CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022

VIA MAMELI 10 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL 0142.444235 FAX 0142.444236
ragioner@comune.casale-monferrato.al.it
www.comune.casale-monferrato.al.it

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022

I N D I C E

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022 *pag. 1*

Il Referto del controllo di gestione nel comune di Casale Monferrato *pag. 1*

Performance attesa ed obiettivi di Settore – 2022 *pag. 1*

Evoluzione degli strumenti di Programmazione e Governance: il P.I.A.O. *pag. 2*

CONTENUTI DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
DATI INFORMATIVI INTERNI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO *pag. 3*

Articolazione degli uffici nel Comune di Casale Monferrato – 2022 *pag. 4*

Dotazione Organica *pag. 4*

Consistenza percentuale del Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2022 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento *pag. 5*

Suddivisione percentuale del "Pagato" sul Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2022 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento *pag. 6*

Analisi della consistenza del Personale dipendente totale, a tempo indeterminato e determinato, al 31.12.2022 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento per: *pag. 7*

a. Categoria
b. Posizione
c. Profilo
d. Numero

Programmazione del fabbisogno del personale - Anno 2022 *pag. 12*

ANALISI DEL MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE *pag. 14*

La Pianificazione, Gestione e Controllo dell'operatività dei Settori dell'A.C., analizzati attraverso il modello di Balanced Scorecard *pag. 14*

La Balanced Scorecard *pag. 15*

RELAZIONI DI SETTORE - ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITA' ANNUALE DI SETTORE *pag. 17*

Obiettivi *pag. 18*

Obiettivi di "PEG - Piano delle Performance 2022" - **Prospettive BSC – Relazioni di Settore**

Settore Pianificazione Urbana e Territoriale *pag. 47*

Settore Affari Generali *pag. 64*

Settore Gestione Urbana Territoriale *pag. 70*

Settore Tutela Ambiente *pag. 86*

Settore Economico Finanziario e gestione delle Risorse Umane - Controllo di Gestione/Servizi Demografici *pag. 95*

PIANI OPERATIVI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2022 - RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE E RIFERIMENTO AGLI ATTI COLLEGATI *pag. 100*

DATI DI ATTIVITA'/PRODUTTIVITA' PER SERVIZI DI SETTORE COMUNALE *pag. 116*

RISULTANZE CONTABILI_SITUAZIONE FINANZIARIA *pag. 126*

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - 2022

Il Referto del controllo di gestione nel comune di Casale Monferrato

Il controllo di gestione viene attuato dagli Enti Locali, secondo l'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000, "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa"; le attività monitorate dal servizio vengono annualmente rendicontate nel Referto del controllo di gestione, redatto in conformità agli articoli 198 e 198-bis dello stesso decreto.
Il servizio Controllo di Gestione, che si colloca nel Comune di Casale Monferrato all'interno del Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali, supporta quindi il coordinamento dell'attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e verifica dei risultati prevista sia dalla normativa vigente sul tema, sia dal sistema di misurazione e valutazione della performance attualmente valido per l'Ente.
Infine, "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinchè questi ultimi abbiano elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili" (art. 198 del D. Lgs. n. 267/2000).
Tale rapporto di gestione è quindi rappresentativo anche della performance annuale dei Settori dell'Ente; infatti, la definizione degli obiettivi di performance 2022, nel documento di Peg-Piano della Performance per la Dirigenza di settore comunale, riferisce ai contenuti di pianificazione strategica ed operativa del "Documento Unico di Programmazione" (DUP). I risultati che attestano il raggiungimento di tali obiettivi sono esplicitati nelle relazioni dei dirigenti, riportate nel presente documento e redatte secondo il modello della Balanced Scorecard (scheda bilanciata), comprensive anche del grado di raggiungimento degli stessi e dell'elenco degli atti che ne attestano la realizzazione.
Nel corso dell'anno 2022, inoltre, è importante ricordare l'adozione del primo documento di P.I.A.O 2022-2024 dell'Ente attraverso l'approvazione di una delibera ricognitiva di tutti i piani, assorbiti nel nuovo documento di pianificazione, già approvati alla data di scadenza dei termini previsti per legge ai fini dell'adozione del nuovo documento (Deliberazione di Giunta Comunale n. 464 del 20.12.2022).

Performance attesa ed obiettivi di Settore - 2022

La pianificazione si proietta principalmente sulla performance attesa dell'Amministrazione, ovvero sul contributo che la stessa intende apportare attraverso la propria azione nella soddisfazione dei bisogni della collettività nel corso dell'esercizio amministrativo, tenuto conto che la valutazione annuale dei risultati dell'operatività settoriale dell'Amministrazione deve essere lineare con la progettualità esecutiva triennale esplicitata nel D.U.P, come sopra precisato.
A tal fine e coerentemente con quanto definito nel precedente paragrafo, il documento "Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance", deliberato dall'organo esecutivo dell'Ente, esprime il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie da un lato, e gli obiettivi ed indicatori annuali che l'Amministrazione assegna alla dirigenza di Settore dall'altro, rendendo trasparente e comprensibile la performance attesa.

Gli obiettivi operativi gestionali contenuti in tale documento debbono, al fine di garantire la "qualità" e la "comprensibilità" della rappresentazione della performance attesa annualmente, possedere i seguenti requisiti metodologici, ovvero essere:

- rilevanti e pertinenti, ovvero rispondenti ai bisogni della collettività e strettamente connessi alle priorità politiche, espresse nelle linee di mandato e nella missione istituzionale, alle strategie e relativi obiettivi strategici;
- specifici e misurabili (concreti e chiari, quindi valutabili);
- migliorativi della qualità dei servizi erogati attraverso gli interventi attuati;
- riferibili ad un arco temporale determinato: l'esercizio amministrativo;
- coerenti con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, quindi correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili per l'esercizio di riferimento, favorendo la verifica di coerenza tra risorse ed obiettivi.

Infine, la rappresentazione della performance gestionale è "attendibile" solo se è verificabile ex post:

- la correttezza metodologica del processo di pianificazione: principi, fasi, tempi e soggetti;
- le risultanze della pianificazione: obiettivi, indicatori e target.

Evoluzione degli strumenti di Programmazione e Governance: Il P.I.A.O

Con l'introduzione del nuovo documento di programmazione integrata triennale, il Piano della Performance esce dal Piano Esecutivo di Gestione con il Piano dettagliato degli obiettivi per rientrare nel **P.I.A.O** (**Piano integrato di attività e organizzazione)** alla sottosezione "Performance", nella più generale sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione".

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) è il Documento Unico di Programmazione e Governance introdotto con il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113). Il P.I.A.O. assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente (performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione) e vuole rappresentare così una concreta semplificazione della burocrazia allo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione anche in materia di diritto di accesso. Il P.I.A.O entra quindi pienamente nel circuito di programmazione degli enti locali con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata. In tal senso, il nuovo documento di pianificazione costituirà per gli anni successivi il riferimento principe della performance attesa dell'Ente.

L'evoluzione della normativa in tema di programmazione e performance, che ha caratterizzato l'ultimo biennio, impegnerà l'Amministrazione comunale in un necessario processo di adeguamento dei propri strumenti applicativi, in tema di pianificazione strategica ed operativa, al fine di adeguarsi nel migliore dei modi alle novellate esigenze di integrazione ed organizzazione delle attività dell'Ente.

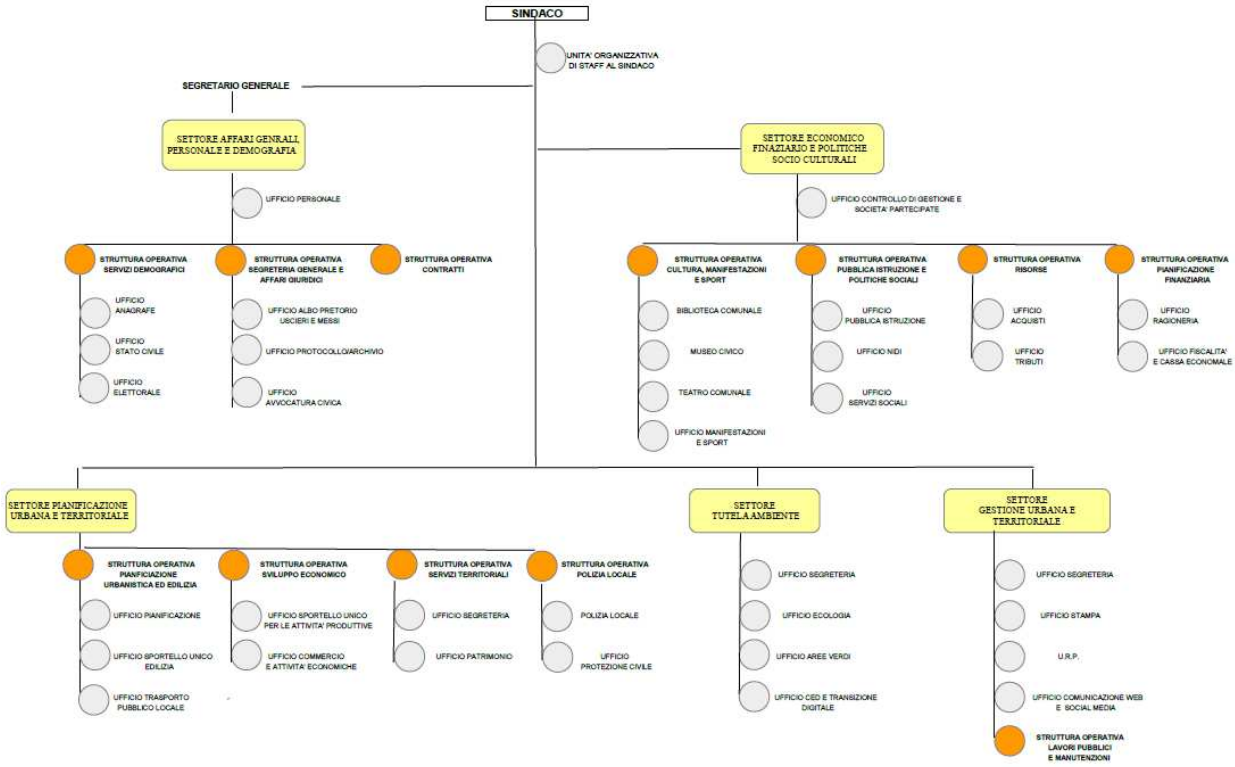
CONTENUTI DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
DATI INFORMATIVI INTERNI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO

Seguono gli **schemi** ed i **grafici** indicativi della composizione del **personale dipendente,** delle **caratteristiche** delle **Risorse Umane** e della loro **organizzazione nell'Ente e del relativo fabbisogno**. Nello specifico:

1. Articolazione degli uffici nel Comune di Casale Monferrato – 2022
2. Dotazione organica
3. Consistenza percentuale del Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2022 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento.
4. Suddivisione percentuale del "Pagato" sul Personale dipendente, a tempo indeterminato, al 31.12.2022 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento.
5. Analisi della consistenza del Personale dipendente totale, a tempo indeterminato e determinato, al 31.12.2022 al Comune di Casale Monferrato, per Settore di riferimento per:
    1. Categoria
    2. Posizione
    3. Profilo
    4. Numero
6. Programmazione del fabbisogno di personale – Anno 2022

1. Articolazione degli uffici nel Comune di Casale Monferrato - 2022

L'assetto organizzativo del Comune di Casale Monferrato è rappresentato dal seguente organigramma.



2. Dotazione organica

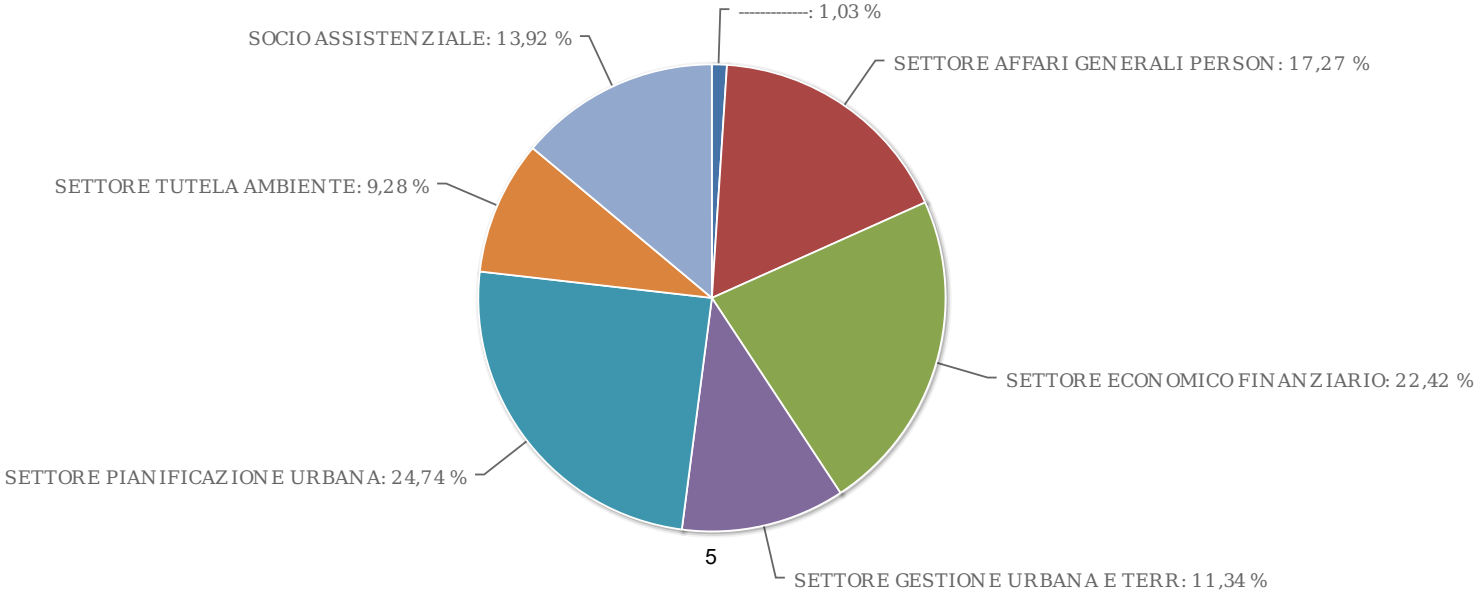
Dotazione organica al 31.12.2022 comprensiva dei Dirigenti (n.4) e del Segretario Generale (n.1).

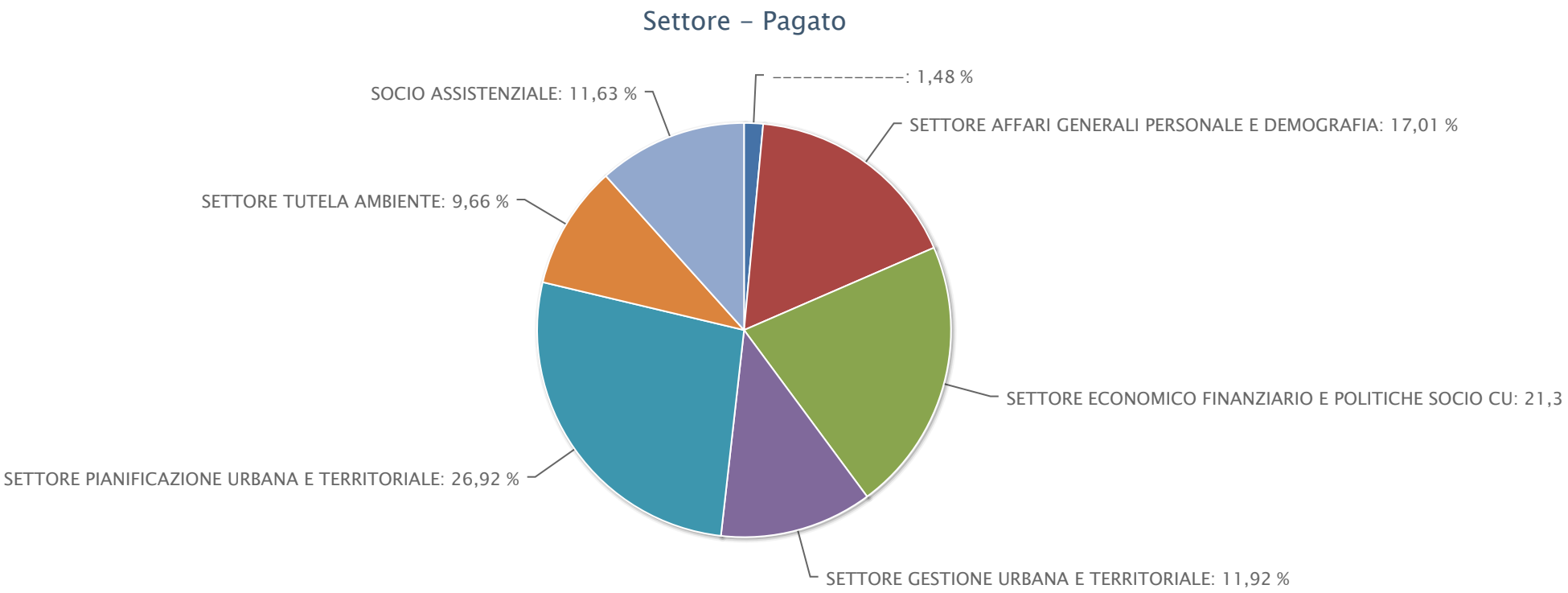
Dipendenti n. 199:

- di cui n. 85 uomini
- di cui n. 114 donne

CATEGORIA	NUMERO
A	-
B	33
C	97
D	62

Le posizioni previste nella struttura organizzativa, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 451 del 15.12.2020, sono n. 13 e tutte coperte al 31.12.2022.


----------: 1,03 %
SETTORE AFFARI GENERALI PERSON: 17,27 %
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: 22,42 %
SETTORE GESTIONE URBANA E TERR: 11,34 %
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA: 24,74 %
SETTORE TUTELA AMBIENTE: 9,28 %
SOCIO ASSISTENZIALE: 13,92 %


Settore - Pagato
----------: 1,48 %
SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA: 17,01 %
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CU: 21,3
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE: 11,92 %
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE: 26,92 %
SETTORE TUTELA AMBIENTE: 9,66 %
SOCIO ASSISTENZIALE: 11,63 %

Al 31/12/2022					
SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA					
categoria	posizione	profilo		numero posti	**1**
SEGR.		SEGRETARIO GENERALE			
	servizio STAFF SINDACO				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3**
	D	D4	D4 – SPECIALISTA AMM.VO		1
	D	D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C4	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	struttura operativa AFF GEN AFF GIURIDICI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**4**
	D	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C5	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C3	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C6	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
		UOC- ALBO PRETORIO USCIERI E MESSI NOTIFICATORI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**5**
		B	B7-ESECUTORE GENERICO		1
		B	B5 – ESECUTORE GENERICO		2
		B	B1 – ESECUTORE GENERICO		2
		UOC-PROTOCOLLO ARCHIVIO			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		B	B4-ESECUTORE AMM.VO		1
		C	C1 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-AVVOCATURA CIVICA			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1**
		D	D4-AVVOCATO		1
	struttura operativa CONTRATTI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3,50**
	D3	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	D	D6	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C1	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C1	ESP. AMM.VO CONTABILE		0,5
	struttura operativa SERVIZI DEMOGRAFICI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D3	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
		UOC-UFFICIO ANAGRAFE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**7**
		C	C4-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3- ESP.AMM.CONTABILE		1
		C	C5 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C6-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C6 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C4-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C2-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-UFFICIO ELETTORALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1**
		D	D5-SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-UFFICIO STATO CIVILE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**3**
		C	C2-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C1-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-UFFICIO PERSONALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**4**
		D	D1 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		C	C1-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C4-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI					
categoria	posizione	profilo			
DIRIG.		**DIRIGENTE**		numero posti	1
	struttura operativa CULTURA MANIFESTAZIONI E SPORT				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D7	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
		UOC-BIBLIOTECA COMUNALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**7**
		B	B8 – ESECUTORE GENERICO		1
		C	C4 – ESP.AMM.VO CONTABILE		2
		C	C6 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C6 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C5 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		D	D1 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-MUSEO CIVICO			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1**
		D	D4 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-TEATRO COMUNALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1**
		D	D4 – SPECIALISTA AMM.VO		1
		UOC-UFFICIO MANIFESTAZIONI SPORT			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**5**
		C	C5-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3-ESP.AMM.VO CONTABILE		2
		B	B4-ESECUTORE GENERICO		1
		B	B3-ESECUTORE AMM.VO		1
	struttura operativa PIANIFICAZIONE FINANZIARIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D2	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
		UOC-FISCALITà E CASSA ECONOMALE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		C	C3-RAGIONIERE		1
		C	C1 – esperto amm. Contabile		1
		UOC-UFFICIO RAGIONERIA			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		C	C6-RAGIONIERE		1
		D	D4 – SPECIALISTA AMM.VO		1
	struttura operativa PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D3	SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO		1
		UOC-UFFICIO NIDI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**9**
		C	C5 – EDUCATORE INFANZIA		2
		C	C5 – EDUCATORE INFANZIA		1

		C	C5 – EDUCATORE INFANZIA		1
		C	C3 – EDUCATORE INFANZIA		1
		C	C3 – EDUCATORE INFANZIA		1
		C	C4 – EDUCATORE INFANZIA		2
		D1	D1-COORDINATORE PEDAGOGICO		1
		UOC-SERVIZI SOCIALI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**3**
		C	C1 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		D	D7 – SPECIALISTA AMM.VO		1

		UOC-PUBBLICA ISTRUZIONE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		C	C3 – ESP.AMM.CONTABILE		**1**
		C	C2 – ESP.AMM.VO CONTABILE		1
	struttura operativa RISORSE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D3	SPECIALISTA CONTABILE		1
		UOC-UFFICIO ACQUISTI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**2**
		C	C5-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C1-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-UFFICIO TRIBUTI			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**3**
		D	D1 – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
		C	C6-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		C	C3-ESP.AMM.VO CONTABILE		1
		UOC-CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE			
		categoria	Posizione-profilo	numero posti	**1,5**
		C	C1-ESP.AMM.VO CONTABILE		0,5
		D	D3 – SPECIALISTA CONTABILE		1
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE					
categoria	posizione	profilo		numero posti	**1,00**
DIRIG.		DIRIGENTE			1,00
	struttura operativa LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**16**
	D3	D5	INGEGNERE		1
	D3	D6	ARCHITETTO		1
	C	C3	GEOMETRA		1
	D	D3	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D3	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D5	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D7	SPECIALISTA TECNICO		1
	B	B1	ESECUTORE TECNICO		2
	B	B2	ESECUTORE TECNICO		1
	B3	B4	COLLABORATORE TECNICO		1
	B3	B4	COLLABORATORE TECNICO		1
	B3	B3	COLLABORATORE TECNICO		1
	D	D7	SPECIALISTA TECNICO		1
	B3	B3	COLLABORATORE TECNICO		1
	B3	B3	COLLABORATORE TECNICO		1
	UOC UFFICIO SEGRETERIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3**
	C	C1	ESECUTORE AMM.VO		1
	C	C4	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	UOC U.R.P.				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	D	D4	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	UOC UFFICIO STAMPA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**1**
	D	D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE					
categoria	posizione	profilo		numero posti	**1,00**
DIRIG.		DIRIGENTE			1,00
	struttura operativa PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D7	SPECIALISTA INFORMATICO		1
	UOC UFFICIO PIANIFICAZIONE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**5**
	D3	D7	ARCHITETTO		1
	D	D1	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D3	SPECIALISTA TECNICO		1
	C	C6	GEOMETRA		1
	C	C2	GEOMETRA		1
	UOC UFFICIOSPORTELLO UNICO EDILIZIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	C	C4	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C		ESP. AMM.VO CONTABILE		
	C	C1	ESP. INFORMATICO		1
	struttura operativa SVILUPPO ECONOMICO				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D6	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		**1**
	UOC UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**3**
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C6	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C6	GEOMETRA		1
	UOC UFFICIO SUAP				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	D	D1	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D2	SPECIALISTA TECNICO		1
	UOC - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	struttura operativa POLIZIA LOCALE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	D	D6	COMMISSARIO		1
	struttura operativa POLIZIA LOCALE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**30**
	D	D4	COMMISSARIO		
	D	D5	COMMISSARIO		1
	D	D6	COMMISSARIO		1
	D	D2	VICE-COMMISSARIO		1
	C	C6	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C6	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C6	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C6	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	D	D1	VICE COMMISSARIO		1
	C	C5	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C3	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C3	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	AGENTE SCELTO		1

	C	C4	AGENTE SCELTO		1
	C	C2	AGENTE SCELTO		1
	C	C4	AGENTE SCELTO		1
	C	C3	AGENTE SCELTO		1
	C	C3	AGENTE SCELTO		1
	C	C5	AGENTE SCELTO		1
	C	C4	AGENTE SCELTO		1
	C	C4	AGENTE SCELTO		1
	C	C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C6	AGENTE DI POLIZIA LOCALE		1
	C	C5	ISPETTORE		2
	C	C4	ISPETTORE		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	UOC UFFICIO PROTEZIONE CIVILE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	

	struttura operativa SERVIZI TERRITORIALI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**1**
	D	D5	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	UOC UFFICIO PATRIMONIO				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	
	C	C3	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
SETTORE TUTELA AMBIENTE					
categoria	posizione	profilo		numero posti	
DIRIG.		DIRIGENTE			1
	UOC – UFFICIO AREE VERDI				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**8**
	D	D7	SPECIALISTA TECNICO		1
	A	A5	OPERATORE TECNICO		2
	B	B7	ESECUTORE TECNICO		1
	B3	B8	COLLABORATORE TECNICO		1
	B	B1	ESECUTORE TECNICO		1
	B3	B3	COLLABORATORE TECNICO		2
	UOC-UFFICIO ECOLOGIA				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**5**
	D	D2	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D3	SPECIALISTA TECNICO		1
	D	D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	C	C4	GEOMETRA		1
	C	C2	GEOMETRA		1
	UOC-SEGRETERIA T.A.				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	B	B7	ESECUTORE AMM.VO		1
	C	C6	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	UOC-UFFICIO CED				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**2**
	C	C6	ESPERTO INFORMATICO		1
	C	C6	ESPERTO INFORMATICO		1
	STRUTTURA OPERATIVA SOCIO ASSISTENZIALE				
	categoria	posizione	profilo	numero posti	**32**
	D	D6	ASSISTENTE SOCIALE		1
	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE		2
	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE		1
	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE		1
	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE		2
	D	D3	ASSISTENTE SOCIALE		1
	D	D4	SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO		1
	D	D6	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	D3	D6	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		1
	D	D1	**ASSISTENTE SOCIALE- T.D.**		5
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C2	ESP. AMM.VO CONTABILE		1
	C	C6	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI		1
	C	C4	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI		1
	B	B8	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B7	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B6	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		2
	B	B6	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B3	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		2
	C	C1	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI		1
	C	C1	OPERATORE EDUCATIVO DISABILI		1
	B	B5	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B5	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
	B	B3	ASSISTENTE TUTELARE DISABILI		1
				totale DIPENDENTI	**199**

6. Programmazione del fabbisogno di personale – Anno 2022

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Infatti, ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, gli organi di vertice definiscono tale programmazione triennale, che comprende le unità di cui alla legge n. 68/99, il cui fine è essenzialmente orientato alla riduzione delle spese di personale, sulla base di quanto previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge n. 449/97.

Inoltre, l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'adozione annuale di quest'ultimo in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono contenute nel Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018; tali linee di indirizzo tendono a favorire cambiamenti organizzativi che sostituiscano i modelli di fabbisogno fondati sulle consuete logiche delle dotazioni organiche storicizzate, discendenti dalle rilevazioni dei carichi di lavoro, oggi superate sia sul piano dell'evoluzione normativa che su quello dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

In tal senso, nel PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) la dotazione organica va espressa in termini finanziari e non più intesa come una mera sommatoria di posti. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo, in concreto, che la spesa del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D. Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.

La copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (capacità assunzionali) ed il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Con l'entrata in vigore del decreto ministeriale 17/03/2020 e della successiva circolare di chiarimento del 08/06/2020 da parte del Ministero per la Pubblica Amministrazione è stato sancito un nuovo regime assunzionale per i Comuni con decorrenza 20 aprile dello stesso anno.

Il passaggio al nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale, così come delineato dal citato decreto, non più basato sul ricambio del personale cessato, ma sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni, rappresenta un diverso presupposto giuridico rispetto alla modalità della programmazione dei fabbisogni precedenti.

Infatti, l'obbligo di prendere a riferimento la percentuale derivante dal rapporto spese di personale/entrate correnti, così come previsto nella normativa di riferimento, tenendo conto dei dati del bilancio di previsione aggiornati nel momento in cui si programma il fabbisogno assunzionale, impone agli Enti di adottare decisioni sulla spesa di personale volte al

contenimento della stessa, al fine di conseguire e mantenere gli equilibri di bilancio definiti dal legislatore e chiariti più volte dalle pronunce di diverse sezioni regionali delle Corti dei Conti (tra cui Corte Conti Emilia Romagna con deliberazione n. 55/2020, Corte dei Conti Campania con deliberazione n. 111/2020).
La Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale **2022/2023/2024, annualità 2022,** con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 435 del 02.12.2021**, **integrato successivamente** con le seguenti **Deliberazioni di Giunta Comunale: n. 82 del 29.03.2022, n. 172 del 07.06.2022, n. 285 del 06.09.2022, n. 361 del 25.10.2022 n. 411 del 22.11.2022 e n. 470 del 20.12.2021.**

ANALISI DEL MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il documento annuale di Relazione sulla Perfomance (e successivamente quello di Referto del controllo di gestione) propone un approccio al risultato in grado di superare l'oggettività del mero dato ottenuto, la cui significatività è valutata rispetto a più variabili contemporaneamente, attraverso l'utilizzo di modelli che hanno come centro i rapporti di causa-effetto tra i fattori considerati; nessun indicatore di performance deve essere preso singolarmente, ma occorre costruire un insieme organizzato di indicatori che, collegati fra di loro, consentano una valutazione globale della performance.
A tal fine, per la realtà operativa dei Settori dell'Amministrazione Comunale di Casale Monferrato si è deciso di confermare il modello di analisi di "Balanced Scorecard" anche per l'anno 2022, quale approccio utile alla valutazione delle dinamiche che si instaurano tra programmazione, attività di gestione e controllo di gestione. Tale modello permetterà di rilevare la performance annuale di Settore.

La Pianificazione, Gestione e Controllo dell'operatività dei Settori dell'A.C., analizzati attraverso il modello di Balanced Scorecard.

