Invio del documento di bilancio approvato alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche).

Anno 2018: fasi esecutive del Bilancio Consolidato

Nel corso dell'anno 2018 è stato redatto ed approvato il bilancio consolidato al 31.12.2017, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del del 26.09.2018, le cui fasi esecutive intermedie sono pressoché simili a quelle seguite nell'anno precedente, ovvero:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 454 del 22.12.2017, con cui sono stati acquisiti:
 - un primo elenco relativo agli enti, aziende e società che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, sulla base delle caratteristiche istituzionali, dei rapporti operativi e delle dimensioni contabili al 31.12.2017;
 - un secondo elenco relativo agli enti, aziende e società componenti il gruppo, di cui nel primo elenco, e compresi nel bilancio consolidato, quindi nel Perimetro di Consolidamento;
 - il prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza, funzionale a rilevare quali organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica possano essere esclusi dal perimetro di consolidamento;
 - lo schema tipo di lettera e di linee guida da trasmettere agli Enti/Società rientranti nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, per l'acquisizione delle informazioni necessarie all'avvio del processo di redazione del documento di bilancio consolidato al 31.12.2017.

Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e, quali allegati, dalla relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa e la relazione del collegio dei Revisori dei Conti.

Il documento di bilancio approvato è successivamente inviato alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche).

Anno 2019: fasi esecutive del Bilancio Consolidato

Nel corso dell'anno 2019 è stato redatto ed approvato il **Bilancio Consolidato al 31.12.2018, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26/09/2019**, le cui fasi esecutive intermedie sono pressoché simili a quelle seguite negli anni precedenti, ovvero:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 440 del 28/12/2018, con cui sono stati definiti, sulla base delle caratteristiche istituzionali, dei rapporti operativi e delle dimensioni contabili al 31/12/2017:
 - a. l'elenco degli enti, aziende e società che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato” - GAP,
 - b. l'elenco degli enti, aziende e società componenti, di cui al primo elenco, da ricomprendersi nel Bilancio Consolidato, quindi nel Perimetro di Consolidamento;
 - c. il prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza, funzionale a rilevare quali organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica possano

- essere esclusi dal Perimetro di Consolidamento;
- d. lo schema tipo di lettera e di linee guida da trasmettere agli Enti/Società rientranti nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, per l’acquisizione delle informazioni necessarie all’avvio del processo di redazione del documento di Bilancio Consolidato.
2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 18/07/2019, con cui sono state riverificate le condizioni per mantenere gli enti/società nel Perimetro di Consolidamento in base ai dati risultanti al 31/12/2018.

Anno 2020: fasi esecutive del Bilancio Consolidato

Nel corso dell’anno 2020 è stato redatto ed approvato il **Bilancio Consolidato al 31.12.2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30/11/2020**, le cui fasi esecutive intermedie sono state:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 19/12/2019, con cui sono stati definiti, sulla base delle caratteristiche istituzionali, dei rapporti operativi e delle dimensioni contabili al 31/12/2018:
 - a. l'elenco degli enti, aziende e società che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato” - GAP,
 - b. l'elenco degli enti, aziende e società componenti, di cui al primo elenco, da ricomprendersi nel Bilancio Consolidato, quindi nel Perimetro di Consolidamento;
 - c. il prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza, funzionale a rilevare quali organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica possano essere esclusi dal Perimetro di Consolidamento;
 - d. lo schema tipo di lettera e di linee guida da trasmettere agli Enti/Società rientranti nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, per l’acquisizione delle informazioni necessarie all’avvio del processo di redazione del documento di Bilancio Consolidato.
2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 08/09/2020, con cui sono state riverificate le condizioni per mantenere gli enti/società nel Perimetro di Consolidamento in base ai dati risultanti al 31/12/2019.

Anno 2021: fasi esecutive del Bilancio Consolidato

Nel corso dell’anno 2021 è stato redatto ed approvato il **Bilancio Consolidato al 31.12.2020, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/09/2021**, le cui fasi esecutive intermedie sono state:

- 1) Deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 22/12/2020, con cui sono stati definiti, sulla base delle caratteristiche istituzionali, dei rapporti operativi e delle dimensioni contabili al 31/12/2019:
 - a. l'elenco degli enti, aziende e società che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato” - GAP,
 - b. l'elenco degli enti, aziende e società componenti, di cui al primo elenco, da ricomprendersi nel Bilancio Consolidato, quindi nel Perimetro di Consolidamento;

- c. il prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza, funzionale a rilevare quali organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica possano essere esclusi dal Perimetro di Consolidamento;
- d. lo schema tipo di lettera e di linee guida da trasmettere agli Enti/Società rientranti nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, per l’acquisizione delle informazioni necessarie all’avvio del processo di redazione del documento di Bilancio Consolidato.

- 2) Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 08/07/2021, con cui sono state riverificate le condizioni per mantenere gli enti/società nel Perimetro di Consolidamento in base ai dati risultanti al 31/12/2020.

Anno 2022: fasi esecutive del Bilancio Consolidato

Nel corso dell’anno 2022 è stato redatto ed approvato il **Bilancio Consolidato al 31.12.2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2022**, le cui fasi esecutive intermedie sono state:

- 3) Deliberazione di Giunta Comunale n. 472 del 21/12/2021 con cui sono stati definiti, sulla base delle caratteristiche istituzionali, dei rapporti operativi e delle dimensioni contabili al 31/12/2020:
- e. l’elenco degli enti, aziende e società che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato” - GAP,
 - f. l’elenco degli enti, aziende e società componenti, di cui al primo elenco, da ricomprendersi nel Bilancio Consolidato, quindi nel Perimetro di Consolidamento;
 - g. il prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza, funzionale a rilevare quali organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica possano essere esclusi dal Perimetro di Consolidamento;
 - h. lo schema tipo di lettera e di linee guida da trasmettere agli Enti/Società rientranti nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, per l’acquisizione delle informazioni necessarie all’avvio del processo di redazione del documento di Bilancio Consolidato.
- 4) Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 14/07/2022, con cui sono state riverificate le condizioni per mantenere gli enti/società nel Perimetro di Consolidamento in base ai dati risultanti al 31/12/2021.

Anno 2023: fasi esecutive del Bilancio Consolidato

Nel corso dell’anno 2023 è stato redatto ed approvato il **Bilancio Consolidato al 31.12.2022, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28/09/2023**, le cui fasi esecutive intermedie sono state:

- 5) Deliberazione di Giunta Comunale n. 476 del 22/12/2022 con cui sono stati definiti, sulla base delle caratteristiche istituzionali, dei rapporti operativi e delle dimensioni contabili al 31/12/2021:
- i. l’elenco degli enti, aziende e società che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato” - GAP,

- j. l'elenco degli enti, aziende e società componenti, di cui al primo elenco, da ricomprendersi nel Bilancio Consolidato, quindi nel Perimetro di Consolidamento;
 - k. il prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza, funzionale a rilevare quali organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica possano essere esclusi dal Perimetro di Consolidamento;
 - l. lo schema tipo di lettera e di linee guida da trasmettere agli Enti/Società rientranti nel Perimetro di Consolidamento del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato", per l'acquisizione delle informazioni necessarie all'avvio del processo di redazione del documento di Bilancio Consolidato.
- 6) Deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 20/07/2023, con cui sono state riverificate le condizioni per mantenere gli enti/società nel Perimetro di Consolidamento in base ai dati risultanti al 31/12/2022.

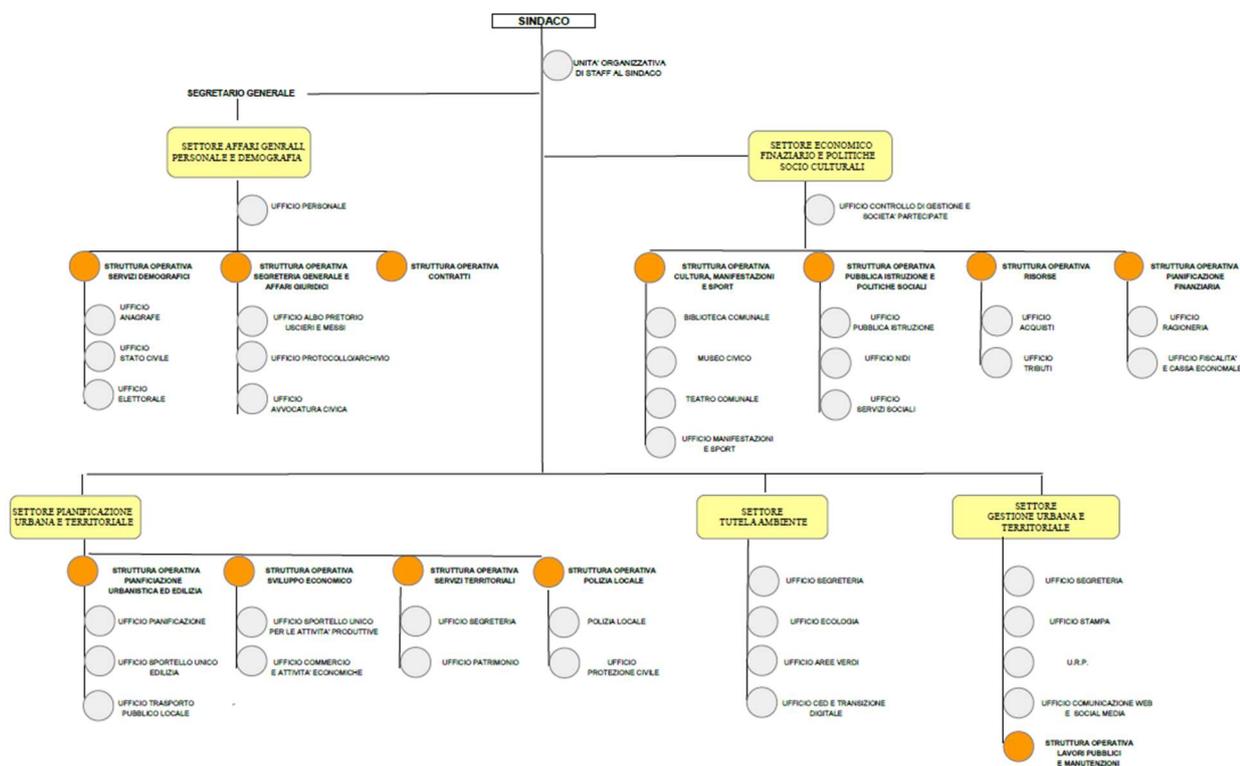
DATI INFORMATIVI INTERNI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO

Seguono gli **schemi** ed i **grafici** indicativi della composizione del **personale dipendente**, delle **caratteristiche** delle **Risorse Umane** e della loro **organizzazione nell'Ente e del relativo fabbisogno**. Nello specifico:

1. Articolazione degli uffici nel Comune di Casale Monferrato – 2023
2. Dotazione organica
3. Consistenza percentuale del Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2023 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento.
4. Suddivisione percentuale del "Pagato" sul Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2023 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento.
5. Analisi della consistenza del Personale dipendente totale, a tempo indeterminato e determinato, al 31.12.2023 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento per:
 - ✓ AREA
 - ✓ PROFILO
 - ✓ NUMERO
6. Programmazione del fabbisogno di personale – Anno 2023

1. Articolazione degli uffici nel Comune di Casale Monferrato - 2023

L'assetto organizzativo del Comune di Casale Monferrato è rappresentato dal seguente organigramma.



2. Dotazione organica

Dotazione organica al 31.12.2023 del personale a tempo indeterminato e determinato e comprensiva dei Dirigenti (n.2) è la seguente:

Dipendenti n. 195:

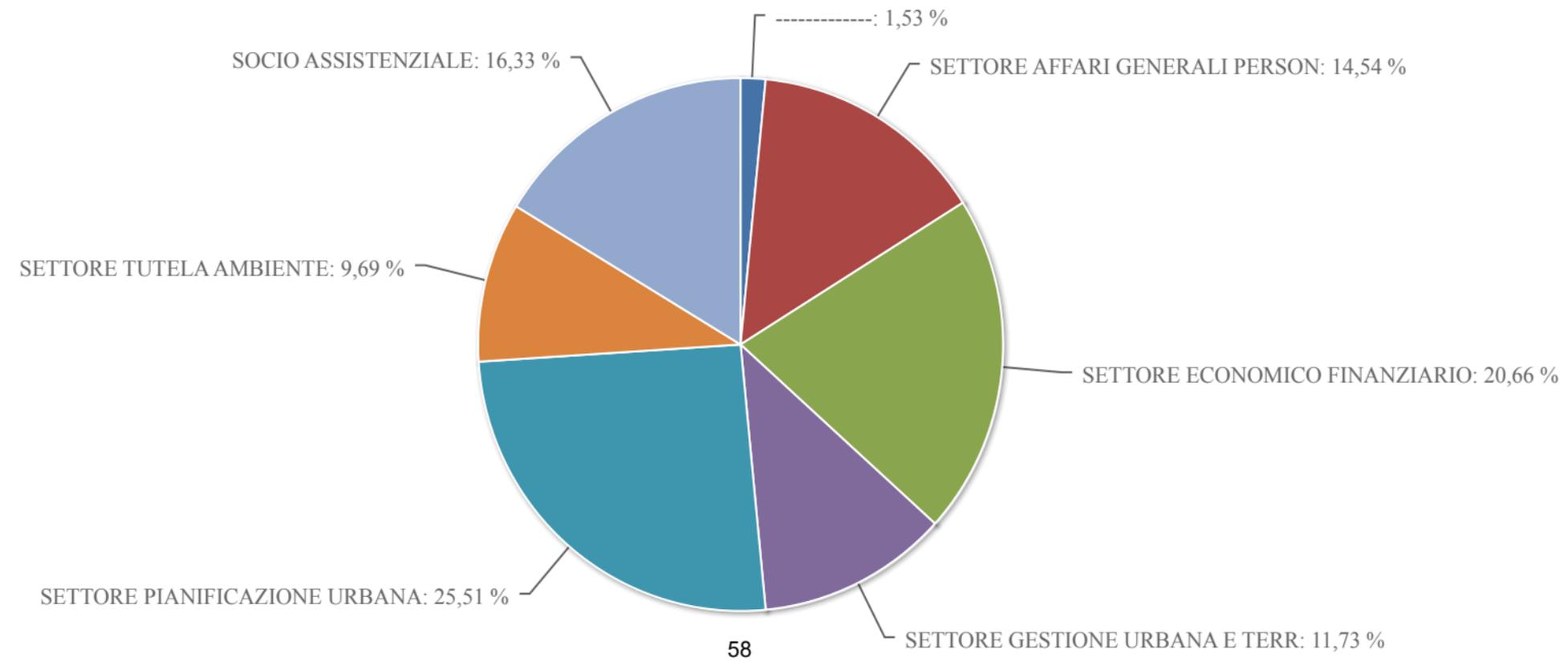
- di cui n. 87 uomini
- di cui n. 108 donne

AREA DI INQUADRAMENTO (C.C.N.L. 16/11/2022)	DONNE	UOMINI
AREA OPERATORI	0	1
AREA OPERATORI ESPERTI	12	22
AREA ISTRUTTORI	54	42
AREA FUNZIONARI	41	21
DIRIGENTI	1	1
TOTALE	108	87

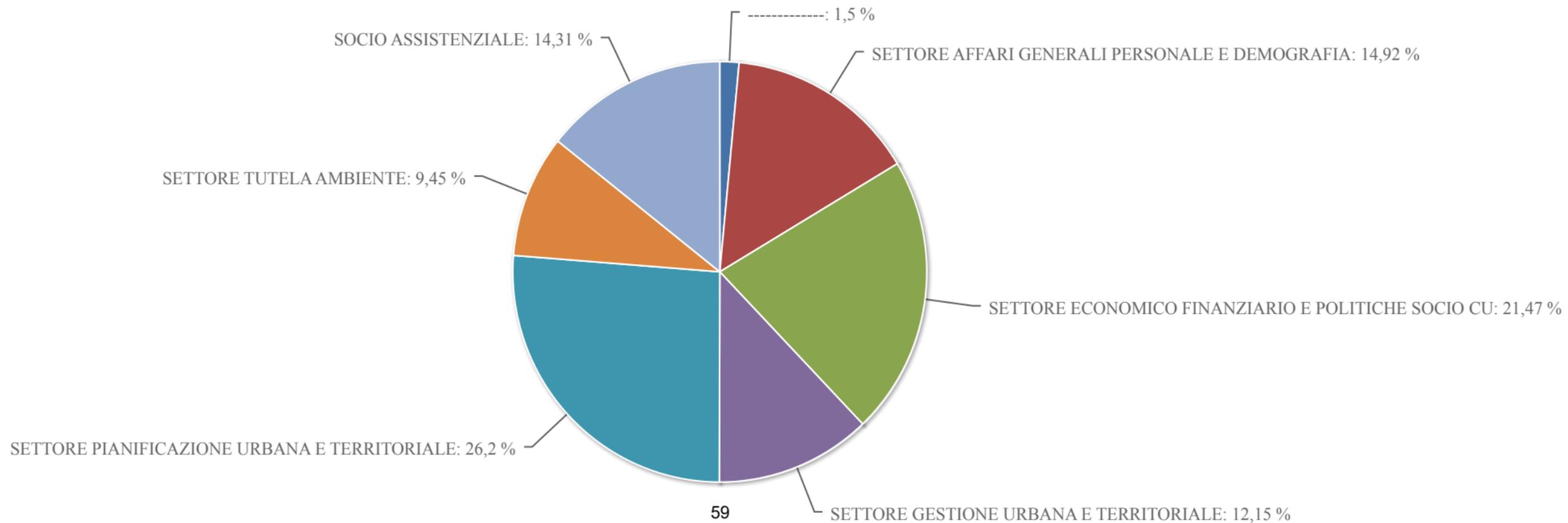
Le posizioni organizzative previste nella struttura organizzativa, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 451 del 15.12.2020, sono n. 13 e al 31.12.2023 risulta la seguente situazione:

- n. 12 posizioni organizzative coperte;
- n. 1 posizione organizzativa vacante.

Infine, si specifica che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 20.06.2023 è stato approvato l'indirizzo operativo, e le modalità attuative, per cui viene attribuita ad interim ad altro Dirigente dell'Ente la responsabilità del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale, nelle more della definizione di una riorganizzazione complessiva della macrostruttura dell'Ente; causa collocamento a riposo del responsabile di Settore: Ing. Roberto Martinotti.



Settore - Pagato



AL 31/12/23					
SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA		SEGRETERIO GENERALE IN CONVENZIONE			
	AREA	PROFILO	N.	TOT	
STAFF SINDACO					
	FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (ART.90 TUEL)	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	TOT			3	
S.O. AFFARI GIURIDICI					
P.O.	FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	TOT			4	
UOC- ALBO PRETORIO USCIERI E MESSI NOTIFICATORI					
	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1	
	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1	
	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1	
	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1	
	TOT			4	
UOC-PROTOCOLLO ARCHIVIO					
	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	TOT			2	
UOC-AVVOCATURA CIVICA					
	FUNZIONARI	AVVOCATO	1	1	
STRUTTURA OPERATIVA CONTRATTI					
P.O.	FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	TOT			3	
STRUTTURA OPERATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI					
P.O. (VACANTE)	FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0	
UOC-UFFICIO ANAGRAFE					
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	TOT			7	
UOC-UFFICIO ELETTORALE					
	FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	TOT			1	
UOC-UFFICIO STATO CIVILE					
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	TOT			2	
UOC-UFFICIO PERSONALE					
	FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	TOT			4	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI					
DIRIGENTE			DIPENDENTE DI ALTRO ENTE IN CONVENZIONE		0
STRUTTURA OPERATIVA CULTURA MANIFESTAZIONI E SPORT					
P.O.		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
UOC-BIBLIOTECA COMUNALE					
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
	TOT				6
UOC-MUSEO CIVICO					
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
	TOT				1
UOC-TEATRO COMUNALE					
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
	TOT				
UOC-UFFICIO MANIFESTAZIONI SPORT					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1
	TOT				5
STRUTTURA OPERATIVA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA					
P.O.		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
UOC-FISCALITA' E CASSA ECONOMALE					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
	TOT				2
UOC-UFFICIO RAGIONERIA					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
	TOT				2

STRUTTURA OPERATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI					
P.O.		FUNZIONARI	SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO	1	1
UOC-UFFICIO NIDI					
		ISTRUTTORI	EDUCATORI ASILI NIDO	1	1
		ISTRUTTORI	EDUCATORI ASILI NIDO	1	1
		ISTRUTTORI	EDUCATORI ASILI NIDO	1	1
		ISTRUTTORI	EDUCATORI ASILI NIDO	1	1
		ISTRUTTORI	EDUCATORI ASILI NIDO	1	1
		ISTRUTTORI	EDUCATORI ASILI NIDO	1	1
		FUNZIONARI	COORDINATORE PEDAGOGICO	1	1
	TOT				8
UOC-SERVIZI SOCIALI					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
	TOT				3
UOC-PUBBLICA ISTRUZIONE					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
	TOT				2
STRUTTURA OPERATIVA RISORSE					
P.O.		FUNZIONARI	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1
UOC-UFFICIO ACQUISTI					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
	TOT				2
UOC-UFFICIO TRIBUTI					
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
	TOT				3
UOC-CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1
	TOT				2
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE					
DIRIG.		DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1
STRUTTURA OPERATIVA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI					
P.O.		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		ISTRUTTORI	GEOMETRA	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
	TOT				16
UOC UFFICIO SEGRETERIA					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
	TOT				3
UOC U.R.P.					
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
	TOT				2
UOC UFFICIO STAMPA					
		FUNZIONARI	CAPO UFFICIO STAMPA	1	1
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE					
DIRIG.		DIRIGENTE	VACANTE (AD INTERIM DIRIGENTE SETTORE TUTELA AMBIENTE)		0,00
struttura operativa PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA					
P.O.		FUNZIONARI	FUNZIONARIO INFORMATICO	1	1
UOC UFFICIO PIANIFICAZIONE					
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		ISTRUTTORI	GEOMETRA	1	1
		ISTRUTTORI	GEOMETRA	1	1
	TOT				5

UOC UFFICIO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1
	TOT				2
STRUTTURA OPERATIVA SVILUPPO ECONOMICO					
P.O.		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
UOC UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	GEOMETRA	1	1
	TOT				3
UOC UFFICIO SUAP					
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		ISTRUTTORI	GEOMETRA	1	1
	TOT				3
UOC - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
					0

STRUTTURA OPERATIVA					
POLIZIA LOCALE					
P.O.		FUNZIONARI	COMMISSARIO	1	1
		FUNZIONARI	COMMISSARIO	1	1
		FUNZIONARI	COMMISSARIO	1	1
		FUNZIONARI	VICE-COMMISSARIO	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		FUNZIONARI	VICE COMMISSARIO	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE SCELTO	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
		ISTRUTTORI	ISPETTORE	1	1
		ISTRUTTORI	ISPETTORE	1	1
		ISTRUTTORI	ISPETTORE	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO AUSILIARIO	1	1
	TOT				33
UOC UFFICIO PROTEZIONE CIVILE					0

STRUTTURA OPERATIVA SERVIZI TERRITORIALI					
P.O.		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
UOC UFFICIO PATRIMONIO					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
	TOT				1
SETTORE TUTELA AMBIENTE					
DIRIG.					
		DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1
UOC – UFFICIO AREE VERDI					
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		OPERATORI	OPERATORE TECNICO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	1
	TOT				8
UOC-UFFICIO ECOLOGIA					
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		ISTRUTTORI	GEOMETRA	1	1
	TOT				5
UOC-SEGRETERIA T.A.					
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	2	2
	TOT				3
UOC-UFFICIO CED					
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1
	TOT				2
STRUTTURA OPERATIVA SOCIO ASSISTENZIALE					
		FUNZIONARI	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
		FUNZIONARI	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
		FUNZIONARI	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
		FUNZIONARI	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
		FUNZIONARI	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
		FUNZIONARI	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
		FUNZIONARI	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
		FUNZIONARI	SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
P.O.		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
		FUNZIONARI	ASSISTENTE SOCIALE- T.D.	4	4
		ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1
		FUNZIONARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
		ISTRUTTORI	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI	1	1
		ISTRUTTORI	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		ISTRUTTORI	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		ISTRUTTORI	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
		OPERATORI ESPERTI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1
	TOT				31
				totale DIPENDENTI	195

6. Programmazione del fabbisogno di personale – Anno 2023

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Infatti, ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, gli organi di vertice definiscono tale programmazione triennale, che comprende le unità di cui alla legge n. 68/99, il cui fine è essenzialmente orientato alla riduzione delle spese di personale, sulla base di quanto previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge n. 449/97.

Inoltre, l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'adozione annuale di quest'ultimo in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono contenute nel Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018; tali linee di indirizzo tendono a favorire cambiamenti organizzativi che sostituiscano i modelli di fabbisogno fondati sulle consuete logiche delle dotazioni organiche storizzate, discendenti dalle rilevazioni dei carichi di lavoro, oggi superate sia sul piano dell'evoluzione normativa che su quello dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

In tal senso, nel PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) la dotazione organica va espressa in termini finanziari e non più intesa come una mera sommatoria di posti. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo, in concreto, che la spesa del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D. Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.

La copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (capacità assunzionali) ed il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Con l'entrata in vigore del decreto ministeriale 17/03/2020 e della successiva circolare di chiarimento del 08/06/2020 da parte del Ministero per la Pubblica Amministrazione è stato sancito un nuovo regime assunzionale per i Comuni con decorrenza 20 aprile dello stesso anno.

Il passaggio al nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale, così come delineato dal citato decreto, non più basato sul ricambio del personale cessato, ma sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni, rappresenta un diverso presupposto giuridico rispetto alla modalità della programmazione dei fabbisogni precedenti.

Infatti, l'obbligo di prendere a riferimento la percentuale derivante dal rapporto spese di personale/entrate correnti, così come previsto nella normativa di riferimento, tenendo conto dei dati del bilancio di previsione aggiornati nel momento in cui si programma il fabbisogno assunzionale, impone agli Enti di adottare decisioni sulla spesa di personale volte al contenimento della stessa, al fine di conseguire e mantenere gli equilibri di bilancio definiti dal

legislatore e chiariti più volte dalle pronunce di diverse sezioni regionali delle Corti dei Conti (tra cui Corte Conti Emilia Romagna con deliberazione n. 55/2020, Corte dei Conti Campania con deliberazione n. 111/2020).

La Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale triennio 2023/2025, annualità 2023 con i seguenti provvedimenti:

D.G.C. n. 471 del 20/12/2022 (Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025), successivamente integrato con:

- ✓ **D.G.C. n. 36 del 07/02/2023**
- ✓ **D.G.C. n. 161 del 09/05/2023**
- ✓ **D.G.C. n. 236 del 15/06/2023**
- ✓ **D.G.C. n. 289 del 18/07/2023**
- ✓ **D.G.C. n. 380 del 28/09/2023**
- ✓ **D.G.C. n. 429 del 26/10/2023**
- ✓ **D.G.C. n. 533 del 21/12/2023**

(Si precisa che la sezione del PIAO – organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – viene aggiornata di conseguenza)

ANALISI DEL MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il documento annuale di Relazione sulla Performance (e successivamente quello di Referto del controllo di gestione) propone un approccio al risultato in grado di superare l'oggettività del mero dato ottenuto, la cui significatività è valutata rispetto a più variabili contemporaneamente, attraverso l'utilizzo di modelli che hanno come centro i rapporti di causa-effetto tra i fattori considerati; nessun indicatore di performance deve essere preso singolarmente, ma occorre costruire un insieme organizzato di indicatori che, collegati fra di loro, consentano una valutazione globale della performance.

A tal fine, per la realtà operativa dei Settori dell'Amministrazione Comunale di Casale Monferrato si è deciso di confermare il modello di analisi di "Balanced Scorecard" anche per l'anno **2023**, quale approccio utile alla valutazione delle dinamiche che si instaurano tra programmazione, attività di gestione e controllo di gestione. Tale modello permetterà di rilevare la performance annuale di Settore.

La Pianificazione, Gestione e Controllo dell'operatività dei Settori dell'A.C., analizzati attraverso il modello di Balanced Scorecard.

La conoscenza e l'impiego di nuovi strumenti di programmazione e controllo possono offrire un concreto aiuto al corretto funzionamento della macchina amministrativa. In quest'ottica il modello di gestione della performance introdotto a suo tempo dal D. Lgs 150/2009, che si fonda sul principio di integrazione fra controllo strategico ed operativo, presume un sistema di governance di natura multidimensionale.

In tale direzione, la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, nella delibera n. 89/2010: "indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione delle performance", si è espressa in merito ai modelli di misurazione della performance, individuando nella Balanced Scorecard (BSC) uno dei modelli che meglio rispondono alle indicazioni previste a suo tempo dalla considerata riforma. Tenuto conto che le successive linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Ministeri, di fatto superano la delibera CiVIT sopra citata, ad oggi nulla osta all'utilizzo della BSC per descrivere la Performance degli Enti Locali.

La BSC è un modello di analisi multidimensionale, funzionale alla misurazione e gestione della performance e, come tale, rappresenta uno strumento atto ad implementare la strategia ed a controllarne l'esecuzione operativa annuale attraverso la definizione di obiettivi da raggiungere, indicatori per monitorare i progressi conseguiti, target per stabilire i livelli attesi ed iniziative per supportarne il perseguimento, divisi in una serie di prospettive legate tra loro da relazioni di causa - effetto.

Tale strumento ideato da R. Kaplan e D. Norton (esponenti della scuola di Harvard) permette sostanzialmente di conferire profondità alla strategia e di realizzare un'analisi completa dei risultati ottenuti, associando dapprima la valutazione delle performance alle politiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e, successivamente, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti nel breve periodo (anno solare di riferimento).

La BSC è definita "scheda di valutazione bilanciata", ovvero una scheda che bilancia le prestazioni di breve termine anche con fattori non strettamente finanziari, tali da poter esaminare l'operatività esecutiva di un Settore, altresì, in termini di "management strategico".

Stante le supposte premesse, nel nostro caso l'introduzione applicativa della BSC si è inserita all'interno del processo di rendicontazione annuale dell'operatività, per obiettivi, raggiunta dai Settori dell'Amministrazione, la cui scheda costitutiva è stata costruita dapprima ponendo al vertice/centro della stessa la missione/obiettivo strategico di riferimento

dell'azione amministrativa/gestionale di Settore, per poi orientare a tali contenuti strategici lo sviluppo delle altre dimensioni/prospettive/fattori esaminati, al fine di adempiere al mandato amministrativo.

Tenuto conto di quanto suggerito dagli autori Kaplan e Norton, sono state proposte, per la realtà operativa di Settore del Comune, le seguenti prospettive bilanciate in un'unica scheda, al cui vertice si pone la strategia di riferimento:

- la prospettiva dei clienti (per obiettivo operativo);
- la prospettiva dei processi interni (per obiettivo operativo);
- il feedback dei risultati(per obiettivo operativo);
- la prospettiva dell'apprendimento e della crescita (a livello di intero settore/singolo obiettivo operativo);

L'analisi delle prospettive, sopra riportate, è stata approfondita per ogni singolo obiettivo operativo assegnato alla dirigenza di Settore od a quest'ultimo nel suo insieme; tali indagini sono rappresentative del risultato globale di performance organizzativa imputabile a tutto il personale operante nei Settori indagati, compreso il responsabile.

Nulla vietava di utilizzare più prospettive se utili ad una migliore descrizione della strategia dell'amministrazione e della sua esecuzione. Si è ritenuto comunque che le prospettive presentate, coerentemente con le tipicità dimensionali e funzionali del nostro Ente, siano più che sufficienti per tradurre la strategia in azione, ed analizzarne i conseguenti risultati.

La Balanced Scorecard

La struttura dello strumento è riconducibile a due macro aree fondamentali:

A) centro delle prospettive ovvero "la strategia di riferimento": area di collegamento alla programmazione strategica, ovvero agli obiettivi strategici dei principali documenti di programmazione strategica pluriennale del Comune e perseguiti attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi annuali. Si è chiesto alla Dirigenza di Settore di esplicitare come le azioni intraprese per la realizzazione degli obiettivi di PEG, assegnati per l'anno 2023, diano compimento alla strategia di mandato;

B) le prospettive di analisi intese come "rami che partono dal Centro", ovvero le "dimensioni di KPA", Key Performance Area (Area Chiave di Risultato/Intervento); in questa seconda area, la scheda di BSC propone una lettura dei risultati dell'A.C. di carattere multidimensionale utilizzando, in modo "bilanciato", un sistema di indicatori di differente natura, quest'ultimi "polarizzati" rispetto alle seguenti "prospettive":

1) Clientela

Esplicitazione degli stakeholder coinvolti nell'attuazione della programmazione operativa. Analisi degli impatti che il raggiungimento degli obiettivi genera sugli stakeholder interni/esterni, anche in termini di soddisfacimento della domanda.

2) Processi interni/Programmazione operativa annuale

Analisi degli obiettivi operativi annuali assegnati ai servizi di Settore dell'Ente, con evidenza delle "azioni" intraprese (declinate nella programmazione operativa degli obiettivi di P.E.G.) al fine di raggiungerli.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati, con particolare riferimento agli indicatori di sintesi individuati per ogni obiettivo di PEG ed assegnazione di una percentuale di raggiungimento singola per indicatore.

L'accertamento delle risultanze e l'assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'obiettivo avviene, alla fine di ogni esercizio amministrativo, ad opera dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in occasione della conclusione del processo annuale di valutazione del personale della dirigenza.

3) Feedback dei risultati

Prospettiva legata al sistema gestionale degli obiettivi: motivazione delle risultanze ed analisi di ciò che nel corso dell'anno è deviato rispetto al programmato.

4) Apprendimento e crescita

Esplicitazione dell'impegno del Responsabile di Settore nel promuovere e valorizzare il miglioramento dei risultati gestionali per l'anno successivo, considerando sia la sfera istituzionale che del personale coinvolto nell'Ente.

Di seguito sono riportati gli **esiti operativi** di Settore, riferiti agli **obiettivi assegnati** dalla Giunta Comunale alla Dirigenza dell'Ente per l'anno 2023 con l'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 01.06.2023; successivamente, **alcuni di essi in corso d'esercizio sono stati rimodulati**, con l'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 440 del 07.11.2023. Nello specifico le **variazioni introdotte** hanno recepito le seguenti richieste formulate da parte dei responsabili di Settore:

- 1) il Dirigente del Settore Economico Finanziario – Politiche Socio Culturali con comunicazione prot. n. 29784/2023 segnala l'esigenza, al fine di armonizzare le attività rispetto a quanto introdotto con il D.M. del 25 luglio 2023, pubblicato a fine agosto, di ridefinizione dell'iter di approvazione del bilancio, di rimodulare le scadenze dell'obiettivo: "Revisione impianto tariffe dei servizi comunali", rinviando al 20.10.2023 la scadenza della prima fase "Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori" ed anticipando al 10.11.2023 la scadenza della seconda fase: "Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario";
- 2) il Dirigente ad interim del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale con comunicazione prot. n. 30869/2023 segnala l'esigenza di rimodulare:
 - ✓ al 30.11.2023 la scadenza del termine dell'obiettivo "Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica" in quanto i bandi regionali sono stati elaborati e pubblicati solo a partire dal mese di luglio 2023;
 - ✓ al 31.12.2023 la scadenza del termine dell'obiettivo "Costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D.Lgs. 118/2011", stante la particolare complessità delle ricerche catastali e la concomitante carenza di organico;

L'Organismo Indipendente di valutazione ha preso atto del monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance assegnati visionando le relazioni della dirigenza di settore, contenenti le suddette richieste di variazione, emanando apposito documento di validazione in data 08.11.2023.

RELAZIONI DI SETTORE – ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITÀ ANNUALE DI SETTORE.

OBIETTIVI

Nell'esercizio 2023 gli obiettivi per i Dirigenti dell'Ente sono stati assegnati, come precedentemente accennato, dalla Giunta Comunale attraverso l'approvazione del documento di Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 parte obiettivi e contestualmente indicati nel P.I.A.O. 2023-2025; tali obiettivi discendono dalla programmazione strategica a suo tempo definita e l'Organismo Indipendente di Valutazione rispetto agli stessi aveva già definito, in

apposita comunicazione n. 2 del 20.03.2017, le linee operative per la valutazione dell'ambito quantitativo delle schede; tali indicazioni restano valide anche per l'anno 2023. Infine, ogni Settore ha individuato uno o più obiettivi/indicatori di performance di Mantenimento/Miglioramento delle prestazioni di servizio, da monitorare per l'anno di riferimento. La percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati alla Dirigenza di Settore per l'anno 2023 si attesta al 100% per tutti i Settori; l'esito di tale rilevazione, da considerarsi ottimale, viene contestualizzato nelle successive relazioni di B.S.C sull'attività di servizio per Settore, che analizzano di fatto il contributo che ogni settore produce rispetto agli obiettivi di performance assegnati; le relazioni ed i relativi piani operativi sono stati inviati all'Organismo Indipendente di Valutazione che ne ha validato il raggiungimento, in sede di misurazione e valutazione finale della performance organizzativa della Dirigenza di Settore del Comune (verbale O.I.V n. 1 del 21.05.2024).

Si allegano: (a) le schede con gli obiettivi di performance di Settore per l'anno 2023, rimodulati come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 440 del 30.11.2023, a cui seguono (b) le relazioni di B.S.C sull'attività di servizio per Settore, elaborate dalla Dirigenza del Comune.

Settore:	SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI	Responsabile:	DR.SSA SARA MARCHETTI
----------	---------	------------------------------------------------------	---------------	-----------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02: Incentivare il governo di prossimità – Incentivare la trasparenza	2023	no	no
Realizzazione implementazione e gestione del progetto SISTEMA MNEMOSINE nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenze e loro familiari	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma 03 – Interventi per gli anziani	05.02 - Politiche Sociali	05.02.05 - Iniziative a favore della terza età	2023	2024	no
Progettazione e realizzazione gruppi di lavoro internido – al fine di elaborare, aggiornare e implementare prassi operative, organizzative e progettuali del servizio nidi d'infanzia.	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	08.01 - attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate	08.01.05 - Attività integrative	2023	no	no
DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no
Istituzione imposta di soggiorno	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	00.04 (generale)	00.04.01 – Miglioramento attività di informazione e supporto all'utenza	2023	no	no

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	20/10/2023	Redazione documento finale	10/11/23	10-nov	30-nov	15-nov	> 15/11/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	10/11/23				
2	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30-giu	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Realizzazione implementazione e gestione del progetto SISTEMA MNEMOSINE nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenze e loro familiari	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Redazione del Protocollo d'Intesa tra i partner pubblici e privati individuati	30-giu	Programmazione delle attività di sensibilizzazione e promozione alla cittadinanza	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
4	Progettazione e realizzazione gruppi di lavoro interno - al fine di elaborare, aggiornare e implementare prassi operative, organizzative e progettuali del servizio nidi	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Individuazione delle aree di interesse	31-lug	Creazione dei gruppi di lavoro	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
5	DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			predisposizione del modello e formazione agli operatori	30-giu	utilizzo a regime degli atti di liquidazione digitale fatta eccezione per quelli definiti con apposita determina	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
6	Istituzione imposta di soggiorno	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Proposta D.C.C. di approvazione del Regolamento di istituzione dell'imposta; Proposta D.G.C. di approvazione delle tariffe.	30-giu	Relazione finale di monitoraggio delle verifiche trimestrali	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
7	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	15	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo					31-dic	31/12/2023	15/01/2024	31/01/2024	>31/01/2024
		100											

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
5	PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	20/10/2023	tempestività/efficacia	20-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2023	
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario		Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	10/11/2023	tempestività/efficacia	10-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2023	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
2	PERFORMANCE ANNO	1	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	100	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023	
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Monitoraggio adempimenti		Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Realizzazione implementazione e gestione del progetto SISTEMA MNEMOSINE nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenze e loro familiari											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
3	PERFORMANCE ANNO	1	Redazione del Protocollo d'Intesa tra i partner pubblici e privati individuati	100	Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	30/06/2023	efficacia/trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023	
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Programmazione delle attività di sensibilizzazione e promozione alla cittadinanza		Relazione di sintesi sulle attività svolte	n. 1 Relazione da parte del Responsabile di struttura condivisa con il Dirigente di Settore	31/12/2023	efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
4	PERFORMANCE ANNO	1	Individuazione delle aree di interesse	100	Relazione in merito alle aree di elaborazione, aggiornamento e implementazione individuate	n. 1 Relazione da parte della Coordinatrice Pedagogica e condivisione con il Responsabile di struttura e Dirigente di Settore	31/07/2023	efficacia/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023	
		2	Creazione dei gruppi di lavoro		Relazione di sintesi del lavoro svolto	n. 1 Relazione finale da parte della Coordinatrice Pedagogica e condivisione con il Responsabile di struttura e Dirigente di Settore	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
	accessibilità	tempestività											
	trasparenza	efficacia											
	note:											100	* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
5	PERFORMANCE ANNO	1	predisposizione del modello digitale.	100	Relazione di sintesi.	Relazione alla Dirigenza	30/06/2021	Tempestività e Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023	
		2	Monitoraggio finale dell'adempimento.		Report finale sull'attività svolta.	Relazione alla Dirigenza	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
	accessibilità	tempestività											
	trasparenza	efficacia											
	note:											100	* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
6	PERFORMANCE ANNO	1	Imposta di soggiorno.	100	Approfondimento normativo e predisposizione nuovo regolamento per l'istituzione dell'imposta.	Proposta Deliberazione di Consiglio Comunale.	30/06/2021	Tempestività e Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023	
		2	Approvazione delle tariffe.		Analisi e valutazione funzionale alla approvazione delle tariffe da approvarsi con DGC.	Proposta Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	30/06/2021	Tempestività e Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023	
		3	Monitoraggio trimestrale.		Attività di verifica/monitoraggio delle rendicontazioni trimestrali effettuate dagli operatori interessati.	Relazione finale.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
	accessibilità	tempestività											
	trasparenza	efficacia											
	note:											75	* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali			
Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	Sara Marchetti	Coinvolgimento del personale afferente all'intero Settore	
Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario	Sara Marchetti		
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR			
Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Sara Marchetti	Coinvolgimento del personale afferente all'intero Settore	
Monitoraggio adempimenti	Sara Marchetti		
Realizzazione implementazione e gestione del progetto SISTEMA MNEMOSINE nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenze e loro familiari			
Redazione del Protocollo d'Intesa tra i partner pubblici e privati individuati	Sara Marchetti	P.O. Marco Caponigro, Ufficio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione	
Programmazione delle attività di sensibilizzazione e promozione alla cittadinanza	Sara Marchetti	P.O. Marco Caponigro, Ufficio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione	
Progettazione e realizzazione gruppi di lavoro internido – al fine di elaborare, aggiornare e implementare prassi operative, organizzative e progettuali del servizio nidi d'infanzia.			
Individuazione delle aree di interesse	Sara Marchetti	P.O. Marco Caponigro, Coordinatrice Pedagogica e Ufficio Pubblica Istruzione	
Creazione dei gruppi di lavoro	Sara Marchetti	P.O. Marco Caponigro, Coordinatrice Pedagogica e Ufficio Pubblica Istruzione	
DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA			
predisposizione del modello digitale.	Sara Marchetti	P.O. Barbara Piagentini, Ufficio Ragioneria	
Monitoraggio finale dell'adempimento.	Sara Marchetti	P.O. Barbara Piagentini, Ufficio Ragioneria	
Istituzione imposta di soggiorno			
Imposta di soggiorno.	Sara Marchetti	P.O. Nadia Canone, Ufficio tributi.	
Approvazione delle tariffe.	Sara Marchetti	P.O. Nadia Canone, Ufficio tributi.	
Monitoraggio trimestrale.	Sara Marchetti	P.O. Nadia Canone, Ufficio tributi.	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
SPORT, MANIFESTAZIONI , MUSEO E TEATRO	Sara Marchetti	Personale afferente gli uffici: Sport, Manifestazioni, Museo e Teatro	
CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Sara Marchetti	Personale afferente l'ufficio.	
PUBBLICA ISTRUZIONE	Sara Marchetti	Personale afferente l'ufficio.	
UFFICIO BANDI	Sara Marchetti	Personale afferente l'ufficio.	

Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI	Responsabile:	DR. SANTE PALMIERI
Ambli Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG							
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02 - Incentivare il governo di prossimità	2023	no	no
Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticiclaggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02 (generale)	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2023	no	no
Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02 (generale)	00.02.04 - Centrale Unica di Committenza	2023	no	no
Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	00.07 (generale)	00.07.01 - Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2023	no	no
Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	00.07 (generale)	00.07.01 - Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2023	no	no
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no
Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08: Statistica e sistemi informativi	06.01 - Sicurezza e Sistemi informatici	06.01.02 - Sviluppo di servizi on-line	2023	no	no

Performance		Annuale		Indicatori della Performance						Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO			31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente					31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					31/12/2023
2	Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticicliaggio	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali - Personale- Demografici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO			31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			Definizione procedure interne per valutazione delle operazioni sospette	31/07/2023	Applicazione protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.					31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					31/12/2023
3	Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali - Personale- Demografici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO			31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			Relazione su esito ricognizione	30/09/2023	Predisposizione testo regolamentare aggiornato					31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					31/12/2023
4	Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali - Personale- Demografici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO			31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			relazione su esito ricognizione	31/07/2023	Predisposizione modulistica ed inserimento del procedimento nella sezione Amministrazione Trasparente					31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					31/12/2023
5	Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali - Personale- Demografici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO			01-dic	15-dic	31-dic	>31/12/2024	
			Efficacia					Attivazione del servizio di rilascio on line della certificazione di iscrizione alle liste elettorali					01/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito					
6	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO			10-nov	30-nov	15-nov	> 15/11/2023	
			Efficacia			Relazione di sintesi	20/10/2023	Redazione documento finale					10/11/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					10/11/2023
7	Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a Settore Tutela Ambiente - CED e Settore Affari Generali - Ufficio Contratti e Segreteria Generale - obiettivo coordinato dal Settore Tutela Ambiente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO			31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			Relazione di sintesi	31/07/2023	Definizione dei modelli					31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					31/12/2023
8	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	5	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo				31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: AFFARI GENERALI

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0		
PERFORMANCE ANNO	1	100	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023		
	2		Monitoraggio adempimenti	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticiclaggio											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0		
PERFORMANCE ANNO	1	100	Adempimenti preliminari per procedimento segnalazioni anticiclaggio ex art.10 commi 4 e 5 D.lgs.231/2007	Definizione procedure interne per valutazione delle operazioni sospette	Nomina Gestore segnalazioni anticiclaggio e predisposizione atto di Giunta di definizione delle procedure	31/07/2023	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023		
	2		Protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Applicazione protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Sottoscrizione Protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0		
PERFORMANCE ANNO	1	100	Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare	relazione su esito ricognizione	Redazione relazione	30/09/2023	tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2023		
	2		Aggiornamento testo regolamentare	predisposizione atti	Predisposizione testo regolamentare aggiornato	31/12/2023	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:		79									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
4	PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione degli adempimenti conseguenti alle nuove competenze in materia	100	relazione su esito ricognizione	Redazione relazione	31/07/2023	Trasparenza ed accessibilità	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023	
		2	Definizione delle procedure interne		predisposizione atti	Predisposizione modulistica ed inserimento del procedimento nella sezione Amministrazione Trasparente	31/12/2023	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
5	PERFORMANCE ANNO	1	Allineamento dati ANPR e liste elettorali del Comune di Casale Monferrato Definizione delle procedure interne	100	Completo inserimento dei dati	Attivazione del servizio di rilascio on line della certificazione di iscrizione alle liste elettorali	01/12/2023	Efficacia	01-dic	15-dic	31-dic	>31/12/2023
		Dimensioni coinvolte (2)										
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
6	PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	20/09/2023	tempestività	20-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2023	
		Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
7	Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
	PERFORMANCE ANNO	1	Relazione di sintesi	100	Redazione di relazione di individuazione degli atti individuati del gruppo di lavoro	Relazione di sintesi condivisa con il gruppo di lavoro e trasmessa all'Assessore CED	31/07/2023	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Definizione dei modelli		Definizione di almeno n. 4 modelli di atti (delibere - determine)	Comunicazione ai dipendenti sui modelli realizzati	31/12/2023	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
	accessibilità		tempestività									
	trasparenza		efficacia									
note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR			
Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Monitoraggio adempimenti	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticiclaggio			
Adempimenti preliminari per procedimento segnalazioni anticiclaggio ex art.10 commi 4 e 5 D.lgs.231/2007	Sante Palmieri	Cristina Provera e personale afferente l'Ufficio Affari Generali	
Protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Sante Palmieri	Cristina Provera e personale afferente l'Ufficio Affari Generali	
Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori			
Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare	Sante Palmieri	Anna Maria Davide, Loredana Teglia, Federico Batetta	
Aggiornamento testo regolamentare	Sante Palmieri	Anna Maria Davide, Loredana Teglia, Federico Batetta	
Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti			
Ricognizione degli adempimenti conseguenti alle nuove competenze in materia	Sante Palmieri	Personale afferente all'Ufficio Stato Civile	
Definizione delle procedure interne	Sante Palmieri	Personale afferente all'Ufficio Stato Civile	
Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)			
Allineamento dati ANPR e liste elettorali del Comune di Casale Monferrato Definizione delle procedure interne	Sante Palmieri	Personale afferente agli Uffici Anagrafe ed Elettorale	
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali			

Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti			
Relazione di sintesi	Sante Palmieri	Cristina Provera/Anna Davide – Ufficio contratti	
Definizione dei modelli	Sante Palmieri	Cristina Provera/Anna Davide – Ufficio Contratti	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Avvocatura Civica		Personale afferente l'Ufficio	
Ufficio Personale		Personale afferente l'Ufficio	
Ufficio Protocollo		Personale afferente l'Ufficio	
Servizio Messaggi Notificatori		Personale afferente l'Ufficio	
Servizio Uscieri		Personale afferente l'Ufficio	

