

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CRISAFULLI GIOVANNI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail [gianni@giannicrisafulli.it](mailto:gianni@giannicrisafulli.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09 Febbraio 1963

Sesso Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### *Esperienza professionale*

**Dal 01 Gennaio 2017 alla data odierna** presso Novacoop società cooperativa, sede Vercelli, come quadro responsabile leasing e recupero crediti area B.U. Immobiliare.  
Membro della direzione della B.U. Immobiliare.

Date **Dal 01 Gennaio 2014 alla data odierna** presso Novacoop società cooperativa, sede Vercelli, come responsabile gestione e commercializzazione Area Gallerie Commerciali.

**Dal Novembre 2009 al 31 Dicembre 2013** presso Promogeco (società controllata Novacoop), sede Leini, con la stessa mansione.

**Dal 1994 a Ottobre 2009**, presso Rotomec, San Giorgio (AL), già parte del Gruppo Poletti & Osta, poi del gruppo Multinazionale di matrice finlandese Valmet/Metso, ora di Bobst Group (Losanna, Svizzera), impiegato di concetto, specialista controllo qualità/collaudo quadri elettrici, specialista sicurezza.  
Il Gruppo Bobst è leader mondiale nella produzione di impianti per il converting (trasformazione materiali per l'industria dell'imballaggio flessibile).

**Dal 1992 al 1994** tecnico di collaudo quadri elettrici presso Isoflux, Asti, Gruppo Re.

**Dal 1985 al 1992** tecnico di collaudo quadri elettrici presso la Poletti & Osta, Casale Monferrato (AL).

Esperienza Politico-amministrativa

**Dal marzo 2015 a settembre 2015 Amministratore Unico Tenuta Cannona.**

**Dal Febbraio 2010 ad Aprile 2014** Presidente di Alexala, consorzio pubblico/privato di promozione turistica della Provincia di Alessandria.

**Dal 2008 al 2013** componente del cda LAMORO, società consortile di promozione e sviluppo del territorio.

**Dal Luglio 2009 all'Aprile 2011** capogruppo in Consiglio comunale di Casale Monferrato.

**Dal Gennaio 2006 al Giugno 2009** vicesindaco e assessore ai lavori pubblici nel Comune di Casale Monferrato.

**Dal 2004 al 2006** componente cda Enoteca Regionale di Vignale Monferrato.

**Dal Giugno 2004 al Dicembre 2005** assessore alla pubblica istruzione, lavoro, servizi sociali, volontariato e sport nel comune di Casale Monferrato.

**Dal Giugno 1999 al Giugno 2004** assessore al commercio, artigianato, industria, agricoltura, lavoro, sport, manifestazioni e turismo nel Comune di Casale Monferrato.

**Dal Giugno 1995 al Giugno 1999** consigliere comunale, nel Comune di Casale Monferrato.

## Istruzione e formazione

Date	
	Diploma di Perito Industriale in Elettronica, ITIS Sobrero, Casale Monferrato, anno 1984
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE  
FRANCESE**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	LIVELLO SCOLASTICO
LIVELLO SCOLASTICO				

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Leadership  
Naturalezza alle relazioni con le persone a tutti i livelli  
Public speaking  
Convegnistica (organizzazione e partecipazione in veste di relatore)

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento e direzione di gruppi di lavoro e cda , acquisita durante le esperienze amministrative, affinata e perfezionata con l'incarico di vicesindaco e Presidente e/o membro di consorzi pubblici e privati. Oltre modo migliorata nel ruolo ultimo di responsabile di settore che tutt'ora occupo.  
Coordinamento e amministrazione di persone,progetti e bilanci.

Capacità e competenze tecniche

Competenze tecniche, amministrative e politiche acquisite in oltre trent'anni di esperienza sia nel settore pubblico che privato, nel campo dell'automazione industriale, commercio e retail, amministrazioni pubbliche e consorzi.  
Conoscenza approfondita sistema qualità.  
Coordinamento gruppi di lavoro.  
Elementi di normativa del lavoro.  
Elementi di normativa del commercio.  
Normativa contrattuale del retail.  
Normativa consorzi pubblici e privati.  
Normativa gestione condominiali commerciali.  
Gestione recupero crediti.  
Programmazione gestione budget di spese.  
Conduzione e gestione consigli di amministrazione.  
Competenze legislative specifiche di diritto pubblico, amministrativo enti locali e consorzi.  
Competenze normative contratti di locazione, ramo di azienda e temporary  
Competenze marketing centri commerciali.

Capacità e competenze informatiche

Uso Professionale del Personal Computer e dei principali programmi di office automation e comunicazione via web.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente **B**

**Ulteriori informazioni**

Hobbies: lettura, cinema e sport.

Firma