La conoscenza e l'impiego di nuovi strumenti di programmazione e controllo possono offrire un concreto aiuto al corretto funzionamento della macchina amministrativa. In quest'ottica il modello di gestione della performance introdotto a suo tempo dal D. Lgs 150/2009, che si fonda sul principio di integrazione fra controllo strategico ed operativo, presume un sistema di governance di natura multidimensionale.
In tale direzione, la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, nella delibera n. 89/2010: "indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione delle performance", si è espressa in merito ai modelli di misurazione della performance, individuando nella Balanced Scorecard (BSC) uno dei modelli che meglio rispondono alle indicazioni previste a suo tempo dalla considerata riforma. Tenuto conto che le successive linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Ministeri, di fatto superano la delibera CiVIT sopra citata, ad oggi nulla osta all'utilizzo della BSC per descrivere la Performance degli Enti Locali.
La BSC è un modello di analisi multidimensionale, funzionale alla misurazione e gestione della performance e, come tale, rappresenta uno strumento atto ad implementare la strategia ed a controllarne l'esecuzione operativa annuale attraverso la definizione di obiettivi da raggiungere, indicatori per monitorare i progressi conseguiti, target per stabilire i livelli attesi ed iniziative per supportarne il perseguimento, divisi in una serie di prospettive legate tra loro da relazioni di causa - effetto.
Tale strumento ideato da R. Kaplan e D. Norton (esponenti della scuola di Harward) permette sostanzialmente di conferire profondità alla strategia e di realizzare un'analisi completa dei risultati ottenuti, associando dapprima la valutazione delle performance alle politiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e, successivamente, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti nel breve periodo (anno solare di riferimento).
La BSC è definita "scheda di valutazione bilanciata", ovvero una scheda che bilancia le prestazioni di breve termine anche con fattori non strettamente finanziari, tali da poter esaminare l'operatività esecutiva di un Settore, altresì, in termini di "management strategico".
Stante le supposte premesse, nel nostro caso l'introduzione applicativa della BSC si è inserita all'interno del processo di rendicontazione annuale dell'operatività, per obiettivi, raggiunta dai Settori dell'Amministrazione, la cui scheda costitutiva è stata costruita dapprima

ponendo al vertice/centro della stessa la missione/obiettivo strategico di riferimento dell'azione amministrativa/gestionale di Settore, per poi orientare a tali contenuti strategici lo sviluppo delle altre dimensioni/prospettive/fattori esaminati, al fine di adempiere al mandato amministrativo.
Tenuto conto di quanto suggerito dagli autori Kaplan e Norton, sono state proposte, per la realtà operativa di Settore del Comune, le seguenti prospettive bilanciate in un'unica scheda, al cui vertice si pone la strategia di riferimento:
- la prospettiva dei clienti (per obiettivo operativo);
- la prospettiva dei processi interni (per obiettivo operativo);
- il feedback dei risultati(per obiettivo operativo);
- la prospettiva dell'apprendimento e della crescita (a livello di intero settore/singolo obiettivo operativo);
L'analisi delle prospettive, sopra riportate, è stata approfondita per ogni singolo obiettivo operativo assegnato alla dirigenza di Settore od a quest'ultimo nel suo insieme; tali indagini sono rappresentative del risultato globale di performance organizzativa imputabile a tutto il personale operante nei Settori indagati, compreso il responsabile.
Nulla vietava di utilizzare più prospettive se utili ad una migliore descrizione della strategia dell'amministrazione e della sua esecuzione. Si è ritenuto comunque che le prospettive presentate, coerentemente con le tipicità dimensionali e funzionali del nostro Ente, siano più che sufficienti per tradurre la strategia in azione, ed analizzarne i conseguenti risultati.

La Balanced Scorecard

La struttura dello strumento è riconducibile a due macro aree fondamentali:

A) *centro delle prospettive* ovvero "la strategia di riferimento": area di collegamento alla programmazione strategica, ovvero agli obiettivi strategici inseriti nel DUP e perseguiti attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi annuali. Si è chiesto alla Dirigenza di Settore di esplicitare come le azioni intraprese per la realizzazione degli obiettivi di PEG, assegnati per l'anno 2022, diano compimento alla strategia di mandato;
B) *le prospettive di analisi* intese come "rami che partono dal Centro", ovvero le "dimensioni di KPA", Key Performance Area (Area Chiave di Risultato/Intervento); in questa seconda area, la scheda di BSC propone una lettura dei risultati dell'A.C. di carattere multidimensionale utilizzando, in modo "bilanciato", un sistema di indicatori di differente natura, quest'ultimi "polarizzati" rispetto alle seguenti "prospettive":

1) Clientela
Esplicitazione degli stakeholder coinvolti nell'attuazione della programmazione operativa.
Analisi degli impatti che il raggiungimento degli obiettivi genera sugli stakeholder interni/esterni, anche in termini di soddisfacimento della domanda.

2) Processi interni/Programmazione operativa annuale
Analisi degli obiettivi operativi annuali assegnati ai servizi di Settore dell'Ente, con evidenza delle "azioni" intraprese (declinate nella programmazione operativa degli obiettivi di P.E.G.) al fine di raggiungerli.
Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati, con particolare riferimento agli indicatori di sintesi individuati per ogni obiettivo di PEG ed assegnazione di una percentuale di raggiungimento singola per indicatore.
L'accertamento delle risultanze e l'assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'obiettivo avviene, alla fine di ogni esercizio amministrativo, ad opera dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in occasione della conclusione del processo annuale di valutazione del personale della dirigenza.

3) Feedback dei risultati
Prospettiva legata al sistema gestionale degli obiettivi: motivazione delle risultanze ed analisi di ciò che nel corso dell'anno è deviato rispetto al programmato.

4) Apprendimento e crescita
Esplicitazione dell'impegno del Responsabile di Settore nel promuovere e valorizzare il miglioramento dei risultati gestionali per l'anno successivo, considerando sia la sfera istituzionale che del personale coinvolto nell'Ente.

Di seguito sono riportati gli **esiti operativi** di Settore, riferiti agli **obiettivi assegnati** dalla Giunta Comunale alla Dirigenza dell'Ente per l'anno 2022 con l'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 16.06.2022; successivamente, **alcuni di essi in corso d'esercizio sono stati rimodulati**, con l'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 363 del 25.10.2022. Nello specifico le **variazioni introdotte** hanno recepito le seguenti richieste formulate da parte dei responsabili di Settore:

- il dirigente del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale ha segnalato, con nota del 17.10.2022, protocollo n. 30185 di rilevazione intermedia degli obiettivi di performance al 30.09.2022, l'esigenza di variare all'obiettivo: "Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attività turistica" la prima fase esecutiva, di cui al piano operativo approvato: "aggiornamento dei Regolamenti interessanti aree mercatali e commercio ambulante", in: "bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa al sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'elenco regionale", tenuto conto che l'amministrazione aveva dato massima priorità alla partecipazione a tale bando regionale. Il valore programmato associato alla suddetta fase è stato variato in conseguenza da: "proposta revisione regolamenti" ad "approvazione progetto strategico e presentazione domanda", sempre con scadenza al 31.12.2022;

- il dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Demografia ha segnalato, con nota del 24.10.2022, protocollo n. 31033, l'esigenza di prorogare all'obiettivo: "Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza" il termine della prima fase esecutiva, di cui al piano operativo approvato: "Fase propedeutica: ricognizione della normativa in materia e/o individuazione elementi di revisione e aggiornamento", dal 30.09.2022 al 31.10.2022, in attesa delle Linee Guida ANAC per l'attuazione del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza;

- il dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Demografia ha segnalato anche, nella stessa nota del 24.10.2022 , protocollo n. 31033, l'esigenza di prorogare all'obiettivo: "Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR" il termine della prima fase esecutiva, di cui al piano operativo approvato: "Ricognizione della normativa in materia", che prevedeva quale valore programmato la predisposizione di uno schema tipo di report da inviare alla dirigenza di settore, dal 31.07.2022 al 31.12.2022, in quanto alla data di scadenza prevista non è stato possibile sottoscrivere il protocollo d'intesa ed avviare l'attività con la Guardia di Finanza. La rimodulazione della scadenza è stata inserita nella sola scheda del Settore Affari Generali, Personale e Demografia in quanto capofila dell'obiettivo trasversale ed essendo l'adempimento esclusivo dello stesso;

Ogni richiesta di rimodulazione degli obiettivi di performance è stata comunicata preventivamente all'Organismo Indipendente di valutazione che ne ha preso atto nel verbale n. 2 del 26.10.2022.

RELAZIONI DI SETTORE – ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITÀ ANNUALE DI SETTORE.

OBIETTIVI

Nell'esercizio 2022 gli obiettivi per i Dirigenti dell'Ente sono stati assegnati, come precedentemente accennato, dalla Giunta Comunale attraverso l'approvazione del documento di "Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance"; tali obiettivi discendono dalla programmazione strategica a suo tempo definita e l'Organismo Indipendente di Valutazione rispetto agli stessi aveva già definito, in apposita comunicazione n. 2 del 20.03.2017, le linee operative per la valutazione dell'ambito quantitativo delle schede; tali indicazioni restano valide anche per l'anno 2022. Infine, ogni Settore ha individuato uno o più obiettivi/ indicatori di performance di Mantenimento/Miglioramento delle prestazioni di servizio, da monitorare per l'anno di riferimento.
La percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati alla Dirigenza di Settore per l'anno 2022 si attesta al 100% per tutti i Settori; l'esito di tale rilevazione, da considerarsi ottimale, viene contestualizzato nelle successive relazioni di B.S.C sull'attività di servizio per Settore, relativa agli obiettivi di performance assegnati, e nell'attuazione dei relativi piani operativi.
Si allegano: (a) le schede con gli obiettivi di performance di Settore per l'anno 2022, previsti nel documento di Peg-Piano della performance 2022, rimodulati come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 363 del 25.10.2022, a cui seguono (b) le relazioni di B.S.C sull'attività di servizio per Settore, elaborate dalla Dirigenza del Comune ed (c) i relativi piani operativi.
Il raggiungimento percentuale degli obiettivi riportato è stato validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, in sede di misurazione e valutazione finale della performance organizzativa della Dirigenza di Settore del Comune (verbale O.I.V n. 1 del 15.05.2023).
Si evidenzia che l'obiettivo trasversale a tutti i Settori dal titolo: "Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.", è stato classificato "non valutabile" dall'Organismo Indipendente di Valutazione, in quanto alla data del 31.12.2022 il Protocollo di Intesa non risultava ancora perfezionato a causa della mancata sottoscrizione da parte della Guardia di Finanza, come da comunicazione della Provincia di Alessandria (Ente coordinatore dell'iniziativa), prot.n. 67254 del 29.12.2022, che ne ha rinviato l'attuazione all'anno 2023.
Tale obiettivo non è oggettivamente misurabile e valutabile nella performance organizzativa di Settore, per motivazioni indipendenti all'operatività dell'Amministrazione; quindi, l'obiettivo in questione è stato espunto dalle schede di valutazione annuali e di fatto non ha impattato sul risultato finale della valutazione complessiva per il personale Dirigente.

Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E DEMOGRAFIA

Responsabile:	SANTE PALMIERI

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	
Carta dei Servizi U.O. Affari Generali – Servizi Demografici	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022	2023	2024
	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	01.07	01.07: Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di Stati civile			
Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	02.04	Centrale Unica di Committenza	2022	2023	2024

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	45	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Predisposizione schema tipo di report; Monitoraggio e Report mensile.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	Carta dei Servizi S.O. Affari Generali – Servizi Demografici	20	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	30-set	Redazione del documento finale	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza	20	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Proposta schema di Convenzione da presentare ai Comuni – n. 1 incontro	31-ott	Predisposizione nuovo schema di convenzione	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
7	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	5	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
		100											

data: Soggetto validatore: Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E DEMOGRAFIA	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/12/2022	accessibilità/ trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
	2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/ efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023

Dimensioni coinvolte (2)	
accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note: * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
Dimensioni coinvolte (2)	2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/ accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023

accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note: * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Carta dei Servizi S.O. Affari Generali – Servizi Demografici
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Affari Generali – ricognizione elementi di aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici.	100	Analisi procedimenti in capo all'S.O. Affari Generali e analisi aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	30/09/2022	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2022
Dimensioni coinvolte (2)	2	Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Affari Generali e aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/ accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023

accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note: * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza**									
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)								Grading/Fasce*		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica: ricognizione della normativa in materia e/o individuazione elementi di revisione e aggiornamento.	100	Proposta di schema di convenzione da presentare ai Comuni	n.1 incontro con i Comuni su proposta nuovo testo	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
Dimensioni coinvolte (2)		2	Redazione convenzione definitiva.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/ accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Ricognizione della normativa in materia.	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Monitoraggio	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Carta dei Servizi S.O. Affari Generali – Servizi demografici			
Fase propedeutica: ricognizione della normativa in materia e/o individuazione elementi di revisione e aggiornamento	Sante Palmieri	Cristina Provera – Antonella Valesio – Personale afferente l'Ufficio	
Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Affari Generali e aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici	Sante Palmieri	Cristina Provera – Antonella Valesio	
Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza			
Fase propedeutica: ricognizione della normativa in materia e individuazione elementi di revisione e aggiornamento	Sante Palmieri	Anna Maria Davide, Loredana Teglia, Cinzia Carbone	
Redazione convenzione definitiva	Sante Palmieri	Anna Maria Davide, Loredana Teglia, Cinzia Carbone	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Avvocatura Civica		Personale afferente l'Ufficio	
Ufficio Personale		Personale afferente l'Ufficio	
Ufficio Protocollo		Personale afferente l'Ufficio	
Servizio Messi Notificatori		Personale afferente l'Ufficio	
Servizio Uscieri		Personale afferente l'Ufficio	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI

Responsabile: SARA MARCHETTI	

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	
Carta dei Servizi Turistico-Culturali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022		
Carta dei Servizi Tributi	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022		

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	20	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione schema tipo di report	31-lug	Monitoraggio e Report mensile.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	Carta dei Servizi Turistico-Culturali	25	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	31-ott	Redazione documento finale.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Carta dei Servizi Tributi	25	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	30-ott	Redazione documento finale.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
5	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	20	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
		100											

data: Soggetto validatore: Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	**Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.**

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2022	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022
	2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023

Dimensioni coinvolte (2)	
accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note:	* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	**Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.**

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
Dimensioni coinvolte (2)	2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023

accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note:	* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	**Carta dei Servizi Turistico-Culturali**

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
Dimensioni coinvolte (2)	2	Redazione documento finale.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023

accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note:	* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Carta dei Servizi Tributi**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
Dimensioni coinvolte [2]		2	Redazione documento finale.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Ricognizione della normativa in materia.	Sara Marchetti	Personale Ufficio Ragiorneria	
Monitoraggio	Sara Marchetti		
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	Sara Marchetti	Personale Servizi Sociali ed Ufficio Acquisti	
Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.	Sara Marchetti		
Carta dei Servizi Turistico-Culturali			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	Sara Marchetti	P.O. Laura Gallea, Personale Biblioteca, Personale Teatro.	
Redazione documento finale.	Sara Marchetti		
Carta dei Servizi Tributi			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio Tributi	
Redazione documento finale.	Sara Marchetti		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
SPORT, MANIFESTAZIONI E MUSEO	Sara Marchetti	Personale afferente gli Uffici: Sport, Manifestazioni, Museo.	
CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
ECONOMICO FINANZIARIO - RAGIONERIA	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
PUBBLICA ISTRUZIONE	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
UFFICIO BANDI	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	

Settore:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

Responsabile:	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	----------
CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022	----------	----------
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA	Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 01: Istruzione prescolastica Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	08.01 08.02	08.01.02 – Intervento di sostituzione della caldaia a servizio della scuola materna “Walt Disney” in frazione Casale Popolo. 08.02.05 – Efficientamento energetico edifici scolastici	2022	----------	----------
	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	05.02	05.02.03 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Sedula a Casale Monferrato			
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali	04.02 03.01	04.02.06 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico 03.01.08 – riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda	2022	----------	----------

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	**15**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione schema tipo di report	31/07/2022	Monitoraggio e Report mensile.	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati	31-ott	Redazione Carta dei Servizi	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
			Economicità										
4	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA	**20**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Accoglimento da partre del GSE (Gestore Servizi Energetici) dell'incentivo pari a circa il 50% del costo totale e approvazione progetto SCUOLA “G.VERNE” DI CASALE POPOLO Individuazione progettista e coordinatore per la sicurezza INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ERPS DI VIA SEDULA	31/07/2022	Aggiudicazione lavori Progetto Definitivo ed Esecutivo	31/12/22	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/22				
5	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO	**15**	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			ultimazione dei lavori di riqualificazione marciapiedi in agro callori e corso manacorda	31/08/22	redazione dei Certificati di Regolare Esecuzione dei marciapiedi in agro callori e corso manacorda ultimazione dei lavori di riqualificazione di alcune vie del centro storico	31/12/22	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/22				

6	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato						31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
		100											

data:	Soggetto validatore:	Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2022	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022
		2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
		2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati.	100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
		2	Redazione Carta dei Servizi.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia.	100	Accoglimento da partre del GSE (Gestore Servizi Energetici) dell'incentivo pari a circa il 50% del costo totale e approvazione progetto	- nota del GSE - Delibera di approvazione	31/07/222	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022
					Aggiudicazione lavori	Determina di aggiudicazione	31/12/222	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
		2	Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico erps di via sedula n. 2.		Individuazione progettista e coordinatore per la sicurezza	Determina di incarico	31/07/2022	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	15-ago	31-ago	15-set	>15/09/2022
					Progetto Definitivo ed Esecutivo	Delibera di approvazione	31/12/2022	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
				100								

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda.	100	ultimazione dei lavori	Certificato di ultimazione dei lavori	31/08/2022	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-ago	15-set	30-set	>30/09/2022
					redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	Certificato di Regolare Esecuzione	31/12/2022	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
			Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro).		ultimazione dei lavori	Certificato di ultimazione dei lavori	31/12/2022	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
				100								

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Ricognizione della normativa in materia.	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Laura BARBANO, Laura ROSSINO, Piera TEDDE e Manuela GERTHOUX	
Monitoraggio.	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Roberto PATRUCCO, Paola MAGGIOROTTI, Paolo PAPPACODA, Davide CANTAMESSA, Caterina BREZZA e Mario TABUCCHI	
Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Dott.ssa Zavanone	Luisa ZAVANONE e Gabriele DEGIOVANNI	
Redazione Carta dei Servizi.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Dott.ssa Zavanone		
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA			
Efficientamento energetico scuola primaria “g.verne” di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA, Laura BARBANO e Mario TABUCCHI	
Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico erps di via sedula n. 2.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Ing. Paolo Patrucco	Paolo PATRUCCO, Paolo PAPPACODA e Caterina BREZZA	
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO			
Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO, Paola MAGGIOROTTI, Laura BARBANO, Laura ROSSINO, Piera TEDDE e Manuela GERTHOUX	
Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro).	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Paola MAGGIOROTTI		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
URP	D.ssa Luisa ZAVANONE	Gabriele DE GIOVANNI	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO e personale operativo	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA e personale operativo	
AREA AMMINISTRATIVA	Geom. Laura BARBANO	Laura ROSSINO, Piera TEDDE e Manuela GERTHOUX	

Settore:	PUT-PATRIMONIO-COMMERCIO-POLIZIA LOCALE

Responsabile:	ing. Robero Martinotti

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	
Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022		
Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.04 e 04.01.07	2022		
Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città	Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma 02 – Trasporto pubblico locale	03.01	03.01.02 e 03.01.03	2022		
Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.03	01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare dei patrimonio edificabile pubblico	2022		
Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.01	06.01.05	2022		
Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica	Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività	Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	01.05	Da 01.05.02 a 01.05.07	2022	2023	

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	5	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione schema tipo di report	31-lug	Monitoraggio e Report mensile.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Individuazione Di.Ma. e linee guida operative	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia	5	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	30-ott	Redazione documento finale.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo	20	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Studio di fattibilità "Oltreponte in centro"	31/03/2022	approvazione variante n.27 al PRGC, studio rinnovo pip 5	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
5	Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città	15	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			approvazione avviso per manifestazione interesse car sharing	31-mag	relazione per studio TPL con viabilità modificata via Vallario e via Lanza - avvio servizio sperimentale car sharing	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
6	Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	15	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Approvazione transazione per ripresa possesso porzione complesso S.Croce	30-giu	Avvio della selezione dei professionisti per inserimento in elenco dei periti estimatori	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					

7	Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			individuazione degli articoli da modificare/aggiornare	30/09/2022	proposta aggiornata del Regolamento di Polizia Locale	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
8	Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica	15	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Approvazione progetto e presentazione domanda(n. 2 documenti); Relazione finale e verifica nuova organizzazione mercatino antiquariato n. 1 documento); N. 3 autorizzazione eventi	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
9	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	5	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
		100											

data: Soggetto validatore: Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	PUT-PATRIMONIO-COMMERCIO-POLIZIA LOCALE	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2021	accessibilità/ trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022
	2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/ efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023

Dimensioni coinvolte (2)	
accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	reperimento risorse a bilancio e affidamento incarico a disaster manager per individuazione specifica dei compiti e degli iter di intervento	100	affidamento incarico DiMa.	n.1 determina affidamento incarico	30/09/2022	Tempestività	30-set	30-ott	30-nov	31-dic
	2	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.		Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
	3	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/ accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
	4	Emergenza ucraina: verifica unità abitative idonee ospitalità profughi		% unità abitative verificate rispetto alle richieste	Minimo 70%	31/12/2022	Efficacia	30-set	30-ott	30-nov	31-dic

Dimensioni coinvolte (2)	
accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	individuazione servizio per compilazione Carta	100	Relazione	n.1 relazione	30/09/2022	Trasparenza/ Accessibilità	30-set	30-ott	30-nov	31-dic
	2	proposta di Carta dei Servizi		Proposta di Carta dei servizi	n.1 informativa	31/12/2022	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb

Dimensioni coinvolte (2)	
accessibilità	tempestività
trasparenza	efficacia

note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	studio di fattibilità del progetto di riqualificazione urbana "Oltreponte in centro"	100	approvazione studio fattibilità e partecipazione al bando denominato “Next Generation We”	delibera di approvazione del progetto	30/06/2022	Tempestività	30-giu	31-lug	30-set	31-dic
		2	proposta Variante al PRGC		adozione progetto preliminare Variante al PRGC	delibera di adozione	30/06/2022	Tempestività	30-giu	31-lug	30-set	31-dic
		3	Progetto definitivo Variante al PRGC		approvazione progetto definitivo Variante al PRGC	delibera di approvazione	31/12/2022	Efficacia/ accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb
Dimensioni coinvolte (2)		4	Studio per revisione PIP5		studio possibili soluzioni di rinnovo vincoli decaduti aree produttive	n.1 informativa di giunta	31/12/2022	Efficacia/ accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	avviso per manifestazione interesse car sharing	100	approvazione avviso car sharing	n.1 determina di approvazione avviso	31/05/2022	Tempestività	31-mag	30-giu	30-set	31/12/2022
		2	avvio servizio sperimentale car sharing		reperimento risorse e aggiudicazione servizio	n.1 determina di aggiudicazione	31/12/2022	Efficacia/ accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb
Dimensioni coinvolte (2)		3	studio TPL finalizzato alla modifica sensi marcia via Vallario e via Lanza		redazione studio da parte del gruppo di lavoro viabilità	n.1 informativa	31/12/2022	Efficacia/ accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Transazione per ripresa possesso della galleria commerciale nel complesso S.Croce da destinare ad ampliamento museo civico	100	approvazione decisione di transare e atto	N. 1 delibera da presentare al consiglio comunale	30/06/2022	Tempestività/ Efficacia	30-giu	31-lug	30-set	31-dic
		2	Acquisto proprietà Caserma Vigili del Fuoco per attuazione progetto urbanistico piazza Venezia		approvazione decisione di acquistare	N. 1 delibera da presentare al consiglio comunale	30/07/2022	Tempestività/ Efficacia	31-lug	31-ago	30-set	31-dic
		3	Modifica del regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare		approvazione modifica	N. 1 delibera da presentare al consiglio comunale	31/03/2022	Efficacia	31-mar	30-apr	30-set	31-dic
Dimensioni coinvolte (2)		4	Avvio della selezione dei professionisti per inserimento in apposito elenco dei periti estimatori		approvazione avviso di selezione	N. 1 determina di approvazione avviso	31/12/2022	Tempestività/ Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Studio normativa di riferimento regionale e nazionale con particolare riferimento alla proposta di modifica della vigente legge quadro in materia di P.L.	100	Relazione con sunto normativa	n.1 relazione	30/09/2022	Trasparenza/ Accessibilità	30-set	30-ott	30-nov	31-dic
Dimensioni coinvolte [2]		2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento del Corpo di Polizia Locale		Proposta aggiornata del Regolamento del Corpo di Polizia Locale	n.1 informativa	31/12/2022	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa al sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'elenco regionale.	100	Approvazione del progetto strategico e presentazione della domanda	2	31/12/2022	Tempestività	31-dic	31-gen	28-feb	31/03/2023
Dimensioni coinvolte [2]		2	riorganizzazione mercatino antiquariato sulla base della nuova normativa regionale in materia di Hobbisti e verifica fattibilità della riorganizzazione		relazione finale e verifica nuova organizzazione	1	31/12/2022	Trasparenza/ efficacia	31-dic	31-gen	28-feb	31/03/2023
		3	Collaborazione e organizzazione eventi attrattivi		approvazione/autorizzazione manifestazioni	3	31/12/2022	efficacia	31-dic	31-gen	28-feb	31/03/2023
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	tutto il personale Settore	
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio Pr.Ci.	
Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Alain Roma, Pierangelo Cutrona, Marco Sinesi, Giuseppe Volpe, Marina Zimarino, Monica Sboarina	
Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Simona Cane, Iacopo Loreti, Alain Roma, Pierangelo Cutrona, Marco Sinesi, Giuseppe Volpe, Marina Zimarino, Monica Sboarina	
Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura, Deandrea Chiara	
Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Duglio Roberto, Mosca Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina (personale P.L. da individuare)	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Distretto Urbano del Commercio – Attuazione iniziative integrate ambiente urbano coordinamento cartelli indicatori attività commerciali.	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Ricognizione segnaletica stradale con particolare riferimento zone interessate da cantieri che comportano rimozione della segnaletica e successiva reinstallazione.	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Aggiornamento catalogo on-line immobili produttivi dismessi/inutilizzati.	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati – criteri e condizioni di partecipazione.	Martinotti Roberto	Volpe Giuseppe, Aceto Maura, Zimarino Marina	

Settore:	SETTORE TUTELA AMBIENTE

Responsabile:	PIERCARLA COGGIOLA

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	2024
Carta dei Servizi - redazione di almeno una carta per servizio di Settore	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022		
Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	06.01	06.01.02 Sviluppo di servizi online	2022	2023	2024
Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	04.03	04.03.03 Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione per realizzazione di interventi strutturali	2022	2023	2024

Performance	Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	**Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x**	**peso complessivo obiettivo**	**Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione**	**Peso che pondera l'indicatore**	**Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)**	**valore *target* atteso intermedio**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)**	**valore *target* atteso finale**	***"alla data del"* (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)**	**100%**	**90%**	**60%**	**0%**
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione schema tipo di report	31-lug	Monitoraggio e Report mensile.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinalto dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	Carta dei Servizi - redazione di almeno una carta per servizio di Settore	30	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	30-set	Redazione del documento finale	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali	30	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione programma di formazione	30-lug	Attuazione attività formative	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
5	Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione	10	Efficienza	**Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo**		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione programma nuove iniziative	31-lug	Esecuzione fasi previsteal 30/09/2022 e 31/12/2022.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
6	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	10	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
		100											

data: Soggetto validatore: Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE TUTELA AMBIENTE	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2022	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08
		2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
Dimensioni coinvolte [2]												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022
Dimensioni coinvolte [2]		2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Carta dei Servizi - redazione di almeno una carta per servizio di Settore**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Ambiente -Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale.	100	Analisi procedimenti in capo all'S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale - proposta scheda di sintesi.	Relazione di sintesi	30/09/2022	accessibilità/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2022
Dimensioni coinvolte [2]		2	Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale.		Stesura delibera e allegato.	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Predisposizione programma di formazione.	100	Predisposizione programma di formazione.	Presentazione alla Giunta	31/07/2022	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08
Dimensioni coinvolte [2]		2	Attuazione attività formative.		Attuazione di almeno 3 incontri di formazione anche online sui programmi e applicativi in uso all'Ente.	Relazione conclusiva a Sindaco e Assessore	31/12/2022	accessibilità/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	Grading/Fasce* 100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Predisposizione programma nuove iniziative	100	Redazione programma iniziative	Presentazione alla Giunta	31/07/2022	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08
		2	Regolamento tutela animali		Redazione regolamento di tutela animali	Presentazione alla Giunta	30/09/2022	trasparenza/accessibilità/efficacia	30-set	15-ott	01-nov	>01/11
Dimensioni coinvolte [2]		3	Aggiornamento informazione al pubblico su nuove iniziative		Aggiornamento area tematica sito internet	Invio dati e pagine a Urp per aggiornamento sito	31/12/2022	trasparenza/accessibilità/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Predisposizione schema tipo di report	Cristina Provera	Silvia Spalla - Roberto Bertassi	
Monitoraggio e Report mensile.			
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	Roberto Martinotti	Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Daniele Zaffiro - Roberto Bertassi - Claudio Furlan - Silvia Spalla -	
Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.			
Carta dei Servizi - redazione di almeno una carta per servizio di Settore			
Relazione di sintesi	Diego Siciliano	Chiara Fornaro - Silvia Spalla- Roberto Bertassi	
Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale	Diego Siciliano	Chiara Fornaro - Silvia Spalla- Roberto Bertassi	
Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali			
Predisposizione programma di formazione.	Mauro Sivieri	Giancarlo Gallo	
Attuazione attività formative.	Giancarlo Gallo	Mauro Sivieri	
Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione			
Predisposizione programma nuove iniziative	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla - Diego Siciliano	
Regolamento tutela animali	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla - Diego Siciliano - Roberto Bertassi	
Aggiornamento informazione al pubblico su nuove iniziative	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla - Diego Siciliano - Roberto Bertassi	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Aree Verdi	Roberto Martinotti	Paolo Pregnolato - Michele centrella - Gavio Alessandro - Orlando Calogero - Cesare Fassone - Franco Bellini	
Sportello Front Office	Silvia Spalla	Giuseppe Bertolino	
Agricoltura	Lura Gallea		

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2022: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Settore di riferimento	Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio	Standard di riferimento	Target finale 2022
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI	SPORT E MANIFESTAZIONI	Organizzazione e coorganizzazione di eventi e manifestazioni.	Organizzazione di n. 4 eventi/manifestazioni.	>=90%
	CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Costituzione del gruppo di lavoro del "Controllo di Gestione".	n. 1 riunione di costituzione del gruppo ed individuazione di almeno un soggetto per Settore di riferimento; definizione delle attività operative di miglioramento del servizio ad esso collegate, per l'anno successivo - almeno n. 2. Rendicontazione con relazione finale al 31.12.2022.	100%
	ECONOMICO FINANZIARIO - RAGIONERIA	Adempimenti dichiarativi imposte dirette e indirette.	n. 11/anno	100%
	PUBBLICA ISTRUZIONE	Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net.	n. 1500 istanze	>=95%
	UFFICIO BANDI	Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento.	>=2	Attuazione
GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di rischiesta pervenute.	>=95%	Attuazione/Miglioramento
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche.	Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione - escluse le utenze)	>=95%

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2022: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI				
Settore di riferimento	**Servizio**	**Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio**	**Standard di riferimento**	**Target finale 2022**
PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	SUAP-Commercio	Distretto Urbano del Commercio – Attuazione iniziative integrate ambiente urbano coordinamento cartelli indicatori attività commerciali	acquisto nuovi cartelli indicatori e relativa ipotesi di posizionamento nei punti strategici del D.U.C.	Acquisto minimo 25 cartelli indicatori coordinati
	Polizia Locale	ricognizione segnaletica stradale con particolare riferimento zone interessate da cantieri che comportano rimozione della segnaletica e successiva reinstallazione	relazione di servizio e proposte	n.1 relazione alla Giunta
	Servizi territoriali	aggiornamento catalogo on-line immobili produttivi dismessi/inutilizzati	relazione di aggiornamento	n.1 relazione alla Giunta
	SUE	Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati – criteri e condizioni di partecipazione	Pubblicazione del bando aggiornato	n.1 determina di approvazione
AFFARI GENERALI	Avvocatura Civica	Richiesta pareri agli Uffici.	evasione pareri legali in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute dagli uffici	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Personale	Rendicontazione trimestrale personale comandato.	Invio rendicontazione entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	Attuazione/Miglioramento
		Richieste cessioni del 5^.	Evasione pratica entro 15 gg dalla richiesta in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute	
		Tassi di assenza.	Pubblicazione del dato mensile su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. Dalla chiusura del mese di riferimento	
	Ufficio Protocollo	Protocollazione in giornata delle PEC.	Protocollazione PEC in giornata evasa in misura >=95% sul totale in arrivo	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Messi Notificatori	N° atti notificati/totale delle richieste pervenute.	Atti notificati rispetto al totale delle richieste pervenute in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento
	Servizio Uscieri	N° interventi apertura/chiusura extra orario.	Numero interventi evasi in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2022: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI				
Settore di riferimento	**Servizio**	**Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio**	**Standard di riferimento**	**Target finale 2022**
TUTELA AMBIENTE	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2022 - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere.	Mantenimento di almeno del 90% delle superfici rispetto al 2021 - Relazione conclusiva.
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico.	Elaborazione Report mensili - attuazione.	Produzione di almeno n. 7 Report mensili sugli accessi di pubblico al Settore.
	Agricoltura	Garantiril proseguimento delle attività di mappatura e censimento terreni.	Standard di economicità in essere.	Relazione esplicativa conclusiva.