Settore:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile:	ARCH. ALESSANDRO RAVAZZOTTO
Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale						
Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02: Incentivare il governo di prossimità – Incentivare la trasparenza	2023	no	no
CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02: Incentivare il governo di prossimità – Incentivare la trasparenza	2023	no	no
RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	04.02	04.02.07 – Riqualificazione Piazza Venezia	2023	no	no
				04.02.05 – Riqualificazione Ambientale di aree urbane	2023	no	no
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA	Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 01: Istruzione prescolastica Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	08.01 08.02	08.01.02 – Intervento di sostituzione della caldaia a servizio della scuola materna "Walt Disney" in frazione Casale Popolo. 08.02.05 Intervento di sostituzione di parte degli infissi e della caldaia della scuola "Verne" in frazione Casale Popolo	2023	no	no
	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare	05.02	05.02.02 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Bagna a Casale Monferrato	2023	no	no
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no

Performance		Annuale		Indicatori della Performance						Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30-giu	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati	31-ott		31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Progetto di riqualificazione ambientale di Piazza Venezia in Casale Monferrato: conclusione progettazione definitiva	30-giu	Riqualificazione ambientale area di Piazza Venezia in Casale Monferrato: conclusione progettazione esecutiva	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità			Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga: avvio procedure di scelta del contraente		Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga: consegna dei lavori					
4	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Riqualificazione energetica E.R.P.S. Via Bagna: consegna dei lavori	30-giu	Riqualificazione energetica E.R.P.S. Via Bagna: avanzamento fisico dei lavori almeno pari al 30% del totale	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità			Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo: ultimazione dei lavori	30-set	Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo: redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	31-dic				
5	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	20-ott	Redazione documento finale	10-nov	10-nov	30-nov	15-nov	> 15/11/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	10-nov				
6	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	10	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo					31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
		100											

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
1	Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	100	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-gen	31-lug	>15/08/2023
		2		Monitoraggio adempimenti	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		100										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
2	Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	100	Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2023	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2023
		2		Redazione Carta dei Servizi	Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2023	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		100										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
3	Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	100	Riqualificazione ambientale area di Piazza Venezia in Casale Monferrato: realizzazione nuove opere di urbanizzazione	conclusione progettazione definitiva	delibera di giunta ovvero dichiarazione RUP	30/06/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
					conclusione progettazione esecutiva	delibera di giunta ovvero dichiarazione RUP	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
		2		Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga	avvio procedure di selezione del contraente	determina pubblicazione atti di gara	30/06/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
					consegna dei lavori	verbale di consegna dei lavori	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		100										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
4	PERFORMANCE ANNO	1	Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia	100	ultimazione dei lavori	Certificato di ultimazione dei lavori	30/09/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2024
					redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	Certificato di Regolare Esecuzione	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
					consegna dei lavori	Verbale di consegna dei lavori	30/06/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
					avanzamento fisico dei lavori almeno pari al 30% del totale	Relazione del Direttore dei Lavori	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
					Sostituzione del 100% delle lampade ad incandescenza ed al neon guaste con nuove lampade a led (negli edifici adibiti a uffici e servizi comunali e negli edifici di interesse storico)	sostituzione del 100% delle lampade ad incandesc	Relazione tecnica	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Riqualificazione energetica E.R.P.S. Via Bagna									
		3										
	accessibilità	tempestività										
	trasparenza	efficacia										
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
5	PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	20/10/2023	tempestività/efficacia	20-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2023
					Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario	Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	10/11/2023	tempestività/efficacia	10-nov	30-nov	15-dic
	Dimensioni coinvolte (2)											
	accessibilità	tempestività										
	trasparenza	efficacia										
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR			
Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Dirigente del Settore e geom. Laura Barbano	Laura Rossino, Piera Tedde, Manuela Gerthoux	
Monitoraggio adempimenti	Dirigente del Settore e geom. Laura Barbano	Laura Rossino, Piera Tedde, Manuela Gerthoux	
CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO			
Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati	DIRIGENTE DEL SETTORE e geom. Paola MAGGIOROTTI	Paola MAGGIOROTTI	
Redazione Carta dei Servizi	DIRIGENTE DEL SETTORE e geom. Paola MAGGIOROTTI	Paola MAGGIOROTTI	
RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE			
Riqualificazione ambientale area di Piazza Venezia in Casale Monferrato: realizzazione nuove opere di urbanizzazione	DIRIGENTE DEL SETTORE e geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO, Mario TABUCCHI e Laura BARBANO	
Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga	DIRIGENTE DEL SETTORE e geom. Roberto PATRUCCO	Paola MAGGIOROTTI, Roberto PATRUCCO e Laura BARBANO	
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA			
Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA, Laura BARBANO e Mario TABUCCHI	
Riqualificazione energetica E.R.P.S. Via Bagna	DIRIGENTE DEL SETTORE e Ing. Paolo PATRUCCO	Paolo PATRUCCO, Paolo PAPPACODA, Caterina BREZZA e Laura BARBANO	
Sostituzione del 100% delle lampade ad incandescenza ed al neon guaste con nuove lampade a led (negli edifici adibiti a uffici e servizi comunali e negli edifici di interesse storico)	DIRIGENTE DEL SETTORE e Ing. Paolo PATRUCCO	Paolo PATRUCCO e Mario TABUCCHI	
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali			
Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	Dirigente del Settore e geom. Laura Barbano	Laura Rossino, Piera Tedde, Manuela Gerthoux	
Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario	Dirigente del Settore e geom. Laura Barbano	Laura Rossino, Piera Tedde, Manuela Gerthoux	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
URP	D.ssa Luisa ZAVANONE	D.ssa Valeria POLONIATO	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO e personale operativo	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA e personale operativo	
AREA AMMINISTRATIVA	Geom. Laura BARBANO	Laura ROSSINO, Piera TEDDE e Manuela GERTHOX	

Settore:	TUTELA AMBIENTE
----------	-----------------

Responsabile:	Arch. Piercarla Coggiola
---------------	--------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02 - Incentivare il governo di prossimità	2023	no	no
Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08: Statistica e sistemi informativi	06.01 – Sicurezza e Sistemi informativi	06.01.02 – Sviluppo di servizi on-line	2023	no	no
Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	04.05 – Politiche ambientali ed Amianto	04.05.01 - Attività di bonifica dell'amianto	2023	no	no
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2023				
2	Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti	30	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a Settore Tutela Ambiente - CED e Settore Affari Generali - Ufficio Contratti e Segreteria Generale - obiettivo coordinato dal Settore Tutela Ambiente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	31/07/2023	Definizione dei modelli	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2023				
3	Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN	40	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione programma di formazione e calendario incontri	30/06/2023	Attuazione attività e incontri	31/12/23	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/23				
4	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	20/10/2023	Redazione documento finale	10/11/23	10-nov	30-nov	15-nov	> 15/11/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	10/11/23				
5	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	10	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo					31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **TUTELA AMBIENTE**

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*						
							100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	100	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023		
	2		Monitoraggio adempimenti	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*						
							100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	100	Relazione di sintesi	Redazione di relazione di individuazione degli atti individuati del gruppo di lavoro	Relazione di sintesi condivisa con il gruppo di lavoro e trasmessa all'Assessore CED	31/07/2023	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023		
	2		Definizione dei modelli	Definizione di almeno n. 4 modelli di atti (delibere - determine)	Comunicazione ai dipendenti sui modelli realizzati	31/12/2023	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*						
							100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	100	Predisposizione programma di formazione e calendario incontri	Predisposizione programma di formazione e calendario incontri	presentazione alla Giunta	30/06/2023	tempestività/trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023		
	2		Attuazione attività e incontri	Attuazione di almeno 3 incontri di coordinamento e formazione anche online e trasmissione documentazione ai 47 Comuni	Relazione conclusiva a Sindaco e Assessore	31/12/2023	accessibilità/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		90							100		

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori		100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	20/10/2023	tempestività/efficacia	20-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2023
Dimensioni coinvolte (2)		2	Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario			Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	10/11/2023	tempestività/efficacia	10-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2023
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR			
Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Piercarla Coggiola	Roberto Bertassi - Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti	
Monitoraggio adempimenti	Roberto Bertassi	Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti - Daniele Zaffiro - Claudio Furlan	
Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti			
Relazione di sintesi	Piercarla Coggiola	Roberto Bertassi - Anna Davide - Cristina Provera - altri Ag/Contr - Mauro Sivieri - Giancarlo Gallo	
Definizione dei modelli	Piercarla Coggiola	Roberto Bertassi - Anna Davide - Cristina Provera - altri Ag/Contr - Mauro Sivieri - Giancarlo Gallo	
Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN			
Predisposizione programma di formazione e calendario incontri	Piercarla Coggiola	Diego Siciliano	
Attuazione attività e incontri	Silvia Spalla	Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Claudio Furlan - Silvia Spalla	
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali			
Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	Piercarla Coggiola	Roberto Martinotti - Chiara Fornaro - Silvia Spalla	
Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario	Roberto Martinotti	Roberto Martinotti - Chiara Fornaro - Silvia Spalla - Roberto Bertassi	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Aree Verdi	Roberto Martinotti	Michele Centrella - Gavio Alessandro - Corrente Antonio - Inturri Alessandro - Ponzetto Giancarlo - Cesare Fassone - Franco Bellini - Hrouchi El Kbir	
Sportello Front Office	Silvia Spalla	Giuseppe Bertolino	
Agricoltura	Laura Gallea	Laura Gallea	

Settore: PUT-PATRIMONIO-COMMERCIO-POLIZIA LOCALE

Responsabile:

Ing. Roberto Martinotti (sino al 30.06.2023)/Arch. Piercarla Coggiola (dal 01.07.2023)

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02 - Incentivare il governo di prossimità	2023	no	no
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no
Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica	Missione 14 – Commercio-reti distributive tutela consumatori	Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori	01.05 – Commercio:valorizzazione delle attività commerciali.	01.05.07 – Individuazione ed istituzione del Distretto Urbano del Commercio -Fasi Attuative	2023	no	no
Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01 - Programmazione urbanistica	04.01.10 - Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico; 04.01.13 - Politiche di incentivazione insediamento attività economiche - produttive con revisione dei costi insediativi.	2023	no	no
Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.03 - Industria ed artigianato - Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente.	04.01.01 - Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011.	2023	no	no
Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.01 - Sicurezza e sistemi informatici	06.01.05 - Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna.	2023	no	no
Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di protezione civile	06.02 - Protezione Civile	06.02.01 - Istituzione di un forum di Protezione Civile	2023	no	no
Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali	Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma 02 – Trasporto pubblico locale	03.01 Trasporto Pubblico	03.01.02 - Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il Territorio del Monferrat, anche a sostegno dell'attività turistica; 03.01.03 - Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento dei servizi, di concerto con AMC.	2023	no	no

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2023				
4	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	20/10/2023	Redazione documento finale	10/11/2023	10-nov	30-nov	15-nov	> 15/11/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	10/11/2023				
3	Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Ricerca Bandi Regionali emanati entro il 30 giugno 2023 relativi al sostegno a progetti strategici	30/11/2023	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	30/11/2023				
4	Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Studio per pianificazione e attuazione aree industriali di proprietà comunale (ex PIP5)	30/06/2023	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	30/06/2023				
5	Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Accorpamento al demanio comunale di strade private di pubblico transito	30/06/2023	Accorpamento al demanio comunale di strade private di pubblico transito	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31/12/2023				
6	Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Organizzazione servizi esterni per consentire l'espletamento dei controlli	30/06/2023	Percezione di maggior controllo da parte dell'utenza	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale	31/12/2023				

7	Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia		Individuazione articoli da modificare/aggiornare	30/06/2023	proposta aggiornata del Regolamento degli organi e strutture di P.C.	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale	31/12/2023				
8	Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia				Predisposizione questionario per indagine	30/06/2023	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023
			Economicità				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale	30/06/2023				
9	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	5	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo				31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
		100										

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
1	PERFORMANCE ANNO	1	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	100	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-gen	31-lug	>15/08/2023		
		2	Monitoraggio adempimenti		Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024		
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:														
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
2	PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	20/10/2023	tempestività/efficacia	20-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2023		
		2	Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario		Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	10/11/2023	tempestività/efficacia	10-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2023		
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:														
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
3	PERFORMANCE ANNO	1	Ricerca Bandi Regionali emanati entro il 30 giugno 2023 relativi al sostegno a progetti strategici dei Distretti del Commercio con la finalità di ottenere finanziamenti per sviluppare e valorizzare le attività del commercio al dettaglio di prossimità del Distretto Urbano del Commercio con implementazione dell'attrattività turistica della città	100	Relazione illustrativa	n. 1 relazione	30/11/2023	Trasparenza/accessibilità/efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2023		
		Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:														
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

4	Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO			1	Studio per pianificazione e attuazione aree industriali di proprietà comunale (ex PIP5)	100	relazione di fattibilità	informativa di Giunta	30/06/2023	trasparenza/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità			tempestività										
trasparenza			efficacia		note:								
					100								
					⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)								

5	Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO			1	Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna :primo lotto (via Braccio, via Garoglio, Via Tarchetti, Torre Gaiona)	100	Acquisizione	Delibera C.C.	30/06/2023	tempestività/efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾			2	Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna :secondo lotto (via Boccaccio, via D.Alighieri, via Petrarca, via Parini, via Camerana, via Pavese		Individuazione delle proprietà frontiste interessate	Invio della lettera per raccolta consenso alla cessione	31/12/2023	tempestività/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
accessibilità			tempestività										
trasparenza			efficacia		note:								
					100								
					* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno								
					⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)								

6	Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO			1	Predisposizione di servizi che consentano di svolgere controlli ad hoc	100	riorganizzazione servizi esterni per consentire l'espletamento dei controlli	Relazione del Comandante della P.L.	30-giu	tempestività/efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾			2	percezione di maggior controllo da parte dell'utenza		numero 15 controlli di polizia stradale effettuati	numero posti di controllo effettuati	31-dic	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
accessibilità			tempestività										
trasparenza			efficacia		note:								
					100								
					* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno								
					⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)								

7	Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO			1	Analisi normativa di riferimento	100	Relazione con individuazione modifiche/aggiornamenti da apportare	Relazione	30-giu	trasparenza/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾			2	Presentazione alla G.C. della proposta aggiornata del Regolamento		Proposta aggiornata del Regolamento	n. 1 informativa per C.C.	31-dic	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
accessibilità			tempestività										
trasparenza			efficacia		note:								
					100								
					* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno								
					⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)								

8	Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali												
	Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*		
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO			1	Presentazione alla G.C. della proposta di questionario da somministrare ai dipendenti	100	proposta questionario	n.1 informativa GC	30/06/2023	trasparenza/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)			(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)			100							

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Pianificazione e Edilizia privata	
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Pianificazione e Edilizia privata	
Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Diana Roberto, Mosca Antonella, Negri Cristina, Duglio Roberta	
Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Pianificazione e Edilizia privata	
Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Servizi Territoriali	
Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale dell'ufficio	
Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale dell'ufficio	
Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Trasporti	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Manifestazione "Mercoledì in Consolle" - Edizione 2023 in collaborazione con le Associazioni Commerciali istituzionali e locali della città	Martinotti Roberto	Diana Roberto, Mosca Antonella, Negri Cristina, Duglio Roberta	
Predisposizione della procedura per la cessione dei diritti edificatori	Martinotti Roberto	Maura Aceto, Simona Cane, Marina Zimarino, tecnici SUE	
Elenco dei periti estimatori	Martinotti Roberto	Maura Aceto, Chiara Deandrea	
Attività finalizzata alla prevenzione rave-party, con particolare attenzione ai luoghi sensibili individuati dalla Questura di Alessandria	Martinotti Roberto	Tutto il personale in servizio	

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2023</u>
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI	SPORT MANIFESTAZIONI MUSEO E TEATRO	Organizzazione e coorganizzazione di eventi e manifestazioni.	Organizzazione di n. 4 eventi/manifestazioni.	>=90%
	CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Contenimento costi: elaborazione indicatori specifici sull'attività delle società partecipate. AMC – trend dei costi per incarichi professionali, verifica attuazione rotazione affidamenti; COSMO – trend costi complessivi, trend costi medi di smaltimento, potenziamento riscossione canone unico.	1) rendicontazione trend trimestrale per società, report trimestrali anno 2023; 2) confronto dati di fine anno, report finale complessivo.	100%
	UFFICIO BANDI	Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento.	>=2	Attuazione
GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute.	>=95%	Attuazione/Miglioramento
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche.	Indicatore di soddisfazione della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione - escluse le utenze)	>=95%
PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	SUAP-Commercio	Manifestazione "Mercoledì in Consolle" – Edizione 2023 in collaborazione con le Associazioni Commerciali istituzionali e locali della città	Deliberazione istitutiva della manifestazione e accordo di collaborazione con le Associazioni. Coordinamento della fase di comunicazione dell'evento con gli organi di stampa e canali social con contributo per spese Diritti S.i.a.e. alle Associazioni	n. 1 Relazione alla Giunta sulle fasi di svolgimento dell'evento con indicazione finale del numero di pubblici esercizi aderenti alla manifestazione.
	Polizia Locale	Attività finalizzata alla prevenzione rave-party, con particolare attenzione ai luoghi sensibili individuati dalla Questura di Alessandria	Effettuare i controlli richiesti dalla Questura di Alessandria	Svolgimento di almeno n. 5 servizi di prevenzione
	Servizi territoriali	Elenco dei periti estimatori	Selezione delle domande e compilazione elenco	n. 1 Determina dirigenziale approvazione elenco
	SUE	Predisposizione della procedura per la cessione dei diritti edificatori	approvazione schema di convenzione	n.1 deliberazione di Giunta

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2023</u>
AFFARI GENERALI	Avvocatura Civica	Richiesta pareri agli Uffici.	evasione pareri legali in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute dagli uffici	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Personale	Rendicontazione trimestrale personale comandato.	Invio rendicontazione entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	Attuazione/Miglioramento
		Richieste cessioni del 5^.	Evasione pratica entro 15 gg dalla richiesta in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute	
		Tassi di assenza.	Pubblicazione del dato mensile su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. Dalla chiusura del mese di riferimento	
	Ufficio Protocollo	Protocollo in giornata delle PEC.	Protocollo PEC in giornata evasa in misura >=95% sul totale in arrivo	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Messaggi Notificatori	N° atti notificati/totale delle richieste pervenute.	Atti notificati rispetto al totale delle richieste pervenute in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento
	Servizio Uscieri	N° interventi apertura/chiusura extra orario.	Numero interventi evasi in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento
TUTELA AMBIENTE	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2023 - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere.	Mantenimento di almeno del 90% delle superfici rispetto al 2023 - Relazione conclusiva.
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico.	Elaborazione Report mensili - attuazione.	Produzione di almeno n. 7 Report mensili sugli accessi di pubblico al Settore.
	Agricoltura	Garantire il proseguimento delle attività di mappatura e censimento terreni.	Standard di economicità in essere.	Relazione esplicativa conclusiva.

RELAZIONI DI SETTORE – ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITÀ ANNUALE DI SETTORE.

OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2023 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE AFFARI GENERALI -PERSONALE - DEMOGRAFIA

“Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica”

A seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in vigore dal 1° gennaio 2021, il Settore ha affiancato al suo consolidato ruolo di riferimento giuridico - amministrativo per l'intera attività dell'Ente (garantito dagli Uffici Affari Generali, Avvocatura Civica e Contratti) due nuovi ruoli: uno rivolto agli Stakeholders interni (Ufficio Personale) ed uno rivolto all'utenza esterna (Demografia). La propria azione, inizialmente circoscritta all'ambito della finalità di governo volta a garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, lo sviluppo di nuove alleanze territoriali, lo scambio di esperienze e la messa in comune dei servizi, si è pertanto ampliata fino a ricomprendere le politiche generali del personale dell'ente e l'impegno a garantire un'erogazione di servizi di alto livello qualitativo e sempre più funzionale alle esigenze del cittadino.

Atteso che lo scopo è quello di promuovere il rilancio culturale ed economico della Città ed offrire, alla cittadinanza servizi migliori in termini di qualità ed efficacia, grazie alla “trasformazione” della modalità di erogazione di servizi, il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore ha contribuito alla realizzazione delle seguenti strategie:

- confermare l'impegno nello sviluppo della cultura della legalità (obiettivo **“Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di antiriciclaggio”**);
- incentivare il governo di prossimità, la trasparenza e l'accessibilità (obiettivo **“Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR”**);
- consolidare il ruolo territoriale della Città (obiettivo **“Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori”**);
- garantire maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile (obiettivo **“Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti”** ed obiettivo **“Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)”**).

Il Settore ha inoltre partecipato all'obiettivo trasversale.

Obiettivo n. 1: “Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR”

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo era rivolta a Stakeholders interni in quanto finalizzato a rafforzare la trasparenza dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche, specie in riferimento alle novità introdotte con il PNA 2022 sui dati

oggetto di pubblicazione riferiti ai contratti pubblici in generale ed in particolare a quelli finanziati con fondi PNRR.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

Il Settore, nel perseguire il presente obiettivo trasversale, ha svolto un'attività di profilo strettamente giuridico- amministrativo, curando *in primis* l'approfondimento delle disposizioni normative vigenti.

All'esito della ricognizione, in data 29.06.2023 è stata trasmessa alla Dirigenza, con apposita nota a firma del Segretario Generale, la relazione predisposta dall'Ufficio Affari Generali che prende avvio dalle rilevanti novità in materia di trasparenza dei contratti pubblici introdotte dal P.N.A. 2022, sul presupposto che le deroghe e le semplificazioni delle procedure di affidamento necessitano di essere accompagnate da adeguati contrappesi sul versante della trasparenza.

La relazione, richiamata l'attenzione della Dirigenza sulle nuove disposizioni introdotte dall'art.53, comma 5, del d.l. 77/2021 (obbligo di pubblicazione anche degli atti relativi all'esecuzione del contratto) e dall'allegato 9 del PNA 2022 (nuovo elenco degli atti e dati oggetto di pubblicazione in materia di appalti pubblici ma anche la nuova struttura della sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” dell'albero della trasparenza amministrativa), dedica una sezione particolare alla trasparenza dei contratti finanziati con fondi PNRR per i quali si dispone che laddove i dati rientrino fra quelli da già pubblicare all'interno della sezione "Bandi di gara e contratti" presente in Amministrazione trasparente, sarà possibile creare semplicemente un link di rinvio alla sezione dedicata all'Attuazione misure PNRR.

Da verifiche effettuate successivamente all'invio della relazione è risultata la progressiva e corretta implementazione dei dati pubblicati nella sottosezione “Attuazione misure PNRR” dell'Area Amministrazione Trasparente.

Apposita rendicontazione di quanto eseguito risulta dal report che la Dirigenza invia al 31 ottobre di ogni anno al R.P.T.C., in quanto “Garantire il puntuale aggiornamento della sezione specificamente dedicata “Attuazione Misure PNRR” nell'Area Amministrazione Trasparente” costituiva una delle azioni previste nell'anno 2023 per la realizzazione della misura “Trasparenza” di cui alla Sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del P.I.A.O. 2023-2025.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Per la parte di sua esclusiva competenza, il Settore ha garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità sia nel rispetto dei termini assegnati a livello intermedio, sia per lo svolgimento delle attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

L'attività ha rafforzato la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'attività su esposta contribuisce indirettamente al miglioramento della qualità dei servizi erogati perché costituisce potenziamento dell'azione amministrativa secondo i principi di legalità, imparzialità, pubblicità e trasparenza che caratterizzano la buona amministrazione.

Obiettivo n. 2: “Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticiclaggio”

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo era rivolta a Stakeholders interni in quanto finalizzato a rafforzare le procedure a tutela della legalità dell'azione amministrativa ed in applicazione delle disposizioni emanate a partire dall'anno 2007 miranti a prevenire e a reprimere il riciclaggio di denaro, beni e/o altre utilità di provenienza delittuosa nonché a contrastare il terrorismo e le sue forme di finanziamento, mediante l'attuazione di un sistema di azioni specifiche cui sono soggetti obbligati le banche, le istituzioni finanziarie, le assicurazioni, i professionisti e le pubbliche amministrazioni.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

Il Settore, nel perseguire il presente obiettivo trasversale, ha svolto un'attività di profilo strettamente amministrativo, curando la redazione degli atti propedeutici.

In primo luogo ha effettuato una ricognizione della normativa in materia ed in particolare del D.Lgs. n.109/2007, del D.Lgs. n.231/2007 e del Decreto del Ministro dell'Interno 25 settembre 2015. Dall'attività di approfondimento e tenuto conto altresì che nella Sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del P.I.AO. 2023-2025 è stata inserita la misura specifica “Contrasto al riciclaggio”, sono effettuate le seguenti azioni:

- individuazione con decreto sindacale n.20/2023 del **Segretario Generale** – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – quale **Gestore delle segnalazioni all'UIF**;
- adozione, con deliberazione G.C. n.314 del 27.07.2023, delle procedure interne per le segnalazioni;
- creazione dell'indirizzo mail dedicato anticiclaggio@comune.casalemonferrato.al.it accessibile solo da parte del Gestore ed in grado di garantire al riservatezza delle segnalazioni;
- pubblicazione sul sito internet di un'apposita pagina nell'Area Amministrazione Trasparente;
- relazione illustrativa inviata a tutta la Dirigenza in data 28.07.2024.

- illustrazione delle procedure a tutti i dipendenti in occasione dell'annuale formazione anticorruzione.

