



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7157/2024/R

Al nome di:

Cognome **ILIC**
Nome **ROMINA**
Data di nascita **09/10/2000**
Luogo di Nascita **CASALE MONFERRATO (AL) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERCELLI

VERCELLI, 06/05/2024 11:25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Giuseppe Deffayall

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ILIC	ROMINA	CASALE MONFERRATO	09/10/2000	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Romina Ilic

Data di nascita: 09/10/2000 | Nazionalità: Italiana | [REDACTED]



● PRESENTAZIONE

In qualità di receptionist laureata nel campo dell'Economia del Turismo, porto con me una combinazione unica di conoscenze accademiche ed esperienza pratica nel settore dell'ospitalità. Esperta nella gestione efficiente delle attività della reception, dalle prenotazioni delle camere alla trasmissione telematica dei dati degli ospiti. Il mio background educativo in Economia del Turismo potenzia la mia capacità di contribuire strategicamente al funzionamento senza intoppi dei servizi alberghieri. Orientata ai dettagli con forti capacità di risoluzione dei problemi, mi dedico a fornire assistenza cortese e professionale. Sono desiderosa di sfruttare la mia formazione e l'esperienza pratica per contribuire in modo efficace a un ambiente alberghiero dinamico e orientato al cliente.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2019 - 04/2024 Camino, Italia

FRONT OFFICE AGENT AGRITURISMO CA' SAN SEBASTIANO - VELLANO MAURIZIO

- prenotazione delle camere a seguito di verifica della disponibilità
- elaborazione e trasmissione di preventivi per pernottamenti e soggiorni di breve o lunga durata
- archiviazione cartacea e/o elettronica di pratiche e documenti assegnazione delle camere agli ospiti
- consegna delle chiavi, accompagnamento in camera
- procedure di registrazione con trasmissione telematica delle schede alloggiati
- responsabilità dell'organizzazione del front-office e della definizione delle procedure di accoglienza redazione di comunicazioni interne e/o esterne all'azienda
- gestione della posta elettronica in ingresso e in uscita
- emissione dei documenti amministrativi e gestione dei relativi pagamenti
- gestione e risoluzione professionale di eventuali reclami e insoddisfazioni nel rispetto della policy aziendale
- prenotazione di servizi accessori per i clienti
- cura dei rapporti con intermediari (agenzie viaggio e to)
- supporto all'attività di centralino e smistamento della corrispondenza telefonica

Impresa o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

05/06/2023 - 05/09/2023 Moncalvo, Italia

STAGISTA FRONT OFFICE AGENT RELAIS SANT'UFFIZIO - LDC ITALIAN HOTELS S.R.L

- gestione delle prenotazioni delle camere, garantendo la massima soddisfazione del cliente
- amministrazione reception con precisione, inclusa la registrazione e la trasmissione telematica dei dati degli ospiti
- offrire assistenza cortese e professionale, risolvendo prontamente reclami e insoddisfazioni
- consegna delle chiavi e accompagnamento gli ospiti nelle loro camere, assicurando un'accoglienza personalizzata

04/2024 - ATTUALE Asti, Italia

FRONT OFFICE AGENT LE CATTEDRALI RELAIS BY LAQUA COLLECTION - ITEK CONSULTING SRL

- accoglienza ospiti
- gestione delle prenotazioni e registrazione degli ospiti al check-in
- fornire assistenza al check-in e al check-out inclusi pagamenti
- rispondere alle telefonate e alle richieste degli ospiti
- coordinamento con gli altri reparti per garantire il migliore servizio

- assicurarsi che l'area reception sia pulita, ordinata e ben presentata
- fornire informazioni turistiche e consigli sui luoghi da visitare nella zona

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2014 – 01/07/2019 Casale Monferrato, Italia

DIPLOMA LICEO LINGUISTICO - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO Liceo Linguistico
Giovanni Lanza

01/10/2021 – 22/04/2024 Novara, Italia

DIPLOMA TRIENNALE UNIVERSITARIO Università del Piemonte Orientale

- marketing e tecnica turistica
- project management
- economia
- ragioneria
- diritto

Sito Internet www.UniUPO.it | Campo di studio Economia del Turismo

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |
Gestione autonoma della posta e-mail | Windows

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● VOLONTARIATO

Castello di Novara

Cena di beneficenza Fondazione Veronesi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".