RELAZIONI DI SETTORE – ANALISI DIRIGENZIALE A CONSUNTIVO DELL'OPERATIVITÀ ANNUALE DI SETTORE. RENDICONTAZIONE ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31.12.2022.

OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2022 – PROSPETTIVE BSC
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE (PUT-SUAP-COMMERCIO-POLIZIA LOCALE)

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

Obiettivo n.1: "Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR."

Obiettivo Strategico Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02: Segreteria generale
Trattasi di obiettivo intersettoriale: **si veda specifica relazione Segreteria Generale**.

Obiettivo n.2: "Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza."

Sezione strategica e operativa di riferimento
Obiettivo Strategico Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza
Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa
Obiettivo Operativo 06.02.01 – Istituzione di un Forum di Protezione Civile

"Le Prospettive per obiettivo"
1) "Clientela"
Gli stakeholders "interni" coinvolti nella programmazione ed esecuzione operativa dell'obiettivo sono, senza dubbio, gli Amministratori del Comune di Casale M.to che hanno dato attuazione a quanto previsto dal vigente Piano Comunale di Protezione Civile che prevede, tra le varie figure che partecipano alle attività di protezione civile, la presenza di un *disaster manager*, soggetto qualificato con la funzione di supportare l'amministrazione ed i vari soggetti che compongono l'Unità di Crisi comunale.
Oltre agli Amministratori, tra gli stakeholders "interni" si ritiene debbano essere considerati anche tutti i Dirigenti ed i loro collaboratori più stretti (funzionari in posizione organizzativa) considerato che la "macchina comunale" che deve rispondere in caso di emergenza di Protezione Civile non può prescindere dalla fattiva collaborazione di ogni Funzione di Supporto.
In relazione all'obiettivo in esame, si individuano principalmente nelle istituzioni nazionali, regionali, provinciali, nelle associazioni di volontariato e nella cittadinanza casalese, i principali *stakeholders* esterni: l'attività svolta coinvolge necessariamente tutti i soggetti che, a vario titolo, concorrono nelle attività di Protezione Civile sia in "tempo di pace" con le attività di previsione e prevenzione, sia durante le cosiddette "emergenze" dove si

rendono necessarie le risposte e la gestione degli eventi.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Con riferimento alle singole fasi che hanno interessato l'obiettivo si evidenzia quanto segue:

Sub-obiettivi:

1) reperimento risorse a bilancio e affidamento incarico a disaster manager per individuazione specifica dei compiti e degli iter di intervento

Con delibera del consiglio comunale n. 46 del 30/09/2021 è stato approvato il "Regolamento comunale di disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile", successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/03/2022;

Il citato regolamento prevede che il Comitato Comunale di Protezione Civile e l'Unità di Crisi Comunale siano composti, tra le varie figure, anche dal Disaster Manager, figura professionale con specifica formazione in materia e con funzioni di coordinamento, assistenza e supporto agli organi e alle strutture comunali;

Non essendo possibile, ad oggi, affidare a figure professionali interne all'Amministrazione lo svolgimento delle predette mansioni, dopo alcuni incontri conoscitivi volti a definire e perimetrare le esigenze dell'Amministrazione, con determina n. 928 del 07/07/2022 è stato affidato all'Arch. Messina Gianfranco, il servizio di coordinamento, assistenza e supporto agli organi ed alle strutture comunali di protezione civile, per un anno con decorrenza 01/09/2022.

L'affidamento dell'incarico è stato effettuato nelle tempistiche programmate e, pertanto, il sub-obiettivo è stato raggiunto al 100%

2) Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.

In data 04/10/2022 si è svolto un primo incontro con il Comitato Comunale di Protezione Civile nel quale è stata presentata l'attività del servizio con conseguente individuazione delle linee di intervento ed il cronoprogramma delle attività da svolgere, sono stati approfonditi gli aspetti politico-strategici da attuare, le attività in concorso con altri Enti nella gestione delle attività di emergenza (es.: incontro con AIPO, con i Responsabili dell'ASL, con le Componenti operative del Sistema di protezione civile presenti sul territorio, ecc.). In pari data si è svolto un incontro, presso il Comando di Polizia Locale, con il Volontariato convenzionato (in cui sono state illustrate le necessità della Struttura comunale di protezione civile per gestire congiuntamente le attività in emergenza e chiesti dati e informazioni sulle dotazioni: risorse umane, risorse strumentali, ecc.).

In data 13/10/2022, il Di.Ma. ha partecipato all'incontro in videoconferenza con il cartografo della Technical Design (dott. Daniele Quaranta), estensore della cartografia del Piano di protezione civile. L'incontro è stato organizzato a seguito di una richiesta dell'ing. Zimarino relativa alla possibilità di utilizzare il la cartografia del Piano comunale di protezione civile in situazioni di emergenza. Dalla riunione è emersa la richiesta da formulare alla Technical Design di fornire una tabella dei dati presenti nel database organizzata per Funzioni di Supporto in cui indicare la periodicità orientativa delle campagne di aggiornamento dei raggruppamenti di dati.

In data 25/10/2022, il Di.Ma ha partecipato all'incontro presso la sede della Prefettura - UTG di Alessandria con il Prefetto, i Rappresentanti della Protezione Civile della Provincia di Alessandria, dell'AIPo, con i Sindaci dei Comuni Capo COM, per confrontarsi sulle problematiche connesse alla gestione preventiva e in emergenza delle opere idrauliche (in particolare per il Comune di Casale Monferrato la necessità di istituire un protocollo di attuazione della Direttiva per l'espletamento del Servizio di piena ed Indirizzi operativi per i

presidi territoriali idraulici dell'Agenzia - 2020).
In data 03/11/2022 si è svolto un primo incontro con l'Unità di Crisi Comunale presso la sede del Comando di Polizia Locale, in cui sono state presentate le attività da svolgersi durante il periodo previsto nel citato affidamento e, in particolare, la definizione di un raccordo organico tra le attività delle Funzioni di Supporto e la Funzione di Coordinamento che passa attraverso l'organizzazione interna dei dati e delle risorse in disponibilità ai Dirigenti assegnatari di Funzione di Supporto.
A questo incontro è seguita la trasmissione via e-mail ai Componenti dell'Unità di Crisi Comunale, degli elenchi delle attività e dei dati che devono essere organizzati all'interno di ogni singola Funzione di Supporto e di un modello di Convenzione con strutture private per la gestione di eventuali forniture in situazioni di emergenza.
Gli incontri con il Disaster Manager sono stati effettuati nelle tempistiche programmate e, pertanto, il sub-obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.

L'attività della Struttura Operativa di Polizia Locale-Ufficio Protezione Civile, è proseguita nel solco delle linee guida tracciate dal Disaster Manager, volta principalmente, a non stravolgere l'impianto esistente quanto più a rafforzare la collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio che, a vario titolo ed a vari livelli, concorrono nell'attività di Protezione Civile.
In relazione al punto precedente, l'attività svolta ha portato all'adozione della delibera di Giunta n. 437 dell'01/12/2022 con la quale è stato approvato il rinnovo della convenzione con la Croce Rossa Italiana - Comitato di Casale Monferrato, per tre anni, che prevede la ricezione delle comunicazioni di allerta e/o emergenza destinate al Comune di Casale, per 365 gg. all'anno, nelle fasce orarie in cui gli uffici comunali sono chiusi.
Nello stesso modo, con delibera n. 446 del 06/12/2022 la Giunta comunale ha approvato la stipula di una specifica convenzione con la Croce Rossa Italiana – Comitato di Casale Monferrato - Gruppo O.P.S.A. (Operatori Polivalenti per il Soccorso in Acqua), della durata di anni 3, per consentire agli operatori del soccorso specificamente formati di poter salire, in caso di necessità, sui natanti in dotazione al Comune di Casale M.to – Nucleo Comunale Volontari di P.C.
Merita, infine, segnalare l'importante attività svolta su input del Di.Ma. e portata all'attenzione del Prefetto di Alessandria nel tavolo tecnico svoltosi in data 25/10/2022 afferente la necessità di attivazione di specifici corsi di formazione rivolti ai Volontari delle associazioni di protezione civile da parte dell'A.I.PO – Agenzia Interregionale per il fiume Po, al fine di consentire la vigilanza sui rilevati arginali, soprattutto in caso di piena.
In data 06/12/2022 è stata convocata presso la Sala consiliare dell'Ente un'apposita riunione per trattare l'argomento alla quale sono stati invitati i Sindaci ed i coordinatori dei Centri Operativi Misti della Provincia di Alessandria (COM 1 - Valcerrina, del COM 2° - Balzola, del COM 3 - Frassineto Po). In tale sede è stata illustrata la necessità di eseguire la vigilanza sugli argini in caso di piena per mezzo di personale qualificato nonché di adottare protocolli condivisi con A.I.Po. All'esito della riunione è stato deciso di effettuare una ricognizione dei volontari appartenenti ai vari COM interessati a seguire apposito corso di formazione.
A conclusione dell'attività, in data 22/12/2022 è stata trasmessa a mezzo p.e.c. ad A.I.Po una relazione riassuntiva, indicando per ogni singolo COM il numero di volontari disponibili alla formazione:
COM 1: 15 volontari;
COM 2: 79 volontari;
COM 2A: 21 volontari;
COM 3: 15 volontari.

Alla luce dell'attività svolta, si ritiene il sub-obiettivo raggiunto al 100%.

4) Emergenza ucraina: verifica unità abitative idonee ospitalità profughi

A seguito del conflitto bellico russo-ucraino, molti cittadini hanno offerto la loro disponibilità ad accogliere i profughi ucraini in fuga dalla guerra.

Il Comando Polizia Locale è stato incaricato di effettuare la verifica sull'idoneità delle unita abitative segnalate dalla Regione Piemonte in data 23 marzo 2022, per un'eventuale collocazione di profughi Ucraini. In proposito, si da atto che:

- è stato effettuato il 100% delle verifiche richieste; in particolare sono stati effettuati n. 10 sopralluoghi su n. 10 unità abitative segnalate;
- in data 01/05/2022 gli esiti dei sopralluoghi sono stati trasmessi via e-mail alla Regione Piemonte.

Visto quanto sopra, tutte le unità abitative segnalate dalla Regione Piemonte sono state oggetto di verifica. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

In estrema sintesi, richiamato quanto sopra, si ritiene raggiunto al 100% l'obiettivo fissato.

3) Feedback dei risultati e 5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Alla luce di quanto sopra esposto, si è constatata una progressiva consapevolezza da parte degli Amministratori locali e dei titolari delle Funzioni di supporto, che l'attività di Protezione Civile è sempre più di carattere "intersettoriale"; la risposta di Protezione Civile è efficace se, alla base, sono presenti automatismi che collegano tutti i settori e gli uffici comunali. La presenza del Disaster Manager quale figura in affiancamento alla struttura comunale di Protezione Civile determina un significativo miglioramento della qualità dell'attività dell'Amministrazione in caso di necessità/emergenza, potendo contare sulla collaborazione di una figura qualificata.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Si evidenzia la rilevante crescita professionale derivante dall'interazione con gli altri Settori/Uffici comunali nonché con le altre strutture operative di Protezione Civile sovracomunali – Regione, Provincia, Prefettura e con gli altri attori che concorrono nelle attività di P.C. – Organizzazioni di Volontariato, AIPo, ecc.

L'incarico al Di.Ma. ha costituito uno stimolo per il personale, rendendo possibile lo scambio di informazioni, la condivisione di best practices e l'acquisizione della consapevolezza che l'attività della "Protezione Civile" non si esaurisce unicamente nell'eventuale soccorso alla popolazione in caso di emergenza, ma attraverso un percorso di previsione, prevenzione ed analisi dei rischi.

Obiettivo n.3: "Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia"
Sezione strategica e operativa di riferimento
Obiettivo Strategico Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 01: Organi Istituzionali
Obiettivo Operativo Incentivare il governo di prossimità

"Le Prospettive per obiettivo"
1) "Clientela"
Tutta la cittadinanza, tecnici professionisti e operatori Commerciali che presentano istanze edilizie o commerciali

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"
Esecuzione dell'obiettivo
Sub Obiettivo 1) individuazione servizio per compilazione Carta
si è concordato con il dirigente di stilare la carta dei servizi sia per il SUE che per il SUAP-Commercio
Sub Obiettivo 2) proposta di Carta dei Servizi
la proposta della Carta dei Servizi è stata inviata in data 22/12/2022 alla segreteria generale, che ha provveduto a redigere una sola delibera di approvazione (G.C. n. 474 del 22/12/2022) per diversi settori
Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato
- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.
- Raggiungimento complessivo dell'obiettivo
Per quanto attiene ai sub obiettivi questi sono stati realizzati per intero (100%) nei tempi stabiliti dal Peg

3) Feedback dei risultati
Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)
La stesura della Carta dei Servizi ha consentito di uniformare gli orari di ricevimento dei tecnici e le modalità di contatto con il pubblico, mediante il confronto tra il personale dell'Sportello Edilizia, del SUAP e dell'Ufficio Commercio.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema
Uno degli scopi principali della carta dei servizi consiste proprio nel miglioramento della qualità dei servizi erogati, sia attraverso una corretta organizzazione che nel recepimento dei feedback.

Obiettivo n.4: "Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo."
Sezione strategica e operativa di riferimento
Obiettivo Strategico Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio

Obiettivo Operativo 04.01.04 - Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico
04.01.07 Politiche di incentivazione insediamento attività economiche-produttive con revisione costi insediativi

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Tutta la cittadinanza, tecnici professionisti, operatori Commerciali, cittadini, visitatori della Città

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub-obiettivi:

1) studio di fattibilità del progetto di riqualificazione urbana "Oltreponte in centro"
- la redazione dello studio è stata approvata con deliberazione G.C. 16 del 07/01/2022;

2) proposta Variante al PRGC
- adottata con deliberazione C.C. n.18 del 11/05/2022

3) Progetto definitivo Variante al PRGC
- approvato con deliberazione C.C. n.37 del 28/07/2022

4) Studio per revisione PIP5
- i tecnici del settore PUT hanno predisposto una relazione per l'eventuale revisione del PIP5, che è stata esaminata dalla Giunta Comunale nella seduta del 14 luglio 2022; la Giunta ha fornito indirizzo per far decadere il PIP5.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto ricorrendo a figure di alta professionalità che hanno contribuito ad arricchire il patrimonio professionale/culturale in dotazione all'Ente.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% e nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati.

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Il progetto di riqualificazione urbana ha permesso al personale di sviluppare e di consolidare la progettazione condivisa con la cittadinanza e i vari esercizi commerciali del quartiere interessato.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il miglioramento è valutabile nella maggior conoscenza dell'azione di contenimento del consumo di suolo nell'ambito di una pianificazione della città orientata allo sviluppo sostenibile delle trasformazioni urbane.

Obiettivo n.5 "Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della Città."

Sezione strategica e operativa di riferimento

Obiettivo Strategico Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma 02 – Trasporto pubblico locale

Obiettivo Operativo 03.01.02-Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica
03.01.03-Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Tutta la cittadinanza, operatori Commerciali, cittadini, visitatori della città**.**

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub-obiettivi:

1) avviso per manifestazione interesse car sharing:

- con deliberazione n. 89 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo di procedere alla pubblicazione di un avviso per la ricerca di manifestazioni d'interesse inerenti l'attivazione in via promozionale e sperimentale e per la durata di anni tre, di un servizio di car sharing, per testare l'effettiva possibile domanda di servizio da parte della cittadinanza;
- con determinazione dirigenziale n. 462 del 29/04/2022 si è approvato il testo dell'avviso per la ricerca di manifestazione d'interesse, per ricercare soggetti pubblici o privati interessati a realizzare e gestire tale servizio;
- entro le date previste è pervenuta una sola istanza, da parte della società 5T s.r.l. ;
- con determinazione dirigenziale n.1074 del 29/07/2022 si è deciso di accogliere la proposta presentata da 5T s.r.l. e di approvare la bozza di convenzione da sottoscrivere.

2) avvio servizio sperimentale car sharing (termine previsto 31/12/2022)

- Con ordinanza del Comando PL 620 del 19/09/2022 è stato istituito lo stallo dedicato alla postazione di car sharing.

3) studio TPL finalizzato alla modifica sensi marcia via Vallario e via Lanza

Via Vallario

- nella seduta del gruppo di lavoro viabilità del 20.05.2022 è stata esaminata la possibilità di chiudere al traffico via Vallario e discusse le diverse ipotesi di transito alternativo del bus cittadino;
- con deliberazione n.215 del 30/06/2022 la Giunta Comunale ha fornito indirizzi per la chiusura al traffico di via Vallario e contestuale modifica del percorso del bus cittadino;
- con ordinanza n.513 si è perfezionata la chiusura al traffico di via Vallario.

Via Lanza

- nella seduta del gruppo di lavoro viabilità del 20.06.2022 è stata esaminata la possibilità(legata al piano strategico di Piazza Venezia) di invertire il senso di marcia di via Giovanni Lanza, con conseguente inversione del senso di marcia di via Paleologi, via Goffredo Mameli da Piazza Tavallini a via Benvenuto Sangiorgio;
- con verbale di deliberazione della giunta comunale n° 220 del 05/07/2022 la Giunta Comunale ha fornito indirizzi per la modifica del senso di marcia di via giovanni

Lanza, via Paleologi, via Mameli e contestuale modifica del percorso dei bus cittadini con percorrenza completamente diversa per servire l'utenza verso Piazza Castello.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale e gli obiettivi intermedi sono stati pienamente raggiunti al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per l'80% e per il 20% ricorrendo a professionista esterno di comprovata professionalità che ha arricchito le conoscenze del personale interno.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Si evidenzia la rilevante crescita professionale derivante dall'interazione con gli altri Settori/Uffici comunali nonché con la società di gestione del TPL, che ha contribuito con sollecitudine alla pianificazione dei nuovi percorsi.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'attivazione del servizio di car sharing contribuisce al miglioramento e all'ampliamento dell'offerta dei servizi di trasporto per tutti i cittadini e per i visitatori.

Obiettivo n.6: "Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare Sezione strategica e operativa di riferimento."

Obiettivo Strategico Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali

Obiettivo Operativo 01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare dei patrimonio edificabile pubblico

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Nel caso delle vendite, l'Ente ottimizza le procedure di dismissioni con vantaggio indiretto per la collettività

Nel caso degli acquisti di beni utili ai fini istituzionali, la collettività.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub-obiettivi:

1) Transazione per ripresa possesso della galleria commerciale nel complesso S.Croce da destinare ad ampliamento museo civico

Con delibera C.C. n. 24 del 31.5.2022 è stato approvato l'accordo transattivo e la bozza dell'atto di transazione.
Precedentemente con D.D. n. 183 del 24.2.2022 è stato affidato incarico per parere fiscale sull'operazione immobiliare e con D.D. n. 151 del 17.2.2022 è stato affidato incarico per il frazionamento catastale del terreno da cedere in transazione.

2) Acquisto proprietà Caserma Vigili del Fuoco per attuazione progetto urbanistico piazza Venezia

Con delibera di indirizzi GC n. 147 del 17.5.2022 e successiva delibera del Consiglio comunale n. 26 del 22.6.2022 si è approvato l'acquisto dalla Provincia di Alessandria dell'immobile destinato a Caserma dei Vigili del Fuoco sito in Viale San Martino n. 6 al corrispettivo di € 200.000,00
Atto di compravendita sottoscritto il 16.12.2022 - atto Notaio Rondano rep. 22620 Racc. 13401

3) Modifica del regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare

Redazione della Modifica n. 2 del Regolamento delle Alienazioni approvata con Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 13.4.2022

4) Avvio della selezione dei professionisti per inserimento in apposito elenco dei periti estimatori

Redatto l'Avviso di selezione approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2004 del 22.12.2022

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale è stato pienamente raggiunto al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati

Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore).

Il più ampio obiettivo di valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, inteso come piena conoscenza dei cespiti, corretta tenuta dell'inventario e del Catasto, proficua gestione, consapevolezza del mercato immobiliare e scelta degli strumenti di dismissione più idonei, comporta un costante aggiornamento e sviluppo delle competenze e quindi una crescita delle professionalità assegnate al Settore.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Il raggiungimento dell'obiettivo fornisce all'Amministrazione comunale lo strumento per operare scelte strategiche nella valorizzazione e gestione del patrimonio con ricadute indirette sulla qualità dei servizi erogati.

Obiettivo n.7: "Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale."

Sezione strategica e operativa di riferimento

Obiettivo Strategico Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza
Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa

Obiettivo Operativo 06.01.05 - Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Gli stakeholders "interni" coinvolti nella programmazione ed esecuzione operativa dell'obiettivo sono da individuarsi tra il Comandante e gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale con i quali, per alcuni ambiti di competenza, sono state condivise le linee di azione per il raggiungimento dell'obiettivo.
In relazione all'obiettivo in esame, si individua nella cittadinanza casalese e del Monferrato il principale stakeholder esterno: l'attività svolta dagli appartenenti al Comando di Polizia Locale, nel rispetto del Regolamento del Corpo dI Polizia Locale, si ripercuote sugli utenti e le persone che si rivolgono alla Polizia Locale.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo
Sub-obiettivi:
1) Studio normativa di riferimento regionale e nazionale con particolare riferimento alla proposta di modifica della vigente legge quadro in materia di P.L.

Il processo di decentramento in atto che ha investito l'Ente Locale ha determinato un profondo mutamento dell'essenza stessa della Polizia Locale e del modo in cui essa è vista e sentita dal cittadino.
L'ambito di azione della Polizia Locale, in precedenza prevalentemente rivolto all'attività di repressione degli illeciti amministrativi, si è allineato ad un naturale esercizio, sempre più ampio e diretto, dell'attività di tutela della sicurezza urbana caratterizzata dall'esercizio sinergico delle funzioni di Polizia Giudiziaria, di Polizia Amministrativa e di Pubblica Sicurezza;
L'entrata in vigore della normativa comunemente nota come "pacchetto sicurezza" ha tracciato nuovi confini del ruolo della Polizia Locale, formulando una propria offerta alla domanda di sicurezza del cittadino, tagliata su misura alle caratteristiche della città.
Tale processo ha imposto che i Regolamenti dei Corpi di Polizia Locale fossero rivisti, compreso quello della Città di Casale Monferrato, ancorchè ben formulato, risalente al 1989.
Nell'ambito più generale della riscrittura integrale del Regolamento, particolare attenzione è stata prestata allo studio della vigente normativa e della giurisprudenza, con particolare riferimento:
- al "reclutamento del personale" con l'introduzione del limite di età massimo previsto in 38 anni (da considerarsi proporzionato e funzionale all'attività di Polizia Locale) e di una serie di requisiti psico-fisici, funzionali a garantire il corretto espletamento dei molteplici e differenti compiti svolti dalla Polizia Locale, in particolare nell'ambito della sicurezza urbana e pubblica e della polizia giudiziaria: contesti nei quali può richiedersi anche l'impiego della forza fisica;
- ai principi generali inerenti ad orari, turni e programmazione dei servizi nel rispetto della regolamentazione sul rapporto di lavoro in relazione all'espletamento delle mansioni, funzioni e compiti della Polizia Locale con formulazioni che evitino nel tempo, per quanto possibile, modificazioni ed integrazioni conseguenti all'evoluzione normativa e contrattuale.
Nel termine previsto – 30 settembre 2022 – è stata inviata la relazione afferente l'analisi di

cui sopra. Si ritiene, pertanto, il sub-obiettivo raggiunto al 100%.

2) Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento del Corpo di Polizia Locale

La bozza del Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale con l'informativa n. 962 del 21/10/2022 alla quale è seguita l'approvazione del nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale con deliberazione n. 53 del 10/11/2022 del Consiglio Comunale.

Anche tale sub-obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

- in relazione alla efficienza, le tempistiche dettate sono state rispettate al 100%;
- in relazione all'efficacia: l'obiettivo finale è stato pienamente raggiunto al 100%;
- in relazione all'economicità: l'obiettivo è stato raggiunto impegnando il capitale umano/lavoro disponibile e risorse tecniche strumentali in dotazione all'Ente per il 100%.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

In estrema sintesi, richiamato quanto sopra, si ritiene raggiunto al 100% l'obiettivo fissato.

3) Feedback dei risultati e 5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Alla luce di quanto sopra esposto, con l'adozione del nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale si ritiene di aver conseguito un ottimo risultato in termini di efficacia ed efficienza:

- grazie alle nuove norme regolamentari sarà possibile "ringiovanire" ed abbassare l'età media del Corpo;
- sono state adottate formule che evitino nel tempo, per quanto possibile, modificazioni ed integrazioni conseguenti a modifiche normative e contrattuali.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Con riferimento all'"apprendimento e crescita" del personale operante, si evidenzia che l'attività posta in essere ha consentito di avere un quadro completo dell'attuale normativa e, in particolar modo, sulla normativa e sulla giurisprudenza relativa ai limiti di età fissati per l'accesso ai concorsi per la Polizia Locale di Casale M.to nonché sulla riorganizzazione, più in generale, del pubblico impiego.

Obiettivo n.8: "Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica"

Sezione strategica e operativa di riferimento

Obiettivo Strategico Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività
Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivo Operativo 01.05.02 - Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali
01.05.03 - Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante
01.05.04 – Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di

partecipazione degli Hobbisti e del suo regolamento di svolgimento
01.05.05 – Creazione di un sito internet informativo delle attività commerciali della Città, per pubblicizzare iniziative di carattere commerciale e relative all'organizzazione di eventi all'interno del territorio comunale
01.05.06 – Creazione dell'evento "Aperitivo in consolle" da svolgersi all'interno dei pubblici esercizi nel tardo pomeriggio, di un giorno della settimana diverso dal Weekend
01.05.07 – Individuazione ed Istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Fasi attuative

"Le Prospettive per obiettivo"

1) "Clientela"

Operatori commerciali, cittadini in generale, Associazioni di categoria, imprese artigiane, titolari pubblici esercizi, strutture turistiche ricettive.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Sub-obiettivi:

1) aggiornamento dei Regolamenti interessanti aree mercatali e commercio ambulante- vedasi relazione allegata

In merito al sub-obiettivo n. 1 sono state sottoposte alla Giunta Comunale in data 23 giugno 2022, 30 giugno 2022, 7 luglio 2022, 21 luglio 2022 diverse soluzioni riguardanti la riorganizzazione del mercato ambulante di Piazza Castello propedeutiche alla revisione dei regolamenti delle aree mercatali e dello svolgimento del commercio ambulante.
Considerato che l'Amministrazione in merito non ha ancora optato per una scelta definitiva e rilevato che la stessa Amministrazione ha dato priorità massima alla partecipazione del bando emanato dalla Regione Piemonte – Direzione Commercio e Terziario in data 27.07.2022 diretto al sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'elenco regionale del Piemonte si chiede la sostituzione del sub-obiettivo 1 con il seguente:

1) Bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa al sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'elenco regionale

La Regione Piemonte – Direzione Commercio e Terziario con D.D. n. 184 del 27.07.2022 ha approvato il Bando per l'accesso al sostegno di progetti strategici dei Distretti Urbani del commercio inseriti nell'elenco regionale del Piemonte. La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al 7.10.2022.
Il suddetto Bando prevede contributi in conto capitale fino all'80% della spesa progettuale massima qauntificat in € 250.000,00; contributi di parte corrente pari all'80% della spesa nel tetto massimo di € 42.306,23. il 20% della spesa totale del progetto rimane in capo al Comune di Casale Monferrato.
Dopo alcune riunioni svoltosi con la Cabina di Regia (Governance del Distretto), nella riunione del 23.09.2022 sono state individuate le seguenti linee di azione da inserire nel progetto per la presentazione della candidatura:

1) creazione di un infrastruttura software CRM volta a fornire strumenti digitali per migliorae la comunicazione tra le imprese del Distretto;
2) azione di riqualificazione del territorio del Distretto del Distretto mediante recupero degli spazi sfitti già occupati da esercizi commerciali mediante posizionamento di pannelli nelle vetrine al fine di migliorare l''aspetto estetico del territorio del Distretto, contatti con i proprietari di tali locali per dare attuazione all'iniziativa;
3) riqualificazione di Via Lanza e altre via a vocazione commerciale tramite posizione

di nuovi arredi urbani (panchine e fioriere) in linea con gli interventi precedenti di riqualificazione urbana e creazioni di “angoli relax” al servizio di consumatori, cittadini e turisti;

4) emanazione di bandi pubblici per la concessione di contributi alle imprese del commercio e della somministrazione del Duc rivolti all’efficientamento energetico, superamento di barriere architettoniche, adeguamento dei dehor al vigente Regolamento Comunale, sostituzione delle insegne degli esercizi.

La spesa progettuale complessiva del progetto è pari a € 243,571,00.

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 323 de 29.09.2022 ha approvato il progetto strategico suddetto per la partecipazione al Bando Regionale sopra citato autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione e all’inoltro della relativa domanda.

In data 5.10.2022 la Domanda di partecipazione al suddetto Bando Regionale è stata inoltrata alla Regione Piemonte – Direzione Commercio e Terziario. La comunicazione della graduatoria delle Domande ammesse al contributo regionale è prevista per la metà del mese di Dicembre 2022.