La seconda linea di azione perseguita per il raggiungimento dell'obiettivo è consistita nel proseguire con l'attività finalizzata a creare sinergie con la Guardia di Finanza e con gli altri Comuni Capizona nelle azioni a tutela della legalità dell'attività amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.

Già nel corso dell'anno 2022 il Settore aveva curato l'istruttoria per un Protocollo di Intesa, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 31.05.2022, Protocollo che tuttavia non era mai stato perfezionato con le sottoscrizioni dei vari Enti aderenti, tanto che la Provincia di Alessandria (Ente coordinatore dell'iniziativa) con nota prot.n. 67254 del 29.12.2022 ne rinvia l'attuazione all'anno 2023.

Nell'anno 2023 la Provincia di Alessandria ha quindi inviato, nel mese di aprile, un nuovo testo del Protocollo di Intesa, aggiornato secondo le indicazioni della Guardia di Finanza e pertanto con deliberazione G.C. n. 157 del 04.05.2023 è stato approvato il testo definitivo del Protocollo di Intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni di Alessandria, Tortona, Novi Ligure, Acqui Terme, Valenza e Ovada per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR, regolarmente sottoscritto dal Sindaco del Comune di Casale Monferrato.

A tale primo adempimento, tuttavia, non è seguita alcun ulteriore impulso da parte dell'Ente Coordinatore.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

L'attività istruttoria per l'adozione dei provvedimenti necessari ha dotato l'Ente di ulteriori misure di contrasto all'illegalità.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'attività su esposta contribuisce indirettamente al miglioramento della qualità dei servizi erogati perché costituisce potenziamento dell'azione amministrativa secondo i principi di

legalità, imparzialità, pubblicità e trasparenza che caratterizzano la buona amministrazione.

Obiettivo n. 3: “Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori”

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta a Stakeholder interni ed esterni, ovvero gli altri Enti del territorio che, convenzionandosi, si avvalgono del Servizio della CUC del Comune di Casale Monferrato.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

Ai fini della predisposizione di un nuovo testo regolamentare conforme alla normativa entrata in vigore il 1° luglio 2023, l'Ufficio Contratti, responsabile del presente obiettivo, ha effettuato la consueta attività istruttoria di ricognizione per individuare gli elementi di revisione e aggiornamento, attività il cui esito è stato riportato in apposita relazione del 20.07.2023.

Sulla base della predetta attività istruttoria, l'Ufficio ha quindi predisposto bozza di nuovo regolamento, condiviso in via preventiva con la Dirigenza in apposita riunione svoltasi il 20.09.2023 e quindi sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale nella seduta del 21.09.2023. Esaminata favorevolmente la proposta, la Giunta ha inviato la proposta di deliberazione al Consiglio Comunale che ha approvato il nuovo Regolamento con deliberazione n. 35 del 12.10.2023. Il testo regolamentare, regolarmente pubblicato nell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente, si applica nei processi di acquisizione di beni, servizi e lavori effettuati sia dai vari Settori dell'Amministrazione sia dalla Centrale di Committenza per conto dei comuni aderenti.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

L'attività svolta ha assicurato la legittimità dell'azione amministrativa dell'Ente e confermato il ruolo di punto di riferimento del Comune di Casale Monferrato per l'intero territorio, a favore del quale viene rinnovato un servizio competente e professionale.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale dell'Ufficio coinvolto.

Obiettivo n. 4: “Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti”

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta esclusivamente agli Stakeholder interni chiamati a dare puntuale applicazione della nuove competenze attribuite in materia all'Ufficio di Stato Civile del Comune.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

Le modifiche apportate dall'art.25 del decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 149 agli articoli 95, 98 e 99 del D.P.R. 3 novembre 2000, n.396, hanno comportato significative novità nell'ambito delle attività svolte dagli Ufficiali di Stato Civile, integrando la disciplina vigente delle correzioni degli atti dello stato civile e della ricostituzione di quelli distrutti o smarriti.

Al fine di individuare le corrette procedure interne da applicare relativamente a questa nuova competenza, l'Ufficio di Stato Civile ha effettuato in via preliminare una ricognizione ed un approfondimento della materia, riportandone l'esito in apposita relazione del 31.07.2023.

Nel corso del secondo semestre l'Ufficio ha messo a punto la procedura interna e la relativa modulistica, provvedendo altresì alla pubblicazione di tutta la documentazione sul sito dell'Ente, a disposizione dell'utenza, come risulta alla pagina <https://www.comune.casale-monferrato.al.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12623>.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

L'attività svolta ha garantito la piena applicazione delle nuove competenze attribuite dal legislatore all'Ufficio di Stato Civile.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale dell'Ufficio coinvolto.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'attività su esposta contribuisce al miglioramento della qualità dei servizi erogati perché costituisce potenziamento dell'azione amministrativa secondo i principi di legalità, imparzialità, pubblicità e trasparenza che caratterizzano la buona amministrazione.

Obiettivo n. 5 “Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)”

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta a Stakeholder esterni che dal 1° dicembre 2023 devono poter:

- Consultare, verificare o eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali.
- Richiedere il certificato online d'iscrizione elettorale.
- Richiedere l'iscrizione alle liste elettorali per esercitare il diritto di voto sui membri del Parlamento Europeo (solo se si è residenti in Italia e si è cittadini di un altro Stato Europeo).

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

Il Decreto del 17 ottobre 2022 del Ministero dell'Interno nel definire l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per la sua integrazione con le liste elettorali, stabiliva che l'integrazione fosse effettuabile a partire dal 1° dicembre 2022 per terminare entro e non oltre il 30 novembre 2023.

Presso il Comune di Casale Monferrato il completo inserimento dei dati a cura dell'Ufficio Elettorale e la conseguente attivazione di rilascio on line della certificazione di iscrizione alle liste elettorali è avvenuta a far data dal 1° agosto 2023.

L'Ufficio ha inoltre presentato istanza di accesso ai contributi previsti a supporto dei Comuni per l'attività di integrazione.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a

disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

L'attività svolta ha garantito la piena applicazione nei termini delle nuove disposizioni normative in materia.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale dell'Ufficio coinvolto.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'attività su esposta contribuisce al miglioramento della qualità dei servizi erogati perché costituisce potenziamento dell'azione amministrativa secondo i principi di legalità, imparzialità, pubblicità e trasparenza che caratterizzano la buona amministrazione.

Obiettivo n.6 “Revisione impianto tariffe dei servizi comunali”

Si richiama integralmente la rendicontazione predisposta in proposito dal Settore Economico- Finanziario Politiche Socio-culturali, coordinatore del presente obiettivo trasversale.

Obiettivo n.7 “Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti”

Si richiama integralmente la rendicontazione predisposta in proposito dal Settore Tutela Ambiente - CED, coordinatore del presente obiettivo trasversale.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Affari Generali – Personale- Demografia

Ufficio Avvocatura: 100% Pareri agli Uffici.

Ufficio Protocollo: Protocollo in giornata delle PEC.

Ufficio Messaggi Notificatori: Numero di atti notificati/totale delle richieste pervenute.

Servizio Uscoli: Numero di interventi apertura/chiusura straordinario.

Ufficio Personale:

- 1) Rendicontazione trimestrale personale comandato entro 30 gg dalla chiusura del trimestre.
- 2) Richieste cessioni del 5^a - Evasione $\geq 95\%$ pratiche entro 15 gg dalla richiesta.

- 3) Tassi di assenza. Pubblicazione dato su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. dalla chiusura del mese.

Risultanze al 31/12/2023

Ufficio Avvocatura: 100%.

A prescindere dalla funzione di supporto legale quotidianamente garantita anche in via informale agli altri Uffici, nell'anno 2023 sono stati richiesti all'Ufficio Avvocatura n.11 pareri, tutti regolarmente espressi.

Ufficio Protocollo: 100%.

Nel periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 sono pervenute n. 12.278 pec. Controlli a campione hanno verificato la protocollazione in giornata, fatti salvi eventuali problemi informatici di programma e/o la ricezione in orari o giorni di chiusura dell'Ufficio.

Ufficio Messi Notificatori: 100%.

Sono pervenute n.718 richieste esterne di notifica, protocollate dal 01.01.2023 al 31.12.2023. Gli atti notificati (compresi gli atti interni) sono stati, nello stesso periodo di riferimento, n.1093.

Ufficio Uscieri: 100%.

E' stato garantito il servizio di apertura/chiusura extraorario in tutti i casi segnalati dall'Ente (compresi eventi notturni, in giornate festive o per richieste straordinarie degli Uffici o degli Organi politici).

Ufficio Personale:

1. Rendicontazione trimestrale personale comandato entro 30 gg dalla chiusura del trimestre: **100%**.

Nell'anno 2023 sono state trattate n.6 pratiche di personale comandato (sia da che presso il Comune) in relazione alle quali sono state rispettate le tempistiche di rendicontazione trimestrale.

2. Richieste cessioni del 5^a - Evasione $\geq 95\%$ pratiche entro 15 gg dalla richiesta: **100%**.

Nell'anno 2023 sono state elaborate n.6 pratiche, tutte regolarmente evase entro i 15 gg. dalla richiesta

3. Tassi di assenza. Pubblicazione dato su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. dalla chiusura del mese di riferimento. **100%**.

Controlli a campione hanno verificato il rispetto dei termini.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2023 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI

“Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell’attività esecutiva alla programmazione strategica”

Obiettivo n. 1: Revisione impianto tariffe dei servizi comunali

Si tratta di un obiettivo intersettoriale che ha coinvolto tutti i settori dell’Ente. Il settore Economico finanziario ha avuto il compito di coordinare le attività.

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

Il target di questo obiettivo è rappresentato dall’intera comunità cittadina destinataria ed utilizzatrice dei servizi erogati dal Comune.

La città di Casale Monferrato offre numerosi servizi alla comunità e si è reso necessario, anche alla luce dell’evoluzione della domanda, nonché dei costi di “produzione” dei servizi, da una parte, e dei cambiamenti di carattere socio economico dall’altra, adeguare l’impianto tariffario.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

La scadenza dell’obiettivo era prevista per il 30 novembre 2023.

L’obiettivo si è suddiviso in due momenti: il primo, ovviamente di studio, confronto, approfondimento che ha portato essenzialmente alla condivisione dei criteri da utilizzare per la revisione delle tariffe. Dopo aver individuato un gruppo di lavoro, che potesse rappresentare tutti i settori dell’Ente, si sono tenuti incontri di carattere tecnico coi responsabili di servizio, per studiare l’attuale assetto e individuare possibili nuovi modelli. La stessa Amministrazione ha partecipato attivamente ai lavori, fornendo, di volta in volta gli indirizzi utili a definire le tariffe definitive.

Le proposte emerse erano di due tipi. La prima prevedeva un incremento “orizzontale” delle tariffe, che potesse impattare l’aumento dei costi sopportato dall’Ente (bollette, caro materiali, spinta inflattiva, istat, ecc). La seconda, maggiormente contestualizzata, che permetteva, in alcuni casi di procedere ad un aumento percentuale diretto ed in altri casi, di entrare nel merito del tipo di servizio e di utenza e calibrare l’impatto sperequativo, utilizzando elementi quali l’ISEE o individuando soglie massime. A questa seconda tipologia appartengono, di regola, i servizi alla persona (nidi, educativi, mensa scolastica, ecc).

Successivamente si è proceduto alla redazione del documento finale, ossia la deliberazione di approvazione delle tariffe.

A novembre, pertanto, il documento è stato presentato alla Giunta Comunale che lo ha approvato con apposita deliberazione (numero 466 del 14/11/2023, agli atti).

L’obiettivo è da considerarsi raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

In merito al “ritorno” in termini di risultati, la redazione di questo documento ha permesso

di soddisfare il principio di trasparenza e di equità. Ma ha anche permesso di analizzare le caratteristiche organizzative ed economiche (di costo e ricavo) dei servizi coinvolti.

Analizzare i servizi offerti, osservandone le dinamiche gestionali, l'andamento dei flussi di utenti, nonché la tipologia di utenza, e i numeri delle singole attività, ha, infatti, aperto interessanti riflessioni sulla possibilità (e modalità) di incrementare i livelli di efficienza e di soddisfazione dell'utenza.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Per il personale coinvolto, le attività svolte sono state sicuramente formative. Si è, infatti, dovuta utilizzare e migliorare la capacità di lavorare in gruppo, contribuendo, altresì, ad incrementare il livello di capacità di ascolto, di collaborazione e di confronto.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso agli operatori di analizzare i servizi offerti e di “raccontarne” le modalità di erogazione. Questo ha anche messo in luce possibili limiti e possibili potenzialità. Il confronto e la condivisione, nonché l'analisi critica dell'offerta dei servizi, dei beneficiari, dell'evoluzione dei bisogni, ha permesso di uscire dall'autoreferenzialità che, spesso, caratterizza i soggetti erogatori di servizi pubblici.

Obiettivo n. 2: Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'area amministrazione trasparente dell'Ente dedicata al PNRR.

Si tratta di un obiettivo intersettoriale che coinvolge tutti i settori. Il coordinamento è a cura del settore Affari Generali.

Si rimanda, pertanto, in questa sede, alla specifica relazione del Settore capofila, dalla quale risulta, per le motivazioni espresse, il raggiungimento dell'obiettivo.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al **100%**.

Obiettivo n. 3: Realizzazione ed implementazione del progetto *sistema mnemosine* nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenza e loro familiari

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

Il target di questo obiettivo è rappresentato dalla cittadinanza intera, ma specificatamente dalle persone affette da demenza, dai loro familiari e dai soggetti che li assistono direttamente o indirettamente.

Il progetto, inoltre, coinvolge i diversi soggetti pubblici e privati tra cui l'ASLAL, la Diocesi, la Casa di Riposo, Vitas OdV, gli Istituti Superiori (Sobrero, Balbo e Leardi), la Federazione Italiana Alzheimer, le associazioni di volontariato, per citare i principali.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

La scadenza dell'obiettivo era prevista per il 31 dicembre 2023.

La Dementia Friendly Community di Casale Monferrato si costituisce con promotori il Comune di Casale Monferrato, l'ASLAL, la Diocesi, la Casa di Riposo, Vitas OdV, gli Istituti Superiori Sobrero, Balbo e Leardi. La Federazione Italiana Alzheimer valuta la continuità del progetto sulla base di quanto svolto e ne autorizza annualmente l'attività. L'iniziativa in argomento ha carattere internazionale. In Italia ha oltre 50 comunità attive e quella di Casale Monferrato è la 39esima.

L'obiettivo è articolato in due sotto obiettivi. Il primo prevedeva la redazione di un protocollo di intesa tra i partner pubblici e privati individuati; il secondo la programmazione delle attività di sensibilizzazione e promozione alla cittadinanza.

In merito al primo obiettivo, con delibera 115/2023 è stato avviato il protocollo d'intesa per la realizzazione del SISTEMA INTEGRATO MNEMOSINE (agli atti).

Il protocollo è finalizzato alla realizzazione di forme di assistenza non farmacologica qualificata e continuative a pazienti e assistenti attraverso le seguenti attività:

1. corsi di formazione specifica per gli Operatori Sanitari e per i Volontari;
2. apertura di un Centro Diurno presso Ospitalità CDR Casale con caratteristiche di eccellenza assistenziale, logistica e terapeutica (inaugurato il 28 ottobre 2023);
3. sensibilizzazione della cittadinanza attraverso convegni, seminari e workshop di informazione-formazione sugli aspetti caratteristici della patologia Alzheimer, sulle cause e sulle strategie preventive, nonché su quanto raggiunto e consolidato dalla ricerca scientifica in merito;
4. coinvolgimento degli istituti scolastici attraverso specifici percorsi anche all'interno del PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento), anche secondo le specifiche caratteristiche degli indirizzi di studio e formazione;
5. realizzazione di specifica piattaforma informatica www.sistema-mnemosine.it al fine di:
 - proporre corsi on line gratuiti per la formazione e l'assistenza per *caregivers*;
 - creare un Centro Diurno virtuale on line e gratuito per la stimolazione cognitiva alle Persone impossibilitate a frequentare in presenza il Centro Diurno.

Al fine di garantire l'opportuna e necessaria validazione scientifica agli specifici protocolli sanitari e riabilitativi messi atto dell'ambito delle attività offerte dal centro diurno virtuale e in presenza, con delibera 248/2023 è stato stipulato apposito protocollo d'intesa con il Dipartimento di Neuroscienze "Montalcini" di Torino – centro d'eccellenza a livello europeo - per la sperimentazione e validazione delle prassi terapeutiche non farmacologiche sui malati di Alzheimer.

Successivamente con delibera 295/2023 è stata autorizzata in favore del DNS l'erogazione della somma di € 24.000,00 con il fine di avviare specifica borsa di studio di ricerca già attivata.

In merito al secondo obiettivo, ossia la programmazione delle attività di sensibilizzazione troviamo:

- 1) corsi di formazione specifica per gli Operatori Sanitari e per i Volontari;
- 2) apertura di un Centro Diurno presso la Casa di Riposo con caratteristiche di eccellenza assistenziale e strutturale;
- 3) corsi on line gratuiti per la formazione e l'assistenza operativa di Familiari e assistenti domiciliari (*caregiver*);
- 4) creazione di un Centro Diurno virtuale on line e gratuito per la stimolazione cognitiva alle Persone impossibilitate a frequentare in presenza il Centro diurno;
- 5) ampliamento del call center dedicato e gratuito "pronto Ciccì".

Rispetto a tale programmazione, le iniziative realizzate sono state le seguenti:

- 1) realizzazione del primo corso *caregivers*, (sono in programma due nuovi corsi nel 2024);

- 2) inaugurazione del centro diurno in presenza il 28 ottobre 2023;
- 3) avvio di corsi on line dall'11 settembre 2023;
- 4) in fase di realizzazione il centro diurno virtuale - costruita la struttura informatica si è in corso la fase di inserimento dei contenuti.
- 5) realizzazione della struttura di sistema per garantire la formazione degli operatori necessari ad ampliare il servizio di assistenza.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

In merito al "ritorno" in termini di risultati, questo progetto ha permesso di aumentare la conoscenza della demenza e, soprattutto, di cercare di abbattere lo stigma sociale che caratterizza queste patologie creando una comunità maggiormente accogliente e ponendosi l'obiettivo di migliorare la qualità della vita delle persone con demenza, dei loro familiari e degli assistenti.

Il progetto ha aperto, altresì, interessanti occasioni di approfondimento e riflessione sulla possibilità e modalità di incrementare i livelli di efficienza dell'assistenza, grazie ai percorsi di formazione specifica offerti.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Per il personale coinvolto, le attività svolte sono state sicuramente formative. Si è, infatti, dovuta utilizzare e migliorare la capacità di gestire i rapporti tra Comune ed altre Istituzioni, pubbliche e private, nonché di lavorare in gruppo, contribuendo, altresì, ad incrementare le capacità di collaborazione e di confronto.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

La partecipazione a questo progetto ha permesso all'Ente di incrementare i servizi offerti alla comunità dal "sistema pubblico" locale. Sia per le persone malate e i familiari, che sicuramente potranno sentirsi "meno soli", che per il personale addetto alle cure e ai volontari, ai quali vengono offerti strumenti di conoscenza utili a migliorare la qualità e l'efficacia del proprio operato/attività.

Obiettivo n. 4 Progettazione e realizzazione gruppi di lavoro inter-nido al fine di elaborare, aggiornare ed implementare prassi operative, organizzative e progettuali del servizio nidi d'infanzia

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Il target di questo obiettivo è rappresentato dalle educatrici del nido, le scuole d'infanzia le famiglie e i bambini, utenti del servizio Asili Nido.

Il progetto, inoltre, coinvolge i fornitori dei servizi, mensa ed educativi.

Lo scopo essenziale del progetto è definire uno spazio di confronto su tematiche differenti (oggetto, appunto, dei vari tavoli) per favorire un maggior benessere relazionale ed organizzativo del servizio.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

La scadenza dell'obiettivo era prevista per il 31 dicembre 2023.

L'obiettivo è articolato in due sotto obiettivi, ossia due step: il primo a luglio 2023 ed il secondo a dicembre 2023.

Entrambi i sub obiettivi prevedevano la relazione della coordinatrice pedagogica e del funzionario responsabile in merito alla definizione degli argomenti dei differenti tavoli di lavoro e all'andamento degli stessi.

Tali relazioni sono state presentate e sono agli atti.

I tavoli internido prevedono la partecipazione di 2 educatrici per ogni nido, oltre alla presenza della coordinatrice pedagogica del Comune di Casale e della Cooperativa che gestisce i nidi d'infanzia.

Gli argomenti dei tavoli sono i seguenti: “Menù ristorazione”, “Continuità”, “Carta dei servizi”, “Nuova denominazione nidi”.

Gli incontri si sono realizzati a partire dal mese di aprile.

Nel mese di novembre, il cambio di Cooperativa nella gestione a seguito di un ricorso ha determinato inevitabilmente un rallentamento e una sospensione momentanea dei lavori che sono stati, tuttavia, immediatamente ri-calendarizzati.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

In merito al “ritorno” in termini di risultati, questo progetto ha favorito il confronto e lo scambio di idee fra i diversi partecipanti, partendo da un cammino caratterizzato da punti di vista singoli che, relativamente alle tematiche affrontate, durante il percorso hanno acquisito caratteri di continuità e condivisione. Il confronto avviato con questi tavoli ha anche permesso di analizzare le caratteristiche organizzative del servizio, aprendo interessanti riflessioni sulla possibilità (e modalità) di incrementare i livelli di efficienza e di soddisfazione dell'utenza.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Per il personale coinvolto, le attività svolte sono state sicuramente formative. Si è, infatti, dovuta utilizzare e migliorare la capacità di gestire i rapporti tra Comune, le famiglie, le cooperative e le altre Istituzioni coinvolte, nonché di lavorare in gruppo, contribuendo, altresì, ad incrementare le capacità di collaborazione e di confronto.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

La partecipazione a questo progetto ha permesso all'Ente di migliorare i servizi offerti ai

piccoli utenti e di favorire percorsi di confronto ed auto formazione dei dipendenti. Perché il potenziale di queste attività possa esprimersi al meglio è sicuramente utile che il percorso avviato prosegua, favorendo la progressiva collaborazione tra il personale educativo dei vari nidi, incrementando la partecipazione attiva di ogni realtà.

Obiettivo n. 5: Digitalizzazione degli atti di liquidazione di spesa

Si tratta di un obiettivo intersettoriale che ha coinvolto il settore Economico finanziario (che ha avuto il compito di coordinare le attività) ed il Sistema Informativo.

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

Il target di questo obiettivo è rappresentato dai dipendenti dell’Ente interessati dalla gestione finanziaria. Si tratta di tutti gli uffici che hanno un budget di risorse finanziarie da gestire.

Gli atti di liquidazione venivano gestiti ancora con un modello cartaceo e, considerata la necessità di digitalizzare ed informatizzare progressivamente i procedimenti, e quelli di spesa lo sono, ad eccezione delle liquidazioni, si è proceduto all’ultimazione del processo.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

La scadenza dell’obiettivo era prevista per il 31 dicembre 2023

L’obiettivo si è suddiviso in due fasi:

1. la predisposizione di un modello digitale;
2. il monitoraggio finale.

Per quanto riguarda il primo sub obiettivo, il modello è stato predisposto dagli uffici finanziari e contiene tutte le informazioni necessarie affinché ciascun ufficio possa liquidare le spese e l’ufficio ragioneria procedere a pagare.

Il modello è stato, successivamente acquisito dal sistema informativo dell’Ente. Il modello risulta essere molto simile al format già in uso che ben si adatta alle esigenze dell’Ente.

Il modello è acquisito agli atti.

L’obiettivo si è, poi, concentrato sulle successive fasi della formazione e della implementazione del nuovo sistema.

La formazione si è tenuta in modalità webinar con gli operatori della software house e si è focalizzata essenzialmente sui passaggi dal vecchio al nuovo sistema con particolare riferimento alla creazione di un vero e proprio fascicolo che conterrà tutti i documenti collegati alla liquidazione stessa (fattura passiva, durc etc), nonché le procedure per la firma digitale ed il passaggio all’ufficio ragioneria per la validazione e i successivi adempimenti.

Purtroppo si sono riscontrate importanti criticità nell’implementazione successiva del processo digitale, poiché gli uffici periferici hanno incontrato molte difficoltà operative, complice l’instabilità sia del nuovo software che, probabilmente, della infrastruttura informatica dell’ente. Alle fasi di formazione si è, quindi, affiancata una attività di affiancamento e di sperimentazione che ha portato, infine all’implementazione completa delle liquidazioni informatiche all’avvio del nuovo anno.

L’obiettivo è da considerarsi raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

In merito al “ritorno” in termini di risultati, l’avvio della digitalizzazione degli atti di liquidazione risponde da un lato alle esigenze del legislatore di digitalizzare i procedimenti amministrativi e, dall’altro permette di rispondere alle esigenze di efficienza, tracciabilità ed economicità, comportando anche risparmi in termini di utilizzo di toner e carta.

Si ritiene, infine, che, superate le difficoltà di tipo tecnico-informatiche, il procedimento di liquidazione delle spese risulterà molto più veloce ed efficiente.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Per il personale coinvolto, le attività svolte sono state sicuramente formative. Si è, infatti, dovuta utilizzare e migliorare la capacità di lavorare in gruppo, contribuendo, altresì, ad incrementare il livello di capacità di ascolto, di collaborazione e di confronto.