2) riorganizzazione mercatino antiquariato sulla base della nuova normativa regione in materia di Hobbisti e verifica fattibilità della riorganizzazione

A seguito della nuova normativa regionale in materia di partecipazione ai mercatini dell’antiquariato da parte degli hobbisti con D.G.C. n. 10 del 20.01.2022 si è provveduto alla modifica della precedente proposta di riorganizzazione del Mercatino dell’Antiquariato prevedendone lo svolgimento in un'unica giornata anziché due come avveniva prima dell’emergenza Covid e individuata nella seconda domenica di ogni mese, incluso anche il mese di agosto.

Si è provveduto, dopo il periodo sperimentale attuato durante l’emergenza Covid, alla ricollocazione del Mercatino dell’Antiquariato interamente all’interno del Mercato Pavia con riduzione dei posteggi riservati agli operatori professionali a n. 159 e stabilendo il numero di posteggi destinati agli hobbisti in 111 con n. 5 posti riservati alle Onlus. Il mercatino di produttori agricoli denominato Farmer Market, per il quale sono stati previsti n. 15 posteggi, è stato ricollocato nel tratto pedonalizzato di Via XX Settembre adiacente il Mercato Pavia.

Con D.D. n. 106 del 07.02.2022 è stata indetta la gara per l’affidamento in concessione a terzi dell’organizzazione, gestione e promozione del Mercatino dell’Antiquariato per gli anni 2022/2025 sulla base dei criteri oggetto della suddetta riorganizzazione.

Con D.D. n. 123 del 10.02.2022 sono stati approvati gli atti di gara riferiti all’affidamento in concessione a terzi dell’organizzazione, gestione e promozione del Mercatino dell’Antiquariato per gli anni 2022/2025.

Con D.D. n. 396 del 08.04.2022 sono stati approvati i verbali della suddetta gara per l’organizzazione, gestione e promozione del Mercatino dell’Antiquariato per gli anni 2022/2025 con aggiudicazione della concessione alla Ditta Mon Snc di Taricco Adriano con sede in Casale Monferrato.

L’evento, così riorganizzato, oltre ad aver contribuito al riordino di Piazza Castello sia da un punto di vista viabilistico che di immagine della Piazza, sta ottenendo buoni risultati in termini di presenze di cittadini, turisti visitatori provenienti da territori di province limitrofe, della Regione Piemonte e anche da parte di regioni confinanti.

Analogo apprezzamento è stato manifestato anche da parte degli operatori partecipanti all’evento e dagli operatori commerciali della città.

3) Collaborazione e organizzazione eventi attrattivi

Nell’ambito della collaborazione e organizzazione con altri settori dell’ente di eventi attrattivi finalizzati a incrementare la presenza di visitatori all’interno del centro commerciale naturale sono stati autorizzati i seguenti eventi:

1) Street Games Casale Monferrato 2022 svoltosi dal 10 al 12 giugno 2022 che ha avuto

come locations Piazza Divisione Mantova (allestimento campo di Beach volley e di calcio a 5), Piazza Mazzini (esibizioni di scuole di danza e di gruppi musicali), Piazza Castello – zona chiosco turististico (allestimento campo da basket, area giochi per bambini).
All'Associazione Sportiva Dilettantistica Street Games S.r.l. di Novara, organizzatore dell'evento, in data 09.06.2022, è stata rilasciata l'autorizzazione di pubblico spettacolo e intrattenimento n. 5562/ 2022.
Nel corso del weekend, in considerazione anche della tipicità della manifestazione e della prima edizione di svolgimento, si è registrato una buona presenza di cittadini e turisti visitatori.
2) Presso il Mercato Pavia, coorganizzato con la soc. Mon Snc di Adriano Taricco di Casale Monferrato il 18/19 giugno 2022 si è svolto l'evento "Casale Comics & Games" Fiera del fumetto, film, serie animate e giochi"; all'interno della manifestazione erano calendarizzati anche intrattenimenti musicali con attività di somministrazione di alimenti e bevande.
La suddetta manifestazione, che ha buona tradizione nella nostra città ha fatto registrare una lusinghiera affluenza di visitatori provenienti anche da comuni e province limitrofe.
Alla soc. organizzatrice è stata rilasciata in data 17.06.2022 l'autorizzazione di pubblico spettacolo e intrattenimento n. 5848/2022.
3) Organizzato dall'Associazione Botteghe Storiche, Domenica 26 giugno 2022 si è svolto il Mercatino "Il Vinile" all'interno degli storici portici del Chiostro di Santa Croce di Via Cavour .
Tale evento, caratteristico per il tema proposto, nel corso della sua prima edizione ha riscosso una discreta presenza di visitatori, che potrà sicuramente essere incrementata qualora venga nuovamente riproposto; agli organizzatori è stata rilasciata in data 21.06.2022 l'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico n. 5917/2022 per lo svolgimento dell'evento.
4) In collaborazione con le Associazioni di Categoria del commercio cittadine, l'Amministrazione ha realizzato la manifestazione "Aperitivo in Consolle ".
Con D.G.C. n. 168 del 31.05.2022 è stato approvato lo svolgimento della manifestazione che ha avuto come periodo di effettuazione tutti i mercoledi della settimana, a partire dal 8 Giugno sino al 28 settembre 2022.
La manifestazione si è prefissa come scopo quello di cercare di aumentare l'attrattività dei locali pubblici e delle attività economiche presenti nel territorio cittadino non solo nei weekend ma anche in altri giorni della settimana.
E' stata concessa la possibilità ai titolari dei pubblici esercizi nella serata del mercoledi di fare musica di intrattenimento anche mediante Dj Set, di ampliare i dehors, alle attività commerciali la facoltà di prolungare l'orario di apertura al pubblico dei loro esercizi.
L'Amministrazione, per dare il maggior risalto possibile all'iniziativa si è fatta carico di pubblicizzare l'evento sui canali social e sui maggiori organi di comunicazione locali e di prossimità; è stato anche prevista la concessione di un parziale rimborso dei Diritti Siae alle Associazioni commerciali di categoria a favore dei pubblici esercizi loro associati per lo svolgimento degli eventi musicali previa presentazione di idonea documentazione.
L'evento, essendo stato calendarizzato per la prima volta, nel primo periodo di svolgimento, ha visto una buona adesione da parte di titolari di esercizi pubblici con buona partecipazione di avventori, mentre nel secondo periodo, in coincidenza anche con le ferie estive, ha registrato una piccola contrazione di adesioni da parte dei pubblici esercizi e di avventori.
Con D.D. n. 731 del 14.06.2022 si è provveduto alla pubblicizzazione e promozione dell'iniziativa "Aperitivo in Consolle " sui canali social e di informazione.
Con D.D. n. 756 del 17.06.2022 si è provveduto alla pubblicizzazione e promozione dell'iniziativa "Aperitivo in Consolle" mediante la predisposizione di appositi pannelli

illustrativi dell'evento da posizionare nei pressi dei pubblici esercizi aderenti.
Con D.D. n. 1861 del 13.12.2022, come previsto dall'accordo di collaborazione con le Associazioni del commercio, si è provveduto al rimborso parziale delle spese sostenute per i diritti S.I.A.E. da parte dei pubblici esercizi loro associati per la partecipazione all'evento.
Al 31.12.2022 l'obiettivo in tutte le sue fasi, risulta essere stato attuato al 100% nei tempi previsti dal Peg.
Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato
Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile, l'efficacia la si può ricondurre all'adozione di uno strumento che può essere di stimolo all'implementazione di avventori e visitatori turistici all'interno del territorio cittadino con potenziali ricadute positive sulle attività commerciali presenti all'interno del centro commerciale naturale.
Raggiungimento complessivo dell'obiettivo
Complessivamente l'obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti.

3) Feedback dei risultati
Non si riscontrano scostamenti rispetto al programmato

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)
L'essersi interfacciati con altri settori e altri enti ha consentito un costante aggiornamento professionale in tema di scambio di reciproche conoscenze e di esigenze interdisciplinari di natura diversa ma sempre finalizzate al raggiungimento di un obiettivo comune.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema
Il raggiungimento dell'obiettivo rappresenta un significativo miglioramento a favore del commercio al dettaglio di prossimità, con iniziative rivolte sia a azioni di riqualificazione del territorio del Distretto Urbano del Commercio sia a azioni volte a migliorare lo svolgimento delle attività commerciali da un punto di vista della digitalizzazione per migliorare la comunicazione tra le imprese.
La previsione di indire Bandi Pubblici per la concessione di contributi all'imprese rivolti all'efficientamento energetico, al superamento delle barriere architettoniche degli esercizi commerciali nonché alla riqualificazione dei dehors dei pubblici esercizi, vanno nella direzione di migliorare la qualità del servizio a favore degli avventori nonché in quella di rendere la città da un punto di vista commerciale più funzionale e attrattiva anche per i turisti visitatori.
Lo scopo è quello di implementare il numero dei cittadini, turisti visitatori nonché frequentatori del territorio cittadino, in modo tale da far conoscere ulteriormente anche le attività commerciali di prossimità presenti sul nostro territorio, da sempre in concorrenza con la grande distribuzione, con il commercio on line e da ultimo alle prese anche con gli aumentati costi di gestione dovuti alla crisi energetica.

Obiettivo n. 9 - OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO

Obiettivi riferiti al Settore Pianificazione Urbana e Territoriale
Sub-obiettivi:

1) SUAP-Commercio : Distretto Urbano del Commercio – Attuazione iniziative integrate ambiente urbano coordinamento cartelli indicatori attività commerciali

In merito al suddetto obiettivo sono proseguiti i lavori per la sua realizzazione; è stata creata la cartellonistica personalizzata da posizionare all'interno del territorio del Distretto Urbano del Commercio.

La cartellonistica è dotata di linguaggio comunicativo comune in grado di aumentare la riconoscibilità dei percorsi pedonali storici, dei principali attrattori turistici e delle attività commerciali presenti in ciascuna area oggetto di intervento.

Sono stati individuati n. 25 postazioni nelle vie principali del centro storico del Distretto Urbano del Commercio di Casale Monferrato dove installare i cartelli pari a a un n. di 25.

I cartelli sono stati realizzati in alluminio con colore simil corten, con presenza di pannelli rimovibili frontali in alluminio scatolato con applicata grafica stampata a colori.

Sono state create n. 3 tipologie di cartellonistica: Pannelli singolo frontale - Pannelli soluzione angolare - Pannelli con soluzione angolare e piega centrale.

I lavori di fornitura del servizio della suddetta cartellonistica sono terminati in data 27.10.2022 come da verbale di consegna agli atti, reso dal responsabile del procedimento; la posa in opera della suddetta cartellonistica nei vari punti del territorio del Distretto Urbano del commercio sono stati ultimati in data 4.11.2022 come da verbale di corretta posa agli atti, reso dal responsabile del procedimento del Settore GUT.

Con D.D. n. 1551 del 07/11/2022 del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale è stata approvata la rendicontazione finale per la realizzazione del progetto di cartellonistica e segnaletica personalizzata posizionata all'interno del territorio del distretto urbano del commercio e in data 8.11.2022 con nota prot. n. 10620/2022 è stata inviata alla Regione Piemonte – Direzione Commercio con la richiesta di liquidazione del saldo finale del contributo regionale per la realizzazione del suddetto progetto.

Al 31.12.2022 l'obiettivo risulta pienamente raggiunto al 100% in tutti le sue fasi e nel termine previsto.

2) Polizia Locale: ricognizione segnaletica stradale con particolare riferimento zone interessate da cantieri che comportano rimozione della segnaletica e successiva reinstallazione

Tutte le pattuglie operanti sul territorio sono state sensibilizzate al fine di comunicare tempestivamente alla Centrale Operativa la segnaletica danneggiata, la segnaletica richiedente un riposizionamento a seguito di cantieri stradali, occupazioni temporanee, ecc.

Risultanze al 31/12/2022

Tutte le segnalazioni sono state inoltrate ai Settori comunali e/o alle società partecipate competenti.

Dall'inizio dell'anno ad oggi, come risulta dal software gestionale in uso al Comando Polizia Locale, complessivamente sono state inoltrate n. 39 segnalazioni al Settore competente e sono state redatte n. 19 relazioni di servizio afferenti la ricognizione della segnaletica stradale orizzontale e verticale necessitante di ripristino, ricollocazione, riposizionamento, sostituzione, ecc.

3) Servizi territoriali : aggiornamento catalogo on-line immobili produttivi dismessi/inutilizzati

Nel mese di settembre 2022, la Fondazione Aleramo - Agenzia per lo sviluppo del Monferrato ha assunto la gestione del catalogo.

4) SUE : Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati – criteri e condizioni di partecipazione:

- con deliberazione n. 204 del 28/06/2022 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo di pubblicare nell'anno 2022 un nuovo bando per la concessione del contributo comunale per il recupero delle facciate degli edifici esistenti;

- con determinazione dirigenziale n. 931 del 07/07/2022 si è approvato il “Bando per la concessione di un contributo comunale per il recupero delle facciate degli edifici esistenti – anno 2022” con relativa modulistica e si pubblicato l'avviso in Albo Pretorio;
- alla scadenza dell'avviso, prevista per il 10/09/2022, erano pervenute n. 37 istanze, che sono state inserite sul programma di gestione delle pratiche edilizie e istruite dal tecnico incaricato.

Risultanze al 31/12/2022

Complessivamente l’obiettivo è stato attuato nella misura del 100% nei tempi stabiliti.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2022 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE AFFARI GENERALI -PERSONALE - DEMOGRAFIA

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

A seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in vigore dal 1° gennaio 2021, il Settore ha affiancato al suo consolidato ruolo di riferimento giuridico - amministrativo per l'intera attività dell'Ente (garantito dagli Uffici Affari Generali, Avvocatura Civica e Contratti) due nuovi ruoli: uno rivolto agli Stakeholders interni (Ufficio Personale) ed uno rivolto all'utenza esterna (Demografia). La propria azione, inizialmente circoscritta all'ambito della finalità di governo volta a garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, lo sviluppo di nuove alleanze territoriali, lo scambio di esperienze e la messa in comune dei servizi, si è pertanto ampliata fino a ricomprendere le politiche generali del personale dell'ente e l'impegno a garantire un'erogazione di servizi di alto livello qualitativo e sempre più funzionale alle esigenze del cittadino.
Atteso che lo scopo è quello di promuovere il rilancio culturale ed economico della Città ed offrire, alla cittadinanza servizi migliori in termini di qualità ed efficacia, grazie alla "trasformazione" della modalità di erogazione di servizi, il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore ha contribuito alla realizzazione delle seguenti strategie:

- confermare l'impegno nello sviluppo della cultura della legalità (obiettivo "Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.");
- incentivare il governo di prossimità, la trasparenza e l'accessibilità (obiettivo "Carta dei Servizi S.O. Affari Generali – Servizi Demografici**"**);
- consolidare il ruolo territoriale della Città (obiettivo "Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza").

Il Settore ha inoltre partecipato all'obiettivo trasversale "Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza".

Obiettivo n. 1: "Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR."

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo era rivolta a Stakeholders sia interni che esterni in quanto finalizzato a rafforzare le azioni a tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche e, in particolare, di quelle destinate al PNRR, attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi violazione in danno degli interessi economico-finanziari dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali, connessi alle misure di sostegno e finanziamento del PNRR, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione, dei conflitti di interesse e della duplicazione dei finanziamenti, ai sensi

dell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/24.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Il Settore, nel perseguire il presente obiettivo trasversale, ha svolto un'attività di profilo strettamente amministrativo, curando la redazione degli atti propedeutici.
In particolare, entro il 31.07.2022 ha provveduto a:

- curare l'istruttoria per l'adesione del Comune di Casale Monferrato al Protocollo d'Intesa, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 31.05.2022;
- predisporre, nelle more del perfezionamento del Protocollo e degli incontri propedeutici con la Guardia di Finanza, apposita relazione istruttoria sulla materia, inviata alla Dirigenza, per opportuna condivisione, in data 29.07.2022.

Nel secondo semestre, a fronte del perdurare della mancata sottoscrizione del Protocollo di Intesa, sottoscrizione più volte sollecitata dal Comune, in occasione della rendicontazione intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi è stata chiesta la rimodulazione dei termini di adempimento, rimodulazione prorogata al 31.12.2022 con deliberazione G.C. n. 363 del 25.10.2022.
Alla data del 31.12.2022, tuttavia, il Protocollo di Intesa non risultava ancora perfezionato a causa della mancata sottoscrizione da parte della Guardia di Finanza, come da comunicazione della Provincia di Alessandria (Ente coordinatore dell'iniziativa) prot.n. 67254 del 29.12.2022 che ne rinvia l'attuazione all'anno 2023.
Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Per la parte di sua esclusiva competenza, il Settore ha garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità sia nel rispetto dei termini assegnati a livello intermedio, sia per lo svolgimento delle attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne.

Obiettivo n. 2: "Carta dei Servizi S.O. Affari Generali – Servizi Demografici"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta principalmente a Stakeholder esterni, fruitori dei servizi.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Prendendo avvio dalla constatazione che alla base di una buona Carta dei servizi vi è il possesso di una piena competenza tecnica da parte dell'ente sui servizi da erogare, si è partire dalla ricognizione dei procedimenti effettuata nell'anno 2021, esaminandone le caratteristiche e raccogliendo i dati necessari. Analoga attività è stata svolta per quanto riguarda l'aggiornamento della carta dei Servizi demografici. L'esito della ricognizione è riportato in apposita relazione di sintesi datata 26.09.2022.
Successivamente si è provveduto a predisporre l'aggiornamento della Carta dei Servizi demografici approvato con deliberazione G.C. n. 430 del 01.12.2022 e a redigere la Carta dei Servizi Affari Generali approvata con deliberazione G.C. n. 474 del 22.12.2022. Con

quest'ultimo provvedimento sono state approvate anche le Carte dei Servizi – Museo Civico – Teatro Municipale – Biblioteca Civica – Tributi – URP – Edilizia privata – S.U.E. - S.U.A.P. - Commercio – Ambiente, predisposte dai Settori di competenza e riunite a cura del Settore Affari Generali in un unico provvedimento organico.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale degli Uffici di volta in volta coinvolti.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'attività su esposta conseguirà un'implementazione dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente, con innegabile beneficio per l'utenza in termini di trasparenza ed accessibilità delle informazioni sull'attività dell'Ente.

Obiettivo n. 3: "Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta principalmente a Stakeholder esterni, ovvero gli altri Enti del territorio che, convenzionandosi, si avvalgano del Servizio della CUC del Comune di Casale Monferrato.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

L'Ufficio Contratti, responsabile del presente obiettivo, ha provveduto in primis alla ricognizione del testo della Convenzione vigente, al fine di rilevare i necessari aggiornamenti alla luce delle nuove disposizioni di cui all'articolo 52 comma 1.2 D.L.

77/2021, convertito in L. 108/2021e delle Linee guida ANAC.
Ha quindi provveduto:

- a condividere il nuovo schema di convenzione con i Comuni del territorio invitandoli ad anticipare l'interesse all'adesione;
- a predisporre l'atto consiliare di approvazione, presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 18.10.2022 ed approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 10.11.2022;
- ad inviare agli altri Comuni lo schema di deliberazione per l'adesione formale.

L'attività dell'Ufficio è poi proseguita con la raccolta delle deliberazioni di adesione da parte dei Comuni già convenzionati in precedenza.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il rispetto dei termini temporali assegnati sia a livello intermedio che a livello finale, lo svolgimento dell'attività da parte esclusivamente delle risorse umane interne a disposizione dei Settori, hanno garantito massimi livelli in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100%.

3) Feedback dei risultati

L'attività svolta ha confermato il ruolo di punto di riferimento del Comune di Casale Monferrato per l'intero territorio, a favore del quale viene rinnovato un servizio competente e professionale.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Le specificità dei processi sui quali si è intervenuti non consentono un'analisi a livello di intero Settore, tuttavia l'attività istruttoria e di approfondimento resasi necessaria ha contribuito alla crescita professionale dell'Ufficio coinvolto.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

La nuova convenzione approvato garantisce la puntuale ed aggiornata applicazione della normativa di settore.

Obiettivo n. 4: "Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza."

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

L'azione esplicitata per il seguente obiettivo si è rivolta esclusivamente agli Stakeholder interni chiamati a condividere la puntuale applicazione del Nuovo Piano di Protezione Civile. Per quanto attiene all'esecuzione ed al raggiungimento dell'obiettivo e al feed back

dei risultati si rinvia alla relazione a cura del Settore incaricato del coordinamento.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Il Settore ha partecipato puntualmente agli incontri con il Disaster Manager ed ha eseguito le attività di volta in volta assegnate.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

100% per la parte di competenza.

3) Feedback dei risultati

Per quanto attiene al feed back dei risultati si rinvia alla relazione a cura del Settore incaricato del coordinamento.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Affari Generali – Personale- Demografia

Ufficio Avvocatura: 100% Pareri agli Uffici
Ufficio Protocollo: Protocollazione in giornata delle PEC
Ufficio Messi Notificatori: Numero di atti notificati/totale delle richieste pervenute
Servizio Usceri: Numero di interventi apertura/chiusura extraorario
Ufficio Personale:

1) Rendicontazione trimestrale personale comandato entro 30 gg dalla chiusura del trimestre.
2) Richieste cessioni del 5^ - Evasione >=95% pratiche entro 15 gg dalla richiesta.
3) Tassi di assenza.Pubblicazione dato su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. dalla chiusura del mese.

Risultanze al 31/12/2022

Ufficio Avvocatura: 100%

A prescindere dalla funzione di supporto legale quotidianamente garantita anche in via informale agli altri Uffici, nell'anno 2022 sono stati richiesti all'Ufficio Avvocatura n.9 pareri, tutti regolarmente espressi.

Ufficio Protocollo: 100%

Nel periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 sono pervenute n. 12.308 pec. Controlli a campione hanno verificato la protocollazione in giornata, fatti salvi eventuali problemi informatici di programma e/o la ricezione in orari o giorni di chiusura dell'Ufficio.

Ufficio Messi Notificatori: 100%
Sono pervenute n.705 richieste esterne di notifica, protocollate dal 01.01.2022 al

31.12.2022. Gli atti notificati (compresi gli atti interni) sono stati, nello stesso periodo di riferimento, n.1109. .

Ufficio Uscieri: 100%
E' stato garantito il servizio di apertura/chiusura extraorario in tutti i casi segnalati dall'Ente (compresi eventi notturni, in giornate festive e soprattutto a partire dal 01.10.2022 quando è stato introdotto un nuovo orario di apertura del Palazzo Municipale per contenere le spese energetiche).

Ufficio Personale:

1. Rendicontazione trimestrale personale comandato entro 30 gg dalla chiusura del trimestre: **100%.**

   Nell'anno 2022 sono state trattate n. 4 pratiche di personale comandato (sia da che presso il Comune) in relazione alle quali sono state rispettate le tempistiche di rendicontazione trimestrale.

2. Richieste cessioni del 5^ - Evasione >=95% pratiche entro 15 gg dalla richiesta: **100%.**

Nell'anno 2022 sono state elaborate n.14 pratiche, tutte regolarmente evase entro i 15 gg. dalla richiesta

3. Tassi di assenza. Pubblicazione dato su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. dalla chiusura del mese di riferimento. **100%.**

   Controlli a campione hanno verificato il rispetto dei termini.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2022 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

Obiettivo n. 1:

"APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA E I COMUNI CAPIZONA PER RAFFORZARE LE AZIONI A TUTELA DELLA LEGALITA' NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DI UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE DESTINATE AL PNRR."

"Le Prospettive per obiettivo"

Rafforzare le azioni a tutela della legalità al fine di ridurre il rischio di delitti contro la Pubblica Amministrazione, di utilizzo improprio delle risorse del PNRR e di infiltrazioni di tipo mafioso.

1)"Clientela"

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINI DI CASALE MONFERRATO E DEL COMPRENSORIO

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - RAFFORZARE LE AZIONI A TUTELA DELLA LEGALITA' - MINIMIZZARE IL RISCHIO DI DELITTI CONTRO LA P.A. E L'UTILIZZO NON PROPRIO DELLE RISORSE PNRR IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER INTERNI IL SEGUENTE IMPATTO: - RAFFORZARE LE AZIONI A TUTELA DELLA LEGALITA' - MINIMIZZARE IL RISCHIO DI DELITTI CONTRO LA P.A. E L'UTILIZZO NON PROPRIO DELLE RISORSE PNRR

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

3) Feedback dei risultati

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

Obiettivo n. 2:

"ATTUAZIONE NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE: PROCEDURE DEFINITE E CONDIVISE PER PREVISIONE, GESTIONE E SUPERAMENTO EMERGENZA."

"Le Prospettive per obiettivo"

Migliorare il piano di protezione civile del Comune di Casale Monferrato e definire procedure condivise per la gestione delle emergenze.

1)"Clientela"

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINANZA - IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - VIGILI DEL FUOCO - A.S.L. - REGIONE PIEMONTE

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI – DIPENDENTI – PROTEZIONE CIVILE

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - Il MIGLIORAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE - MAGGIOR CAPACITA' DI GESTIRE SITUAZIONI DI EMERGENZA - MINIMIZZARE IL RISCHIO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

3) Feedback dei risultati

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila.

Obiettivo n. 3:

"CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO."

"Le Prospettive per obiettivo"

Fornire ai cittadini/utenti informazioni circa i servizi erogati, anche allo scopo di facilitarne la fruizione.

1)"Clientela"

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINANZA - OGNI SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO INTERESSATO AD INTERAGIRE CON IL COMUNE E AD ACQUSIRE INFORMAZIONI

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI - DIPENDENTI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - Il MIGLIORAMENTO DELLE INFORMAZIONI A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI / UTENTI

Esecuzione dell'obiettivo

3.1 Il target del 31.12.2021 avente ad oggetto la presentazione alla Giunta Comunale della "Carta dei Servizi URP" è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *CARTA DEI SERVIZI URP*

L'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito e consentirà di fornire ai cittadini/utenti informazioni circa i servizi erogati, anche allo scopo di facilitarne la fruizione.

4) Prospettiva di “apprendimento e crescita”: riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza, nonostante la pandemia, acquisendo ulteriori competenze.

5) Indicare, ai sensi dell’art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell’obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

Obiettivo n. 4:

"INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA."

"Le Prospettive per obiettivo"

Migliorare l'efficienza energetica degli edifici di proprietà comunale.

1)"Clientela"

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINANZA - UTENZA DEL SCOALSTICA - UTENZA CASE POPLARI - PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA - IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - VIGILI DEL FUOCO - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I RELATIVI TRIBUNALI - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAMERA DI COMMERICIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA - DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ALESSANDRIA - ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE INTERESSATI

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI - DIPENDENTI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell'obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - Il MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E DEL BENESSERE DEGLI UTENTI - UN RISPARMIO ECONOMICO

Esecuzione dell'obiettivo

Sub-Obiettivo 1 - Efficientamento energetico scuola primaria "G. Verne" di Casale Popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia.

Il target del 31.07.2022 avente ad oggetto:

"Accoglimento da parte del GSE (Gestore Servizi Energetici) dell'incentivo pari a circa il 50% del costo totale e approvazione progetto"

è stato raggiunto.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1181 del 24/08/2022 è intervenuta altresì l'aggiudicazione definitiva dell'intervento.

Si allega la seguente documentazione:

- *nota del GSE (Gestore Servizi Energetici) di accoglimento della richiesta di*

prenotazione dell'incentivo;

- *DGC n° 203 del 28/06/2022: approvazione del progetto definitivo-esecutivo denominato "efficientamento energetico scuola primaria "G. Verne" di Casale Popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia"*

Il target del 31.12.2022 avente ad oggetto:

"Aggiudicazione dei lavori"

è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *Determinazione n. 1181 del 24/08/2022 di aggiudicazione dell'intervento denominato "efficientamento energetico scuola primaria "G. Verne" di Casale Popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia"*

Sub-Obiettivo 2 - Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico erps di via Sedula n. 2.

Il target del 31.07.2022 avente ad oggetto:

"Individuazione progettista e coordinatore per la sicurezza"

è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *Determinazione Dirigenziale n. 826 del 23/06/2022 con cui sono stati individuati il responsabile unico del procedimento e lo staff (Progettista e D.L., Coordinatore sicurezza in fase di progettazione e collaboratore) per la progettazione ed esecuzione dei lavori, ricorrendo a professionalità interne all'ente;*
- *Determinazione n. 895 del 05/07/2022 di affidamento del servizio tecnico avente ad oggetto redazione a.p.e. (pre e post operam), la diagnosi energetica e il coordinamento di sicurezza in fase di esecuzione*

Il target del 31.12.2022 avente ad oggetto:

"Progetto Definitivo ed Esecutivo"

è stato raggiunto.

Si allega la seguente documentazione:

- *DGC n° 322 del 28/09/2022: approvazione progetto definitivo-esecutivo denominato "interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico edificio di edilizia residenziale pubblica in via Sedula 2 a Casale Monferrato"*

L'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito e consentirà:

- di acquisire due finanziamenti a fondo perduto;

- di migliorare dal punto di vista dell'efficienza energetica due ulteriori edifici di proprietà comunale;

- di migliorare il comfort degli utenti dei due edifici.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza, nonostante la pandemia, acquisendo ulteriori competenze (acquisire un finanziamento a fondo perduto tramite il conto termico).

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

Obiettivo n. 5:

“RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO.”

“Le Prospettive per obiettivo”

Riqualificare alcune aree urbane, che pur facenti parti del centro storico o a ridosso dello stesso, non sono dotate della stessa qualità urbana delle vie principali del centro cittadino.

1)“Clientela”

Stakeholder ESTERNI
- CITTADINANZA - RESIDENTI NELLE VIE INTERESSATE DAGLI INTERVENTI - PARTECIPANTI AI PUBBLICI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA ED ALL’INGEGNERIA - IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - A.S.L. - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I RELATIVI TRIBUNALI - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAMERA DI COMMERICIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA - DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ALESSANDRIA - ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE INTERESSATI - SOPRINTENDENZA BENO ARCHITETTONICI

Stakeholder INTERNI
SINDACO - ASSESSORE COMPETENTE - ALTRI ASSESSORI - ALTRI UFFICI COMUNALI - DIPENDENTI

Analisi degli impatti che il raggiungimento dell’obiettivo genera sugli Stakeholder interni ed esterni
IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO GENERA SUGLI STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI I SEGUENTI IMPATTI: - LA MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI E CARRABILI - IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - Il MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DELLA VITA DEGLI UTENTI (RESIDENTI E FRUITORI DELLE INFRASTRUTTURE

Esecuzione dell’obiettivo

Sub-Obiettivo 1 - Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda

5.1 Il target del 31.08.2022 avente ad oggetto “certificato di ultimazione dei lavori” è stato raggiunto.

Si allega:

- *Il Certificato di Ultimazione dei Lavori in data 29.07.2022*

5.2 Il target del 31.12.2022 avente ad oggetto “certificato di regolare esecuzione” è stato raggiunto.

Si allega:

- *Il Certificato di Regolare Esecuzione in data 02.09.2022*

Sub-Obiettivo 2 - Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro)

5.3 Il target del 31.12.2022 avente ad oggetto "certificato di ultimazione dei lavori" è stato raggiunto.

Entro tale termine è stato anche redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.

Si allegano:

- *Il Certificato di Ultimazione dei Lavori in data 16.12.2022*
- *Il Certificato di Regolare Esecuzione in data 20.12.2022*

L'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).
Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Il raggiungimento dell'obiettivo denota un ottimo livello di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse disponibili.
Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in oggetto può considerarsi totalmente conseguito (100%).

3) Feedback dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ha consentito di migliorare sia dal punto di vista della qualità della viabilità (pedonale e carrabile) che estetico le vie dell'Agro Callori, Corso Manacorda e le tre vie facenti parte del centro storico cittadino.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel settore esaminato (analisi di livello di intero settore)

Il personale del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Servizio Relazioni Esterne è riuscito ad eseguire tutte le attività pianificate e di competenza, nonostante la pandemia, acquisendo ulteriori competenze.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Visto quanto relazionato al precedente punto 3), il raggiungimento degli obiettivi prefissati determina un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

"OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI SETTORE"

- ***1) AREA TECNICA: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE***
  Indicatori operativi: *Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario*

- ***2) AREA TECNICA: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE***
  Indicatori operativi: *Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza*

- ***3) AREA AMMINISTRATIVA***
  Indicatori operativi: *Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche*

- ***4) UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO***
  Punto INPS - % delle pratiche gestite; n. delle pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute

RENDICONTAZIONI CONCLUSIVE
di raggiungimento di performance
alla data del 31.12.2022

Obiettivo n. 1): AREA TECNICA: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE
Indicatori operativi: *Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario.*

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l'attuazione del ***sub-obiettivo*** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2022,** riguardante l'Area Tecnica: MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE , **contraddistinto con il n. 1** e così identificato:

Obiettivo	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
1) AREA TECNICA: **MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE**	ATTIVITA' REALIZZATE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario ***Relazione esplicativa conclusiva***	

NOZIONISTICA *(in brevi)*

Come noto, la nozione di *manutenzione ordinaria* in senso lato, implica interventi di natura non strutturale su edifici/opere pubbliche, *in quanto volti unicamente ad assicurare la normale funzionalità dei beni, del tutto conformi all'iniziale capacità degli stessi di soddisfare i pubblici bisogni ai quali sono destinati;* rientra quindi, per dottrina, nelle voci definite *"consumi intermedi*", e si contrappone a quella *straordinaria,* che per converso attiene a *"miglioramenti di rilievo che superano di gran lunga quelli richiesti per conservare in buono stato d'uso i beni",* esclusi quindi dai *cd. consumi intermedi* ed inseriti tra gli *investimenti.*

La manutenzione ordinaria stradale pertanto, comprende interventi volti ad eliminare le cause più comuni del degrado del patrimonio stradale, nei suoi accessori e pertinenze, al fine di conservare lo stato e la fruibilità delle carreggiate e mantenere impianti e opere in condizioni di sicurezza, efficienza e valido funzionamento, non derivando da ciò alcuna modificazione delle relative consistenza o potenzialità, unicamente salvaguardando il valore degli impianti, dei beni, le rispettive funzionalità e destinazioni d'uso.

A titolo esemplificativo, rientrano in tale nozione:
a) ***interventi ricorrenti*****,** che si ripetono in funzione delle singole stagioni e perciò soggetti a programmazione ciclica:

- sgombero neve e/o spargimento sale;
- pulizia ciclica delle opere civili ed idrauliche, con eventuale rifacimento delle cordolature o risagomatura dei canali di smaltimento delle acque meteoriche;
- rifacimento della segnaletica orizzontale;
- mantenimento della visibilità e sostituzione per inefficienza della segnaletica verticale;
- apposizione e manutenzione di segnaletica verticale e orizzontale;
- riparazioni buche, eseguite con materiali uguali/analoghi ai preesistenti, comunque funzionali alla sicurezza stradale;
- sfalcio erba su banchine e scarpate stradali;

b) **interventi *non ricorrenti,*** per i quali non è possibile una programmazione ciclica, dipendendo da fatti eccezionali od imprevedibili; a titolo esemplificativo:

- sfalcio erba su banchine e scarpate stradali;
- sostituzione di guard-rail e segnaletica verticale, danneggiati da eventi accidentali;
- rifacimento manto d'usura, con materiali uguali/analoghi ai preesistenti, comunque funzionali alla sicurezza stradale;
- mantenimento dell'integrità delle scarpate;
- pronto intervento per sgombero carreggiate stradali da materiali riversati da frane, smottamenti, alluvioni ed eventi atmosferici avversi, pericolosi per la pubblica e privata incolumità (pulizia manto stradale, marciapiedi e pertinenze).

Gli interventi delle tipologie ante definite (*ricorrenti e non*), nell'ambito del **sub-obiettivo** in oggetto**,** sono stati **eseguiti, *nel corso dell'anno 2022****,*** *pur entro i limiti delle risorse assegnate*, ***con carattere di continuità e parallelamente,*** **sia in amministrazione diretta che in appalto,** attuando sia le priorità delle linee di mandato che le necessità contingenti, consentendo così di ***garantire adeguati livelli di sicurezza stradale, nel rispetto degli standard di qualità e quantità*** che concretano appieno gli intenti dell'**obiettivo** in esame.

P.Q.M., l'obiettivo in oggetto può considerarsi, alla data del 31.12.2022, totalmente conseguito (100%).

Obiettivo n. 2) AREA TECNICA: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
Indicatori operativi: *Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli* ***impianti idro/termo/sanitari*** *del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza.*

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l'attuazione del ***sub-obiettivo*** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2022,** riguardante l'Area Tecnica: MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, **contraddistinto con il n. 2** e così identificato:

Obiettivo	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
2) AREA TECNICA: **MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**	ATTIVITA' REALIZZATE	Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza. ***Relazione esplicativa conclusiva***	

NOZIONISTICA *(in brevi)*

Come noto, la nozione di *manutenzione ordinaria* in senso lato, implica interventi di natura non strutturale su edifici/opere pubbliche, *in quanto volti unicamente ad assicurare la normale funzionalità dei beni, del tutto conformi all'iniziale capacità degli stessi di soddisfare i pubblici bisogni ai quali sono destinati;* rientra quindi, per dottrina, nelle voci definite *"consumi intermedi*", e si contrappone a quella *straordinaria,* che per converso attiene a *"miglioramenti di rilievo che superano di gran lunga quelli richiesti per conservare in buono stato d'uso i beni",* esclusi quindi dai *cd. consumi intermedi* ed inseriti tra gli *investimenti.*

La manutenzione ordinaria degli impianti, in generale**,** comprende interventi ed attività, numerosi e di diversa tipologia, volti a conservarne lo stato e la fruibilità, mantenendo le condizioni di sicurezza, efficienza e valido funzionamento, non derivando da ciò alcuna modificazione o miglioramento delle relative consistenza o potenzialità, unicamente salvaguardando il valore degli stessi e degli accessori, le rispettive funzionalità e destinazioni d'uso.

A titolo esemplificativo, rientrano in tale nozione sia ***interventi ricorrenti*****,** perciò soggetti a programmazione ciclica, che **interventi *non ricorrenti,*** per i quali non è possibile una programmazione ciclica, dipendendo da fatti eccezionali od imprevedibili.

A titolo esemplificativo, le attività di manutenzione di detti impianti, numerose e di diversa tipologia, consistono nel periodico controllo di tenuta, di portata, di stato biologico di ciascun impianto e di eventuali operazioni necessarie, pulizia, messa a norma, sostituzione di filtri e/o raccordi idraulici che presentano segni di cedimento o potenziali rischi, sostituzione caldaie, rubinetti, sanitari, vaschette ed accessori ecc…

Per mantenere tali impianti efficienti, perfettamente funzionanti ed in sicurezza, è necessario controllarne, sia periodicamente che all'occorrenza, tutte le relative parti, i componenti idraulici e gli apparecchi annessi, sempre con riguardo alle attuali norme di conformità, in un ottica di risparmio energetico.

Analoghi controlli vanno regolarmente eseguiti su tutti i restanti impianti di detta tipologia, di raffrescamento e climatizzazione estiva, produzione di acqua calda sanitaria, anche a servizio di più utenze *(impianti dotati di caldaie, pompe di calore per riscaldamento, radiatori, ecc..),* con le tempistiche fissate dai produttori, e sui componenti dei medesimi, con le tempistiche previste nei relativi libretti d'uso e manutenzione.

Per l'anno **2022**, negli edifici di competenza comunale:

- **le attività di manutenzione degli impianti termici,** utili e necessarie a preservarne le prestazioni per finalità di sicurezza, funzionalità e contenimento energetico, così come la manutenzione conforme alle prescrizioni e con la periodicità prevista nelle relative istruzioni tecniche, ove esistenti, sono state ***eseguite in appalto***, aggiudicato a seguito di gara, tramite ricorso al ME.P.A., a ditta specializzata di Casale Monf.to, terzo responsabile;
- **le attività di manutenzione degli impianti idrosanitari** *(consistenti sostanzialmente in interventi di riparazione e/o sostituzione di sanitari, rubinetterie, vaschette ed accessori)*, utili e necessarie a preservarne le prestazioni per finalità di sicurezza, funzionalità e contenimento energetico, sono state ***totalmente eseguite in amministrazione diretta,*** dagli operatori del servizio manutenzione stabili.

La puntuale e corretta manutenzione ordinaria (inclusi controlli e verifiche di legge), eseguite su tutti gli impianti delle tipologie ante descritte, ne hanno consentito la gestione e l'utilizzo in regime di completa sicurezza.

Nel corso dell' anno 2022, non sono stati segnalati inconvenienti in ordine ai servizi resi (in appalto) **o alle prestazioni eseguite** (in amministrazione diretta).

Stanti le considerazioni ante esposte, l'obiettivo in oggetto può considerarsi, alla data del 31.12.2022, totalmente conseguito (100%).

Obiettivo n. 3) AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO
Indicatori operativi: *Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda:* ***n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi / n. fatture elettroniche registrate*** *(da liquidarsi con atto di liquidazione).*

Nel prosieguo, valutazioni riguardanti l'attuazione del ***sub-obiettivo*** settoriale di mantenimento/miglioramento - **anno 2022,** riguardante l'Area Amministrativa, **contraddistinto con il n. 3** e così identificato:

Obiettivi	Realizzazione	Indicatori operativi	Attività NON realizzate
3) AREA AMMINISTRATIVA	ATTIVITA' REALIZZATE	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: **n. atti/determine di liquidazione predisposti nei tempi medi/n. fatture elettroniche registrate** *(escluse le utenze*)*	

Gli **Atti di liquidazione** predisposti nell'anno 2022 risultano essere n. 233 mentre le **Determine di liquidazione** predisposte nell'anno 2022 risultano essere n. 95, **per un totale di 328** (tali dati contemplano anche le oltre 1.500 fatture/anno relative alle utenze che vengono liquidate cumulativamente in media con n. 70 atti di liquidazione annui).

Al netto dei circa 70 atti di liquidazione annui relativi alle utenze, gli ***Atti/determine di liquidazione*** *predisposti nell'anno 2022* ***nei tempi medi, risultano complessivamente n. 258*** *(= 328 – 70)* ***a fronte di altrettante fatture registrate liquidabili singolarmente.***

Tuttavia detto ***rapporto numerico tra i due fattori/indicatori*** *operativi dell'obiettivo****, non fornisce un preciso dato sul n. delle fatture registrate e liquidate nei tempi medi dallo scrivente settore, essendo state escluse le utenze;*** come sopra anticipato, *il numero delle fatture elettroniche registrate ogni anno,* liquidate nei tempi medi, ***è considerevolmente più elevato*** *rispetto al numero degli atti/determine conteggiati ut supra (pari a 258).*

Il dato, come già detto, si commenta considerando che questo settore, oltre alle fatture relative alle fasi contabili dei pubblici appalti, *liquidabili con singoli atti,* ***coordina e gestisce oltre 1.500 fatture/anno relative alle utenze**** (gas, acqua ed energia elettrica)**,** che vengono anch'esse ***liquidate nei tempi,*** *ma* ***cumulativamente,*** *ovvero in media* ***con n. 70 atti di liquidazione annui****.*

I dati estrapolati dai programmi in dotazione, agevolmente riscontrabili, documentano il completo raggiungimento di performance dell'obiettivo ante descritto.

Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati si è determinata una importante crescita professionale di tutto il personale impiegato presso il Settore Gestione Urbana e Territoriale del Comune di Casale Monferrato.

Obiettivo n. 4) UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
L'obiettivo/indicatore di mantenimento/miglioramento attività di servizio dell'URP è punto INPS - % delle pratiche gestite; n. delle pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute

L'Urp del Comune di Casale Monferrato, quale punto cliente INPS, nell'anno 2022, ha accolto complessivamente 699 domande di rilascio CU (Certificazione Unica) e, a fronte di queste richieste, 699 pratiche sono state evase nei tempi e modi previsti dal servizio.

Il numero di pratiche gestite è stato nettamente inferiore all'anno precedente, per via delle restrizioni dovute alla pandemia.

Il rapporto tra le pratiche evase e quelle richieste è pari al 100%.

I dati sopra riportati documentano il completo raggiungimento di performance dell'obiettivo ante descritto.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2022 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE TUTELA AMBIENTE

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

Con riferimento al PEG dell'anno 2022, gli obiettivi operativi del Settore Tutela Ambiente (nuova denominazione del Settore che continua a comprendere gli Uffici Agricoltura e Servizi Informatici) hanno coinvolto diversi ambiti di azione, a compimento alle strategie individuate dall'Amministrazione Comunale.

Obiettivo n. 1- trasversale: "Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR."

L'obiettivo coinvolge tutti i settori sotto il coordinamento e competenza prevalente del Settore Affari Generali. Il Settore Tutela Ambiente partecipa alla realizzazione dell'obiettivo seguendo le indicazioni e direttive del Settore A.G., per la rendicontazione dettagliata si rinvia alla relazione del Settore AG.

Obiettivo n. 2-trasversale: "Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza."

l'obiettivo coinvolge tutti i settori sotto il coordinamento e competenza prevalente del Settore P.U.T. Il Settore Tutela Ambiente partecipa alla realizzazione dell'obiettivo seguendo le indicazioni e direttive del Settore P.U.T., per la rendicontazione dettagliata si rinvia alla relazione del Settore P.U.T.
Si illustra sinteticamente l'esecuzione della parte di competenza inerente il sotto-obiettivo 2, che prevedeva l'apporto dei singoli Settori.

Esecuzione dell'obiettivo

La partecipazione attiva dei Settori al sotto-obiettivo 2 ha previsto, a seguito dell'incontro con il Disaster Manager, l'esame della documentazione ricevuta inerente le funzioni di supporto assegnate al Settore e i relativi adempimenti.
E' stata espletata la raccolta dei dati richiesti e restituita in data 30.12.2022, entro la scadenza assegnata, la relazione sulle attività svolte, nella quale sono stati evidenziati anche gli aspetti che a parere del Settore necessitano di ulteriori approfondimenti con il D.M.
SUB-OBIETTIVO 2: relazione sull'attività svolta. Indicatore: consegna relazione al D.M. . Valore programmato: relazione sull'attività svolta – scadenza 31/12/2022.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 2: relazione sull'attività svolta.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (attività eseguite).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

Per "razionale utilizzo delle risorse "si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con

la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) limitando gli incarichi esterni alle attività di elevata specializzazione professionale.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

per la rendicontazione dettagliata si rinvia alla relazione del Settore P.U.T.

Obiettivo n. 3: "Carta dei Servizi: redazione di almeno una Carta per servizio di Settore."

L'obiettivo è stato assegnato a tutti i settori, ognuno per quanto di competenza, e si compone di due attività correlate, una fase propedeutica con analisi e raccolta dei procedimenti e raccolta dati, con redazione di una relazione di sintesi entro il 30/09/2022, cui segue la stesura della Carta dei Servizi e delibera di approvazione, con proposta alla Giunta del documento finale entro il 31/12/2022. Per il Settore Tutela Ambiente l'ambito originariamente individuato è il Servizio Ciclo Rifiuti / Ecosportello comunale. Nel corso della fase preliminare di ricognizione e analisi, l'attività è stata estesa anche ad altri ambiti di competenza del Settore, estensione che ha consentito di sviluppare, nelle stesse tempistiche, una Carta dei Servizi comprensiva delle attività dello Sportello Unico Amianto e dell'Ufficio Ecologia. L'approvazione del documento è stata effettuata in unica soluzione dal Settore Affari Generali che ha raccolto le Carte dei Servizi dei vari uffici e redatto la deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2022.

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

La clientela è costituita da tutti i cittadini di Casale Monferrato, le attività economiche e le imprese che necessitano di utilizzare i vati servizi comunali, ma sono da considerare anche i potenziali utenti esterni, ovvero le persone che intendono trasferirsi in città, i potenziali investitori che potrebbero localizzare a Casale nuove attività economiche in genere. La Carta di qualità dei servizi, prima ancora di essere una guida, è un patto, attraverso il quale si pongono le basi per un nuovo rapporto di fiducia tra l'Ente pubblico e il cittadino e si stimola un confronto dinamico teso al continuo miglioramento dei servizi.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

SUB-OBIETTIVO 1: Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale. Indicatore: Relazione di sintesi Valore programmato: analisi procedimenti in capo alla S.O.Ambiente – Ciclo Rifiuti – EcoSportello Comunale – scadenza 30/09/2022. Eseguita ricognizione dei procedimenti e relazione di sintesi entro il 30/09/2022.

SUB-OBIETTIVO 2: Redazione Carta dei Servizi S.O.Ambiente – Ciclo Rifiuti – EcoSportello Comunale. Indicatore: presentazione del documento alla Giunta – Valore programmato: Stesura delibera e allegato Carta dei Servizi. Scadenza 31/12/2022.
La Carta dei Servizi è stata redatta comprendendo oltre ai servizi dell'EcoSportello Comunale, anche i servizi dell'Ufficio Ecologia e dello Sportello Unico Amianto, con una presentazione complessiva delle attività del Settore che potrà essere implementata negli

anni a venire con le schede di dettaglio dell'Ufficio Aree Verdi e Servizi manutentivi del Verde Pubblico, Ufficio Agricoltura, Ufficio CED e Transizione al Digitale e Ufficio Tutela Animali. Il documento è stato trasmesso al Settore Affari Generali in data 22.12.2022 per l'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (relazione di sintesi redatta).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

SUB-OBIETTIVO 2: Redazione Carta dei Servizi S.O.Ambiente – Ciclo Rifiuti – EcoSportello Comunale.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (Carta dei Servizi redatta, compreso inserimento di ulteriori Uffici e Servizi non previsti dall'obiettivo).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

Per "razionale utilizzo delle risorse "si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) limitando gli incarichi esterni alle attività di elevata specializzazione professionale.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono pienamente congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate deviazioni. L'attività è stata estesa anche ad altri ambiti del Settore, comprendendo nella Carta dei Servizi anche le attività dell'Ufficio Ecologia e dello Sportello Unico Amianto e ponendo le basi per l'implementazione della Carta fino a comprendere la totalità dei servizi gestiti dai vari Uffici e Servizi incardinati nel Settore, che comprende la gestione del verde pubblico, le tematiche inerenti gli animali, l'agricoltura e i servizi informatici e di transizione al digitale dell'Ente.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'approfondimento effettuato è risultato utile al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e di perfezionamento sulle tematiche affrontate.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'espletamento dell'obiettivo ha determinato un miglioramento del servizio di front-office per le informazioni al pubblico grazie alla contestuale rinnovata formazione del personale

interno al Settore in merito alle procedure ed interventi in essere ed eseguite.

Obiettivo n.4 "Programma di formazioni interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali."

L'obiettivo si compone di due attività correlate, finalizzate all'efficientamento interno dell'Ente e al conseguente miglioramento dei servizi al pubblico:
- la predisposizione del programma di formazione, con presentazione alla Giunta del programma entro il 31/07/2022; il programma è stato sviluppato e proposto entro i termini alla Giunta, che ha espresso parere positivo.
- l'attuazione di almeno n. 3 incontri di formazione anche online sui programmi e applicativi in uso all'Ente, con relazione conclusiva delle attività svolte al 31/12/2022 a Sindaco e Assessore competente. Entro la scadenza sono stati attivati n. 10 incontri di formazione, si vari software e portali in uso all'Ente, come descritto nella relazione conclusiva consegnata a Sindaco e Assessore in data 30/12/2022.

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Gli Stakeholder coinvolti per l'obiettivo sono i dipendenti dell'Ente, che si è ritenuto coinvolgere in un percorso di formazione sull'utilizzo dei software e delle dotazioni informatiche in uso, nonché di quelli acquisiti in corso d'anno. E' stata consolidata con nuovi incontri la formazione sulla piattaforma di lavoro completa ad uso professionale, acquisita nel 2021 per oltre 100 utenti (dipendenti e Amministratori) utilizzabile anche da remoto o da smartphone, con posta elettronica, drive di archiviazione personale e condivisibile, possibilità di organizzare meet online, fogli di calcolo e scrittura, software per creare elenchi, calendario attività e molte altre applicazioni. A inizio anno è stato riorganizzato il processo di espletamento affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture a cura dei vari uffici, con l'acquisizione di un modulo apposito collegato alla piattaforma appalti già in uso alla CUC - Ufficio contratti. Tutti gli uffici ora utilizzano lo stesso portale per le attività di competenza, previa formazione specifica erogata in corso d'anno in vari incontri per i dipendenti coinvolti. Altri incontri su tematiche più specifiche sono stati effettuati tra il personale del CED e gli uffici competenti.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

L'obiettivo prevede due attività correlate:
SUB-OBIETTIVO 1: predisposizione programma di formazione. Indicatore: predisposizione programma di formazione. Valore programmato: presentazione alla Giunta – scadenza 31/07/2022. il programma è stato sviluppato e proposto alla Giunta con informativa n 692 del 27/07/2022 ed è stato approvato.
SUB-OBIETTIVO 2: Attuazione attività formative. Indicatore: attuazione di almeno 3 incontri di formazione anche online su programmi e applicativi in uso all'Ente. Valore programmato: relazione conclusiva a Sindaco e Assessore – scadenza 31/12/2022. Nel corso dell'anno sono stati espletati n. 10 incontri di formazioni rispetto ai n. 3 stabiliti quale indicatore per il raggiungimento dell'obiettivo Gli incontri hanno riguardato la piattaforma Google Workstation, il portale Appalti & Contratti sia per l'espletamento degli affidamenti diretti che per la richiesta dello SmartCIG e del monitoraggio dati ANAC, il software

gestionale del Piano di Protezione Civile, le funzionalità del sistema Sicr@web per l'ufficio Anagrafe, il sistema PagoPA. Alcuni incontri sono stati limitati a gruppi ristretti (CED, Polizia Locale, Anagrafe) altri estesi alla totalità degli uffici.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

SUB-OBIETTIVO 1: predisposizione programma di formazione.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (programma predisposto e presentato alla Giunta).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

SUB-OBIETTIVO 2: Attuazione attività formative.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (espletati n. 10 incontri di formazione, ben oltre i 3 richiesti).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

Per "razionale utilizzo delle risorse "si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) limitando gli incarichi esterni alle attività di elevata specializzazione professionale.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono pienamente congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate deviazioni. L'attività è stata espletata con significativi approfondimenti per quanto riguarda l'utilizzo del portale Appalti Contratti, e della piattaforma Workstation, che hanno consolidato le conoscenze dei dipendenti interessati. Per i restanti temi è stata definita la formazione specifica per il personale CED che ora è in grado di supportare i dipendenti nell'utilizzo degli strumenti informatici oggetto del programma. Il positivo apprezzamento dei dipendenti coinvolti ha confermato che i momenti di formazione interna sono anche occasione di confronto e scambio, e di crescita individuale, e non restano limitati alla semplice informazione sull'applicativo informatico prescelto per il momento formativo.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'aspetto più positivo dell'iniziativa consiste nell'aver riattivato, dopo gli anni di stasi imposti dall'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid-19, un processo di formazione interna non limitato agli adempimenti normativi standard, ma volto al miglioramento dell'efficienza amministrativa e all'incremento delle competenze digitali dei dipendenti. Tale processo verrà proseguito costantemente in parallelo al processo di semplificazione e digitalizzazione del Comune.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

L'espletamento dell'obiettivo ha determinato un miglioramento complessivo dei servizi online dell'Ente.

Obiettivo n. 5: "Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione"

L'obiettivo si compone di tre attività, incentrate sulla tutela degli animali d'affezione, ambito previsto nel programma di mandato dell'Amministrazione e per il quale sono già state avviate alcune iniziative nelle annualità precedenti.
- la predisposizione di un programma di iniziative, con presentazione alla Giunta entro il 31/07/2022; il programma è stato sviluppato e proposto entro i termini alla Giunta, ottenendo parere positivo. Comprende la programmazione di aree sgambamento cani, iniziative con le Associazioni cinofile per la gestione di dette aree, le intese con le aziende partecipate per la realizzazione del gattile e di un giardino del ricordo per le ceneri degli animali d'affezione, oltre all'attività di cui al sotto-obiettivo 2 descritta di seguito:
- la redazione del Regolamento comunale per la tutela degli animali, di cui il Comune era carente, con presentazione alla Giunta entro il 30/09/2022: la bozza di regolamento è stata presentata alla Giunta con pratica n. 841 del 22/09/2022, proponendo altresì un ulteriore percorso di condivisione con le Associazioni animaliste, ottenendo parere positivo; gli incontri sono stati sviluppati entro il 31.12.2022;
- l'aggiornamento dell'informazione al pubblico sulle nuove iniziative, mediante aggiornamento della pagina tematica del sito internet istituzionale; le pagine aggiornate a cura dell'Ufficio sono state inviate all'URP, competente per l'inserimento degli aggiornamenti, entro il 31/12/2022.

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

La clientela per il sotto-obiettivo 1 è costituita da tutti i cittadini di Casale Monferrato o del territorio che detengono animali e dalle associazioni animaliste e dagli amanti degli animali in genere, ma il regolamento di cui al sotto-obiettivo 2 ha una platea più estesa in quanto detta precisi obblighi e norme di comportamento per la tutela degli animali che investono le attività economiche e tutta la popolazione.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

Esecuzione dell'obiettivo

SUB-OBIETTIVO 1: predisposizione programma nuove iniziative. Indicatore: redazione programma iniziative. Indicatore: avvio del servizio. Valore programmato: presentazione alla Giunta – scadenza 31.07.2022. il programma è stato sviluppato e proposto alla Giunta, con informativa n. 705 del 28/07/2022, ottenendo parere positivo.

SUB-OBIETTIVO 2: regolamento tutela animali. Indicatore: redazione regolamento tutela animali. Valore programmato: presentazione alla Giunta – scadenza 30/09/2022. la bozza di regolamento è stata presentata alla Giunta con pratica n. 841 del 22/09/2022.

SUB-OBIETTIVO 3: aggiornamento informazione al pubblico su nuove iniziative. Indicatore: aggiornamento area tematica sito internet. Valore programmato: invio dati e

pagine all'URP per aggiornamento sito – scadenza 31/12/2022. la documentazione è stata trasmessa all'URP in data 30/12/2022.

Sintesi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità rilevati negli indicatori per ogni obiettivo di PEG assegnato

Percentuale di raggiungimento per il Settore TA agli indicatori:

SUB-OBIETTIVO 1: predisposizione programma nuove iniziative.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (programma predisposto e presentato alla Giunta).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

SUB-OBIETTIVO 2 regolamento tutela animali.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (regolamento predisposto e presentato alla Giunta).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

SUB-OBIETTIVO 3 aggiornamento informazione al pubblico su nuove iniziative.
- Efficienza: 100% (tempistica rispettata).
- Efficacia: 100% (pagine tematiche revisionate e testi inviati all'URP per la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente).
- Economicità: 100% (razionale utilizzo delle risorse).

Giudizio di raggiungimento complessivo del sub-obiettivo: 100%.

Per "razionale utilizzo delle risorse "si intende la realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, eventualmente con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU…) limitando gli incarichi esterni alle attività di elevata specializzazione professionale.

Raggiungimento complessivo dell'obiettivo

Assegnazione di una percentuale di raggiungimento complessiva dell'Obiettivo - valutazione personale del singolo Dirigente: complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

I risultati ottenuti sono pienamente congruenti con quelli programmati, non si sono riscontrate deviazioni.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

L'approfondimento delle tematiche attuata per il raggiungimento dell'obiettivo è risultata utile al personale operante nel Settore quale potenziamento della formazione interna e apprendimento di nuove specializzazioni.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo hanno determinato un rafforzamento

dei rapporti con le Associazioni animaliste, e la messa a regime delle attività programmate potrà consentire un miglioramento complessivo dei servizi dell'Ente nell'ambito della tutela e benessere degli animali.

.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Settore Tutela Ambiente – servizi informatici - agricoltura

1) Aree Verdi: garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2022

2) Sportello front Office: Garantire l'informazione al pubblico

3) Agricoltura: garantire la gestione delle attività di competenza per l'anno 2022

Valori di riferimento:

1) Aree Verdi: Standard di economicità in essere

2) Sportello front Office: Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore.

3) Agricoltura: Standard di economicità in essere

Target finale 2022:

1) Aree Verdi: mantenimento dello standard

2) Sportello front Office: attuazione/miglioramento

3) Agricoltura: mantenimento dello standard

Risultanze al 31/12/2022

Per l'ambito Aree Verdi, l'obiettivo di mantenimento/miglioramento prevede il mantenimento del servizio (standard di economicità in essere) con superfici a verde maggiori o uguali a quelle dell'anno 2021.
Il Servizio Aree Verdi gestisce superfici di verde pubblico che subiscono incrementi per la realizzazione di nuovi parchi con personale sempre più ridotto. Si rammenta che dal 2016 il patrimonio verde è stato incrementato di 26.000 mq con l'apertura del Parco Eternot e di una nuova area di fruizione in Argine Morano, e nel corso del 2018 è stato realizzato l'ampliamento dell'area ex Altera creando un ulteriore lotto di collegamento al quartiere Priocco con un incremento di 2.200 mq.
Nel corso del 2022 è stato garantito il mantenimento delle stesse superfici dell'anno 2021 nonostante il personale del Servizio Giardini abbia subito una ulteriore riduzione di organico, a giugno, per il pensionamento di un operatore, che non è stato immediatamente sostituito (le selezioni per l'assunzione sono state programmate a gennaio 2023). Il personale rimasto in servizio ha dovuto garantire comunque il mantenimento dello standard in essere.
L'obiettivo di mantenimento dello standard è da considerarsi raggiunto.
Per l'ambito " Sportello front Office ", l'obiettivo di mantenimento/miglioramento prevede la contabilizzazione degli accessi di pubblico al Settore. Dato l'elevato interesse per il cittadino degli argomenti di competenza del Settore Tutela Ambiente (bonifiche e contributi amianto, gestione discarica amianto e servizio ritiro pacchi a domicilio – *questi tre interventi servono il comprensorio di 48 Comuni del SIN* - , raccolta rifiuti urbani e differenziati, rumore, inquinamento dell'aria ed elettromagnetico, delle acque e dei suoli, scarichi e pozzi, esposti in materia ambientale e ordinanze conseguenti, manutenzione delle aree verdi e delle aree giochi, tutela animali d'affezione, azioni di tutela

ambientale….) lo sportello di front-office e l'intero organico amministrativo-tecnico del Settore è di abitualmente e costantemente raggiunto da telefonate o accessi diretti del pubblico che chiede informazioni sui procedimenti o presenta richieste ed istanze.
Lo Sportello di Front Office nell'anno 2022 ha continuato a registrare tutti gli accessi diretti del pubblico, e ha documentato un incremento degli accessi diretti conseguenza dell'allentamento delle restrizioni imposte nel 2020-2021 in seguito all'epidemia di COVID-19. L'apertura dello Sportello Ambiente online per le pratiche di amianto dall'autunno 2021 contribuisce alla riduzione degli accessi diretti, e consente ai professionisti di inviare direttamente dalla postazione di lavoro le istanze dei clienti. Le informazioni sul nuovo servizio online possono essere gestite via e-mail o telefonica. La registrazione degli accessi diretti è sempre continuata, anche se non risulta più quale valido indicatore della reale consistenza delle attività d'ufficio.
La registrazione è stata come al solito organizzata in report mensili, suddivisi per argomenti: Amianto – Verde – Rifiuti – Varie ambiente. I report mensili sono stati effettuati in numero superiore a 7. L'obiettivo è raggiunto al 100%.
I report hanno rilevato complessivamente n. 1109 utenti recatisi direttamente all'ufficio, per richieste di informazioni, segnalazioni o pratiche istruttorie (superiore al data 2021 di n. 1022 accessi). L'incremento più rilevante si è registrato nell'ambito "RIFIUTI" in conseguenza dell'attività di riorganizzazione sistema di raccolta rifiuti di alcune aree della città, dove le utenze sono state dotate di e-key di riconoscimento utenza per il conferimento in contenitori "intelligenti" (isole seminterrate, interrate o smart) ed è stato eliminato il sistema di raccolta con i cassonetti stradali.