5) Indicare, ai sensi dell’art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell’obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell’obiettivo permette agli operatori di poter gestire le fasi della liquidazione della spesa in modo efficiente, evitare l’utilizzo della carta e dei toner riducendo sia i costi di gestione che i tempi necessari (i vari passaggi sono informatizzati e, quindi, veloci) per procedere al pagamento delle spese sostenute.

Obiettivo n. 6: Istituzione Imposta di Soggiorno

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

Il target di questo obiettivo è rappresentato dagli albergatori, in prima battuta, e, successivamente, dall’intera comunità destinataria delle iniziative finanziate dai proventi dell’imposta.

L’imposta di soggiorno rappresenta una fonte di entrata per il Comune ed è destinata al sostegno del turismo o della tutela del patrimonio storico ed artistico della città.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

La scadenza dell’obiettivo era prevista per il 31 dicembre 2023.

L’obiettivo prevedeva tre sub obiettivi:

1. L’effettuazione di un approfondimento normativo e la predisposizione di un regolamento;
2. L’approvazione delle tariffe;
3. Il monitoraggio trimestrale.

Relativamente alla prima fase, quella di studio, di confronto e di approfondimento, ha portato essenzialmente alla definizione di un regolamento approvato con deliberazione di Consiglio n. 10/2023 (agli atti) con applicazione dell'imposta dal 1 giugno 2023.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n 100/23 (agli atti) sono state approvate le tariffe per il 2023.

Queste prime fasi sono state caratterizzate da numerosi incontri con gli operatori del settore, al fine di informarli e, successivamente, formarli, rispetto agli adempimenti connessi all'imposta.

La disciplina adottata prevede, a decorrere dal 1 giugno 2023, una rendicontazione trimestrale. Nel 2023, quindi, sono state presentate due rendicontazioni (agli atti).

Al fine di agevolare gli operatori del settore relativamente agli adempimenti, è stata acquistata una piattaforma informatica di supporto ed è stata garantita adeguata formazione all'utilizzo della stessa.

A fine esercizio, il funzionario responsabile dell'ufficio tributi ha predisposto una relazione (agli atti) contenente maggiori dettagli circa la realizzazione dell'obiettivo in argomento.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

In merito al "ritorno" in termini di risultati, la redazione di questo documento ha permesso di istituire una nuova imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel comune medesimo, il cui introito è destinato alle attività turistiche e/o alla tutela del patrimonio artistico dell'Ente.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Per il personale coinvolto, le attività svolte sono state sicuramente formative. Si è, infatti, dovuta analizzare una normativa specifica, unitamente alla giurisprudenza contabile, nonché utilizzare e migliorare la capacità di lavorare in gruppo, contribuendo, altresì, ad incrementare il livello di capacità di ascolto e di collaborazione, grazie al costante confronto con gli operatori del settore.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso all'Ente di incrementare le proprie risorse finanziarie e, complice la destinazione dell'imposta a determinate tipologie di spesa, di incrementare le risorse destinate alle attività turistiche e culturali.

Casale ha, infatti, una potenziale vocazione turistica che potrebbe costituire una leva di crescita economica e sociale. Recuperare risorse ed investirle in questa ottica può determinare un miglioramento dei servizi e degli interventi turistici offerti.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali

In merito all'analisi degli obiettivi di mantenimento, si rimanda alla documentazione allegata che conferma il pieno raggiungimento degli obiettivi in argomento.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO

<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2023</u>	<u>Risultato al 31.12.2023.</u>
SPORT MANIFESTAZIONI museo e teatro	Organizzazione e coorganizzazione di eventi e manifestazioni.	Organizzazione di n. 4 eventi/manifestazioni.	>=90%	Sono stati organizzati/coorganizzati numero 6 eventi principali 100%
CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Contenimento costi : elaborazione indicatori specifici sull'attività delle società partecipate amc – trend dei costi per incarichi professionali, verifica attuazione rotazione affidamenti; cosmo – trend dei costi complessivi, trend costi medi di smaltimento, potenziamento riscossione canone unico.	1 rendicontazione trend trimestrale per società, report trimestrali anno 2023; 2. confronto dati di fine anno; report finale complessivo.	100%	Tutte le attività sono state svolte. 100% *
UFFICIO BANDI	Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento.	>=2	Attuazione	5 candidature presentate. Di queste: 4 ammesse a finanziamento Raggiungimento 100%

* si veda relazione agli atti

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2023 – PROSPETTIVE BSC
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

Obiettivo n. 1:

CORRETTA IMPLEMENTAZIONE DELL'APPOSITA SEZIONE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ENTE DEDICATA AL PNRR

“Le Prospettive per obiettivo”

Implementare l'apposita sezione dell'area amministrazione trasparente dell'ente dedicata alle opere pubbliche finanziate tramite risorse PNRR

1) “Clientela”

Stakeholder ESTERNI

- CITTADINANZA
- UTENZA VARIA
- PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA
- IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
- PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I RELATIVI TRIBUNALI
- AGENZIA DELLE ENTRATE
- CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA
- DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ALESSANDRIA

Stakeholder INTERNI

SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni

IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI I SEGUENTI IMPATTI:

- RAFFORZARE LE AZIONI A TUTELA DELLA LEGALITA'
- MINIMIZZARE IL RISCHIO DI DELITTI CONTRO LA P.A. E L'UTILIZZO NON PROPRIO DELLE RISORSE PNRR

IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER INTERNI IL SEGUENTE IMPATTO:

- RAFFORZARE LE AZIONI A TUTELA DELLA LEGALITA'
- MINIMIZZARE IL RISCHIO DI DELITTI CONTRO LA P.A. E L'UTILIZZO NON PROPRIO DELLE RISORSE PNRR

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

3) Feedback dei risultati

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

5) Indicare, ai sensi dell’art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell’obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

Obiettivo n. 2:

CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

“Le Prospettive per obiettivo”

Migliorare e monitorare le procedure di rilascio dell'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico e definire procedure uniformi, indipendentemente dal soggetto richiedente l'autorizzazione.

1)“Clientela”

Stakeholder ESTERNI

- CITTADINANZA
- AMC SPA
- AM+SPA
- ENEL
- IMPRESE ESECUTRICI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE

Stakeholder INTERNI

SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI – DIPENDENTI – PROTEZIONE CIVILE

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni

IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI:

- II MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO
- II MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO RELATIVO AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO
- MAGGIOR CAPACITA' DI GESTIRE SITUAZIONI DI MANCATO O ERRATO RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE PUBBLICA DA PARTE DEL SOGGETTO CHE AUTORIZZATO ALLA MANOMETTE IL SUOLO PUBBLICO

Si è conclusa la fase propedeutica alla stesura della carta dei servizi.

Si è altresì conclusa la fase di redazione e approvazione della carta dei servizi.

3.1 Il target del 31.12.2021 avente ad oggetto la presentazione alla Giunta Comunale della del documento finale è stato raggiunto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532 del 21.12.2023 è intervenuta l'approvazione della CARTA DEI SERVIZI: SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Si allega la seguente documentazione:

- *CARTA DEI SERVIZI: SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO;*
- *DGC n° 532 del 21.12.2023: APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI: SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO*

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito e consentirà:

- di migliorare e uniformare le procedure per il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico
- di migliorare del monitoraggio relativo al rilascio delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico
- maggior capacità' di gestire situazioni di mancato o errato ripristino della pavimentazione stradale pubblica da parte del soggetto che autorizzato alla manometta il suolo pubblico

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza acquisendo ulteriori competenze.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

Obiettivo n. 3:

RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE

“Le Prospettive per obiettivo”

Riquilificare aree urbane che pur essendo site a ridosso dello centro storico non sono dotate della stessa qualità urbana delle vie principali del centro cittadino.

1)“Clientela”

Stakeholder ESTERNI

- CITTADINANZA
- RESIDENTI NELLE VIE INTERESSATE DAGLI INTERVENTI
- ALTRI FRUITORI DELLA CITTA' E TURISTI
- PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA
- IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
- A.S.L.
- PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I RELATIVI TRIBUNALI
- AGENZIA DELLE ENTRATE
- CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA
- DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ALESSANDRIA
- ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE INTERESSATI
- SOPRINTENDENZA BENI ARCHITETTONICI

Stakeholder INTERNI

SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI - DIPENDENTI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni

IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI:

- LA RIQUALIFICAZIONE DI AREE URBANE DEGRADATE
- LA MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI E CARRABILI
- IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE
- IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA DEGLI UTENTI (RESIDENTI E FRUITORI DELLE INFRASTRUTTURE

Sub-Obiettivo 1 - Riquilificazione ambientale area di Piazza Venezia in Casale Monferrato: realizzazione nuove opere di urbanizzazione

3.1a Il target del 30.06.2023 avente ad oggetto:

la “conclusione della progettazione definitiva” è stato raggiunto.

Si allega:

- *dichiarazione del RUP di avvenuta conclusione del progetto definitivo;*

3.1b Il target del 31.12.2022 avente ad oggetto

la “conclusione della progettazione esecutiva” è stato raggiunto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 510 del 07.12.2023 è intervenuta l'approvazione del progetto esecutivo.

Si allega:

- *la Deliberazione GC n° 510 del 28.09.2023: approvazione del progetto esecutivo denominato “riqualificazione ambientale area di piazza Venezia in Casale Monferrato: realizzazione nuove opere di urbanizzazione”;*
- *la Deliberazione GC n° 531 del 21.12.2023: “riqualificazione ambientale area di piazza Venezia in Casale Monferrato: realizzazione nuove opere di urbanizzazione - approvazione quadro economico aggiornato a seguito di richiesta da parte di c.d.p.”;*

Sub-Obiettivo 2 - Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga

3.2a Il target del 30.06.2023 avente ad oggetto

“determina di pubblicazione atti di gara” è stato raggiunto.

Con Determinazione Dirigenziale n. 712 del 30.05.2023 sono stati approvati gli atti per la scelta del contraente e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 1111 del 27.07.2023 sono stati aggiudicati i lavori.

Si allegano:

- *Determinazione Dirigenziale n. 712 del 30.05.2023 avente ad oggetto “procedura telematica ai sensi dell’articolo 1 comma 2 lett. b) d.l. 76/2020 s.m.i. per l’aggiudicazione degli interventi di riqualificazione ambientale di borgo ala – lotto 2: piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga - cup: j33d18000220006 - approvazione atti per scelta contraente;*
- *Determinazione Dirigenziale n. 1111 del 27.07.2023 avente ad oggetto “aggiudicazione dei lavori di riqualificazione ambientale di borgo ala – lotto 2: piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga cig 9854187c5a - cup j33d18000220006 impresa aggiudicataria: muzio costruzioni s.r.l. importo contrattuale € 1.194.088,85 pari a € 1.456.788,40 (iva inclusa) – impegno di spesa complessivo € 1.478.478,93. codice strade 0381-0063-0117-0154”*

3.2b Il target del 31.12.2023 avente ad oggetto

“consegna dei lavori” è stato raggiunto.

Con Verbale del 18.09.2023 sono stati consegnati i lavori.

Si allega:

- *Verbale di consegna dei lavori;*

L’obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell’obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell’impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell’obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l’obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito di aggiudicare e consegnare i lavori in Borgo Ala e di svolgere tutte le attività propedeutiche all'avvio delle procedure di scelta del contraente per i lavori di riqualificazione di Piazza Venezia.

A conclusione dei lavori saranno restituite alla città aree che pur essendo site a ridosso dello centro storico non sono dotate della stessa qualità urbana delle vie principali del centro cittadino. Inoltre sarà migliorata la qualità della viabilità sia carrabile che pedonale delle aree interessate dai lavori.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza, acquisendo ulteriori competenze.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

Obiettivo n. 4:

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA

“Le Prospettive per obiettivo”

Migliorare l'efficienza energetica degli edifici di proprietà comunale.

1)“Clientela”

Stakeholder ESTERNI

- CITTADINANZA
- UTENZA DEL SCALISTICA
- UTENZA CASE POPOLARI
- PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA
- IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
- VIGILI DEL FUOCO
- PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I RELATIVI TRIBUNALI
- AGENZIA DELLE ENTRATE
- CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA
- DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ALESSANDRIA
- ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE INTERESSATI

Stakeholder INTERNI

SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI - DIPENDENTI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni

IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI:

- IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E DEL BENESSERE DEGLI UTENTI
- UN RISPARMIO ECONOMICO

Sub-Obiettivo 1 - Efficientamento energetico scuola primaria “G. Verne” di Casale Popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia

Il target del 30.09.2023 avente ad oggetto:

“Ultimazione dei lavori”

è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *Certificato di ultimazione dei lavori;*
- *Verbale accertamento conclusione opere dettaglio.*

Il target del 31.12.2022 avente ad oggetto:

“redazione del Certificato di Regolare Esecuzione”

è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *Certificato di Regolare Esecuzione;*

Sub-Obiettivo 2 - Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico erps di via Bagna

Il target del 30.06.2023 avente ad oggetto:

“Consegna dei Lavori”

è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *Processo verbale di consegna.*

Il target del 31.12.2022 avente ad oggetto:

“Avanzamento fisico dei lavori almeno pari al 30% del totale”

è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *Relazione del Direttore dei Lavori.*

Sub-Obiettivo 3 - Sostituzione del 100% delle lampade ad incandescenza ed al neon guaste con nuove lampade a led (negli edifici adibiti a uffici e servizi comunali e negli edifici di interesse storico)

Il Settore GUT ha proceduto alla sostituzione del 100% delle lampade ad incandescenza ed al neon guaste con nuove lampade a led.

Il target del 31.12.2023 è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *Relazione tecnica*

L'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito e consentirà:

- di acquisire due finanziamenti a fondo perduto;
- di migliorare dal punto di vista dell'efficienza energetica due ulteriori edifici di proprietà comunale;
- di migliorare il comfort degli utenti dei due edifici.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza acquisendo ulteriori competenze.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

Obiettivo n. 5:

REVISIONE IMPIANTO TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI

“Le Prospettive per obiettivo”

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

1)“Clientela”

Stakeholder ESTERNI
<ul style="list-style-type: none">- CITTADINANZA- UTENZA VARIA- PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA- IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

3) Feedback dei risultati

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

“OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI SETTORE”

- **1) AREA TECNICA: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE**
Indicatori operativi: Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario
- **2) AREA TECNICA: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Indicatori operativi: Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza
- **3) AREA AMMINISTRATIVA**
Indicatori operativi: Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche
- **4) UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
Punto INPS - % delle pratiche gestite; n. delle pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute

RENDICONTAZIONI CONCLUSIVE *di raggiungimento di performance alla data del 31.12.2023*

Obiettivo n. 1): AREA TECNICA: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE

Indicatori operativi: Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario.

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l'attuazione del **sub-obiettivo** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2023**, riguardante l'Area Tecnica: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE , **contraddistinto con il n. 1** e così identificato:

Obiettivo	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
1) AREA TECNICA: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	ATTIVITA' REALIZZATE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario Relazione esplicativa conclusiva	

NOZIONISTICA (in brevi)

Come noto, la nozione di *manutenzione ordinaria* in senso lato, implica interventi di natura non strutturale su edifici/opere pubbliche, *in quanto volti unicamente ad assicurare la normale funzionalità dei beni, del tutto conformi all'iniziale capacità degli stessi di soddisfare i pubblici bisogni ai quali sono destinati*; rientra quindi, per dottrina, nelle voci definite “*consumi intermedi*”, e si contrappone a quella *straordinaria*, che per converso attiene a “*miglioramenti di rilievo che superano di gran lunga quelli richiesti per conservare in buono stato d'uso i beni*”, esclusi quindi dai *cd. consumi intermedi* ed inseriti tra gli *investimenti*.

La manutenzione ordinaria stradale pertanto, comprende interventi volti ad eliminare le cause più comuni del degrado del patrimonio stradale, nei suoi accessori e pertinenze, al fine di conservare lo stato e la fruibilità delle carreggiate e mantenere impianti e opere in condizioni di sicurezza, efficienza e valido funzionamento, non derivando da ciò alcuna modificazione delle relative consistenza o potenzialità, unicamente salvaguardando il valore degli impianti, dei beni, le rispettive funzionalità e destinazioni d'uso.

A titolo esemplificativo, rientrano in tale nozione:

a) **interventi ricorrenti**, che si ripetono in funzione delle singole stagioni e perciò soggetti a programmazione ciclica:

- sgombero neve e/o spargimento sale;
- pulizia ciclica delle opere civili ed idrauliche, con eventuale rifacimento delle cordolature o risagomatura dei canali di smaltimento delle acque meteoriche;
- rifacimento della segnaletica orizzontale;
- mantenimento della visibilità e sostituzione per inefficienza della segnaletica verticale;
- apposizione e manutenzione di segnaletica verticale e orizzontale;
- riparazioni buche, eseguite con materiali uguali/analoghi ai preesistenti, comunque funzionali alla sicurezza stradale;
- sfalcio erba su banchine e scarpate stradali;

b) **interventi non ricorrenti**, per i quali non è possibile una programmazione ciclica, dipendendo da fatti eccezionali od imprevedibili; a titolo esemplificativo:

- sfalcio erba su banchine e scarpate stradali;
- sostituzione di guard-rail e segnaletica verticale, danneggiati da eventi accidentali;
- rifacimento manto d'usura, con materiali uguali/analoghi ai preesistenti, comunque funzionali alla sicurezza stradale;
- mantenimento dell'integrità delle scarpate;
- pronto intervento per sgombero carreggiate stradali da materiali riversati da frane, smottamenti, alluvioni ed eventi atmosferici avversi, pericolosi per la pubblica e privata incolumità (pulizia manto stradale, marciapiedi e pertinenze).

Gli interventi delle tipologie ante definite (*ricorrenti e non*), nell'ambito del **sub-obiettivo** in oggetto, sono stati **eseguiti, nel corso dell'anno 2023, pur entro i limiti delle risorse assegnate, con carattere di continuità e parallelamente, sia in amministrazione diretta che in appalto, attuando sia le priorità delle linee di mandato che le necessità contingenti**, consentendo così di **garantire adeguati livelli di sicurezza stradale, nel rispetto degli standard di qualità e quantità** che concretano appieno gli intenti dell'**obiettivo** in esame.

P.Q.M., l'obiettivo in oggetto può considerarsi, alla data del 31.12.2023, totalmente conseguito (100%).

Obiettivo n. 2) AREA TECNICA: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Indicatori operativi: *Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza.*

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l'attuazione del **sub-obiettivo** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2023**, riguardante l'Area Tecnica: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, **contraddistinto con il n. 2** e così identificato:

Obiettivo	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
2) AREA TECNICA: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	ATTIVITA' REALIZZATE	Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza. Relazione esplicativa conclusiva	

NOZIONISTICA (in brevi)

Come noto, la nozione di *manutenzione ordinaria* in senso lato, implica interventi di natura non strutturale su edifici/opere pubbliche, *in quanto volti unicamente ad assicurare la normale funzionalità dei beni, del tutto conformi all'iniziale capacità degli stessi di soddisfare i pubblici bisogni ai quali sono destinati*; rientra quindi, per dottrina, nelle voci definite "consumi intermedi", e si contrappone a quella *straordinaria*, che per converso attiene a "miglioramenti di rilievo che superano di gran lunga quelli richiesti per conservare in buono stato d'uso i beni", esclusi quindi dai *cd. consumi intermedi* ed inseriti tra gli *investimenti*.

La manutenzione ordinaria degli impianti, in generale, comprende interventi ed attività, numerosi e di diversa tipologia, volti a conservarne lo stato e la fruibilità, mantenendo le condizioni di sicurezza, efficienza e valido funzionamento, non derivando da ciò alcuna modificazione o miglioramento delle relative consistenza o potenzialità, unicamente salvaguardando il valore degli stessi e degli accessori, le rispettive funzionalità e destinazioni d'uso.

A titolo esemplificativo, rientrano in tale nozione sia **interventi ricorrenti**, perciò soggetti a programmazione ciclica, che **interventi non ricorrenti**, per i quali non è possibile una programmazione ciclica, dipendendo da fatti eccezionali od imprevedibili.

A titolo esemplificativo, le attività di manutenzione di detti impianti, numerose e di diversa tipologia, consistono nel periodico controllo di tenuta, di portata, di stato biologico di ciascun impianto e di eventuali operazioni necessarie, pulizia, messa a norma, sostituzione di filtri e/o raccordi idraulici che presentano segni di cedimento o potenziali rischi, sostituzione caldaie, rubinetti, sanitari, vaschette ed accessori ecc...

Per mantenere tali impianti efficienti, perfettamente funzionanti ed in sicurezza, è necessario controllarne, sia periodicamente che all'occorrenza, tutte le relative parti, i componenti idraulici e gli apparecchi annessi, sempre con riguardo alle attuali norme di conformità, in un'ottica di risparmio energetico.

Analoghi controlli vanno regolarmente eseguiti su tutti i restanti impianti di detta tipologia, di raffrescamento e climatizzazione estiva, produzione di acqua calda sanitaria, anche a servizio di più utenze (*impianti dotati di caldaie, pompe di calore per riscaldamento, radiatori, ecc.*), con le tempistiche fissate dai produttori, e sui componenti dei medesimi, con le tempistiche previste nei relativi libretti d'uso e manutenzione.

Per l'anno **2023**, negli edifici di competenza comunale:

- **le attività di manutenzione degli impianti termici**, utili e necessarie a preservarne le prestazioni per finalità di sicurezza, funzionalità e contenimento energetico, così come la manutenzione conforme alle prescrizioni e con la periodicità prevista nelle relative istruzioni tecniche, ove esistenti, sono state **eseguite in appalto**, aggiudicato a seguito di gara, tramite ricorso al M.E.P.A., a ditta specializzata di Casale Monf.to, terzo responsabile;
- **le attività di manutenzione degli impianti idrosanitari** (*consistenti sostanzialmente in interventi di riparazione e/o sostituzione di sanitari, rubinetterie, vaschette ed accessori*), utili e necessarie a preservarne le prestazioni per finalità di sicurezza, funzionalità e contenimento energetico, sono state **totalmente eseguite in amministrazione diretta**, dagli operatori del servizio manutenzione stabili.

La puntuale e corretta manutenzione ordinaria (inclusi controlli e verifiche di legge), eseguite su tutti gli impianti delle tipologie ante descritte, ne hanno consentito la gestione e l'utilizzo in regime di completa sicurezza.

Nel corso dell' anno 2023, non sono stati segnalati inconvenienti in ordine ai servizi resi (in appalto) o alle prestazioni eseguite (in amministrazione diretta).

Gli interventi delle tipologie ante definite (*ricorrenti e non*), nell'ambito del **sub-obiettivo** in oggetto, sono stati **eseguiti, nel corso dell'anno 2023, pur entro i limiti delle risorse assegnate, con carattere di continuità e parallelamente, sia in amministrazione diretta che in appalto, attuando sia le priorità delle linee di mandato che le necessità contingenti**, consentendo così di **garantire adeguati livelli di sicurezza, nel rispetto degli standard di qualità e quantità** che concretano appieno gli intenti dell'**obiettivo** in esame.

Stanti le considerazioni ante esposte, l'obiettivo in oggetto può considerarsi, alla data del 31.12.2023, totalmente conseguito (**100%**).

Obiettivo n. 3) AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO

Indicatori operativi: *Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi / n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione).*

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l'attuazione del **sub-obiettivo** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2023**, riguardante l'Area Amministrativa, **contraddistinto con il n. 3** e così identificato:

Obiettivi	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
3) AREA AMMINISTRATIVA	ATTIVITA' REALIZZATE	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti/determine di liquidazione predisposti nei tempi medi/n. fatture elettroniche registrate (escluse le utenze*)	

Gli **Atti di liquidazione** predisposti nell'anno 2023 risultano essere n. 197 mentre le **Determine di liquidazione** predisposte nell'anno 2023 risultano essere n. 134, **per un totale di 331** (tali dati contemplano anche le 1.183 fatture relative alle utenze che sono state liquidate cumulativamente con n. 85 atti di liquidazione).

*Al netto degli 85 atti di liquidazione relativi alle utenze, gli **Atti/determine di liquidazione predisposti nell'anno 2023 nei tempi medi, risultano complessivamente n. 246** (= 331 – 85) a fronte di altrettante fatture registrate liquidabili singolarmente.*

*Tuttavia detto rapporto numerico tra i due fattori/indicatori operativi dell'obiettivo, **non fornisce un preciso dato sul n. delle fatture registrate e liquidate nei tempi medi dallo scrivente settore, essendo state escluse le utenze**; come sopra anticipato, il numero delle fatture elettroniche registrate ogni anno, liquidate nei tempi medi, **è considerevolmente più elevato** rispetto al numero degli atti/determine conteggiati ut supra (pari a 246).*

Il dato, come già detto, si commenta considerando che questo settore, oltre alle fatture relative alle fasi contabili dei pubblici appalti, **liquidabili con singoli atti, coordina e gestisce circa 1.200 fatture/anno relative alle utenze*** (gas, acqua ed energia elettrica), che vengono anch'esse **liquidate nei tempi, ma cumulativamente, ovvero in media con n. 80 atti di liquidazione annui**.