Per l'ambito Agricoltura, l'obiettivo di mantenimento/miglioramento prevede il mantenimento del servizio (standard di economicità in essere). L'obiettivo è raggiunto al 100% in quanto nel corso del 2022 sono state garantite tutte le attività programmate, ed in particolare sono proseguite le attività di mappatura dei terreni incolti finalizzata alla definizione di un'Associazione Fondiaria, sono proseguiti gli incontri con le associazioni di categoria e i proprietari dei terreni, è stato ripreso il concorso enologico Torchio d'Oro con le modalità in presenza dopo gli anni di sospensione o di gestione da remoto causa limitazioni COVID-19, il supporto alle associazioni di categoria per le tematiche di interesse, il supporto alle iniziative di valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed alle coltivazioni del territorio, oltre alle attività (delegate dalla Regione ai Comuni) di gestione delle richieste di contributo per le aziende agricole danneggiate dall'evento alluvionale di ottobre 2020.

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2022 – PROSPETTIVE BSC

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI

"Centro delle prospettive per Settore – collegamento dell'attività esecutiva alla programmazione strategica"

Obiettivo n. 1: "Obiettivo n.1: Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR."

Si tratta di un obiettivo intersettoriale che coinvolge tutti i settori. Il coordinamento è a cura del settore Affari Generali.
Si rimanda, pertanto, in questa sede, alla specifica relazione del Settore capofila, dalla quale risulta, per le motivazioni espresse, il raggiungimento dell'obiettivo.
L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%.

Obiettivo n.2: "Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza."

Anche in questo caso, ci troviamo di fronte ad un obiettivo intersettoriale.
Il coordinamento è a cura del settore Urbanistica, specificatamente del servizio di Protezione Civile, incardinato in quel settore.
Si rimanda, pertanto, in questa sede, alla specifica relazione del Settore capofila, dalla quale risulta, per le motivazioni espresse, il raggiungimento dell'obiettivo.
L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%.

Obiettivo n.3: "Carta dei Servizi Turistico-Culturali"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Il target di questo obiettivo è rappresentato dall'intera comunità cittadina, dagli studenti, dagli studiosi, dai visitatori e dai turisti.
La città di Casale Monferrato acquisisce costantemente e sempre di più la connotazione di città turistica, complice la presenza di un patrimonio artistico-culturale di eccellenza e di un interessante fermento culturale che attraggono costantemente turisti e visitatori non solo dalle vicine città della provincia e della Regione ma anche da fuori regione.
Inoltre la presenza di importanti collezioni d'arte ed archivi storici determina la presenza di studiosi e ricercatori.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

La scadenza dell'obiettivo era prevista per il 31 dicembre del 2022.
L'obiettivo si è suddiviso in due momenti: il primo, ovviamente di studio, confronto, approfondimento che ha portato essenzialmente alla condivisione dei principali contenuti della carta, al suo "scheletro". La Carta dei servizi è, per sua definizione, uno strumento che da una parte consente una comunicazione chiara e trasparente nei confronti

dell'utenza circa i servizi erogati e, dall'altro, una costante autovalutazione tesa ad un progressivo miglioramento della performance dei servizi stessi.
Successivamente si è proceduto alla redazione di tre documenti al posto di uno:

a) La carta dei servizi del Museo Civico e Gipsoteca Bistolfi;
b) La carta dei servizi della Biblioteca Civica "Giovanni Canna";
c) La carta dei servizi del Teatro Municipale.

La scelta di suddividere i documenti è stata dettata dal fatto che, comunque, il target è differente. Se, a mero titolo di esempio, in biblioteca è facile trovare ragazzi che studiano o anziani che leggono il giornale, al museo possiamo trovare le scolaresche oppure turisti che desiderano ammirare le statue del Bistolfi.
Si è pertanto, insieme ai tre direttori, valutato di procedere alla suddivisione di cui sopra, per poter garantire le necessarie informazioni agli utenti in modo diretto e semplice.
Infatti lo scopo di questo obiettivo è, essenzialmente, informare la potenziale clientela circa i servizi culturali offerti dalla Città e di informarli sulle modalità di fruizione, indicando contatti e riferimenti chiari affinchè l'utente possa ottenere velocemente le informazioni di volta in volta necessarie.
Si tratta di una prima edizione della Carta che dovrà, sistematicamente e progressivamente, essere implementata, considerato l'impulso che l'Amministrazione intende garantire alle attività culturali e turistiche della città.
A dicembre i tre documenti sono stati portati all'attenzione della Giunta che li ha approvati con apposita deliberazione di Giunta Comunale (la numero 474 del 22 dicembre 2022 – agli atti).
L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%.

3) Feedback dei risultati

In merito al "ritorno" in termini di risultati, la redazione di questo documento ha permesso di soddisfare il principio di trasparenza, ma, soprattutto, di analizzare le caratteristiche organizzative dei servizi coinvolti ed ha anche messo in luce i limiti e le potenzialità dell'attuale organizzazione.

Analizzare i servizi offerti, osservandone le dinamiche gestionali, l'andamento dei flussi di utenti e i numeri delle singole attività, ha, infatti, aperto interessanti riflessioni sulla possibilità (e modalità) di incrementare i livelli di efficienza e di soddisfazione dell'utenza.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Riagganciandomi a quanto scritto appena sopra, per il personale coinvolto, le attività svolte sono state sicuramente formative. Si è, infatti, dovuta utilizzare e migliorare la capacità di lavorare in gruppo, contribuendo, altresì, ad incrementare il livello di collaborazione, di confronto e di sostegno reciproco.

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Come sopra indicato, il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso agli operatori di analizzare i servizi offerti e di "raccontarne" le modalità di erogazione. Questo ha anche messo in luce possibili "limiti" e possibili "potenzialità": elementi su cui lavorare con lo spirito di incrementare i livelli prestazionali e di superare le possibili criticità.

Inoltre, la possibilità di un confronto diretto con l'utenza è elemento capace di cogliere dalla stessa eventuali spunti di analisi e idee di miglioramento dell'offerta, superando il divario tra la qualità percepita dagli operatori (autovalutazione) e quella percepita dai fruitori (customer).

Obiettivo n.4: "Carta del Servizio Tributi"

"Le Prospettive per obiettivo"

1)"Clientela"

Il target di questo obiettivo è rappresentato dai contribuenti (effettivi e potenziali) del Comune di Casale Monferrato, nonché dai professionisti (avvocati e commercialisti) relativamente ai tributi gestiti dall'Ente: IMU, TARI e la società concessionaria relativamente al Canone Unico.

2) "Processi interni/Programmazione operativa annuale"

La scadenza dell'obiettivo era prevista per il 31 dicembre del 2022.
Nel corso degli anni precedenti il Settore Economico Finanziario si attivò per redigere la carta dei servizi di competenza, ritenuto un utile strumento di comunicazione che da una parte consente una rappresentazione chiara e trasparente nei confronti dell'utenza e, dall'altro una costante autovalutazione tesa ad un progressivo miglioramento della performance.
La prima carta dei servizi adottata fu quella del Servizio Economato nel 2020. Per il 2022 si è deciso di procedere alla redazione della Carta dei Servizi tributari dell'Ente, dotando, così, il Settore di tutti gli strumenti informativi/comunicativi di competenza.

Come nel caso dell'obiettivo precedente, le attività si sono sviluppate in due momenti: uno di studio, confronto ed approfondimento, e l'altro consistente nella redazione del documento finale, approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 22 dicembre 2022.
Obiettivo del documento era, al di là della redazione del documento stesso, quello di fornire all'utente – cliente informazioni chiare e semplici circa i servizi tributari.
Completezza e semplicità dovevano essere le direttrici da seguire.
Infatti, lo scopo di questo obiettivo è, essenzialmente, informare gli utenti sulle modalità di fruizione dei servizi, dando indicazioni precise, inserendo contatti e riferimenti chiari affinchè l'utente possa ottenere velocemente le informazioni di volta in volta necessarie.
Si tratta di una prima edizione della Carta che potrà essere implementata, considerato l'impulso che l'Amministrazione intende garantire alla propria cittadinanza ed alla volontà di superare il concetto di "utente" verso quello di "cliente".
A dicembre il documento è stato presentato alla Giunta che lo ha approvato con apposita deliberazione di Giunta Comunale (la numero 474 del 22 dicembre 2022 – agli atti).
L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%

3) Feedback dei risultati

In merito al "ritorno" in termini di risultati, la redazione di questo documento ha permesso di soddisfare il principio di trasparenza, e di analizzare le caratteristiche organizzative del servizio tributi.

Come per il precedente obiettivo, anche se siamo di fronte ad un target profondamente diverso, l'analisi dei servizi offerti, osservandone le dinamiche gestionali, apre interessanti

riflessioni sulla possibilità (e modalità) di incrementare i livelli di efficienza e di soddisfazione dell'utenza.

In forza del costante scambio con l'utenza e delle modifiche organizzative conseguenti, si attende un costante miglioramento generale delle performance del servizio in argomento, soprattutto in termini di "miglioramento del rapporto con l'utenza" e della sua "soddisfazione" che, per un servizio tributi è particolarmente complicato da rilevare. Difficilmente si entra "sereni" in un ufficio tributi, ma si può sicuramente uscire dallo stesso non soddisfatto del risultato ottenuto, ma soddisfatto per la cortesia, la competenza e la professionalità incontrate.

4) Prospettiva di "apprendimento e crescita": riferito al personale operante nel Settore esaminato (analisi a livello di intero Settore)

Riagganciandomi a quanto scritto per il precedente obiettivo, per il personale coinvolto, le attività svolte sono state sicuramente formative. Si è, infatti, dovuta utilizzare e migliorare la capacità di sintesi e quella espositiva, contribuendo, altresì, ad incrementare il livello di conoscenza di quegli aspetti organizzativi e/o gestionali dati, spesso, per scontati o non considerati affatto.

Analizzare il proprio lavoro ponendosi nella prospettiva dell'utenza ha permesso di avviare un percorso di automiglioramento, con l'obiettivo di superare le eventuali distanze tra cittadino-utente ed Ente

5) Indicare, ai sensi dell'art. n. 5 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., se il raggiungimento dell'obiettivo è tale da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e relazionare sul tema

Riprendendo la medesima considerazione dell'obiettivo precedente, la redazione della Carta ha permesso agli operatori di analizzare i servizi offerti e di "raccontarne" le modalità di erogazione, mettendo spesso in luce, durante lo svolgimento del lavoro elementi su cui lavorare per incrementare i livelli prestazionali e di superare le possibili criticità. In modo particolare per i Tributi (ancora più che per i servizi culturali), porsi nell'ottica dell'utente è elemento capace di migliorare l'offerta in termini qualitativi, superando il divario tra la qualità percepita dagli operatori (autovalutazione) e quella percepita dai fruitori (customer).

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Obiettivi riferiti al Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali

In merito all'analisi degli obiettivi di mantenimento, si rimanda alla documentazione allegata che conferma il pieno raggiungimento degli obiettivi in argomento.

Servizio	**Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio**	**Standard di riferimento**	**Target finale 2022**	**Risultato al 31.12.202..**
SPORT E MANIFESTAZIONI	Organizzazione e coorganizzazione di eventi e manifestazioni.	Organizzazione di n. 4 eventi/manifestazioni.	>=90%	Sono stati organizzati/coorganizzati numero 5 eventi principali 100%
CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Costituzione del gruppo di lavoro del "Controllo di Gestione".	n. 1 riunione di costituzione del gruppo ed individuazione di almeno un soggetto per Settore di riferimento; definizione delle attività operative di miglioramento del servizio ad esso collegate, per l'anno successivo - almeno n. 2. Rendicontazione con relazione finale al 31.12.2022.	100%	Tutte le attività sono state svolte. 100%
ECONOMICO FINANZIARIO - RAGIONERIA	Adempimenti dichiarativi imposte dirette e indirette.	n. 11/anno	100%	N 11 adempimenti dichiarativi effettuati 100%
PUBBLICA ISTRUZIONE	Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net.	n. 1500 istanze	>=95%	Numero 1818 istanze registrate 100%
UFFICIO BANDI	Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento.	>=2	Attuazione	6 candidature presentate. Di queste: 3 ammesse a finanziamento 100%

Report al 31.12.2022 - Settore Pianificazione Urbana e Territoriale - Comune di Casale Monferrato

1 Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.

	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Ricognizione della normativa in materia.	100%	Report trasmesso alla Dirigenza.	1	30/07/2022	100%	Rif. specifica relazione Segreteria Generale - Settore affari Generali che ha coordinato l'esecuzione dell'obiettivo.
2	Monitoraggio.		Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	n. report dirigenti e report generale del Settore Affari generali	31/12/2022	100%	Rif. specifica relazione Segreteria Generale - Settore affari Generali che ha coordinato l'esecuzione dell'obiettivo.
						100%	

2 Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza

	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	reperimento risorse a bilancio e affidamento incarico a disaster manager per individuazione specifica dei compiti e degli iter di intervento	100%	determina affidamento incarico	1	30/09/2022	100%	con determina n. 928 del 07/07/2022 è stato affidato all'Arch. Messina Gianfranco, il servizio di coordinamento, assistenza e supporto agli organi ed alle strutture comunali di protezione civile, per un anno con decorrenza 01/09/2022
2	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.		Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	1	31/10/2022	100%	Incontri in date varie del DIMA ed in data 25/10/2022 con tutte le funzioni di supporto presso la Sala Operativa comunale
3	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione per ogni Settore di attività.	1	31/12/2022	100%	Relazione finale e complessiva del dirigente Settore PUT-P.L. in data 28.12.2022 consegnata all'OIV dott.Giovannetti, all'Ufficio controllo di Gestione (dott. Sara Piovera)
4	Emergenza ucraina: verifica unità abitative idonee ospitalità profughi		Minimo 70%	70%	31/12/2022	100%	eseguite tutte le verifiche di idoneità abitativa che sono state richieste dagli organi competenti
						100%	

3 Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia

	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	individuazione servizio per compilazione Carta	100%	relazione	1	30/09/2022	100%	individuati i servizi SUAP e SUE
2	proposta di Carta dei Servizi		informativa	1	31/12/2022	100%	delibera G.C. n. 474 del 22/12/2022 di approvazione della carta dei servizi di diversi settori
						100%	

4 Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo

	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	studio di fattibilità del progetto di riqualificazione urbana "Oltreponte in centro"	100%	delibera di approvazione del progetto	1	30/06/2022	100%	la redazione dello studio è stata approvata con deliberazione G.C. 16 del 07/01/2022
2	proposta Variante al PRGC		delibera di adozione	1	30/06/2022	100%	la proposta di Variante al PRGC è stata adottata con deliberazione C.C. n.18 del 11/05/2022
3	Progetto definitivo Variante al PRGC		delibera di approvazione	1	31/12/2022	100%	il progetto definitivo di Variante al PRGC è stato approvato con deliberazione C.C. n.37 del 28/07/2022
4	Studio per revisione PIP5		informativa di giunta	1	31/12/2022	100%	relazione per l'eventuale revisione del PIP5, che è stata esaminata dalla Giunta Comunale nella seduta del 14 luglio 2022
						100%	

5 Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città

	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	avviso per manifestazione interesse car sharing	100%	determina di approvazione avviso	1	31/05/2022	100%	deliberazione n. 89 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo di procedere alla pubblicazione di un avviso per l'attivazione di un servizio di car sharing
2	avvio servizio sperimentale car sharing		determina di aggiudicazione	1	31/12/2022	100%	determinazione dirigenziale n.1074 del 29/07/2022 aggiudicato il servizio a 5T s.r.l
3	studio TPL finalizzato alla modifica sensi marcia via Vallario e via Lanza		informativa	1	31/12/2022	100%	deliberazione n.215 del 30/06/2022 la Giunta Comunale ha fornito indirizzi per la chiusura al traffico di via Vallario e contestuale modifica del percorso del bus cittadino; deliberazione della giunta comunale n° 220 del 05/07/2022 la Giunta Comunale ha fornito indirizzi per la modifica del senso di marcia di via giovanni Lanza, via Paleologi, via Mameli e contestuale modifica del percorso dei bus cittadini
						100%	

6 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare

	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Transazione per ripresa possesso della galleria commerciale nel complesso S.Croce da destinare ad ampliamento museo civico	100%	delibera da presentare al consiglio comunale	1	30/06/2022	100%	Con delibera C.C. n. 24 del 31.5.2022 è stato approvato l'accordo transattivo e la bozza dell'atto di transazione
2	Acquisto proprietà Caserma Vigili del Fuoco per attuazione progetto urbanistico piazza Venezia		delibera da presentare al consiglio comunale	1	30/07/2022	100%	Con delibera di indirizzi GC n. 147 del 17.5.2022 e successiva delibera del Consiglio comunale n. 26 del 22.6.2022 si è approvato l'acquisto dalla Provincia di Alessandria dell'immobile destinato a Caserma dei Vigili del Fuoco
3	Modifica del regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare		delibera da presentare al consiglio comunale	1	31/03/2022	100%	Modifica n. 2 del Regolamento delle Alienazioni approvata con DCC n. 13 del 13.4.2022 (Informativa n. 251 del 30/03/2022)
4	Avvio della selezione dei professionisti per inserimento in apposito elenco dei periti estimatori		determina di approvazione avviso	1	31/12/2022	100%	Redatto l'Avviso di selezione approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2004 del 22.12.2022
						100%	

7 Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale

	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Studio normativa di riferimento regionale e nazionale con particolare riferimento alla proposta di modifica della vigente legge quadro in materia di P.L.	100%	relazione	1	30/09/2022	100%	con mail del 30.09.2022 è stata trasmessa al sindaco e al controllo di gestione la relazione prevista quale indicatore di misura, nella quale, studiata la normativa di riferimento regionale e nazionale, sono state illustrate le ragioni che hanno portato alla decisione di riscrivere il Regolamento del Corpo di Polizia Locale
2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento del Corpo di Polizia Locale		informativa	1	31/12/2022	100%	Con informativa n.962 del 21/10/2022 alla Giunta e tato trasmessa la bozza del nuovo regolamento successivamente approvato con delibera C.C. n.53 del 10/11/2022
						100%	

8 Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica

	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa al sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'elenco regionale.	100%	Approvazione del progetto strategico e presentazione della domanda	2	31/12/2022	100%	Progetto approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 323 del 29.09.2022 e presentato istanza alla Regione Piemonte con nota a firma Sindaco in data 04.10.2022 prot. n. 9527/2022.
2	riorganizzazione mercatino antiquariato sulla base della nuova normativa regionale in materia di Hobbisti e verifica fattibilità della riorganizzazione		relazione finale e verifica nuova organizza	1	31/12/2022	100%	Con D.G.C. n. 10 del 20.01.2022 si è approvato la modifica della riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato. Con determina n. 106 del 7.02.2022 sono stati approvati il capitolato speciale e il piano economico della gara e con D.D. n. 123 del 10.02.2022 sono state approvate le modalità della gara per l'affidamento in concessione a terzi della gestione del mercatino dell'Antiquariato per gli anni 2022/2025. Infine con D.D. n. 482 del 23.03.2018 sono stati approvati i verbali della suddetta gara con aggiudicazione della stessa alla Ditta Mon Snc di Taricco Adriano con sede in Casale Monferrato. E sottoscritto il contratto in data 26.05.2022
3	Collaborazione e organizzazione eventi attrattivi		approvazione/autorizzazione manifestazioni	3	31/12/2022	100%	Sono stati autorizzati i seguenti eventi: 1) "Street Games Casale Monferrato 2022" svoltosi dal 10 al 12 giugno 2022 in collaborazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Street Games S.r.l. corrente in Novara a cui è stata rilasciata in data 09.06.2022 l'aut. n. 5562/2022 per "Attività di Pubblico Spettacolo e Intrattenimento". 2) "Casale Comics & Games" Fiera del fumetto, film, serie animate e giochi coorganizzata con la Soc. Mon Snc di Adriano Taricco corrente in Casale Monferrato nel periodo 18 e 19 Giugno 2022 a cui in data 17.06.2022 è stata rilasciata l'autorizzazione n. 5848/2022 per Attività di Pubblico Spettacolo e Intrattenimento". 3) "Mercatino "IL VINILE" organizzato dall'Associazione Botteghe 'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico n. 5917/2022 Domenica 26 giugno 2022. 4) In collaborazione con le Associazioni di categoria locali del commercio, l'Amministrazione con D.G.C. n. 168 del 31.05.2022 ha realizzato la manifestazione "Aperitivo in Consolle " che ha avuto come periodo di svolgimento tutti i mercoledi della settimana a partire dal 08.06.2022 sino a 28.09.2022.
						100%	

9	OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO			
Servizio	**Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio**	**%raggiungimento**	**Standard di riferimento**	**Target finale 2022**
SUAP-Commercio	Distretto Urbano del Commercio – Attuazione iniziative integrate ambiente urbano coordinamento cartelli indicatori attività commerciali	**100%**	acquisto nuovi cartelli indicatori e relativa ipotesi di posizionamento nei punti strategici del D.U.C.	Acquisto di 25 cartelli indicatori coordinati: con determina n.767 del 20.06.2022 è stato dato avvio del procedimento per affidato il servizio di fornitura della cartellonistica in oggetto e successivamente con determina n.990 del 14.07.2022 è stato aggiudicato il servizio di fornitura alla ditta DE GRFIC; con determina n.1551 del 7/11/2022 èstata approvata la rendicontazione della segnaletica posizionata all'interno del distretto commercio
Polizia Locale	ricognizione segnaletica stradale con particolare riferimento zone interessate da cantieri che comportano rimozione della segnaletica e successiva reinstallazione	**100%**	relazione di servizio e proposte	n.1 relazione alla Giunta
Servizi territoriali	aggiornamento catalogo on-line immobili produttivi dismessi/inutilizzati	**100%**	relazione di aggiornamento	n.1 relazione alla Giunta
SUE	Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati – criteri e condizioni di partecipazione	**100%**	Pubblicazione del bando aggiornato	Con determinazione dirigenziale n. 931 del 07/07/2022 si è approvato il "Bando per la concessione di un contributo comunale per il recupero delle facciate degli edifici esistenti – anno 2022" con relativa modulistica e si pubblicato l'avviso in Albo Pretorio; · alla scadenza dell'avviso, prevista per il 10/09/2022, erano pervenute n. 37 istanze

Report al 31.12.2022- Settore Affari Generali – Personale- Demografia - Comune di Casale Monferrato

1 **Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.**

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Ricognizione della normativa in materia	100%	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	Predisposizione di schema tipo di report.	31/07/2022	tempestività	100%	Nota e relazione istruttoria del Segretario Generale ai Dirigenti in data 29.07.2023 nella quale si comunica anche il ritardo nella sottoscrizione del protocollo di intesa. Report complessivo del Dirigente alla data del 31.12.2022 nella quale si evidenzia che la Provincia di AL ha comunicato con nota prot.n.67254/2022 che il protocollo diverrà operativo nell'anno 2023.
2	Monitoraggio.		Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	Report mensile al Referente	31/12/2022	efficienza	100%	
							100%	

2 **Carta dei Servizi S.O. Affari Generali – Servizi Demografici**

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Affari Generali – ricognizione elementi di aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici	100%	Relazione di sintesi	Analisi procedimenti in capo all'S.O. Affari Generali e analisi aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici - proposta scheda di sintesi	30/09/2022	tempestività	100%	Effettuata la relazione di sintesi che racchiude l'esito della ricognizione effettuata sia dagli Affari Generali che dal Servizio Demografici, con deliberazione G.C. n. 430 del 01.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento della Carta dei Servizi Demografici e con deliberazione G.C. n. 474 del 22.12.2022 è stata approvata la Carta dei Servizi degli Affari Generali
2	Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Affari Generali e aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici		Presentazione alla Giunta del documento finale	Stesura delibera e allegato	31/12/2022	efficacia/trasparenza	100%	
							100%	

3 **Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza**

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Fase propedeutica: ricognizione della normativa in materia e/o individuazione elementi di revisione e aggiornamento	100%	n.1 incontro con i Comuni su proposta nuovo testo	Proposta di schema di convenzione da presentare ai Comuni	30/09/2022	tempestività	100%	Condiviso con i Comuni del territorio il nuovo testo di convenzione predisposto dopo l'attività di ricognizione, la proposta di deliberazione è stata presentata alla Giunta nella seduta del 18.10.2022 ed approvata dal Consiglio Comunale con verbale n. 54 del 10.11.2022.
2	Redazione convenzione definitiva		Presentazione alla Giunta del documento finale	Stesura delibera e allegato	31/12/2022	efficacia/tempestività	100%	
							100%	

4 **Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.**

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100%	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	31/10/2022	tempestività	100%	Il Settore ha partecipato a tutti gli incontri, svolgendo in particolare attività di coordinamento e supporto agli altri Settori
2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31/12/2022	efficacia/accessibilità	100%	
							100%	

5	OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO				
	Servizio	**Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio**	**%raggiungimento**	**Standard di riferimento**	**Target finale 2022**
	UFFICIO AVVOCATURA	Richiesta pareri agli Uffici	**100%**	evasione pareri legali in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute dagli uffici	Attuazione/Miglioramento
	UFFICIO PERSONALE	Rendicontazione trimestrale personale comandato	**100%**	Invio rendicontazione entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	Attuazione/Miglioramento
		Richieste cessioni del 5^	**100%**	Evasione pratica entro 15 gg dalla richiesta in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute	
		Tassi di assenza	**100%**	Pubblicazione del dato mensile su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. Dalla chiusura del mese di riferimento	
	UFFICIO PROTOCOLLO	Protocollazione in giornata delle PEC	**100%**	100%	100%
	UFFICI MESSI NOTIFICATORI	Numero di atti notificati/totale delle richieste pervenute	**100%**	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Miglioramento
	SERVIZIO USCERI	Numero di interventi di apertura/chiusura extraorario	**100%**	Standard di economicità in essere	Attuazione/Miglioramento

Elenco specifiche documentazione allegata dal Dirigente di Settore	
Documenti/Atti relativi obiettivo 1	**Specifiche**
n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	1) Nota e relazione istruttoria del Segretario Generale ai Dirigenti in data 28.07.2023 nella quale si comunica anche il ritardo nella sottoscrizione del protocollo di intesa. 2) nota della Provincia di AL prot.n.67254/2022 di comunicazione che il protocollo diverrà operativo nell'anno 2023
Documenti/Atti relativi obiettivo 2	**Specifiche**
Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Affari Generali – ricognizione elementi di aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici	Agli atti relazione istruttoria
Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Affari Generali e aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici	Verbale D.G.C. n. 430 del 01.12.2022 di approvazione aggiornamento Carta dei Servizi demografici - Verbale D.G.C. n. 474 del 22.12.2022 di approvazione Carta dei Servizi Affari Generali
Documenti/Atti relativi obiettivo 3	**Specifiche**
Presentazione alla Giunta del documento finale	Proposta di deliberazione presentata alla Giunta nella seduta del 18.10.2022 ed approvata dal Consiglio Comunale con verbale n. 54 del 10.11.2022.
Documenti/Atti relativi obiettivo 4	**Specifiche**
Obiettivi Trasversale	Relazione Settore PUT - coordinatore obiettivo
Obiettivo di mantenimento/miglioramento - Settore /Servizio	**Specifiche**
UFFICIO AVVOCATURA	Sono stati richiesti all'Ufficio Avvocatura n.9 pareri, tutti regolarmente espressi. Raggiungimento dichiarato nella relazione di settore sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza di settore 2022
UFFICIO PERSONALE	Nell'anno 2022 sono state trattate n. 4 pratiche di personale comandato (sia da che presso il Comune) in relazione alle quali sono state rispettate le tempistiche di rendicontazione trimestrale. Raggiungimento dichiarato nella relazione di settore sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza di settore 2022
UFFICIO PERSONALE	Nell'anno 2022 sono state elaborate n.14 pratiche, tutte regolarmente evase entro i 15 gg. dalla richiesta. Raggiungimento dichiarato nella relazione di settore sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza di settore 2022
UFFICIO PERSONALE	Controlli a campione hanno verificato il rispetto dei termini di pubblicazione dei dati relativi ai tassi di assenza. Verifica a campione dell'indicatore conferma il raggiungimento del risultato - raggiungimento dichiarato nella relazione di settore sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza di settore 2022
UFFICIO PROTOCOLLO	Protocollate complessivamente nel corso dell'anno 2022 le n. 12.308 mail ricevute via pec; protocollate ordinariamente nella giornata di arrivo, fatta eccezione per i casi in cui le suddette mail sono state ricevute in giorni ed orari in cui l'ufficio protocollo era chiuso e/o per eventuali sopravvenuti problemi informatici. Verifica a campione dell'indicatore conferma il raggiungimento del risultato - raggiungimento dichiarato nella relazione di settore sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza di settore 2022
UFFICI MESSI NOTIFICATORI	Il n. notifiche pervenute nel corso dell'anno 2019 sono state 705; gli atti notificati, compresi gli atti interni, sono stati n. 1.109 - Raggiungimento dichiarato nella relazione di settore sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza di settore 2022

SERVIZIO USCERI	E' stato garantito il servizio di apertura/chiusura extraorario in tutti i casi segnalati dall'Ente, compresi eventi notturni o giornate festive - Raggiungimento dichiarato nella relazione di settore sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza di settore 2022

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE - report al 31.12.2022

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	% raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	30/07/2022	**100%**	Riferimento a specifica relazione da parte della Segreteria del Settore Affari Generali
	2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia	31/12/2022	**100%**	
			100				**100%**	

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	% raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
PERFORMANCE ANNO	1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	**100%**	Si rimanda agli atti prodotti dal Settore capofila Pianificazione Urbana e Territoriale
	2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	**100%**	
							100%	