I dati estrapolati dai programmi in dotazione, agevolmente riscontrabili, **documentano il completo raggiungimento di performance dell'obiettivo ante descritto**.

Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati si è determinata una importante crescita professionale di tutto il personale impiegato presso il Settore Gestione Urbana e Territoriale del Comune di Casale Monferrato.

Obiettivo n. 4) UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'obiettivo/indicatore di mantenimento/miglioramento attività di servizio dell'URP è punto INPS - % delle pratiche gestite; n. delle pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute

L'Urp del Comune di Casale Monferrato, quale punto cliente INPS, nell'anno 2023, ha accolto complessivamente 670 domande di rilascio CU (Certificazione Unica) e, a fronte di queste richieste, 670 pratiche sono state evase nei tempi e modi previsti dal servizio.

Il numero di pratiche gestite è stato nettamente inferiore all'anno precedente, per via delle restrizioni dovute alla pandemia.

Il rapporto tra le pratiche evase e quelle richieste è pari al 100%.

I dati sopra riportati documentano il completo raggiungimento di performance dell'obiettivo ante descritto.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2023 – PROSPETTIVE BSC
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE

“Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell’attività esecutiva alla programmazione strategica”

Con riferimento al PEG dell'anno 2023, gli obiettivi operativi del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale hanno coinvolto diversi ambiti di azione, a compimento alle strategie individuate dall'Amministrazione Comunale. Il Settore è stato diretto fino al 30.06.2023 dall'Ing. Roberto Martinotti, Dal 01.07.2023 le funzioni dirigenziali del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale, ivi comprese le funzioni amministrative inerenti l'attività espletata dal Corpo di Polizia Locale sono state assegnate ad interim all'Arch. Piercarla Coggiola con Decreto Sindacale n.16 del 28.06.2023

Obiettivo n. 1- trasversale: “Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR”

L'obiettivo coinvolge tutti i settori sotto il coordinamento e competenza prevalente del Settore Affari Generali. Il Settore Pianificazione Urbana e Territoriale partecipa alla realizzazione dell'obiettivo seguendo le indicazioni e direttive del Settore A.G., per la rendicontazione dettagliata si rinvia alla relazione del Settore AG

Obiettivo n. 2: “Revisione impianto tariffe dei servizi comunali”

L'obiettivo coinvolge tutti i settori sotto il coordinamento e competenza prevalente del Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali. Il Settore Pianificazione Urbana e Territoriale partecipa alla realizzazione dell'obiettivo seguendo le indicazioni e direttive del Settore E.F., per la rendicontazione dettagliata si rinvia alla relazione del Settore EF.

Obiettivo n. 3: “Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell’attrattività turistica”

L'obiettivo prevedeva in origine la Ricerca Bandi Regionali emanati entro il 30 giugno 2023 relativi al sostegno a progetti strategici dei Distretti del Commercio con la finalità di ottenere finanziamenti per sviluppare e valorizzare le attività del commercio al dettaglio di prossimità del Distretto Urbano del Commercio con implementazione dell’attrattività turistica della città

Si è riscontrato che i bandi attesi nei primi mesi dell'anno come da prassi delle annualità precedenti, nell'anno 2023 sono stati elaborati tardivamente dalle Regione Piemonte, che ha pubblicato solo dal mese di luglio documenti di interesse, pertanto la ricerca di bandi regionali relativi al sostegno a progetti strategici per la valorizzazione del commercio di prossimità non ha prodotto esiti nel 1° semestre 2023, in ragione di tali ritardi regionali.

E' stato conseguentemente richiesto un differimento del termine al 30 novembre 2023 per consentire l'espletamento delle attività oggetto dell'obiettivo, evidenziando che il dilungamento non è dipeso dall'Ufficio Commercio ma da ritardi della Regione, e la rimodulazione è stata autorizzata con Del.G.C. n. 440 del 07/11/2023.

“Le Prospettive per obiettivo”

1)“Clientela”

Gli Stakeholder coinvolti per l'obiettivo sono tutte le attività economiche che esercitano attività di commercio al dettaglio di prossimità all'interno del perimetro del Distretto Urbano del Commercio,

istituito con Del.G.C. n. 80 del 26.03.2021, ma la finalità conseguente il raggiungimento dell'obiettivo è la valorizzazione del commercio di prossimità con conseguente implementazione dell'attrattività turistica della città.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

La Regione Piemonte - Direzione Commercio e Terziario ha approvato il Bando per l'accesso al sostegno di progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'elenco regionale non ammessi al contributo regionale nella precedente programmazione 2022-2024 a valere sulla D.G.R. n. 2-5434 del 26 luglio 2022, con Determinazione n. 210/A2009B/2023 del 19 luglio 2023. L'Ufficio Commercio ha esaminato il bando ed elaborato un dossier di candidatura per il Comune di Casale Monferrato, in qualità di Ente Capofila del Distretto Urbano del Commercio, ampiamente condiviso con le Associazioni di categoria (Ascom Alessandria e Confesercenti) in qualità di partners stabili del Distretto. e approvato dalla Cabina di Regia del Distretto. Nei mesi di agosto e settembre sono stati convocati vari incontri con la Cabina di Regia ed è stato sviluppato dall'Ufficio anche con il supporto dei tecnici del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale il progetto definitivo, che comprende iniziative proposte dalle Associazioni di categoria (Ascom Alessandria e Confesercenti) in qualità di partners stabili del Distretto e iniziative proposte dal Comune di Casale Monferrato, in qualità di membro capofila del Distretto Urbano del Commercio. L'idea progettuale è stata preliminarmente sottoposta alle valutazioni della Giunta Comunale con informativa n. 822 del 30/08/2023, ed infine il dossier di candidatura definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 377 del 28/09/2023 e consegnato mediante la piattaforma regionale entro i termini stabiliti dal Bando (ottobre 2023).

La graduatoria è stata pubblicata dalla direzione regionale competente a dicembre 2023, che ha inserito il progetto del Comune di Casale Monferrato tra i progetti finanziati.

SUB-OBIETTIVO 1: Ricerca Bandi Regionali emanati relativi al sostegno a progetti strategici dei Distretti del Commercio con la finalità di ottenere finanziamenti per sviluppare e valorizzare le attività del commercio al dettaglio di prossimità del Distretto Urbano del Commercio con implementazione dell'attrattività turistica della città. Indicatore: n. 1 Relazione. Valore programmato: Relazione illustrativa.– scadenza 30/11/2023. La relazione è stata trasmessa il 30.11.2023 all'Assessore CED.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: relazione

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

Per “razionale utilizzo delle risorse” si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e la collaborazione di personale interno all'Ente

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto **al 100%**.

3) Feedback dei risultati

L'attività è stata espletata con successo, in quanto il dossier di candidatura è stato approvato e finanziato dalla Regione Piemonte; l'accoglimento della candidatura consentirà all'Ente di sviluppare nel corso dell'anno 2024 e del 1° semestre 2025 le iniziative di valorizzazione del commercio di prossimità previste dal progetto

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'approfondimento effettuato è risultato utile al personale operante nel Settore e al personale del Settore coinvolto nel gruppo di lavoro, quale potenziamento della formazione interna e di perfezionamento sulle tematiche affrontate, oltre al consolidamento dei rapporti di collaborazione interna e di confronto progettuale con le associazioni di categoria coinvolte nella costruzione del dossier di candidatura.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'espletamento dell'obiettivo determinerà un miglioramento dei servizi erogati agli esercizi commerciali di prossimità presenti nel Distretto Urbano del Commercio, grazie alla possibilità di partecipare ai bandi pubblici per la concessione di contributi e di disporre di servizi di formazione e di condivisione di informazioni tramite software dedicati e accesso a banche dati informative, e consentirà inoltre di raggiungere l'obiettivo generale di miglioramento dell'attrattività turistica della città, con il miglioramento degli arredi di Via Lanza e i progetti di miglioramento delle vetrine, dehors, e allestimenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento energetico degli esercizi di commercio dettaglio di prossimità beneficiari dei contributi erogati.

Obiettivo n. 4: "Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo"

L'obiettivo prevedeva lo Studio per pianificazione e attuazione aree industriali di proprietà comunale (ex PIP5), con relazione di fattibilità e presentazione di una informativa alla Giunta entro il 30/06/2023. L'informativa di Giunta è stata predisposta e caricata sul portale software interno con n. 459 del 11/05/2023 per le valutazioni della Giunta nel periodo di direzione dell'ing. Martinotti.

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

La clientela diretta è costituita dagli operatori economici potenzialmente interessati alle aree di proprietà comunale, e più in generale le valutazioni inerenti il governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo riguardano tutta la cittadinanza, tecnici professionisti, operatori Commerciali, cittadini, visitatori della città.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

SUB-OBIETTIVO 1: Studio per pianificazione e attuazione aree industriali di proprietà comunale (ex PIP5). Valore programmato: relazione di fattibilità. Indicatore: Informativa di Giunta – scadenza 30/06/2023. L'informativa è stata proposta alla Giunta con n. 459 del 11/05/2023.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: Studio per pianificazione e attuazione aree industriali di proprietà comunale (ex PIP5)

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

Per "razionale utilizzo delle risorse" si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...).

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate scostamenti.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le valutazioni effettuate sono risultate utili al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e di perfezionamento sulle tematiche affrontate.

5) Indicare, ai sensi dell’art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell’obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il miglioramento è valutabile nella maggior conoscenza dell'azione di contenimento del consumo di suolo nell'ambito di una pianificazione della città orientata allo sviluppo sostenibile delle trasformazioni urbane.

Obiettivo n. 5 “Il costante aggiornamento dell’inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011”

L’obiettivo si compone di due attività :

- Sub-obiettivo 1 - Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna : primo lotto (via Braccio, via Garoglio, Via Tarchetti, Torre Gaiona), con deliberazione di Consiglio Comunale da approvare entro il 30/06/2023. Il sub-obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti, come di seguito precisato. .

- Sub-obiettivo 2 Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna : secondo lotto (via Boccaccio, via D.Alighieri, via Petrarca, via Parini, via Camerana, via Pavese, con individuazione delle proprietà frontiste interessate e invio della lettera per raccolta consenso alla cessione sempre entro il 30/06/2023 Per questo sub-obiettivo è stato disposto un differimento del termine al 31 dicembre 2023 in quanto le ricerche catastali dei proprietari si sono rilevate più laboriose e complesse del previsto, e considerate le carenze in organico del Settore di un tecnico dedicato a tali attività, è risultato necessario assegnare un maggior periodo di esecuzione per consentire al personale rimasto in servizio l’espletamento delle attività oggetto dell’obiettivo.

“Le Prospettive per obiettivo”

1)“Clientela”

La clientela è costituita dai cittadini residenti e proprietari delle "strade vicinali destinate al pubblico transito" perché l'intestazione al Comune elimina quelle situazioni di incertezza anche di difficile conduzione, che riguardano la sorveglianza, la manutenzione e la regolamentazione della circolazione; il Codice della Strada assimila le strade vicinali a quelle comunali allo scopo di garantirne la sicurezza e la fluidità del traffico attribuendo la responsabilità per la circolazione stradale al Comune a prescindere dalla proprietà della strada. Si regolarizza l’intestazione catastale di terreni destinati da decenni ad opera pubblica sottratti all’uso esclusivo dei privati che ne risultano ancora proprietari.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell’obiettivo

L’obiettivo prevede due attività:

SUB-OBIETTIVO 1: Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna : primo lotto (via Braccio, via Garoglio, Via Tarchetti, Torre Gaiona). Indicatore: Delibera C.C.. Valore programmato: Acquisizione – scadenza 31/06/2023. Con Deliberazione C.C. n. 21 del 20.6.2023 si è approvato l'accorpamento al demanio stradale comunale della viabilità in oggetto a seguito di raccolta del consenso dei proprietari interessati e del frazionamento delle aree destinate a strada

SUB-OBIETTIVO 2: Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna: secondo lotto (via Boccaccio, via D.Alighieri, via Petrarca, via Parini, via Camerana, via Pavese). Indicatore:

Invio della lettera per raccolta consenso alla cessione, Valore programmato: Individuazione delle proprietà frontiste interessate Scadenza: 31/12/2023. Il sub-obiettivo è stato realizzato. Individuate le proprietà private interessate dalla viabilità in oggetto, con nota prot. n. 34038 del 28.11.2023 è stata inviata la lettera di invito alla cessione.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna : primo lotto (via Braccio, via Garoglio, Via Tarchetti, Torre Gaiona).

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

SUB-OBIETTIVO 2: Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna : secondo lotto (via Boccaccio, via D.Alighieri, via Petrarca, via Parini, via Camerana, via Pavese).

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

Per “razionale utilizzo delle risorse “si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio; nel caso dell'obiettivo in argomento, l'attività è stata espletata nonostante la carenza in organico di un tecnico precedentemente dedicato a tali attività, ed è stata realizzata dal solo personale rimasto in servizio.

3) Feedback dei risultati

L'attività è stata pienamente espletata

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Il più ampio obiettivo di valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, inteso come piena conoscenza dei cespiti, corretta tenuta dell'inventario e del Catasto, proficua gestione, comporta un costante aggiornamento e sviluppo delle competenze e quindi una crescita delle professionalità assegnate al Settore

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo fornisce all'Amministrazione comunale lo strumento per operare scelte strategiche nella valorizzazione e gestione del patrimonio con ricadute indirette sulla qualità dei servizi erogati.

Obiettivo n. 6 “Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità”

“Le Prospettive per obiettivo”

1)“Clientela”

Gli *stakeholders* “interni” coinvolti nella programmazione ed esecuzione operativa dell'obiettivo sono, senza dubbio, tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale che, a vario titolo, sono stati coinvolti sia nella fase di studio della complessa normativa e nella predisposizione della modulistica, sia nella fase operativa (servizi di polizia stradale per il controllo della velocità effettuati a mezzo della strumentazione elettronica).

In relazione all'obiettivo in esame, si individua nella cittadinanza casalese il principale *Stakeholder* esterno: grazie ai controlli sul rispetto dei limiti di velocità, effettuati su strade oggettivamente

pericolose o su strade “percepite” come tali da cittadini residenti in zona, si sono tutelati gli interessi della comunità casalese e, più in generale, di tutti gli utenti della strada che si trovano a percorrere la rete viaria comunale.

Tra gli Stakeholder esterni, merita citare la Prefettura di Alessandria che, nei tavoli tecnici svolti durante l'anno 2023, ha più volte sollecitato i Comuni ad implementare il controllo sul rispetto dei limiti di velocità, collegata il più delle volte, quale concausa di sinistri stradali gravi.

L'obiettivo fissato ha portato, per gli *stakeholders* interni, ad una crescita professionale legata alla maggior conoscenza della specifica normativa legata all'accertamento delle violazioni con strumentazione elettronica nonché all'adozione di una modulistica *ad hoc* per facilitare la redazione dei verbali in fase di contestazione.

Con riferimento all'analisi circa l'impatto sulla cittadinanza, è possibile, in tal senso, muovere dal comportamento dei cittadini oggettivamente riscontrabile analizzando il numero di violazioni accertate che sono calate dopo un periodo di costanti controlli.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

L'obiettivo prevede due Sub-obiettivi:

SUB-OBIETTIVO 1) Predisposizione di servizi che consentano di svolgere controlli ad hoc

Valore programmato: riorganizzazione servizi esterni per consentire l'espletamento dei controlli

Indicatore: Relazione del Comandante della PL – scadenza 30/06/2023

La relazione è stata inviata via e-mail a Dirigente ed Assessore in data 30.06.2023

Il servizio svolto per verificare il rispetto dei limiti di velocità ha come scopo principale quello di prevenire il verificarsi di sinistri stradali con gravi danni alle cose e lesioni alle persone nonché per tutelare la sicurezza stradale in generale. In tale ottica, oltre all'attività di prevenzione svolta quotidianamente dalle pattuglie operanti sul territorio mediante posti di controllo ordinari, con l'attività mirata posta in essere con l'ausilio della strumentazione elettronica, si riescono a sanzionare i conducenti dei veicoli che, oltrepassando il limite di velocità previsto per il tratto di strada soggetto a controllo, mettono in pericolo la propria e l'altrui incolumità.

La strumentazione in dotazione al Corpo di Polizia Locale viene annualmente sottoposto a taratura presso centro accreditato: ciò consente di effettuare i controlli nella massima trasparenza potendo offrire all'utente sanzionato prova del corretto funzionamento dello strumento utilizzato.

Le postazioni di controllo per il rilevamento della velocità sono sempre preventivamente segnalate. Tutte le operazioni svolte all'inizio di ogni servizio tese ad accertare il corretto funzionamento della strumentazione utilizzata e comprovanti l'installazione della segnaletica temporanea sono cristallizzate in verbali conservati agli atti presso l'Ufficio Verbali. A riprova della correttezza delle procedure adottate, non risultano essere stati presentati ricorsi al Giudice di Pace di Casale Monferrato o avanti al Prefetto di Alessandria avverso i verbali di contestazione elevati.

Per poter eseguire in maniera più efficiente i controlli in oggetto, riducendo la tempistica di redazione dei verbali di contestazione su strada, si è resa necessaria una revisione della modulistica in uso con adozione di bollettari ad hoc contenenti tutte le informazioni di garanzia dovute al trasgressore (modello di strumentazione utilizzato, numero di matricola e omologazione dello stesso, attestazione di avvenuta taratura della strumentazione, distanza di rilevamento della velocità, tolleranza applicata alla velocità rilevata dallo strumento, ecc.).

Per consentire l'espletamento dei controlli si è reso necessario rimodulare i servizi esterni così da “liberare” da altre tipologie di servizio esterno almeno due operatori per formare la “pattuglia” addetta al controllo, rispettando in tal modo i requisiti minimi di sicurezza per gli operatori stessi. In taluni casi, si è ricorso all'istituto dello “straordinario programmato” espletando i servizi grazie al personale che ha manifestato interesse a svolgere tale tipologia di servizio.

I controlli sono stati effettuati prevalentemente nelle frazioni di Roncaglia, San Germano e nel concentrico cittadino ove sono state riscontrate o segnalate potenziali criticità.

Infine, si richiama l'attenzione su quanto emerso in occasione del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica che nella seduta del 02/02/2023, ha individuato nell'implementazione dei controlli sul rispetto dei limiti di velocità uno dei mezzi per prevenire e contrastare l'incidentalità stradale, invitando gli Enti Locali a provvedere per quanto possibile all'attivazione di controlli mirati.

SUB-OBIETTIVO 2) Percezione di maggior controllo da parte dell'utenza

Valore programmato : numero 15 controlli di polizia stradale effettuati

Complessivamente sono stati effettuati n. 28 servizi di controllo della velocità e sono state accertate n. 70 violazioni.

L'implementazione dei controlli elettronici della velocità ha certamente contribuito ad aumentare la percezione di un maggior controllo sulla rete stradale comunale da parte dell'utenza.

Sono, infatti, diminuite esponenzialmente le segnalazioni di cittadini afferenti le velocità pericolose nei tratti ove sono state impegnate le pattuglie.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: Predisposizione di servizi che consentano di svolgere controlli ad hoc -
Efficienza: 100% (tempistica rispettata).

- Efficacia: 100% (attività eseguite).

- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

SUB-OBIETTIVO 2: Percezione di maggior controllo da parte dell'utenza

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).

- Efficacia: 100% (attività eseguite in numero maggiore a quanto programmato).

- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

Per "razionale utilizzo delle risorse" si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'obiettivo fissato ha contribuito, senza dubbio, ad accrescere la professionalità di tutti gli operatori di P.L. sia di quelli addetti al servizio esterno, sia di quelli addetti al servizio interno: come anticipato nei punti precedenti, si è reso necessario un approfondimento normativo sulle modalità di svolgimento del servizio, la predisposizione e la dotazione di nuova modulistica, la riprogrammazione dei servizi sul territorio, la programmazione della taratura dello strumento – obbligo di legge – mediante strumento contrattuale che consentisse l'impiego di altra strumentazione in sostituzione di quella non utilizzata.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo ha determinato un significativo miglioramento sulla qualità del servizio di Polizia Locale erogato. Come anticipato nei punti precedenti, con riferimento all'analisi circa l'impatto sulla cittadinanza, è possibile, in tal senso, muovere dal comportamento dei cittadini oggettivamente riscontrabile analizzando il numero di violazioni accertate che sono calate dopo un periodo di costanti controlli.

Inoltre, l'implementazione dei controlli elettronici della velocità ha certamente contribuito ad aumentare la percezione di un maggior controllo sulla rete stradale comunale da parte dell'utenza.

Sono, infatti, diminuite esponenzialmente le segnalazioni di cittadini afferenti le velocità pericolose nei tratti ove sono state impegnate le pattuglie.

Obiettivo n. 7 “Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022”

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

Gli *stakeholders* “interni” coinvolti nella programmazione ed esecuzione operativa dell'obiettivo sono, senza dubbio, gli Amministratori comunali che, attenendosi al dettato normativo ed approvando il Regolamento in conformità allo schema-tipo hanno dato attuazione a quanto previsto dal vigente Codice della Protezione Civile.

Oltre agli Amministratori, tra gli stakeholders "interni" si ritiene debbano essere considerati anche tutti i Dirigenti ed i loro collaboratori più stretti (funzionari in posizione organizzativa) considerato che la “macchina comunale” che deve rispondere in caso di emergenza di Protezione Civile non può prescindere dalla fattiva collaborazione di ogni Funzione di Supporto.

In relazione all'obiettivo in esame, si individuano principalmente nelle istituzioni nazionali, regionali, provinciali, nelle associazioni di volontariato e nella cittadinanza casalese, i principali stakeholders esterni: il nuovo Regolamento consente, infatti, di fornire indicazioni importanti per indirizzare e definire la piena partecipazione dei Volontari agli interventi in emergenza, alle attività di previsione e prevenzione dei rischi, a quelle di pianificazione delle emergenze nonché alla diffusione della conoscenza e della cultura di protezione civile, distinguendo in modo netto gli aspetti gestionali demandati all'Amministrazione comunale di riferimento da quelli afferenti all'assetto organizzativo proprio del volontariato.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

L'obiettivo prevede due attività:

SUB-OBIETTIVO 1: Analisi normativa di riferimento

Valore programmato: Relazione con individuazione modifiche/aggiornamenti da apportare.

Indicatore: relazione. Scadenza: 30/06/2023.

La relazione è stata inviata via e-mail a Dirigente e Assessore in data 30/06/2023.

Il Ministro per la Protezione Civile e le Politiche del Mare, su proposta del Capo del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, acquisito il parere del Comitato nazionale del volontariato di protezione civile, sentito il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ed acquisita l'intesa della Conferenza unificata nella seduta del 14 dicembre 2022, in data 22 dicembre 2022 ha emanato la direttiva pubblicata sulla G.U. n. 53 del 03/03/2023 avente ad oggetto: “Approvazione di uno schema - tipo di regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di Gruppi comunali di volontariato di protezione civile”.

La citata direttiva è stata emanata in attuazione delle disposizioni dell'art. 35, comma 1, del decreto legislativo n. 1/2018 recante «Codice della protezione civile», alla luce della riforma del Terzo settore, operata dal decreto legislativo n. 117/2017, recante «Codice del Terzo settore», al fine di dare un indirizzo unitario per la costituzione dei gruppi comunali di protezione civile, volto a garantire un quadro coordinato e integrato tra i diversi livelli locali organizzativi di protezione civile nel rispetto delle peculiarità dei territori valorizzando altresì la funzione sociale dell'apporto volontario dei cittadini.

In considerazione della suddetta finalità, i comuni, in ragione della tipologia e/o natura dell'attività autorizzata, nella propria autonomia, sono stati chiamati a promuovere la costituzione, con riferimento al proprio ambito territoriale, di Gruppi comunali di volontariato di protezione civile, sulla base di uno schema-tipo, basato sugli elementi fondamentali riportati nella direttiva.

La predetta norma fornisce elementi significativi per l'inquadramento dei gruppi comunali di protezione civile, fornendo alcune prime indicazioni importanti per indirizzarne e definirne la piena partecipazione agli interventi in emergenza, alle attività di previsione e prevenzione dei rischi, a quelle di pianificazione delle emergenze nonché alla diffusione della conoscenza e della cultura di protezione civile, distinguendo in modo netto gli aspetti gestionali demandati all'Amministrazione comunale di riferimento da quelli afferenti all'assetto organizzativo proprio del volontariato. In particolare, la gestione amministrativa e di conseguenza contabile, ivi compresa quella derivante da raccolte fondi, viene esplicitamente assegnata, nella sua totalità, all'ente che ha costituito il Gruppo comunale e che ne detiene al tempo stesso la responsabilità. Tale ente, di conseguenza, è l'unico responsabile delle procedure amministrativo-contabili del Gruppo comunale.

Costituiscono, altresì, elementi fondamentali dello schema-tipo di regolamento del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile alcune prescrizioni di cui all'art. 21 del Codice del Terzo settore, in quanto applicabili ai gruppi comunali:

- a) la denominazione, così formulata: «Gruppo comunale di volontariato di protezione civile del comune di »;
- b) l'assenza di scopo di lucro e la previsione di attività e azioni spontanee e gratuite;
- c) le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite;
- d) lo svolgimento dell'attività di protezione civile;
- e) i diritti e gli obblighi dei volontari effettivi;
- f) i requisiti per l'ammissione di nuovi volontari effettivi e la relativa procedura, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività svolta, nonché le procedure per la perdita dei requisiti di volontario effettivo;
- g) la durata e le modalità di elezione e di revoca del coordinatore operativo.

Alla luce di quanto sopra esposto, si è imposta una revisione del «Regolamento comunale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile» approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 30/09/2021.

Il Regolamento citato, al titolo II rubricato «Volontariato di Protezione Civile», disciplinava la costituzione del Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile, le procedure di ammissione al Nucleo, i casi di cessazione di appartenenza, i diritti ed i doveri dei Volontari, gli Organi, ecc.

Il precedente Regolamento, ancorché ben formulato e contenente gli elementi essenziali richiamati dallo schema-tipo di Regolamento predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, si è ritenuto dovesse essere abrogato nella parte relativa al titolo II e sostituito da un Regolamento specifico per il Gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile, allineato alla disciplina del Terzo Settore nel frattempo evolutasi.

SUB-OBIETTIVO 2: Presentazione alla G.C. della proposta aggiornata del Regolamento

Indicatore: n. 1 informativa

Valore programmato: Proposta aggiornata del Regolamento. Scadenza: 31/12/2023.

La bozza del Nuovo Regolamento è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale con l'informativa n. 783 del 02/08/2023 alla quale è seguita l'approvazione del Regolamento per la

costituzione del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile con deliberazione n. 01 del 24/01/2024 del Consiglio Comunale.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: Analisi normativa di riferimento

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

SUB-OBIETTIVO 2: Presentazione alla G.C. della proposta aggiornata del Regolamento - Efficienza: 100% (tempistica rispettata).

- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

Per "razionale utilizzo delle risorse" si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio;

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Si evidenzia la rilevante crescita professionale derivante dall'interazione con gli altri Settori/Uffici comunali nonché con le altre strutture operative di Protezione Civile sovracomunali – Regione, Provincia, Prefettura e con gli altri attori che concorrono nelle attività di P.C.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'approvazione del Regolamento ha determinato un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'Ente, considerato che, come anticipato nei punti precedenti, si è operata una distinzione netta degli aspetti gestionali demandati all'Amministrazione comunale da quelli afferenti all'assetto organizzativo proprio del volontariato. In particolare, la gestione amministrativa e di conseguenza contabile, ivi compresa quella derivante da raccolte fondi, viene esplicitamente assegnata, nella sua totalità, all'ente che ha costituito il Gruppo comunale e che ne detiene al tempo stesso la responsabilità. Tale ente, di conseguenza, è l'unico responsabile delle procedure amministrativo-contabili del Gruppo comunale.

Non ultimo, il nuovo Regolamento è allineato alla disciplina del "Terzo Settore" e ciò consentirà di mantenere l'iscrizione nell' "Elenco territoriale della Regione Piemonte" degli organismi di Protezione Civile.

Obiettivo n. 8: "Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali"

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

La clientela diretta è costituita dai dipendenti comunali, ma in generale gli approfondimenti mirati ad una migliore conoscenza del sistema degli spostamenti sul territorio possono essere utili a

individuare progetti di miglioramento e ottimizzazione del trasporto pubblico.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

SUB-OBIETTIVO 1: Presentazione alla G.C. della proposta di questionario da somministrare ai dipendenti. Valore programmato: proposta questionario. Indicatore: Informativa di Giunta – scadenza 30/06/2023. L'informativa è stata proposta alla Giunta con n. 626 del 20/06/2023.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
 - Efficacia: 100% (attività eseguite).
 - Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).
- Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

Per “razionale utilizzo delle risorse” si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate scostamenti.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le valutazioni effettuate sono risultate utili al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e di perfezionamento sulle tematiche affrontate.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

una migliore conoscenza del sistema degli spostamenti sul territorio possono essere utili a individuare progetti di miglioramento e ottimizzazione del trasporto pubblico.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Le attività del 1° semestre sono state eseguite sotto la direzione dell'Ing. Roberto Martinotti, e nel 2° semestre la direzione del Settore è stata assegnata ad interim all'Arch. Piercarla Coggiola.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Pianificazione Urbana e Territoriale

SUAP Commercio: Manifestazione “Mercoledì in Consolle” – Edizione 2023 in collaborazione con le Associazioni Commerciali istituzionali e locali della città

Valori di riferimento Deliberazione istitutiva della manifestazione e accordo di collaborazione con le Associazioni. Coordinamento della fase di comunicazione dell'evento con gli organi di stampa e canali social con contributo per spese Diritti S.I.A.E.. alle Associazioni. La Del.G.C. n. 153 del 02/05/2023 ha deliberato l'istituzione della manifestazione e approvato l'Accordo, sottoscritto il 18/05/2023.

Target finale 2023: n. 1 Relazione sulle fasi di svolgimento dell'evento con indicazione finale del numero di pubblici esercizi aderenti alla manifestazione. Complessivamente hanno aderito n. 16 pubblici esercizi e con determina n. 1768 del 17/11/2023 si è provveduto al rimborso previsto per le spese sostenute per i diritti SIAE. Relazione agli atti d'ufficio.

Risultanze al 31/12/2023

Polizia Locale Attività finalizzata alla prevenzione rave-party, con particolare attenzione ai luoghi sensibili individuati dalla Questura di Alessandria

Valori di riferimento Effettuare i controlli richiesti dalla Questura di Alessandria

Target finale 2023: Svolgimento di almeno n. 5 servizi di prevenzione

Al ricevimento delle Ordinanze della Questura di Alessandria, aventi ad oggetto la possibilità di svolgimento sul territorio comunale di eventi non autorizzati "Rave-party", con conseguente attivazione del dispositivo per il monitoraggio delle aree sensibili e della catena per le relative comunicazioni, sono stati disposti servizi di monitoraggio e controllo delle aree più a rischio ove, in passato, si sono svolti eventi non autorizzati. Il continuo monitoraggio degli obiettivi sensibili ha, verosimilmente, contribuito a dissuadere l'organizzazione di eventi sul territorio casalese.

Risultanze al 31/12/2023 Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti

Ufficio Servizi Territoriali : Elenco dei periti estimatori

Valori di riferimento Selezione delle domande e compilazione elenco

Target finale 2023: n. 1 Determina dirigenziale approvazione elenco

Risultanze al 31/12/2023 Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti in quanto con D.D. n. 442 del 18.4.2023 è stato approvato l'elenco dei periti estimatori

SUE: - Predisposizione della procedura per la cessione dei diritti edificatori

Valori di riferimento approvazione schema di convenzione

Target finale 2023: n.1 deliberazione di Giunta

Risultanze al 31/12/2023 Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti in quanto con Deliberazione di Giunta comunale n. 242 del 20.6.2023 è stato approvato lo schema di convenzione per la cessione del diritto edificatorio premiale ai sensi dell'art. 14.16 delle Norme di Attuazione del PRGC.

Relazione a firma congiunta:

Il Dirigente Settore PUT
(dal 01/01/2023 al 30/06/2023)

Il Dirigente ad interim Settore PUT
(dal 01/07/2023 al 31/12/2023)

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2023 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE TUTELA AMBIENTE

“Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell’attività esecutiva alla programmazione strategica”

Con riferimento al PEG dell'anno 2023, gli obiettivi operativi del Settore Tutela Ambiente (nuova denominazione del Settore che continua a comprendere gli Uffici Agricoltura e Servizi Informatici) hanno coinvolto diversi ambiti di azione, a compimento alle strategie individuate dall'Amministrazione Comunale.

Obiettivo n. 1- trasversale: “Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR”

L'obiettivo coinvolge tutti i settori sotto il coordinamento e competenza prevalente del Settore Affari Generali. Il Settore Tutela Ambiente partecipa alla realizzazione dell'obiettivo seguendo le indicazioni e direttive del Settore A.G., per la rendicontazione dettagliata si rinvia alla relazione del Settore A.G.

Obiettivo n. 2: “Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti”

L'obiettivo coinvolge il Settore Tutela Ambiente – Ced e il Settore Affari Generali – Ufficio Contratti e Segreteria Generale - sotto il coordinamento e competenza prevalente del Settore Tutela Ambiente – Ufficio CED; si compone di due attività correlate, finalizzate all'efficientamento interno dell'Ente e al conseguente miglioramento dei servizi al pubblico: Fase 1 - individuazione degli atti ricorrenti da sottoporre a modellizzazione, effettuata dal gruppo di lavoro costituito dai referenti degli uffici interessati dall'obiettivo. Fase 2 – definizione dei modelli e comunicazione ai dipendenti.

“Le Prospettive per obiettivo”

1) “Clientela”

Gli Stakeholder coinvolti per l'obiettivo sono i dipendenti dell'Ente, che si è ritenuto coinvolgere in un percorso di formazione mediante la messa a disposizione di modelli di atti ricorrenti, appositamente definiti da un gruppo di lavoro intersettoriale composto da funzionari esperti nei vari ambiti. Al termine delle attività del gruppo di lavoro, i modelli sono stati inseriti su intranet ed è stata trasmessa a tutti i dipendenti comunicazione recante le informazioni per l'utilizzo. Tutti gli uffici ora possono utilizzare gli stessi modelli (aggiornati alle vigenti normative) per la redazione dei propri atti, garantendo l'uniformità dell'azione amministrativa.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

Esecuzione dell'obiettivo

L'obiettivo prevede due attività correlate:

SUB-OBIETTIVO 1: relazione di sintesi. Indicatore: Relazione di sintesi condivisa con il gruppo di lavoro e trasmessa all'Assessore CED. Valore programmato: Redazione di relazione di individuazione degli atti individuati del gruppo di lavoro – scadenza 31/07/2023. La relazione di sintesi è stata trasmessa il 30.07.2023 all'Assessore CED.

SUB-OBIETTIVO 2: Definizione dei modelli. Indicatore: Definizione dei modelli. Valore programmato: Definizione di almeno n. 4 modelli di atti (delibere - determine) – scadenza 31/12/2023. Il gruppo di lavoro ha prodotto in totale n. 4 modelli di delibera (schema di delibera accordo di collaborazione tra Amministrazioni pubbliche art 15 L. 241/90, schema di delibera accordo di collaborazione con Associazioni, schema di delibera approvazione protocollo di intesa, schema di delibera erogazione contributo), con relativi allegati (Accordo di collaborazione art 15 L 241/90 e Protocollo di Intesa) e n. 3 modelli di determine (schema di determina affidamento diretto lavori, schema determina affidamento diretto servizi e forniture, schema determina affidamento diretto servizi previo progetto del servizio) comprendenti varie casistiche con annotazioni esplicative. Tutti i modelli sono stati inseriti nell'area intranet dell'Ente ed è stata inviata il 29.12.2023 a tutti i dipendenti e-mail informativa.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: relazione di sintesi

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

SUB-OBIETTIVO 2: definizione dei modelli

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

Per “razionale utilizzo delle risorse “si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

L'attività è stata espletata con significativi approfondimenti per quanto riguarda l'aggiornamento normativo, in quanto nel corso dell'anno 2023 è entrato pienamente in vigore il nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023) e l'attività programmata, oltre a garantire uniformità di contenuti relativamente agli atti ricorrenti dell'Ente, ha garantito l'immediato adeguamento delle procedure nell'ambito degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, consentendo il proseguimento dell'attività amministrativa.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'approfondimento effettuato è risultato utile al personale operante nel Settore e al personale del Settore coinvolto nel gruppo di lavoro, quale potenziamento della formazione interna e di perfezionamento sulle tematiche affrontate.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'espletamento dell'obiettivo ha determinato un miglioramento dell'azione amministrativa

dell'Ente, grazie alla possibilità di dare immediata applicazione alle intervenute variazioni normative, garantendo il proseguimento degli affidamenti dei lavori programmati, dei servizi di manutenzione e degli approvvigionamenti necessari alle funzioni svolte nell'interesse della collettività.

Obiettivo n. 3: “Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN”

L'obiettivo si compone di due attività correlate: la predisposizione del programma di formazione per i 47 Comuni e calendario incontri, con presentazione alla Giunta del programma entro il 30/06/2023, e l'attuazione di almeno n. 3 incontri di coordinamento e formazione anche online e trasmissione documentazione ai 47 Comuni, con relazione conclusiva delle attività svolte al 31/12/2023 a Sindaco e Assessore competente.

L'obiettivo è stato sviluppato con la finalità di coinvolgere maggiormente i Comuni del SIN assicurando ai tecnici la formazione sulle procedure da attuarsi e sensibilizzare tecnici e Amministratori circa la necessità di concludere in tempi brevi il percorso di bonifica giunto ormai a un significativo livello di attuazione.

“Le Prospettive per obiettivo”

1)“Clientela”

La clientela diretta è costituita dai 47 Comuni partecipanti all'Accordo di Programma per la bonifica del SIN, che vede come capofila ed Ente Attuatore il Comune di Casale Monferrato, ma gli Stakeholder coinvolti sono anche sicuramente tutti i cittadini dei 48 Comuni del SIN, sia singolarmente come residenti nell'area, che in qualità di attori a vario titolo nell'ambito del programma (professionisti, attività economiche, lavoratori, proprietari di immobili, residenti in condominio,...), ma anche i potenziali utenti esterni al SIN: turisti, persone che intendono trasferirsi in città, potenziali investitori che potrebbero localizzare a Casale e nel territorio dei 47 comuni aderenti nuove attività commerciali, artigianali, industriali, economiche in genere.

2) “Processi interni/Programmazione operativa annuale”

L'obiettivo prevede due attività correlate:

SUB-OBIETTIVO 1: predisposizione programma di formazione. Indicatore: predisposizione programma di formazione. Valore programmato: presentazione alla Giunta del programma – scadenza 30/06/2023. il programma è stato sviluppato e proposto alla Giunta con informativa n 645 del 26/06/2023 ed è stato approvato

SUB-OBIETTIVO 2: Attuazione attività e incontri. Indicatore: relazione conclusiva a Sindaco e Assessore. Valore programmato: Attuazione di almeno 3 incontri di coordinamento e formazione anche online e trasmissione documentazione ai 47 Comuni – scadenza 31/12/2023. Nel corso dell'anno sono stati espletati n. 4 incontri aperti ai 47 Comuni del SIN e alcuni incontri specifici di approfondimento con singoli Comuni (Trino, Moncalvo, Mombello Monferrato, Pontestura e altri), rispetto ai n. 3 stabiliti quale indicatore per il raggiungimento dell'obiettivo Gli incontri aperti a tutti i 47 Comuni hanno riguardato:

- **martedì 24 gennaio 2023 ore 17,30** incontro di aggiornamento e coordinamento circa lo stato di attuazione ed i programmi per l'anno 2023 per le bonifiche dell'amianto sul territorio del SIN;
- **martedì 25 luglio 2023 ore 14,00 - 16,00** incontro di informazione e formazione per Amministratori e Tecnici dei 48 Comuni del SIN, con illustrazione del

programma di bonifica del SIN, delle procedure operative e dei finanziamenti ancora disponibili. (con presentazione appositamente predisposta);

- **giovedì 9 novembre 2023 ore 14,30 - 16,30** incontro di informazione e formazione per Amministratori e Tecnici dei 48 Comuni del SIN, sul tema "**Ordinanze e bonifiche in danno**" (con presentazione appositamente predisposta);
- **giovedì 16 novembre 2023 ore 14,30 - 16,30** incontro di informazione e formazione per Amministratori e Tecnici dei 48 Comuni del SIN, sul tema "**Bando contributi ai privati**" (con (con presentazione appositamente predisposta).

Le slide dell'incontro del 9 novembre sono state trasmesse a tutti i 47 comuni, e sono state predisposte cartelle dati per ognuno dei 47 Comuni contenenti la situazione specifica delle istruttorie. Materiale informativo è stato trasmesso ai singoli comuni in esito agli incontri specifici.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: predisposizione programma di formazione

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (programma redatto e approvato).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

SUB-OBIETTIVO 2: Attuazione attività e incontri.

- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (realizzati più di 3 incontri di formazione e informazione).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: **100%**.

Per "razionale utilizzo delle risorse" si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...)

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al **100%**.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono pienamente congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate deviazioni. Considerato l'interesse che l'iniziativa ha riscosso nel corso dell'anno 2023, si intende proseguire anche per l'anno 2024 il coordinamento dei Comuni mediante la convocazione periodica di incontri di aggiornamento, per consolidare i rapporti tra le Amministrazioni e ottenere un maggior risultato in termini di partecipazione del territorio.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'approfondimento effettuato è risultato utile al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e di perfezionamento sulle tematiche affrontate.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'espletamento dell'obiettivo ha determinato un miglioramento del servizio di front-office per le informazioni al pubblico dei 48 Comuni del SIN grazie alla contestuale rinnovata formazione del personale interno al Settore in merito alle procedure ed interventi in essere ed eseguite.

Obiettivo n.4 "Revisione impianto delle tariffe dei servizi comunali"

L'obiettivo coinvolge tutti i settori sotto il coordinamento e competenza prevalente del Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali. Il Settore Tutela Ambiente partecipa alla realizzazione dell'obiettivo seguendo le indicazioni e direttive del Settore E.F., per la rendicontazione dettagliata si rinvia alla relazione del Settore EF.

L'obiettivo si compone di due attività correlate, finalizzate alla revisione dell'impianto tariffario:

- Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori;
- proposta alla Giunta Comunale.

Si illustra sinteticamente l'esecuzione della parte di competenza inerente il sotto-obiettivo 1, che prevedeva l'apporto dei singoli Settori. Il Settore Tutela Ambiente ha presentato la relazione propositiva, già anticipata negli incontri propedeutici, in data 18 /10/2023 al Settore Economico Finanziario. In particolare, sono state proposte tariffe per l'uso delle aree verdi, in analogia alle tariffe già in uso per i contenitori culturali, ed è stata fornita indicazione circa il miglioramento delle dotazioni multimediali realizzate dei Servizi Informatici per alcune sale comunali, al fine di consentire valutazioni circa l'adeguamento delle relative tariffe agli Uffici interessati.

La proposta complessiva contenente le tariffe di tutti i Settori è stata redatta dal Settore Economico Finanziario, cui si rimanda.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al **100%**.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Tutela Ambiente – servizi informatici - agricoltura

- 1) Aree Verdi: garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2023
- 2) Sportello front Office: Garantire l'informazione al pubblico
- 3) Agricoltura: garantire il proseguimento delle attività di mappatura e censimento terreni.

Valori di riferimento:

- 1) Aree Verdi: Standard di economicità in essere
- 2) Sportello front Office: Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore.

3) Agricoltura: Standard di economicità in essere

Target finale 2023:

1) Aree Verdi: mantenimento dello standard

2) Sportello front Office: attuazione/miglioramento

3) Agricoltura: mantenimento dello standard

Risultanze al 31/12/2023

Per l'ambito Aree Verdi, l'obiettivo di mantenimento/miglioramento prevede il mantenimento del servizio (standard di economicità in essere) con superfici a verde maggiori o uguali a quelle dell'anno 2023.

Il Servizio Aree Verdi gestisce superfici di verde pubblico che subiscono incrementi per la realizzazione di nuovi parchi con personale sempre più ridotto. Si rammenta che dal 2016 il patrimonio verde è stato incrementato di 26.000 mq con l'apertura del Parco Eternot e di una nuova area di fruizione in Argine Morano, e nel corso del 2018 è stato realizzato l'ampliamento dell'area ex Altera creando un ulteriore lotto di collegamento al quartiere Priocco con un incremento di 2.200 mq.

Nel corso del 2023 è stato garantito il mantenimento di maggiori superfici rispetto all'anno 2022 in quanto è stato inaugurato un nuovo giardino in Via Saletta in parte adibito ad Area cani. Il Servizio Giardini ha ricostituito l'organico sono nella primavera 2023 dopo il pensionamento di vari operatori nell'anno 2022, a causa del prolungarsi delle selezioni per l'assunzione. Il personale rimasto in servizio nel primo semestre 2023 ha dovuto garantire comunque il mantenimento dello standard in essere e la manutenzione di maggiori aree.

L'obiettivo di mantenimento dello standard è da considerarsi raggiunto.

Per l'ambito " Sportello front Office ", l'obiettivo di mantenimento/miglioramento prevede la contabilizzazione degli accessi di pubblico al Settore. Dato l'elevato interesse per il cittadino degli argomenti di competenza del Settore Tutela Ambiente (bonifiche e contributi amianto, gestione discarica amianto e servizio ritiro pacchi a domicilio – *questi tre interventi servono il comprensorio di 48 Comuni del SIN* - , raccolta rifiuti urbani e differenziati, rumore, inquinamento dell'aria ed elettromagnetico, delle acque e dei suoli, scarichi e pozzi, esposti in materia ambientale e ordinanze conseguenti, manutenzione delle aree verdi e delle aree giochi, tutela animali d'affezione, azioni di tutela ambientale....) lo sportello di front-office e l'intero organico amministrativo-tecnico del Settore è di abitualmente e costantemente raggiunto da telefonate o accessi diretti del pubblico che chiede informazioni sui procedimenti o presenta richieste ed istanze.

Lo Sportello di Front Office nell'anno 2023 ha continuato a registrare tutti gli accessi diretti del pubblico, e ha documentato un ulteriore incremento degli accessi diretti rispetto all'anno 2022. L'apertura dello Sportello Ambiente online per le pratiche di amianto dall'autunno 2021 contribuisce alla riduzione degli accessi diretti, e consente ai professionisti di inviare direttamente dalla postazione di lavoro le istanze dei clienti. Le informazioni sul nuovo servizio online possono essere gestite via e-mail o telefonica. La registrazione degli accessi diretti è sempre continuata, anche se non risulta più quale valido indicatore della reale consistenza delle attività d'ufficio.

La registrazione è stata come al solito organizzata in report mensili, suddivisi per argomenti: Amianto – Verde – Rifiuti – Varie ambiente. I report mensili sono stati effettuati in numero superiore a 7. **L'obiettivo è raggiunto al 100%.**

I report hanno rilevato complessivamente n. 1224 utenti recatisi direttamente all'ufficio, per richieste di informazioni, segnalazioni o pratiche istruttorie (superiore al dato 2022 di n. 1109 e al dato 2021 di n. 1022 accessi). L'incremento più rilevante si è registrato nell'ambito "RIFIUTI" in conseguenza dell'attività di riorganizzazione sistema di raccolta

rifiuti di alcune aree della città, dove le utenze sono state dotate di e-key di riconoscimento utenza per il conferimento in contenitori “intelligenti” (isole seminterrate, interrate o smart) ed è stato eliminato il sistema di raccolta con i cassonetti stradali. In incremento anche l'ambito AMBIENTE generico, che rileva n. 275 accessi in rapporto al dato 2022 di n. 158.

Per l'ambito Agricoltura, l'obiettivo di mantenimento/miglioramento prevede il proseguimento delle attività di mappatura dei terreni incolti finalizzata alla definizione di un'Associazione Fondiaria, attività avviata nel biennio precedente con incarico a professionista esterno. L'obiettivo è raggiunto al 100% in quanto nel corso del 2023 è stato completato il dossier della mappatura e l'incarico al professionista è stato saldato con Atto di liquidazione n. 1278 del 10/07/2023; i risultati sono stati esposti in incontri con le associazioni di categoria.

DATI DI ATTIVITA'/PRODUTTIVITA' PER SERVIZI DI SETTORE COMUNALE

In generale, i dati di attività/produttività rilevati sono “quantificazioni”, “misure” in grado di descrivere in modo valido, pertinente e affidabile un certo fenomeno d'interesse, in questo caso l'attività svolta dai diversi Servizi di attività comunale.

I dati così intesi rappresentano i punti salienti delle funzioni osservate e vengono presentati con l'intento di valutarne l'andamento e la dimensione del carico di lavoro generato dall'esercizio delle stesse.

Al fine di implementare la reportistica attualmente disponibile sarebbe opportuno introdurre un sistema di contabilità analitica per Centro di Costo/Centro di Responsabilità (CdC/CdR), parallela alla contabilità finanziaria ed economico patrimoniale del Comune; tale processo consentirebbe di creare le condizioni per produrre indicatori di monitoraggio, non solo annualmente ma altresì con cadenza periodica, riferiti principalmente all'andamento delle attività eseguite e dei costi/ricavi per CdC/CdR, per linee di attività/obiettivo.

Segue la tabella di sintesi relativa ai dati della produttività annuale per i principali Servizi di settore comunale.