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	% raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
PERFORMANCE ANNO	1	Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati	100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	**100%**	CARTA DEI SERVIZI URP - Deliberazione di Giunta Comunale n. 474 del 22.12.2022.
	2	Redazione Carta dei Servizi		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	**100%**	
							100%	

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	**INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA**							
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])								
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	% raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
PERFORMANCE ANNO		1	Efficientamento energetico scuola primaria “g.verne” di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia	100	Accoglimento da partre del GSE (Gestore Servizi Energetici) dell'incentivo pari a circa il 50% del costo totale e approvazione progetto	- nota del GSE - Delibera di approvazione	31/07/222	**100%**	- nota del GSE (Gestore SERVIZI Energetici) di accoglimento della richiesta di prenotazione dell’incentivo ' - DGC n° 203 del 28/06/2022: approvazione del progetto definitivo-esecutivo denominato “efficientamento energetico scuola primaria “G. Verne” di Casale Popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia”
					Aggiudicazione lavori	Determina di aggiudicazione	31/12/222	**100%**	Determinazione n. 1181 del 24/08/2022 di aggiudicazione dell’intervento denominato “efficientamento energetico scuola primaria “G. Verne” di Casale Popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia”
		2	Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico erps di via sedula n. 2		Individuazione progettista e coordinatore per la sicurezza	Determina di incarico	31/07/2022	**100%**	- Determinazione Dirigenziale n. 826 del 23/06/2022 con cui sono stati individuati il responsabile unico del procedimento e lo staff (Progettista e D.L., Coordinatore sicurezza in fase di progettazione e collaboratore) per la progettazione ed esecuzione dei lavori, ricorrendo a professionalità interne all’ente ' - - Determinazione n. 895 del 05/07/2022 di affidamento del servizio tecnico avente ad oggetto redazione a.p.e. (pre e post operam), la diagnosi energetica e il coordinamento di sicurezza in fase di esecuzione
					Progetto Definitivo ed Esecutivo	Delibera di approvazione	31/12/2022	**100%**	- DGC n° 322 del 28/09/2022: approvazione progetto definitivo-esecutivo denominato “interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico edificio di edilizia residenziale pubblica in via Sedula 2 a Casale Monferrato
								100%	

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	

Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	% raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
PERFORMANCE ANNO	1	Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda	100	ultimazione dei lavori	Certificato di ultimazione dei lavori	31/08/2022	**100%**	- Certificato di Ultimazione dei Lavori in data 29.07.2022
				redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	Certificato di Regolare Esecuzione	31/12/2022	**100%**	- Certificato di Regolare Esecuzione in data 02.09.2022
		Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro)		ultimazione dei lavori	Certificato di ultimazione dei lavori	31/12/2022	**100%**	- Certificato di Ultimazione dei Lavori in data 16.12.2022 '- Certificato di Regolare Esecuzione in data 20.12.2022
							100%	

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO

Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio	%raggiungimento
URP	Punto INPS - % delle pratiche gestite; n. delle pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute	**100%**
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario	**100%**
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia e il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza	**100%**
AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche	**100%**

Report al 31.12.2022 - Settore Tutela Ambiente (TA) - Comune di Casale Monferrato

1 **Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR**

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Ricognizione della normativa in materia	100%	predisposizione di schema tipo di report	documento	31/07/2022	100%	Relazione ed atti del Settore Affari Generali - coordinatore e capofila dell'obiettivo
2	Monitoraggio		Report mensile al Referente	documento	31/12/2022	100%	Relazione ed atti del Settore Affari Generali - coordinatore e capofila dell'obiettivo
						100%	

2 **Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza**

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Incontro con Disaster Manager per funzioni di supporto	100%	Presentazione relazione suille linee guida operative da parte del D.M.	invio e condivisione con la Dirigenza	31/10/2022	100%	Relazione ed atti del Settore PUT - coordinatore e capofila dell'obiettivo
2	Organizzazione attività di settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun settore delle attività svolte	relazione	31/12/2022	100%	Relazione del Settore TA inviata 30.12.2022 al Settore Capofila
						100%	

3 **Carta dei Servizi : redazione di almeno una Carta per servizio di Settore**

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/ecoSportello Comunale	100%	Relazione di sintesi	documento	30/09/2022	100%	Relazione agli atti d'ufficio
2	Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Ambiente - Servizio CicloRifiuti - ecoSportello Comunale		Stesura delibera e allegato	documento	31/12/2022	100%	il documento Carta dei Servizi Ambiente è stato inviato via email il 22/12 al Settore AG per l'approvazione nella delibera di Giunta complessiva dell'Ente (22/12/2022)
						100%	

4 **Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali**

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	Predisposizione programma di formazione	100%	predisposizione programma di formazione	presentazione alla Giunta	31/07/2022	100%	il programma è stato sviluppato e proposto alla Giunta con informativa n 692 del 27/07/2022
3	Attuazione attività formative		attuazione di almeno 3 incontri di formazione anche online su programmi e applicativi in uso all'Ente	relazione conclusiva a Sindaco e Assessore	31/12/2022	100%	la relazione conclusiva è stata inviata via email il 30/12/2022. Agli atti d'ufficio anche documentazione circa le singole giornate di formazione
						100%	

5	Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione

Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	%raggiungimento	Documenti/Atti che attestano il raggiungimento del risultato per singola fase
1	predisposizione programma nuove iniziative	100%	redazione programma iniziative	presentazione alla Giunta	31/07/2022	100%	il programma è stato sviluppato e proposto alla Giunta con informativa n 705 del 28/07/2022
2	regolamento tutela animali		redazione regolamento tutela animali	presentazione alla Giunta	30/09/2022	100%	il regolamento è stato sviluppato e proposto alla Giunta con informativa n 841 del 22/09/2022
4	aggiornamento informazione al pubblico su nuove iniziative		aggiornamento area tematica sito internet	invio dati e pagine all'URP per aggiornamento sito	31/12/2022	100%	i testi per la revisione delle pagine tematiche del sito internet sono stati inviati all'urp con e-mail del 30/12/2022
						100%	

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO

Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio	%raggiungimento	Standard di riferimento	Target finale 2022
Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2019 - Relazione esplicativa conclusiva	100%	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico	100%	Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore	Attuazione/Miglioramento
Agricoltura	Garantire la gestione delle attività di competenza per l'anno 2022 - Relazione esplicativa conclusiva	100%	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard

Elenco specifiche documentazione allegata dal Dirigente di Settore	
Documenti/Atti relativi obiettivo 1 - Obiettivo Trasversale	**Specifiche - Relazione Settore Economico Finanziario, Ufficio Tributi - coordinatore obiettivo**
Obiettivo Trasversale	Relazione Settore Affari Generali - coordinatore obiettivo
Documenti/Atti relativi obiettivo 2 - Obiettivo Trasversale	**Specifiche - Relazione Settore Affari Generali - coordinatore obiettivo**
Obiettivo Trasversale	Relazione Settore PUT - coordinatore obiettivo
agli atti consegnata mail del 30.12.2022 inviata da parte della Dirigente del Settore TA al Dirigente Settore PUT, Coordinatore, con descrizione delle attività svolte	Relazione via e-mail del Settore TA con descrizione delle attività svolte e proposte di approfondimento
Documenti/Atti relativi obiettivo 3	**Specifiche**
Agli atti consegnata relazione di sintesi al 29/09/2022 della fase propedeutica alla redazione della Carta dei Servizi	Relazione descrittiva della fase preliminare di ricognizione procedimenti finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi
Agli atti consegnata e-mail del 22.12.2022 da parte della Dirigente del Settore TA alla dott.ssa Provera della Segreteria Generale recante in allegato la Carta dei Servizi per l'approvazione di Giunta Comunale	La Carta dei Servizi trasmessa al Settore Affari Generali per essere allegata alla delibera complessiva dell'Ente non si limita alla descrizione dei servizi dell'EcoSportello Comunale. Fornisce una descrizione complessiva delle attività del Settore e le schede di dettaglio di EcoSportello Comunale, Ufficio Ecologia, Sportello Unico Amianto (quest'ultimo riguarda i 48 Comuni del SIN di Casale Monferrato)
Documenti/Atti relativi obiettivo 4	**Specifiche**
Agli atti informativa n. 692 del 27/07/2022 inviata alla Giunta Comunale con l'illustrazione del programma di formazione dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali	La proposta, conclusa entro i termini previsti il 27/07/2022, è stata inserita all'ordine del giorno della seduta di G.C. del27/07/2022 e approvata.
Agli atti consegnata e-mail inviata il 30.12.2022 da parte della Dirigente del Settore TA a Sindaco e Assessore competente, recante in allegato la relazione conclusiva, oltre a n. 7 e-mail inviate in corso d'anno attestanti le giornate di formazione organizzate	Relazione conclusiva a Sindaco e Assessore che descrive tutte le attività di formazione espletate nell'anno e le considerazioni finali. Le E.mail inviate ai vari soggetti specificano le attività calendarizzate nell'anno.
Documenti/Atti relativi obiettivo 5	**Specifiche**
Agli atti informativa n. 705 del 28/07/2022 inviata alla Giunta Comunale con l'illustrazione del programma di iniziative anno 2022 per la tutela degli animali d'affezione	La proposta, conclusa entro i termini previsti il 28/07/2022, è stata inserita all'ordine del giorno della seduta di G.C. del 28/07/2022 e approvata.

Agli atti informativa n. 841 del 22/09/2022 inviata alla Giunta Comunale con l'illustrazione del percorso di condivisione per la Bozza di Regolamento tutela animali completata. La proposta è stata illustrata in Giunta dall'assessore competente.	La proposta, conclusa entro i termini previsti il 22/09/2022, è stata inserita all'ordine del giorno della seduta di G.C. del 22/09/2022 e approvata. Sono seguiti gli incontri con le associazioni animaliste
Agli atti consegnata e-mail inviata il 30.12.2022 da parte della Dirigente del Settore TA all'URP, recante in allegato l'aggiornamento delle pagine dell'area tematica di tutela animali del sito internet istituzionale	l'aggiornamento pagine del sito internet è a cura dell'URP secondo le indicazioni fornite dagli Uffici. Il Settore TA fornisce all'URP il testo in formato word con immagini e planimetrie commentato per facilitare l'aggiornamento richiesto
Obiettivo di mantenimento/miglioramento - Settore /Servizio	**Specifiche**
Aree Verdi: garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2022	Relazione del Dirigente di Settore agli atti
Sportello front Office: garantire l'informazione al pubblico	Relazione del Dirigente di Settore agli atti - elaborati n. 12 Report mensili oltre al report complessivo annuo
Agricoltura: garantire la gestione delle attività di competenza per l'anno 2022	Relazione del Dirigente di Settore agli atti

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore	DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI	variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	**Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.**										**Raggiungimento %**	**ATTI DI RIFERIMENTO**
									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2022	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022	**100%**	OBIETTIVO COORDINATO DAL SETTORE AFFARI GENERALI
		2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	**Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.**										**Raggiungimento %**	**ATTI DI RIFERIMENTO**
									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022	**100%**	OBIETTIVO COORDINATO DAL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE
Dimensioni coinvolte (2)		2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023		
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)	**Carta dei Servizi Turistico-Culturali**										**Raggiungimento %**	**ATTI DI RIFERIMENTO**
									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022	**100%**	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 474 DEL 22.12.2022
Dimensioni coinvolte (2)		2	Redazione documento finale.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023		
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ([1])	Carta dei Servizi Tributi							Grading/Fasce*				Raggiungimento %	ATTI DI RIFERIMENTO
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti [1]	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022	100%	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 474 DEL 22.12.2022
Dimensioni coinvolte [2]		2	Redazione documento finale.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023		
accessibilità	tempestività													
trasparenza	efficacia													
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

([1] ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ([2] ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) 100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Ricognizione della normativa in materia.	Sara Marchetti	Personale Ufficio Ragionerria	
Monitoraggio	Sara Marchetti		
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	Sara Marchetti	Personale Servizi Sociali ed Ufficio Acquisti	
Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.	Sara Marchetti		
Carta dei Servizi Turistico-Culturali			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	Sara Marchetti	P.O. Laura Gallea, Personale Biblioteca, Personale Teatro.	
Redazione documento finale.	Sara Marchetti		
Carta dei Servizi Tributi			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio Tributi	
Redazione documento finale.	Sara Marchetti		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
SPORT, MANIFESTAZIONI E MUSEO	Sara Marchetti	Personale afferente gli Uffici: Sport, Manifestazioni, Museo.	
CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
ECONOMICO FINANZIARIO - RAGIONERIA	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
PUBBLICA ISTRUZIONE	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
UFFICIO BANDI	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO			Raggiungimento complessivo dell'obiettivo
Servizio	%raggiungimento	Documenti	
SPORT, MANIFESTAZIONI E MUSEO	100%	Riferimento tabella allegata alla relazione di settore a firma della Dirigente, prot. N. 7150/23, contenente i risultati che attestano il raggiungimento dell'obiettivo.	100%
CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	100%	Riferimento tabella allegata alla relazione di settore a firma della Dirigente, prot. N. 7150/23, contenente i risultati che attestano il raggiungimento dell'obiettivo.	
ECONOMICO FINANZIARIO - RAGIONERIA	100%	Riferimento tabella allegata alla relazione di settore a firma della Dirigente, prot. N. 7150/23, contenente i risultati che attestano il raggiungimento dell'obiettivo.	
PUBBLICA ISTRUZIONE	100%	Riferimento tabella allegata alla relazione di settore a firma della Dirigente, prot. N. 7150/23, contenente i risultati che attestano il raggiungimento dell'obiettivo.	
UFFICIO BANDI	100%	Riferimento tabella allegata alla relazione di settore a firma della Dirigente, prot. N. 7150/23, contenente i risultati che attestano il raggiungimento dell'obiettivo.	

DATI DI ATTIVITA'/PRODUTTIVITA' PER SERVIZI DI SETTORE COMUNALE

In generale, i dati di attività/produttività rilevati sono "quantificazioni", "misure" in grado di descrivere in modo valido, pertinente e affidabile un certo fenomeno d'interesse, in questo caso l'attività svolta dai diversi Servizi di attività comunale.

I dati così intesi rappresentano i punti salienti delle funzioni osservate e vengono presentati con l'intento di valutarne l'andamento e la dimensione del carico di lavoro generato dall'esercizio delle stesse.

Al fine di implementare la reportistica attualmente disponibile sarebbe opportuno introdurre un sistema di contabilità analitica per Centro di Costo/Centro di Responsabilità (CdC/CdR), parallela alla contabilità finanziaria potenziata del Comune; tale processo consentirebbe di creare le condizioni per produrre indicatori di monitoraggio, non solo annualmente ma altresì con cadenza periodica, riferiti principalmente all'andamento delle attività eseguite e dei costi/ricavi per CdC/CdR, per linee di attività/obiettivo.

Segue la tabella di sintesi relativa ai dati della produttività annuale per i principali Servizi di settore comunale.

	Dati attività 2022	n.		
SINDACO	Ordinanze	834		
	Decreti	31		
CONSIGLIO COMUNALE	Sedute	16		
	Interpellanze e interrogazioni	11		
	Sedute conferenza Capigruppo	17		
	Sedute Commissioni	36		
	Delibere	64		
GIUNTA COMUNALE	Sedute	96		
	Delibere	489		
AFFARI GENERALI	Documenti protocollati	51.063		
	Notifiche messi comunali	1.109		
	Pubblicazioni Albo Pretorio	4.161		
	Cause trattate nell'anno (Nota: trattasi delle sole cause che hanno importato la costituzione , al netto di quelle che, comprese nell'anno precedente, si sono chiuse)	21		
	Determinazioni Dirigenziali	62		
CONTRATTI	Appalti esperiti:	Lavori	Servizi	Forniture
	- procedure negoziate	22	11	2
	- procedure aperte	0	3	0
	Elenco operatori economici verificati da invitare alle procedure negoziate	302		
	Ricorsi	3		
	Contratti stipulati			
	1) Scritture private	53		
	2) Atti pubblici	15		
	Comuni/Enti convenzionati per Centrale Unica di Committenza	28		
PERSONALE	Dipendenti al 31.12	199		
	Cantieristi al 31.12	10		
	Cedolini elaborati	2.735		
	CUD compilati	298		
	Pratiche previdenziali	46		
	Pratiche pensioni/liquidaz TFS-TFR	20		
	Istruttoria pratiche credito	3		
	Giornate/unità formazione	39 giornate/136 ore		
	Riunioni con le RSU	6		
	Determinazioni Dirigenziali	216		

SISTEMI INFORMATICI	Unità operative	19
	Personal computers e terminali	250
	Pagamenti telefonia	50
	Servizi attivi PagoPA	30
	Nuovi contratti per servizi online/smartworking	11
	Connessioni disponibili per smartworking	30
	Contratti di manutenzione	40
	Determinazioni Dirigenziali	104
	Postaz. Op.ve piattaforma condivisa	119
RAGIONERIA CASSA E FISCALITA'	Certificazioni ritenute operate (CU)	96
	Deleghe di pagamento F24EP ritenute fiscali, contrib.ve, imposte e interventi sostitutivi art. 4 DPR n. 207/2010	142
	Reversali di incasso	8.137
	Mandati di pagamento	6.860
	Fatture e note ricevute registrate	7.649
	Fatture emesse	301
	Visto copertura finanziaria e impegno di spesa su determinazioni dirigenziali	2.132
	Deliberazioni di Consiglio	16
	Deliberazioni di Giunta	46
	Determinazioni Dirigenziali	33
	Incassi tramite cassa economale	711
	Pagamenti tramite cassa economale	68
	Beni inventariati nell'anno	775
ECONOMATO	Convenzioni CONSIP	3
	di cui SCR - PIEMONTE	2
	Ordini sul mercato elettronico MEPA	5
	Richiesta di offerta MEPA	6
	Buonoi d'ordine emessi	324
	Pratiche sinistri	56
	Determinazioni Dirigenziali	120
TRIBUTI	IMU (versamenti)	19.930
	TARI (UTENZE)	28.730
	TASI	5
	Ricorsi	2
	udienze in commissione	3
	Avvisi di accertamento - TARI	4.591
	Avvisi di accertamento - IMU	362
	Delibere di Consiglio Comunale	3
	Delibere di Giunta Comunale	3
	Determinazioni Dirigenziali	20

SERVIZI TERRITORIALI	Affittanze gestite	22			
	Comodati gratuiti gest. Diretta UST	4			
	Concessioni gest. diretta UST	16			
	Concessioni Demanio Idrico	3			
	Autorizzazioni pubblicità varia	18			
	Procedure espropriative in corso	0			
	Occupazione suolo pubblico	13			
UFFICIO TECNICO		aggiudicati	consegnati	In corso	ultimati
	Lavori	46	49	24	53
	Servizi	32	35	37	32
	Forniture	7	7	0	7
	Progetti approvati	24			
	Commissioni Pubblico Spettacolo:	32			
	Progetti esaminati	16			
	Sopralluoghi	16			
	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria aggiudicati	24			
	Deliberazioni	31			
	Determinazioni Dirigenziali	351			
	Atti autorizzativi con valenza esterna	94			
	Report gestionali svolti	4			
	Liquidazioni Fatture (utenze)	1.102			
	Liquidazioni Fatture varie	226			
	Contratti stipulatI	122			
	Appalti aggiudicati	79			
	Subappalti autorizzati	8			
	Verifiche eseguite/accertam. requisiti	335			
	Istruttorie sinistri stradali	25			
	Protocolli in uscita	511			
ANAGRAFE	Certificati rilasciati	4.538			
	Carte d'identità cartacea	163			
	Carte d'identità elettroniche	2.999			
	Iscrizioni anagrafiche	1.323			
	Cancellazioni anagrafiche	1.040			
	Cambi abitazioni e variazioni	2.274			
	Regolarizzazione cittadini U.E.	36			
STATO CIVILE	Atti di cittadinanza	245			
	Atti di Nascita	361			
	Atti di Matrimonio	285			
	Atti di Separazione/Divorzio	81			
	Atti di Morte	1.087			
	Certificati/estratti Stato civile rilasciati	12.787			
ELETTORALE	Revisioni liste elettorali	6			
	Variazioni apportate alle liste elettorali	3.181			
	Certificati di iscrizione alle liste elettorali	487			
	Tessere elettorali emesse	3.317			
	Determinazioni Dirigenziali del Settore Servizi Demografici	19			

URP COMUNICAZIONE WEB e SOCIAL MEDIA	URP:			
	Cittadini ricevuti	3.800		
	Contatti telefonici	4.064		
	Campagne di comunicazione	2		
	SMS			
	Passaporti prenotati	284		
	CUD forniti ai cittadini	699		
	Rilascio attestato abitabilità per ricongiungimento familiare di cittadini stranieri	29		
	Determinazioni Dirigenziali	18		
	UFFICIO STAMPA			
	Comunicati	236		
	Conferenze stampa	7		
	Comunicaz. presentazione libri, approfondimenti	54		
	Invio immagini ai giornali	883		
	Testi/ comunicati di partner esterni divulgati	34		
	Testi per redazionali e varie	43		
	SOCIAL MEDIA MANAGER:			
	Post su Facebook	291		
	Post su Instagram	295		
	Post su Telegram	58		
POLIZIA MUNICIPALE	Incidenti rilevati totali			
	di cui:	con soli danni	con lesioni	mortali o prognosi riservata
		58	66	2
	Verbali emessi per:			
	- sanzioni codice della strada	13.500		
	- Illeciti ambientali	262		
	- Infrazione norme esercizi pubblici commerciali	18		
	Accertamento ambientali	67		
	Controlli - accertamenti annonari	246		
POLIZIA MUNICIPALE	Accertamenti illeciti edilizi	2		
	Automezzi	12		
	Motomezzi	2		
	Ciclomotori	0		
	Km percorsi	123.064		
	Determinazioni Dirigenziali	102		

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONI ED ALTRI SERVIZI	Strutture - refettori	18	
	Domande presentate per refezioni scolastiche	1.699	
	Pasti erogati totali	210.988	
	di cui:	Adulti	Bambini
	Scuola Infanzia	11.080	66.198
	Scuola Primaria	9.840	114.294
	Scuola secondaria di 1° grado	982	8.594
	Centri estivi	0	1.759
	Alunni trasportati con scuolabus	35	
	Iscritti pre - scuola	220	
	iscritti post - scuola	157	
	Iscritti - doposcuola (primaria)	9	
	Buoni libro (cedole e contributi)	3.159	
SERVIZI CULTURALI	Manifestazioni - iniziative organizzate	75	
	Casale Città Aperta:		
	Visitatori	8.550	
	Giornate di apertura	25	
	Visite guidate ai monumenti	13	
	Monumenti aperti al pubblico	9	
	Tessere Mo.Mu. Vendute	4	
BIBLIOTECA		Biblioteca CIVICA	Biblioteca RAGAZZI
	Utenti iscritti	17.262	3.578
	Nuovi utenti iscritti	96	375
	Opere conservate	354.800	25.971
	prestiti libri, CD, DVD	13.978	7.979
	Consultazioni in sede	5.187	5.102
	Giornate apertura	264	204
	consultazioni Archivio Storico	158	
	Prestiti interbibliotecari	0	
	MLOL . MedialLibraryOnline		
	Iscrizioni	59	
	Prestiti e-book e film	398	
	Risorse open	162	
	Press Reader	11.714	
MUSEO	Superficie espositiva	1.500	
	Opere prestate ad altri musei	1	
	Opere ricevute in donazione	1	
	Giornate di apertura (escluse mostre)	236	
	Visitatori musei (escluse mostre)	5.100	
	Cataloghi venduti (escluse mostre)	57	
	Opere esposte totali di cui:	915	
	Sala archeologica	156	
	Gipsoteca	172	
	Pinacoteca	252	

TEATRO		
	Posti disponibili Teatro	490
	Spettacoli in abbonamento	7
	Spettacoli stagione/cartellone	10
	Giornate stagione/cartellone	12
	Spettatori paganti della stagione (esclusi abbonamenti)	1.989
	Abbonamenti	
	7 spettacoli 1^ serata	161
	5 spettacoli	132
	Giornate di spettacolo e di utilizzo Teatro	46
	Posti disponibili Chiostro santa Croce	200
	Numero eventi chiostro	10
IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Società convenzionate con il Comune per utilizzo impianti	27
	Ore utilizzo palestre scolastiche da parte delle società sportive	2.500
	Manifestazioni sportive	28
	Impianti gestiti direttamente	7
	Impianti in convenzione/concessione	15
	Domande contributi in convenzione/concessione	13
MANIFESTAZIONI TURISTICHE apertura chiosco IAT da maggio a dicembre 2022	Partecipazione a fiere - convegni	-
	Manifestazioni effettuate	75
	Visitatori a manifestazioni turistiche	200.000
	Richieste informazioni turistiche	7.118
	Domande per partecipazione a bandi/contribuzioni/iniziative	2
	emesse	-
	accolte	1
	Affittanze gestite	2
	Concessioni	43
SERVIZIO MANUTENTIVO STRADE	Strade Comunali	ml. 118.000
	Strade Vicinali	ml. 70.000
	Segnaletica, Linee stradali riverniciate	ml. 6.000
	Segnaletica - Linee Pedonali e altro	ml. 7.130
	Segnaletica/Cartelli Installati/sostituiti	n. 210
	Manto stradale sostituito	mq. 22.847
	Strade bianche risagomate	mq 150.000
PARCHEGGI	Posti auto su suolo pubblico:	13.848
	Gratuiti	12.349
	A pagamento	731
	Disco orario	455
	Carico/scarico	217
	Disabili	120
TRASPORTI	Titoli di viaggio venduti:	
	Biglietti singoli	11.078
	Tessere 10 corse	2.073
	Abbonamenti	480
ILLUMINAZIONE PUBBLICA Dati comunicati da AMC SpA gestore del servizio	Punti luce	6.946
	Potenza totale lampade	610
	Impianti di illuminazione Pubblica	92
	Rete Illuminazione Pubblica	142
	Incroci con semaforo	9
	Impianti semaforici	14

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	C.I.L. - Comunicazione Inizio Lavori	571
	D.I.A. - S.C.I.A. Edilizia (comprese varianti)	340
	Certificati Destinazione Urbanistica	153
	Varianti permessi edilizi	7
	Permessi edilizi	53
	Ordinanze	379
	Domande Abitabilità - Agibilità	81
	Dichiarazioni, proroghe e volture	2
	Strumenti urbanistici redatti (PRGC e varianti)	1
	Strumenti urbanistici esecutivi redatti	0
	Autorizzazione insegne e targhe sanitarie	54
	Autorizzazione Passi Carrai	10
	Sedute Commissione Locale Paesaggio	14
	Sedute Commissione urbanistica	12
	Autorizzazioni paesaggistiche	22
	Sopralluoghi	20
	Sanatorie per abusi edilizi	216
	Determinazioni Dirigenziali settore	156
	Deliberazioni di Giunta	46
	Deliberazioni di Consiglio	13
VERDE PUBBLICO	Mezzi	18
	Operatori	7
	Viali alberati	Mq. 11.000
	Alberi presenti	5.900
	Aree destinate a verde non attrezzate	Mq. 365.000
	Aree verdi città e frazioni	Mq. 335.000
	Totale aree verdi (attrezzate e non)	Mq. 700.000
TUTELA AMBIENTALE	Monitoraggi aria (PM10/ambiente)	giornaliero
	Controllo bonifiche eseguite da terzi	4
	Autorizzazioni deroghe rumore e Ordinanze	87
	Autorizzazioni suolo pubblico in aree verdi	1
	Nulla osta eventi nei parchi	23
	Autorizzazione pozzi scarichi acque reflue/PPGA	7
	Ordinanze di tutela ambiente	6
	Iniziative di educazione ambientale	10
	Determinazioni Dirigenziali	314
SMALTIMENTO RIFIUTI AMIANTO	Smaltimento polverino amianto in discarica comunale	q.li 143
	Smaltimento di amianto compatto	q.li 66.586
	Ritiro a domicilio materiale amianto	145 q.li 615
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI (dati comunicati da COSMO Spa - gestore del servizio)	Totale rifiuti raccolti , di cui:	
	Indifferenziati	q.li 64.045
	Differenziati	q.li 89.329
	Giardini e verde	q.li 3.347
	Ingombranti tot. di cui:	q.li 7.828
	Ingombranti avviati a recupero	q.li 5.227
	Ingombranti smaltiti	q.li 2.601
	Igiene del suolo pubblico	
	Superficie tot. annua spazzata	km 6.976
	Rifiuti raccolti	km 8.043

PROTEZIONE CIVILE	Mezzi a disposizione	10	
	Corsi di formazione	4	
	Formazione scolastica	3	
	Alunni formati	300	
	Organizzazione esercitazione	2	
	Personale addestrato - volontari	51	
	Attività di soccorso collettivo	7	
	Aggiornamento piano di Protezione Civile	1	
ASILI NIDO	Addetti totali di cui:	40	
	Specialista asili nido/coordinatore pedagogico	1	
	Educatori (comprensivi di n. 15 di cooperativa)	27	
	Ausiliari (comprensivi di n. 9 di cooperativa)	9	
	Cuoche (di cui n. 3 ditta di ristorazione)	3	
	Iscritti - frequentanti	134	
	Domande pervenute	161	
	Domande evase	161	
	Totale frequenze	26.800	
	Giorni di apertura	200	
	Pasti erogati totali	19.079	
	di cui:	Adulti	Bambini
		4.059	14.570
	Centri estivi		
	Iscritti	69	
	Totale frequenze	621	
	Giorni di apertura	10	
	Pasti erogati	746	
SERVIZI SOCIALI	Case Popolari:	Domande	Assegnazioni
	da Bando	124	11
	per emergenza	30	11
	Fondo sociale	165	159
	Agenzia Sociale per la Locazione/ Fondo Inquilini Morosità Incolpevole	3	1
	Indigenti esenti ticket		
	Assegni per maternità a madri disoccupate	33	
	Assegni a nuclei familiari indigenti (3 figli)	63	
	Rilasci alloggi per sfratto e/o decadenza	14	
	Integrazione abbonamento autobus ad ultra 65 anni	376	
	Agevolazione mezzi pubblici invalidi	34	
	Inquilinato ATC	820	
FIERE E MERCATI	Giornate Mercato Piazza Castello	104	
	Fiere Mercato Piazza Castello	5	
	Giornate Mercatino del'Antiquariato	12	
	Autorizzazioni per il suolo pubblico ai produttori agricoli	52	
AGRICOLTURA	Manifestazioni promozionali - produttori vitivinicoli	4	
	Imprese agricole	283	
	Associazioni fondiarie	9	
	Determinazioni dirigenziali	15	

COMMERCIO E ARTIGIANATO	Autorizzazioni:	
	Commercio fisso	715
	Bar e ristoranti	156
	Ambulanti con posteggio	303
	Ambulanti itineranti	143
	Sanitarie	10
	Parrucchieri uomo-donna ed estetiste	140
SPORTELLO UNICO	Pratiche istruite totali, di cui:	1.527
	Procedimenti ordinari	269
	SCIA	834
	Procedimenti tecnici Casale M.	234
	Procedimenti tecnici Comuni associati	160
	Altre domande	30

RISULTANZE CONTABILI –SITUAZIONE FINANZIARIA

La situazione finanziaria proposta nel presente documento è conforme allo schema della normativa sulla contabilità dell'Ente Locale, come previsto dal D. Lgs. 118/2011; tale modello di rilevazione delle risultanze contabili, che segue la competenza finanziaria potenziata, è stato avviato nell'Ente a partire dall'anno 2016 e consolidato nel corso degli anni sino al 2022.

Gli schemi presentati sono quindi relativi all'annualità 2022, di riferimento del presente documento di referto, e sono i seguenti:

- **"Schema sintetico di riepilogo delle Entrate anno 2022, classificate per Titoli"**

- **"Schema sintetico delle Spese esercizio contabile 2022 per Missione, Programma ed Assegnatario"**

- **"Schema sintetico delle Spese esercizio contabile 2022 per Missione"**

SCHEMA SINTETICO DI RIEPILOGO DELLE ENTRATE ANNO 2022 CLASSIFICATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsioni definitive di competenza (CP)	Accertamenti
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.654.451,00	21.366.576,69
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	8.120.550,04	7.740.113,65
TITOLO 3	Entrate extratributarie	7.740.122,06	6.261.902,22
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	15.088.381,30	3.674.946,07
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	130.000,00	100.273,42
TITOLO 6	Accensione prestiti	1.315.300,00	1.247.739,45
TOTALE ENTRATE PER TITOLI		**54.048.804,40**	**40.391.551,50**

CONSIDERATO CHE:

A	**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI**	**720.324,29**
B	**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE**	**25.451.033,97**
C	**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	**10.544.177,99**

	Previsioni definitive di competenza (CP)	Accertamenti
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE 2022 (SOMMA ENTRATE CP E DEI FPV "A", "B", E DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE "C"	**90.764.340,65**	**40.391.551,50**

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Agricoltura	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.047,54	4.049,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	300,00	300,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	80.000,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	6.770,06	7.951,00	0,00
			Stampa e rilegatura	2.000,00	2.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	907,00	1.200,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	5.700,00	6.216,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1.000,00	1.000,00	0,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Lavori pubblici	Fabbricati ad uso abitativo	217.189,35	1.670.746,66	196.234,77
			Infrastrutture idrauliche	0,00	0,00	0,00
	Urbanistica e assetto del territorio	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30.456,12	31.600,00	0,00
		GUT - Segreteria	Perizie	0,00	0,00	0,00
		Lavori pubblici	Infrastrutture stradali	0,00	722,79	18.778,16
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	112.799,28	112.800,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	200,00	200,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	391.000,40	396.000,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	21.864,27	23.600,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	16.511,66	16.511,66	0,00
			Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Ministeri	0,00	0,00	0,00
			Beni immobili n.a.c.	200.000,00	200.000,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Famiglie	72.078,80	135.600,96	35.794,48
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Diritti reali di godimento e servitù onerose	26.505,00	28.000,00	0,00
			Impianti	0,00	0,00	0,00
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00
			Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
			Locazione di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00
			Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazione bandi di gara	379,04	450,00	0,00
			Pubblicità	0,00	0,00	0,00
			Quote di associazioni	275,00	300,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	5.020,79	5.020,79	0,00
			Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	34.100,00	34.100,00	0,00
			Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	1.820,26	5.000,00	0,00
			Spese di condominio	2.933,90	4.000,00	0,00
			Spese dovute a sanzioni	0,00	0,00	0,00
			Terreni edificabili	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
		Tutela Ambiente	Terreni edificabili	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Amministrazione	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
			Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altri Enti di Previdenza n.a.c.	60.974,61	60.975,00	0,00
			Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	204.229,44	204.230,00	0,00
			Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	0,00	0,00	0,00
			Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a imprese controllate	55.674,69	62.000,00	0,00
			Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	40.000,00	40.000,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	Pubblica Istruzione	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Lavori pubblici	Beni immobili n.a.c.	0,00	250.000,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	15.500,00	15.500,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	57.130,00	57.150,00	0,00
		Servizi Sociali	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.000,00	2.000,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	120.213,67	182.455,00	0,00
			Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	192,25	3.000,00	0,00
			Altri assegni e sussidi assistenziali	161.830,97	248.310,63	0,00
			Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	0,00	0,00	0,00
			Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	3.500,00	3.500,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Generi alimentari	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.342,00	1.342,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	40.000,00	40.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	82.913,56	82.913,56	0,00
			Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	77.020,53	77.021,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	15.570,68	15.671,00	0,00
			Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	224.535,85	246.256,60	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	875,13	876,00	0,00
	Interventi per le famiglie	Servizi Sociali	Altri assegni e sussidi assistenziali	0,00	0,00	0,00
			Generi alimentari	0,00	0,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	0,00	0,00	0,00
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	0,00	200,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	4.879,00	4.879,00	0,00
			Energia elettrica	42.000,00	42.000,00	0,00
			Gas	114.300,00	114.300,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	12.853,30	14.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	18.778,30	21.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Fabbricati destinati ad asili nido	0,00	0,00	8.952,79
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	66.600,00	66.900,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	221.312,06	223.000,00	0,00
		Servizi Sociali	Accessori per attività sportive e ricreative	994,31	1.000,00	0,00
			Altre spese per contratti di servizio pubblico	645.960,51	646.059,53	12.374,74
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	497,20	500,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	995,99	995,99	0,00
			Contratti di servizio per le mense scolastiche	85.000,00	85.000,00	0,00
			Generi alimentari	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	899,87	1.500,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	1.435,52	1.435,52	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	15.000,00	15.000,00	0,00
		Ufficio acquisti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.000,00	3.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO

Descrizione Missione	Descrizione Programma	Descrizione Servizio Assegnatario	Descrizione del piano finanziario	Somma di CP - Impegnato	Somma di CP - Assestato	Somma di FPV Assestato2022
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	62.677,41	64.075,00	0,00
		Personale	Altre spese per il personale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	124.081,15	139.098,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	210.942,56	210.943,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	200,00	200,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	606.155,00	606.155,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Locazione di beni immobili	0,00	0,00	0,00
		Servizi Sociali	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	995.509,17	995.510,00	0,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	Lavori pubblici	Cimiteri	123.563,75	123.564,00	0,00
		Ufficio acquisti	Altre spese per contratti di servizio pubblico	26.128,00	26.128,00	0,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	GUT - Segreteria	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Esperti per commissioni, comitati e consigli	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Amministrazione	Altri accantonamenti in c/capitale	0,00	83.596,00	0,00
			Altri fondi n.a.c.	0,00	914.149,00	0,00
			Fondo rinnovi contrattuali	0,00	0,00	0,00
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Amministrazione	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	0,00	2.508.263,00	0,00
	Fondo di riserva	Amministrazione	Fondi di riserva	0,00	110.000,00	0,00
Giustizia	Uffici giudiziari	GUT - Servizi	Acqua	0,00	0,00	0,00
			Energia elettrica	0,00	0,00	0,00
			Gas	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.610,05	4.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00	0,00
		Ufficio acquisti	Altri beni di consumo	0,00	0,00	0,00
			Carburanti, combustibili e lubrificanti	0,00	3.500,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	0,00	0,00	0,00
			Telefonia fissa	0,00	0,00	0,00
Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Amministrazione	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	66.930,27	66.932,00	0,00
			Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	22.997,00	22.997,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Energia elettrica	216.148,00	216.148,00	0,00
			Gas	668.836,58	676.052,05	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	71.946,83	78.300,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	33.610,58	50.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Attrezzature n.a.c.	11.786,32	11.786,32	0,00
			Fabbricati ad uso scolastico	541.245,81	3.057.820,43	496.458,64
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Locazione di beni immobili	0,00	0,00	0,00
		Pubblica Istruzione	Altri assegni e sussidi assistenziali	0,00	0,00	0,00
			Locazione di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazioni	39.557,12	40.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	5.188,24	5.250,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	11.498,57	12.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	30.000,00	30.600,00	0,00
		Tutela Ambiente	Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00	0,00
		Ufficio acquisti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	17.861,73	25.000,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	0,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
	Istruzione prescolastica	Amministrazione	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	7.000,00	7.000,00	0,00
			Energia elettrica	51.931,31	94.000,00	0,00
			Gas	267.000,00	267.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	20.198,62	22.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	12.061,10	18.323,67	0,00
		Lavori pubblici	Fabbricati ad uso scolastico	0,00	130.000,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Locazione di beni immobili	8.595,62	8.600,00	0,00
		Ufficio acquisti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	11.311,61	12.000,00	0,00
	Istruzione universitaria	GUT - Servizi	Acqua	0,00	0,00	0,00
			Energia elettrica	0,00	0,00	0,00
			Gas	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
		Pubblica Istruzione	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Università	0,00	0,00	0,00
		Ufficio acquisti	Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	10.800,00	10.800,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	48.968,00	48.968,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	170.999,80	171.000,00	0,00
		Pubblica Istruzione	Altre spese per contratti di servizio pubblico	664.460,59	707.191,01	16.155,45
			Altre spese per servizi amministrativi	0,00	30.004,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	142.692,00	142.692,00	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	255.000,00	255.000,00	0,00
			Contratti di servizio di trasporto scolastico	111.834,73	114.000,00	0,00
			Contratti di servizio per le mense scolastiche	1.212.458,02	1.214.000,00	47.768,86
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	459,92	500,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00	13.902,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	56.496,00	0,00
		Servizi Sociali	Altre spese per contratti di servizio pubblico	63.143,78	63.143,78	0,00
		Ufficio acquisti	Vestiario	1.484,00	1.500,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	75.208,32	76.241,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	610,00	610,00	0,00
			Energia elettrica	7.386,98	8.847,00	0,00
			Gas	29.855,00	29.855,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	4.000,00	4.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	7.328,05	10.000,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	259.000,00	259.463,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	51.084,29	60.300,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	879.233,25	888.000,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
		Polizia Municipale	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	9.975,58	11.500,00	0,00
			Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	5.824,68	6.318,00	0,00
			Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.854,80	4.400,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	801,11	1.500,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.098,00	1.100,00	0,00
			Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.614,33	2.638,00	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	18.000,00	19.500,00	0,00
			Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	43.511,30	44.322,60	0,00
			Custodia giudiziaria	0,00	1.000,00	0,00
			Equipaggiamento	2.433,90	2.739,40	0,00
			Macchinari	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	9.981,43	10.000,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
			Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.295,40	4.000,00	0,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	0,00	0,00	0,00
			Spese postali	46.075,00	47.000,00	0,00
			Stampati specialistici	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	15.562,85	50.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00
			Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2.320,00	3.182,00	0,00
		Ufficio acquisti	Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Carburanti, combustibili e lubrificanti	34.775,60	37.000,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	20.342,09	23.748,03	3.728,47
			Vestiario	27.230,00	30.000,00	0,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	Lavori pubblici	Impianti sportivi	0,00	0,00	0,00
		Sport e Politiche Giovanili	Altre spese per contratti di servizio pubblico	154.743,02	154.800,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	3.510,00	3.574,00	0,00
			Quote di associazioni	300,00	300,00	0,00
			Servizio civile	234,70	4.136,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	5.250,00	7.500,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	10.000,00	10.000,00	0,00
	Sport e tempo libero	Amministrazione	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
			Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	14.695,09	14.696,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	2.910,00	2.910,00	0,00
			Energia elettrica	15.246,00	15.246,00	0,00
			Gas	24.647,00	24.647,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.000,00	15.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	9.184,87	11.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Impianti sportivi	57.589,88	2.636.940,19	271.585,80
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
		Sport e Politiche Giovanili	Accessori per attività sportive e ricreative	1.462,78	1.500,00	0,00
			Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	475.000,00	475.000,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	1.000,00	0,00
			Altri trasferimenti in conto capitale verso altre Imprese per escussione di garanzie	175.176,75	175.177,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	30.000,00	30.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	7.378,56	7.500,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	40.200,00	42.800,00	0,00
		Ufficio acquisti	Accessori per attività sportive e ricreative	0,00	0,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	22.630,00	26.300,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	95.688,95	103.700,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	58.880,27	78.000,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	292.245,76	293.000,00	0,00
		Servizi al cittadino	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	4.000,00	0,00
			Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	97.325,80	125.500,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Commissioni elettorali	4.012,02	5.000,00	0,00
		Ufficio acquisti	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.590,15	4.000,00	0,00
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pianificazione territoriale e documentazione	Imposta di registro e di bollo	638,00	1.279,00	0,00
			Imposta Municipale Propria	2.564,00	3.000,00	0,00
			Spese dovute a sanzioni	3.440,00	5.721,00	0,00
			Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	155,00	500,00	0,00
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	6.473,97	6.500,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	22.360,00	22.360,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	75.661,42	76.500,00	0,00
		Tributi	Altre spese per servizi amministrativi	255.516,39	348.610,00	0,00
			Altri aggi di riscossione n.a.c.	173.592,37	178.000,00	0,00
			Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	223.433,99	223.433,99	0,00
			Oneri da contenzioso	0,00	1.500,00	0,00
			Pubblicità	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	252.161,24	252.162,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	352.300,70	352.300,70	0,00
			Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Amministrazione	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	5.452,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00
			Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	23.417,64	28.548,00	0,00
			Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	27.358,97	28.550,00	0,00
			Oneri finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
			Oneri per servizio di tesoreria	9.284,34	15.000,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	9.268,61	20.000,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Spese dovute a sanzioni	0,00	500,00	0,00
			Spese per indennizzi	0,00	0,00	0,00
			Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	359.046,73	360.000,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
		Controllo interno di gestione	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.593,80	3.500,00	0,00
		Economato	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.016,94	2.000,00	0,00
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	95.563,27	96.000,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	342.615,57	346.000,00	0,00
		Polizia Municipale	Attrezzature n.a.c.	1.000,00	1.700,00	0,00
			Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	0,00	15.300,00	44.969,20
		Sistemi Informatici	Telefonia fissa	0,00	0,00	0,00
			Telefonia mobile	0,00	0,00	0,00
		Ufficio acquisti	Accessori per uffici e alloggi	3.666,01	3.715,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7.900,00	7.900,00	0,00
			Altri premi di assicurazione contro i danni	87.566,93	99.260,00	0,00
			Buoni pasto	93.804,64	105.073,77	2.178,23
			Carta, cancelleria e stampati	29.152,91	30.656,01	0,00
			Giornali e riviste	6.495,02	6.748,99	0,00
			Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	416,10	1.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	4.324,02	4.880,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	6.220,00	6.500,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00
			Materiale informatico	3.575,36	5.000,00	0,00
			Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Mobili e arredi per ufficio	4.193,68	4.195,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	21.079,07	21.100,00	0,00
			Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	77.977,00	120.578,16	0,00
			Pubblicazioni	0,00	0,00	0,00
			Pubblicità	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
			Spese per risarcimento danni	30.000,00	30.000,00	0,00
			Spese postali	30.214,98	33.400,00	0,00
			Stampa e rilegatura	2.696,20	3.000,00	0,00
			Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	6.873,52	8.000,00	0,00
			Telefonia fissa	0,00	0,00	0,00
			Telefonia mobile	0,00	0,00	0,00
	Organi istituzionali	Affari generali e legali	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	9.915,02	14.200,00	0,00
			Equipaggiamento	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	0,00	0,00	0,00
			Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	214.088,44	219.000,00	0,00
			Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	11.902,29	14.100,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.970,69	3.600,00	0,00
			Rimborso per viaggio e trasloco	0,00	0,00	0,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	8.694,52	9.200,00	0,00
			Servizi per attività di rappresentanza	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	24.171,67	25.000,00	0,00
		Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	17.566,82	25.000,00	0,00
		GUT - Servizi	Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
		Personale	Contributi obbligatori per il personale	0,00	0,00	0,00
		Ufficio acquisti	Beni per attività di rappresentanza	3.276,40	4.000,00	0,00
		Ufficio Relazioni col Pubblico	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	707,60	1.000,00	0,00
			Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	12.506,62	12.600,00	0,00
			Interpretariato e traduzioni	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazioni	768,60	810,00	0,00
			Pubblicità	29.628,00	31.190,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
	Risorse umane	Amministrazione	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	690,00	1.800,00	0,00
		GUT - Segreteria	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	800,00	0,00
		Personale	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	34.000,00	34.000,00	1.200,00
			Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	12.812,50	25.000,00	0,00
			Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	900,00	2.100,00	0,00
			Altre spese per il personale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	434.853,01	606.959,60	37.800,00
			Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	21.651,34	27.136,50	6.400,00
			Contributi previdenza complementare	1.000,00	1.000,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	604.945,70	714.427,64	434.298,15
			Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazioni	0,00	0,00	0,00
			Quota LSU in carico all'ente	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	300,00	0,00
			Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	100.000,00	100.000,00	0,00
			Rimborso per viaggio e trasloco	1.575,63	4.000,00	0,00
			Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	21.000,00	21.000,00	0,00
			Spese per commissioni e comitati dell'Ente	552,95	1.000,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	91.024,63	114.153,39	20.000,00
			Tirocini formativi extracurriculari	12.541,39	15.000,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	1.200,00	0,00
		Servizi Sociali	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	3.400,00	8.500,00	0,00
		Sistemi Informatici	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	1.000,00	0,00
	Segreteria generale	Affari generali e legali	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	144.164,64	150.673,74	85.010,91
			Altre spese per servizi amministrativi	1.626,25	17.626,25	0,00
			Imposta di registro e di bollo	3.013,50	3.303,00	0,00
			Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	0,00	0,00	0,00
			Quote di associazioni	20.048,04	21.800,00	0,00
			Spese notarili	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
		Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	149.980,33	218.857,17	55.199,62
			Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	0,00	0,00
		Contratti	Esperti per commissioni, comitati e consigli	0,00	0,00	0,00
			Imposta di registro e di bollo	2.504,00	3.300,00	0,00
			Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	0,00	500,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	1.500,00	0,00
			Spese notarili	18.200,00	18.200,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	6.500,00	6.500,00	0,00
		Personale	Altre spese per il personale n.a.c.	290,00	1.100,00	0,00
			Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Assegni familiari	13.490,64	14.500,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4.000,00	6.000,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	312.909,64	316.065,58	2.221,42
			Contributi previdenza complementare	20,00	25,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Quota LSU in carico all'ente	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	33.271,46	33.780,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	809.198,08	811.329,00	0,00
		Ufficio acquisti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	5.314,47	6.000,00	0,00
			Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazione bandi di gara	23.475,55	29.300,00	0,00
			Vestiario	4.700,00	4.700,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
	Statistica e sistemi informativi	Servizi al cittadino	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.000,00	6.000,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00
		Sistemi Informatici	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00
			Assistenza all'utente e formazione	9.314,00	10.000,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	25.855,30	25.860,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Gestione e manutenzione applicazioni	296.883,73	624.339,00	0,00
			Impianti	63.955,38	66.849,57	11.281,44
			Licenze d'uso per software	9.412,30	9.450,00	0,00
			Materiale informatico	4.996,07	7.500,00	0,00
			Noleggi di hardware	956,18	1.000,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	7.093,08	7.600,00	0,00
			Periferiche	1.438,99	2.000,00	0,00
			Postazioni di lavoro	5.116,31	7.500,00	0,00
			Server	0,00	10.000,00	0,00
			Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	0,00	0,00	0,00
			Servizi di gestione documentale	0,00	0,00	0,00
			Sviluppo software e manutenzione evolutiva	0,00	0,00	0,00
			Telefonia fissa	10.818,96	11.620,00	0,00
			Telefonia mobile	3.000,00	3.300,00	0,00
		Ufficio acquisti	Macchinari	0,00	0,00	0,00
	Ufficio tecnico	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	38.932,35	41.000,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	14.970,55	14.971,00	0,00
			Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		GUT - Segreteria	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.140,28	3.200,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Spese per commissioni e comitati dell'Ente	10.178,00	11.800,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	16.537,00	16.537,00	0,00
			Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	48.855,98	72.000,00	0,00
			Energia elettrica	289.069,07	303.981,82	0,00
			Gas	387.900,00	402.179,60	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	85.130,58	90.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	74.093,12	116.765,93	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
		Lavori pubblici	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri beni materiali diversi	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	74.000,00
			Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	250.000,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Ministeri	0,00	0,00	0,00
			Fabbricati ad uso abitativo	0,00	0,00	0,00
			Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	180.136,49	238.301,89	267.259,86
			Fabbricati ad uso strumentale	4.222,01	74.859,92	0,00
			Impianti	0,00	0,00	0,00
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	81.504,07	159.549,91	116.934,71
			Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
			Macchinari	0,00	0,00	0,00
			Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	148.653,13	149.000,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	250,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	490.000,00	490.000,00	0,00
		Tutela Ambiente	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	0,00	0,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
		Ufficio acquisti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.830,00	2.500,00	0,00
			Altre spese per contratti di servizio pubblico	0,00	0,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	37.985,22	52.500,00	0,00
			Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	22.665,64	23.981,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	281.457,39	300.368,69	2.768,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	0,00	0,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasporti, traslochi e facchinaggio	9.026,99	9.100,00	0,00
			Vestiario	5.000,00	5.900,00	0,00
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Lavori pubblici	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	0,00	0,00	0,00
		Protezione Civile	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.351,51	2.354,02	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	10.730,00	10.830,00	0,00
			Altri sussidi e assegni	0,00	0,00	0,00
			Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature sanitarie	0,00	0,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Equipaggiamento	5.014,25	5.046,43	0,00
			Generi alimentari	0,00	0,00	0,00
			Macchinari	0,00	360,47	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	999,55	999,55	0,00
			Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	2.928,00	2.928,00	0,00
			Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	1.941,02	2.100,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	9.300,00	9.300,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	0,00	0,00	0,00
		Ufficio acquisti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	8.784,00	10.000,00	0,00
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	17.654,62	18.200,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	609,00	609,00	0,00
			Energia elettrica	5.323,90	7.623,00	0,00
			Gas	1.027,00	1.027,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.600,00	10.680,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	3.586,00	4.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
		Manifestazioni e Turismo	Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	81.804,00	81.804,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	275.144,02	290.000,00	0,00
		Sviluppo economico	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00
			Formazione a personale esterno all'ente	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	55.000,00	55.000,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	69.553,79	71.000,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	762,50	800,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	1.000,00	1.000,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Lavori pubblici	Infrastrutture idrauliche	817,40	89.017,40	18.782,60
			Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Gas	22.000,00	22.000,00	0,00
		Personale	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	56.926,30	66.000,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
		Sistemi Informatici	Noleggi di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
		Tutela Ambiente	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	365,27	1.000,00	0,00
			Accessori per uffici e alloggi	0,00	0,00	0,00
			Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	1.752,00	3.000,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.192,21	15.000,00	0,00
			Altri premi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	41.197,30	65.897,42	17.730,31
			Assistenza all'utente e formazione	0,00	756,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Beni immobili n.a.c.	3.803.898,83	4.576.451,53	7.667.942,14
			Contributi agli investimenti a altre Imprese	947.229,40	1.090.777,90	4.552.269,50
			Contributi agli investimenti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Comuni	119.157,69	802.774,29	0,00
			Contributi agli investimenti a Famiglie	523.621,45	1.539.307,15	4.557.301,50
			Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	0,00	0,00	0,00
			Gestione e manutenzione applicazioni	2.562,00	2.988,00	0,00
			Impianti	1.141.764,56	1.150.724,36	2.137.278,00
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00
			Infrastrutture stradali	17.986,56	518.211,23	94.348,43
			Macchinari	0,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	40.919,98	80.919,98	8.254,04
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.127,89	1.130,00	0,00
			Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	0,00	0,00	4.000,00
			Mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	0,00	1.626,00	0,00
			Postazioni di lavoro	0,00	10.000,00	0,00
			Pubblicazione bandi di gara	0,00	0,00	0,00
			Spese postali	5.000,00	5.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	200.000,00	200.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	12.333,60	68.000,00	0,00
		Ufficio acquisti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	18.340,78	19.000,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	1.990,00	2.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	17.080,00	18.000,00	0,00
	Rifiuti	Tutela Ambiente	Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00	64.865,14
			Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	1.552.534,62	1.559.184,00	0,00
			Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	5.361.857,91	5.361.926,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00
			Opere per la sistemazione del suolo	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	33.114,00	33.114,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
	Servizio idrico integrato	Lavori pubblici	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	35.661,66	36.000,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.037,25	4.038,00	0,00
			Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	40.558,00	40.558,00	0,00
			Energia elettrica	47.968,00	47.968,00	0,00
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	134.565,70	135.100,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	457.999,24	461.000,00	0,00
		Tutela Ambiente	Accessori per attività sportive e ricreative	2.762,08	2.932,88	0,00
			Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	995,42	997,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	14.317,59	14.450,38	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	25.237,04	26.215,26	213,12
			Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	4.560,00	24.600,00	0,00
			Beni immobili n.a.c.	485.020,78	623.155,27	218.205,89
			Contratti di servizio per la lotta al randagismo	93.000,00	93.000,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Famiglie	32.303,50	96.765,59	0,00
			Diritti reali di godimento e servitù onerose	0,00	0,00	0,00
			Flora selvatica e non selvatica	2.196,00	2.200,00	0,00
			Gestione e manutenzione applicazioni	0,00	0,00	0,00
			Impianti sportivi	0,00	0,00	0,00
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00
			Infrastrutture stradali	0,00	3.470,00	1.530,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	22.084,16	24.822,66	177,34
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	318.837,02	348.175,88	5.259,30
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	25.190,96	25.244,06	1.132,51
			Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	11.522,05	20.000,00	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
			Noleggi di mezzi di trasporto	1.464,00	2.684,00	0,00
			Opere per la sistemazione del suolo	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00
			Quote di associazioni	3.400,00	3.400,00	0,00
			Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	136.475,28	136.534,63	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	120,00	120,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	7.700,00	9.700,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Ministeri	1.400,00	1.400,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	39.699,00	39.699,00	0,00
		Ufficio acquisti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	16.241,57	17.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	31.000,00	31.000,00	0,00
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	Pianificazione territoriale e documentazione	Contratti di servizio di trasporto pubblico	88.830,00	93.850,00	0,00
			Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
			Contributi agli investimenti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4.850,00	6.850,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	79.270,11	79.271,00	0,00
			Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	0,00	0,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
		GUT - Servizi	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	1.721.322,40	1.734.250,00	0,00
			Energia elettrica	330.467,00	330.467,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	230.400,73	236.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	0,00	2.000,00	0,00
		Lavori pubblici	Altre vie di comunicazione	0,00	0,00	0,00
			Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
			Impianti	332.565,22	383.706,96	0,00
			Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	12.688,00	12.688,00	7.295,60
			Infrastrutture stradali	1.779.590,01	3.847.081,96	472.882,13
			Opere per la sistemazione del suolo	0,00	0,00	0,00
		Personale	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	20.000,00	20.000,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	70.800,00	70.800,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Infrastrutture stradali	15.001,31	35.001,31	0,00
			Locazione di beni immobili	52.460,00	53.000,00	0,00
		Tutela Ambiente	Infrastrutture stradali	0,00	1.087,99	101.275,10
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00
			Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
		Ufficio acquisti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Carburanti, combustibili e lubrificanti	33.953,47	35.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	35.000,00	35.000,00	0,00
			Vestiario	0,00	0,00	0,00
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Manifestazioni e Turismo	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	0,00	0,00	0,00
			Altri premi di assicurazione contro i danni	0,00	0,00	0,00
			Altri servizi diversi n.a.c.	18.658,60	18.858,60	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Comunicazione WEB	0,00	0,00	0,00
			Mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00
			Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	252.380,56	280.775,40	0,00
			Pubblicazioni	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	2.000,00	0,00
			Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Stampa e rilegatura	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	44.124,00	44.124,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	11.000,00	11.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	11.439,94	12.688,00	0,00
		Ufficio acquisti	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Agricoltura	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	0,00	0,00	0,00
		Amministrazione	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	17.200,00	20.000,00	0,00
			Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	42.089,68	42.090,00	0,00

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 CLASSIFICATE PER MISSIONE ED ORGANIZZATE PER PROGRAMMA DI RIFERIMENTO						
Descrizione Missione	**Descrizione Programma**	**Descrizione Servizio Assegnatario**	**Descrizione del piano finanziario**	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
		Cultura	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	11.816,00	12.540,00	0,00
			Altre spese per servizi amministrativi	4.880,00	7.560,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.476,42	6.523,38	0,00
			Altri beni materiali diversi	0,00	0,00	0,00
			Altri premi di assicurazione contro i danni	0,00	1.000,00	0,00
			Altri servizi ausiliari n.a.c.	187.600,86	205.482,27	2.619,73
			Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	2.031,90	2.080,00	0,00
			Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
			Giornali e riviste	5.441,32	5.450,00	0,00
			Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.598,82	3.200,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	25.889,60	26.046,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	58.738,61	60.245,96	0,00
			Noleggi di impianti e macchinari	1.464,00	2.500,00	0,00
			Oggetti di valore	20.004,06	40.008,13	0,00
			Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	85.700,00	85.700,00	0,00
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	18.352,42	19.696,48	0,00
			Perizie	0,00	0,00	0,00
			Pubblicazioni	30.834,68	32.932,17	0,00
			Pubblicità	1.355,00	1.700,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
			Servizi di gestione documentale	7.421,13	7.421,14	0,00
			Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	9.999,93	17.600,00	0,00
			Spese notarili	0,00	3.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	6.962,40	7.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	42.000,00	42.000,00	0,00
			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	30.012,00	54.500,00	0,00
			Trasporti, traslochi e facchinaggio	7.320,00	7.320,00	0,00
		GUT - Servizi	Acqua	1.830,00	1.830,00	0,00
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Energia elettrica	61.316,92	79.844,00	0,00
			Gas	152.844,00	152.844,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	14.900,00	21.000,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	47.583,30	58.400,00	0,00
		Lavori pubblici	Musei, teatri e biblioteche	0,00	432.505,00	0,00
			Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	0,00	414,93	0,00
		Personale	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
			Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
			Contributi obbligatori per il personale	73.000,00	73.000,00	0,00
			Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
			Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	260.418,29	263.300,00	0,00
		Pianificazione territoriale e documentazione	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	50.000,00	50.000,00	10.000,00
		Ufficio acquisti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	888,33	900,00	0,00
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	0,00
	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Lavori pubblici	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	526.285,86	3.402.153,43	471.297,13
			Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
Totale complessivo				**45.660.897,78**	**67.950.327,44**	**22.684.013,21**

SPESE ESERCIZIO CONTABILE 2022 PER MISSIONE			
Descrizione Missione	**Somma di CP - Impegnato**	**Somma di CP - Assestato**	**Somma di FPV Assestato2022**
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	20.724,60	102.716,00	0,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.133.133,87	2.664.652,86	250.807,41
Debito pubblico	360.878,74	367.205,00	0,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.186.387,74	4.632.438,83	21.327,53
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	0,00	3.616.008,00	0,00
Giustizia	1.610,05	7.500,00	0,00
Istruzione e diritto allo studio	4.798.006,15	7.681.006,26	560.382,95
Ordine pubblico e sicurezza	1.558.401,96	1.637.264,03	3.728,47
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.032.528,65	3.633.726,19	271.585,80
Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.131.969,93	10.850.825,82	1.161.521,54
Soccorso civile	42.048,33	43.918,47	0,00
Sviluppo economico e competitività	514.064,83	541.743,00	0,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15.925.086,05	19.576.035,87	19.349.289,82
Trasporti e diritto alla mobilità	4.807.198,25	6.976.054,22	581.452,83
Turismo	337.603,10	369.446,00	0,00
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.811.255,53	5.249.786,89	483.916,86
Totale complessivo	**45.660.897,78**	**67.950.327,44**	**22.684.013,21**