	Dati attività 2023	n.			
SINDACO	Ordinanze	821			
	Decreti	31			
CONSIGLIO COMUNALE	Sedute	13			
	Interpellanze e interrogazioni	16			
	Sedute conferenza Capigruppo	13			
	Sedute Commissioni	40			
	Delibere	51			
GIUNTA COMUNALE	Sedute	90			
	Delibere	545			
AFFARI GENERALI	Documenti protocollati	49.814			
	Notifiche messi comunali	1.093			
	Pubblicazioni Albo Pretorio	4.113			
	Cause trattate nell'anno (Nota: trattasi delle sole cause che hanno importato la costituzione, al netto di quelle che, comprese nell'anno precedente, si sono chiuse)	13			
	Determinazioni Dirigenziali	114			
CONTRATTI	Appalti esperiti:	Lavori	Servizi	Forniture	
	- procedure negoziate	25	23	1	
	- procedure aperte	0	0	0	
	Elenco operatori economici verificati da invitare alle procedure negoziate	347			
	Ricorsi	0			
	Contratti stipulati				
	1) Scritture private	65			
	2) Atti pubblici	18			
	Comuni/Enti convenzionati per Centrale Unica di Committenza	19			
	Dipendenti al 31.12	195			
	Cantieristi al 31.12	3			
PERSONALE	Cedolini elaborati	2.704			
	CUD compilati	298			
	Pratiche previdenziali	26			
	Pratiche pensioni/liquidaz TFS-TFR	22			
	Istruttoria pratiche credito	1			
	Giornate/unità formazione	452 ore			
	Riunioni con le RSU	9			
	Determinazioni Dirigenziali	200			
	SISTEMI INFORMATICI	Unità operative			
		Personal computers e terminali			
Pagamenti telefonia					
Servizi attivi PagoPA		31			
Nuovi contratti per servizi online/smartworking		5			
Connessioni disponibili per smartworking		30			
Contratti di manutenzione		61			
Determinazioni Dirigenziali		107			
Postaz. Op.ve piattaforma condivisa		119			
RAGIONERIA CASSA E FISCALITA'	Certificazioni ritenute operate (CU)	84			
	Deleghe di pagamento F24EP ritenute fiscali, contrib.ve, imposte e interventi sostitutivi art. 4 DPR n. 207/2010	97			
	Reversali di incasso	9.048			
	Mandati di pagamento	6.183			
	Fatture e note ricevute registrate	7.234			
	Fatture emesse	453			
	Visto copertura finanziaria e impegno di spesa su determinazioni dirigenziali	2.101			
	Deliberazioni di Consiglio	14			
	Deliberazioni di Giunta	51			
	Determinazioni Dirigenziali	32			
	Incassi tramite cassa economale	711			
	Pagamenti tramite cassa economale	42			
	Beni inventariati nell'anno				
	ECONOMATO	Convenzioni CONSIP	3		
di cui SCR - PIEMONTE		2			
Ordini sul mercato elettronico MEPA		4			
Richiesta di offerta MEPA		4			
Buoni d'ordine emessi		267			
Pratiche sinistri		70			
Determinazioni Dirigenziali		107			
TRIBUTI	IMU (versamenti)	25.209			
	TARI (UTENZE)	28.118			
	TASI	4			
	Ricorsi	1			
	udienze in commissione	2			
	Avvisi di accertamento - TARI	585			
	Avvisi di accertamento - IMU	424			
	Delibere di Consiglio Comunale	6			
	Delibere di Giunta Comunale	8			
	Determinazioni Dirigenziali	27			

SERVIZI TERRITORIALI	Affittanze gestite				25
	Comodati gratuiti gest. Diretta UST				5
	Concessioni gest. diretta UST				17
	Concessioni Demanio Idrico				5
	Autorizzazioni pubblicità varia				11
	Procedure espropriative in corso				0
	Occupazione suolo pubblico				15
UFFICIO TECNICO (del GUT)		aggiudicati	consegnati	In corso	ultimati
	Lavori	62	63	27	55
	Servizi	43	40	43	31
	Forniture	14	13	1	12
	Progetti approvati				24
	Commissioni Pubblico Spettacolo:				19
	Progetti esaminati				9
	Sopralluoghi				10
	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria aggiudicati				12
	Deliberazioni				31
	Determinazioni Dirigenziali				451
	Atti autorizzativi con valenza esterna				93
	Report gestionali svolti				4
	Liquidazioni Fatture (utenze)				1.192
	Liquidazioni Fatture varie				259
	Contratti stipulati				89
	Appalti aggiudicati				88
	Subappalti autorizzati				9
	Verifiche eseguite/accertam. requisiti				300
	Istruttorie sinistri stradali				25
	Protocolli in uscita				481
	ANAGRAFE	Certificati rilasciati			
Carte d'identità cartacea					131
Carte d'identità elettroniche					3.806
Iscrizioni anagrafiche					1.113
Cancellazioni anagrafiche					952
Cambi abitazioni e variazioni					1.399
STATO CIVILE	Regolarizzazione cittadini U.E.				20
	Atti di cittadinanza				261
	Atti di Nascita				361
	Atti di Matrimonio				177
	Atti di Separazione/Divorzio				49
	Atti di Morte				985
ELETTORALE	Certificati/estratti Stato civile rilasciati				12.254
	Revisioni liste elettorali				8
	Variazioni apportate alle liste elettorali				2.911
	Certificati di iscrizione alle liste elettorali				562
	Tessere elettorali emesse				993
URP COMUNICAZIONE WEB MEDIA e SOCIAL	Determinazioni Dirigenziali del Settore Servizi Demografici				9
	<u>URP:</u>				
	Cittadini ricevuti				4.000
	Contatti telefonici				6.000
	Campagne di comunicazione				2
	SMS				0
	Passaporti prenotati				300
	CUD forniti ai cittadini				670
	Rilascio attestato abitabilità per ricongiungimento familiare di cittadini stranieri				52
	Determinazioni Dirigenziali				14
	<u>UFFICIO STAMPA</u>				
	Comunicati				362
	Conferenze stampa				34
	Comunicaz. presentazione libri, approfondimenti				12
	Invio immagini ai giornali				900
	Testi/ comunicati di partner esterni divulgati				61
	Testi per redazionali e varie				50
	<u>SOCIAL MEDIA MANAGER:</u>				
	Post su Facebook				335
Post su Instagram				335	
Post su Telegram				44	

POLIZIA MUNICIPALE	Incidenti rilevati totali			146
	di cui:	con soli danni	con lesioni	mortali o prognosi riservata
		73	72	1
	Verbali emessi per:			
	- sanzioni codice della strada	15.594		
	- Illeciti ambientali	285		
	- Infrazione norme esercizi pubblici commerciali	16		
POLIZIA MUNICIPALE	Accertamento ambientali	70		
	Controlli - accertamenti anonari	364		
	Accertamenti illeciti edilizi	0		
	Automezzi	11		
	Motomezzi	2		
	Ciclomotori	0		
	Km percorsi	147.192		
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONI ED ALTRI SERVIZI	Determinazioni Dirigenziali	100		
	Strutture - refettori	18		
	Domande presentate per refezioni scolastiche	1.704		
	Pasti erogati totali	220.077		
	di cui:	Adulti	Bambini	
	Scuola Infanzia	10.939	70.617	
	Scuola Primaria	10.644	115.333	
	Scuola secondaria di 1° grado	859	9.032	
	Centri estivi	0	2.653	
	Alunni trasportati con scuolabus	38		
	Iscritti pre - scuola	226		
	Iscritti post - scuola	167		
	Iscritti - doposcuola (primaria)	13		
	Buoni libro (cedole e contributi)	3.217		
SERVIZI CULTURALI	Manifestazioni - iniziative organizzate	49		
	Casale Città Aperta:			
	Visitatori	9.574		
	Giornate di apertura	31		
	Visite guidate ai monumenti	14		
	Monumenti aperti al pubblico	9		
	Tessere Mo.Mu. Vendute	0		
BIBLIOTECA		Biblioteca	Biblioteca	RAGAZZI
	Utenti iscritti	17.371		3.942
	Nuovi utenti iscritti	109		364
	Opere conservate	360.718		26.741
	prestiti libri, CD, DVD	14.846		9.145
	Consultazioni in sede	5.189		6.595
	Giornate apertura	274		222
	consultazioni Archivio Storico		155	
	Prestiti interbibliotecari		304	
	MLOL - MedialLibraryOnline			
	Iscrizioni		83	
	Prestiti e-book e film		967	
	Risorse open		168	
	Press Reader		12.962	
MUSEO	Superficie espositiva	1.500		
	Opere prestate ad altri musei	17		
	Opere ricevute in donazione	450		
	Giornate di apertura (escluse mostre)	232		
	Visitatori musei (escluse mostre)	5.515		
	Cataloghi venduti (escluse mostre)	69		
	Opere esposte totali di cui:	1.780		
	Sala archeologica	156		
	Gipsoteca	172		
	Pinacoteca	252		
	Deposito visitabile - collezione Bistolfi	1.200		
TEATRO	Posti disponibili Teatro	490		
	Spettacoli in abbonamento	12		
	Spettacoli stagione/cartellone	23		
	Giornate stagione/cartellone	30		
	Spettatori paganti della stagione (esclusi abbonamenti)	3.008		
	Abbonamenti			
	12 spettacoli 1^ serata	162		
	7 spettacoli	148		
	Giornate di spettacolo e di utilizzo Teatro	61		
	Posti disponibili Chiostro santa Croce	200		
	Numero eventi chiostro	0		

IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Società convenzionate con il Comune per utilizzo impianti	26
	Ore utilizzo palestre scolastiche da parte delle società sportive	2.600
	Manifestazioni sportive	27
	Impianti gestiti direttamente	7
	Impianti in convenzione/concessione	13
	Domande contributi in convenzione/concessione	21
MANIFESTAZIONI TURISTICHE apertura chiosco IAT da maggio a dicembre 2022	Partecipazione a fiere - convegni	//
	Manifestazioni effettuate	43
	Visitatori a manifestazioni turistiche	250.000
	Richieste informazioni turistiche	9.165
	Domande per partecipazione a bandi/contribuzioni/iniziative emesse	2
	accolte	//
	Affittanze gestite	2
	Concessioni	64
	Strade Comunali	ml. 118.000
	Strade Vicinali	ml. 70.000
SERVIZIO MANUTENTIVO STRADE	Segnaletica, Linee stradali riverniciate	ml. 5.000
	Segnaletica - Linee Pedonali e altro	ml. 6.000
	Segnaletica/Cartelli Installati/sostituiti	n. 220
	Manto stradale sostituito	mq. 15.000
	Strade bianche risagomate	Mq 150.000
	Posti auto su suolo pubblico:	
	Gratuiti	12.349
PARCHEGGI	A pagamento	731
	Disco orario	455
	Carico/scarico	217
	Disabili	120
	TRASPORTI	Titoli di viaggio venduti:
Biglietti singoli		9.200
Tessere 10 corse		
Abbonamenti		576 (di cui 399 a tariffa intera)
ILLUMINAZIONE PUBBLICA Dati comunicati da AMC SpA gestore del servizio	Punti luce	6.924
	Potenza totale lampade	350
	Impianti di illuminazione Pubblica	92
	Rete Illuminazione Pubblica	142
	Incroci con semaforo	9
	Impianti semaforici	14
	C.I.L. - Comunicazione Inizio Lavori	421
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	D.I.A. - S.C.I.A. Edilizia (comprese varianti)	411
	Certificati Destinazione Urbanistica	160
	Variante permessi edilizi	7
	Permessi edilizi	67
	Ordinanze	
	Domande Abitabilità - Agibilità	85
	Dichiarazioni, proroghe e vulture	2
	Strumenti urbanistici redatti (PRGC e varianti)	0
	Strumenti urbanistici esecutivi redatti	0
	Autorizzazione insegne e targhe sanitarie	63
	Autorizzazione Passi Carrai	16
	Sedute Commissione Locale Paesaggio	14
	Sedute Commissione urbanistica	20
	Autorizzazioni paesaggistiche	24
	Sopralluoghi	
	Sanatorie per abusi edilizi	219
	Determinazioni Dirigenziali settore	147
	Deliberazioni di Giunta	46
	Deliberazioni di Consiglio	12
	VERDE PUBBLICO	Mezzi
Operatori		9
Viali alberati		mq. 11.000
Alberi presenti		5.800
Aree destinate a verde non attrezzate		mq. 365.000
Aree verdi città e frazioni		mq. 335.000
Totale aree verdi (attrezzate e non)		mq. 700.000

TUTELA AMBIENTALE	Monitoraggi aria (PM10/ambiente)	giornaliero		
	Controllo bonifiche eseguite da terzi	7		
	Autorizzazioni deroghe rumore e Ordinanze	108		
	Autorizzazioni suolo pubblico in aree verdi	5		
	Nulla osta eventi nei parchi	23		
	Autorizzazione pozzi scarichi acque reflue/PPGA	1		
	Ordinanze di tutela ambiente	10		
	Iniziative di educazione ambientale	20		
Determinazioni Dirigenziali	289			
SMALTIMENTO RIFIUTI AMIANTO	Smaltimento polverino amianto in discarica comunale	q.li 120,20		
	Smaltimento di amianto compatto	q.li 20.393,60		
	Ritiro a domicilio materiale amianto	q.li 371,00		
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI (dati comunicati da COSMO Spa - gestore del servizio)	Totale rifiuti raccolti , di cui:	q.li 154.463		
	Indifferenziati	q.li 63.839		
	Differenziati	q.li 90.176		
	Giardini e verde	q.li 448		
	Ingombranti tot. di cui:	q.li 1.691		
	Ingombranti avviati a recupero	q.li 1.623		
	Ingombranti smaltiti	q.li 68		
	Igiene del suolo pubblico			
	Superficie tot. annua spazzata	km 7.072		
	Rifiuti raccolti	q.li 8.154		
PROTEZIONE CIVILE	Mezzi a disposizione	8		
	Corsi di formazione	1		
	Formazione scolastica	5		
	Alunni formati	500		
	Organizzazione esercitazione	4		
	Personale addestrato - volontari	53		
	Attività di soccorso collettivo	5		
	Aggiornamento piano di Protezione Civile	1		
ASILI NIDO	Addetti totali di cui:	38		
	Specialista asili nido/coordinatore pedagogico	1		
	Educatori (comprensivi di n. 15 di cooperativa)	24		
	Ausiliari (comprensivi di n. 9 di cooperativa)	10		
	Cuoche (di cui n. 3 ditte di ristorazione)	3		
	Iscritti - frequentanti	122		
	Domande pervenute	169		
	Domande evase	169		
	Totale frequenze	24.400		
	Giorni di apertura	200		
	Pasti erogati totali	20.857		
	di cui:	Adulti	Bambini	
		4.491	16.366	
	Centri estivi			
	Iscritti	67		
	Totale frequenze	603		
	Giorni di apertura	10		
Pasti erogati	710			
SERVIZI SOCIALI	Case Popolari:	Domande	Assegnazioni	
	da Bando	113	12	
	per emergenza	27	12	
	Fondo sociale	161	161	
	Agenzia Sociale per la Locazione/ Fondo Inquilini			
	Morosità Incolpevole	10	6	
	Indigenti esenti ticket	19		
	Assegni per maternità a madri disoccupate	54		
	Assegni a nuclei familiari indigenti (3 figli)	di competenza INPS dal 2023		
	Rilasci alloggi per sfratto e/o decadenza	22		
	Integrazione abbonamento autobus ad ultra 65 anni	270		
	Agevolazione mezzi pubblici invalidi	33		
	Inquilinato ATC	805		
FIERE E MERCATI	Giornate Mercato Piazza Castello	103		
	Fiere Mercato Piazza Castello	5		
	Giornate Mercatino dell'Antiquariato	12		
	Autorizzazioni per il suolo pubblico ai produttori agricoli	52		
AGRICOLTURA	Manifestazioni promozionali - produttori vitivinicoli	4		
	Imprese agricole	280		
	Associazioni fondiarie	5		
	Determinazioni dirigenziali	13		
COMMERCIO E ARTIGIANATO	Autorizzazioni:			
	Commercio fisso	694		
	Bar e ristoranti	151		
	Ambulanti con posteggio	297		
	Ambulanti itineranti	140		
	Sanitarie			
	Parrucchieri uomo-donna ed estetiste	141		
SPORTELLO UNICO	Pratiche istruite totali, di cui:	1.275		
	Procedimenti ordinari	181		
	SCIA	691		
	Procedimenti tecnici Casale M.	222		
	Procedimenti tecnici Comuni associati	157		
	Altre domande	24		

RISULTANZE CONTABILI –SITUAZIONE FINANZIARIA

La situazione finanziaria proposta nel presente documento è conforme allo schema della normativa sulla contabilità dell'Ente Locale, come previsto dal D. Lgs. 118/2011; tale modello di rilevazione delle risultanze contabili, che segue la competenza finanziaria potenziata, è stato avviato nell'Ente a partire dall'anno 2016 e consolidato nel corso degli anni sino al 2023.

Gli schemi presentati sono quindi relativi all'annualità 2023, di riferimento del presente documento di referto, e sono i seguenti:

“Schema sintetico di riepilogo delle Entrate anno 2023, classificate per Titoli”

“Schema sintetico delle Spese esercizio contabile 2023 per Missione”

“Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione esercizio contabile 2023”

SCHEMA SINTETICO DI RIEPILOGO DELLE ENTRATE ANNO 2023 CLASSIFICATE PER TITOLI (dati Conto Consuntivo 2023)

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsioni definitive di competenza (CP)	Accertamenti
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.747.171,00	21.045.657,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	7.854.431,90	7.364.965,70
TITOLO 3	Entrate extratributarie	7.842.315,00	6.997.613,28
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	16.453.693,05	4.664.439,25
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.000.000,00	3.985.000,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	4.000.000,00	3.985.000,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.350.000,00	4.719.758,23
TOTALE ENTRATE PER TITOLI		74.247.610,95	52.762.433,46

CONSIDERATO CHE:

<u>A</u>	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	762.490,20
<u>B</u>	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	21.921.523,01
<u>C</u>	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	9.963.360,38

	Previsioni definitive di competenza (CP)	Accertamenti
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE 2022 (SOMMA ENTRATE CP E DEI FPV "A", "B", E DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE "C")	74.247.610,95	85.409.807,05

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2023 PER MISSIONE (dati Conto Consuntivo 2023)			
Descrizione Missione	Somma di CP - Impegnato	Fondo pluriennale vincolato	Totali spesa
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.173.676,35	860.592,02	13.034.268,37
02-Giustizia	2.324,46	0,00	2.324,46
03-Ordine pubblico e sicurezza	1.638.130,67	6.126,07	1.644.256,74
04-Istruzione e diritto allo studio	4.489.565,51	406.965,01	4.896.530,52
05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.023.533,23	390.186,10	2.413.719,33
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	767.818,64	906.692,55	1.674.511,19
07-Turismo	392.557,10	0,00	392.557,10
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.992.025,69	346.364,13	2.338.389,82
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	17.621.104,58	13.938.305,25	31.559.409,83
10-Trasporti e diritto alla mobilità	2.645.215,86	4.947.960,91	7.593.176,77
11-Soccorso civile	33.514,48	0,00	33.514,48
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.466.097,96	273.547,42	4.739.645,38
14-Sviluppo economico e competitività	457.234,95	0,00	457.234,95
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	90.598,43	0,00	90.598,43
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
20-Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50-Debito pubblico	234.147,95	0,00	234.147,95
60-Anticipazioni finanziarie			0,00
99- Servizi per conto di terzi	4.719.758,23	0,00	4.719.758,23
Totale complessivo SPESE	53.747.304,09	22.076.739,46	75.824.043,55
AVANZO DI COMPETENZA			9.585.763,50
TOTALE A PAREGGIO			85.409.807,05

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 1° gennaio				45.294.705,08
RISCOSSIONI	(+)	7.360.072,80	37.971.107,68	45.331.180,48
PAGAMENTI	(-)	7.320.350,59	42.889.148,66	50.209.499,25
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			40.416.386,31
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			40.416.386,31
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.225.121,08	14.791.325,78	21.016.446,86
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.274.752,45	10.858.155,43	12.132.907,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			751.017,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			21.325.722,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)⁽²⁾	(=)			27.223.185,83

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:

Parte accantonata⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 ⁽⁴⁾		8.231.899,61
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		192.530,02
Fondo contenzioso		50.000,00
Altri Accantonamenti		607.120,42
Fondo garanzia debiti commerciali		0,00
Totale parte accantonata (B)		9.081.550,05
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		554.665,49
Vincoli derivanti da trasferimenti		15.267.447,10
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		44.043,43
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.391.706,01
Altri vincoli		0,00
Totale parte vincolata (C)		17.257.862,03
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		642.561,27
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		241.212,48
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾		
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare⁽⁶⁾		

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

Le azioni in materia prevenzione della corruzione e di trasparenza.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 59 della Legge n. 190/2012, il Comune di Casale Monferrato si è dotato, a partire dal triennio 2014-2016 e fino all'annualità 2022, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il Piano definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il rischio della corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune e si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione, operando sui livelli organizzativi dell'Ente.
- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.
- Sviluppare un collegamento tra i compiti e le responsabilità inseriti nel Piano con il ciclo della performance e con gli obblighi di trasparenza.

In quanto documento di natura programmatica, si fonda sull'esigenza di incrementare in modo graduale e progressivo il sistema di prevenzione, quale processo in cui le strategie e gli strumenti sono affinati e modificati sulla base di soluzioni specifiche, tenendo in forte considerazione che i risultati dipendono dal consenso e dalla concreta promozione e realizzazione della "cultura della legalità" da parte di tutti gli attori coinvolti. Tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, inoltre, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.

I piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) devono essere coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale; infatti, nel processo di misurazione e valutazione della performance si deve tener conto anche degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza. **Le nuove disposizioni normative in tema di programmazione, performance ed organizzazione hanno disposto che il P.T.P.C.T, a partire dall'anno 2023, divenga parte integrante del P.I.A.O. (Sezione Rischi corruttivi e trasparenza).**

Per l'anno 2023 gli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza sono stati "Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR" e "Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di antiriciclaggio", entrambi ampiamente raggiunti.

Con la "Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR" si è inteso rafforzare la trasparenza dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche, specie in riferimento alle novità introdotte con il PNA 2022 sui dati oggetto di pubblicazione riferiti ai contratti pubblici in generale ed in particolare a quelli finanziati con fondi PNRR.

Effettuata apposita attività ricognitiva sulle novità introdotte in materia di trasparenza e atti connessi al PNRR e riferito l'esito della stessa alla Dirigenza, da verifiche effettuate successivamente è risultata la progressiva e corretta implementazione dei dati pubblicati nella sottosezione "Attuazione misure PNRR" dell'Area Amministrazione Trasparente. Inoltre a seguito dell'approvazione dell'integrazione al sistema dei controlli interni a partire dall'ultimo trimestre 2023 le determinazioni riferite ad interventi finanziati con fondi PNRR sono state oggetto di verifiche specifiche in ordine alla completezza e regolarità, attraverso controlli a campione.

Per quanto riguarda il "Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di antiriciclaggio", l'obiettivo è stato realizzato in coerenza con la misura di prevenzione

“Contrasto al riciclaggio” specificamente introdotta nella Sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del P.I.AO. 2023-2025.

Sono effettuate in proposito le seguenti azioni:

- ✓ individuazione con decreto sindacale n.20/2023 del Segretario Generale – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – quale Gestore delle segnalazioni all'UIF
- ✓ adozione, con deliberazione G.C. n.314 del 27.07.2023, delle procedure interne per le segnalazioni
- ✓ creazione dell'indirizzo mail dedicato antiriciclaggio@comune.casalemonferrato.al.it accessibile solo da parte del Gestore ed in grado di garantire al riservatezza delle segnalazioni
- ✓ pubblicazione sul sito internet di un'apposita pagina nell'Area Amministrazione Trasparente
- ✓ relazione illustrativa inviata a tutta la Dirigenza
- ✓ illustrazione delle procedure a tutti i dipendenti in occasione dell'annuale formazione anticorruzione

CUG E BENESSERE ORGANIZZATIVO

CUG

L'art. 21 della Legge 183/2010 ha previsto, all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, la costituzione del "**Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**" (**CUG**), che sostituisce, unificando le relative competenze, i Comitati per le Pari opportunità e i Comitati paritetici per il fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il CUG esercita **compiti propositivi, consultivi e di verifica** nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dalla legge, al fine di contribuire ad un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo - attraverso la promozione della cultura delle pari opportunità di genere e le pari opportunità per tutti e la promozione del rispetto della dignità della persona - prevenendo e contrastando ogni forma di discriminazione, dovuta non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza e all'orientamento sessuale. Il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Casale Monferrato, istituito nell'anno 2014 e dotato di apposito regolamento per il suo funzionamento, è stato rinnovato nei suoi componenti in data 11.12.2018.

E' obiettivo dell'Ente dotarsi di un nuovo Piano triennale delle Azioni Positive, che sarà approvato ed aggiornato nel corso dell'esercizio 2024.

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Con il termine di benessere organizzativo si intende l'insieme delle azioni, delle prassi lavorative/organizzative/relazionali e dei livelli culturali che caratterizzano la “convivenza” nei posti di lavoro, volto a mantenere o migliorare la qualità della vita e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori, in quanto appartenenti a quella specifica organizzazione.

L'analisi del benessere organizzativo si concentra su elementi quali la valorizzazione, i rapporti interpersonali, l'organizzazione delle attività, l'ambiente di lavoro, la sicurezza, ecc., per comprendere quanto questi fattori possano incidere sul benessere dell'individuo in quanto "parte dell'Ente".

L'Ente nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, valorizza opportunamente il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione ed in questa prospettiva si inquadrano le indagini sul benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente. L'indagine, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 5, del Decreto Legislativo 50/2009, ha la finalità di conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane.

E' obiettivo dell'Amministrazione, ovviamente sentito il parere del C.U.G., proporre per i prossimi esercizi l'elaborazione di un nuovo questionario di rilevazione del benessere organizzativo.