



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7149/2024/R

Al nome di:

Cognome **BRUNO**  
Nome **RAMONA**  
Data di nascita **24/07/1981**  
Luogo di Nascita **CASALE MONFERRATO (AL) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERCELLI

VERCELLI, 06/05/2024 10:35

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



*[Handwritten signature]*  
IL FUNZIONARIO CASELLARIO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
BRUNO	RAMONA	CASALE MONFERRATO	24/07/1981	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# CURRICULUM VITAE



BRUNO RAMONA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da - a

**Novembre 2021 - oggi**

Principali mansioni e  
responsabilità

**Responsabile Amministrativa e Commerciale, Assistente alla direzione**, presso Tenuta Tenaglia, Serralunga di Crea (AL) – Ospitalità e produzione vinicola

Responsabile della gestione amministrativa, logistica, commerciale.  
Responsabile dei servizi di accoglienza e servizi di ospitalità  
Assistente alla direzione  
Responsabile acquisti  
Sviluppo strategie di marketing;  
Responsabile gestione e rendicontazione bandi di contributo (OCM,Camera di commercio, Finpiemonte);  
Organizzazione e logistica missioni di promozione e fiere in Italia e all'estero  
Referente emporio aziendale / vendita diretta;  
Supporto alla rete di rappresentanza e distribuzione commerciale con missioni in Italia e all'estero;  
Responsabile gestione fiere di settore.

Da - a

**Novembre 2017 - Novembre 2021**

Principali mansioni e  
responsabilità

**Comunicazione, Accoglienza, Commerciale**, presso Tenuta Tenaglia, Serralunga di Crea (AL) – Ospitalità e produzione vinicola

Accoglienza e servizi di ospitalità (rivolti a turisti e clienti);  
Gestione prenotazioni e booking engine sui maggiori portali;  
Supporto alla direzione nello sviluppo commerciale del settore vitivinicolo aziendale;  
Sviluppo commerciale offerta di ospitalità;  
Responsabile comunicazione, social content manager;  
Attività di reception;  
Sviluppo strategie di marketing;  
Responsabile gestione e rendicontazione bandi di contributo (OCM,Camera di commercio, Finpiemonte);  
Organizzazione e logistica missioni di promozione e fiere in Italia e all'estero  
Referente emporio aziendale / vendita diretta;  
Conduzione degustazioni guidate dei vini prodotti e visite, guidate anche in lingua, alle strutture aziendali e alle cantine;  
Supporto alla direzione/proprietà;  
Supporto alla rete di rappresentanza e distribuzione commerciale con missioni in Italia e all'estero;

Partecipazione alle fiere di settore;  
Redazione materiale per guide e concorsi;  
Revisione materiale promozionale e informativo;  
Supporto all'organizzazione logistica e spedizioni;  
Utilizzo base del programma di contabilità Radix  
Supporto redazione documenti di trasporto, fatture, reportistica e documentazione commerciale export

Da - a: **Novembre 2008 – Novembre 2017**

Principali mansioni e responsabilità

**Amministrazione, Accoglienza, Commerciale, Segreteria** presso Castello di Gabiano (AL), (Tenuta Vitivinicola, Dimora storica, Ristorante e Relais)

Responsabile commerciale Italia;  
Responsabile gestione ordini clienti e fornitori;  
Responsabile logistica e spedizioni;  
Responsabile gestione e rendicontazione bandi di contributo (OCM, Camera di commercio, Finpiemonte);  
Organizzazione e logistica missioni promozionali e fiere (Italia e Esetro);  
Responsabile commerciale emporio aziendale / vendita diretta;  
Conduzione degustazioni guidate dei vini prodotti e visite, guidate anche in lingua, alle strutture aziendali, alle cantine e alla dimora storica;  
Redazione documentazione e pratiche commerciale export;

Supporto alla direzione/proprietà e attività di segreteria, protocollo e archiviazione documentale;

Accoglienza e servizi di ospitalità (turisti e clienti); Gestione prenotazioni e booking engine (Vertical booking, sito aziendale, booking.com e tutti i maggiori portali)

Supporto alla rete di rappresentanza e distribuzione commerciale con missioni in Italia e all'estero e partecipazione alle più importanti fiere di settore;

Redazione materiale per guide; Revisione materiale promozionale e informativo;

Attività di coordinamento tra l'organico

Utilizzo parziale del programma di contabilità Mago e Redazione documenti di trasporto, fatture, reportistica

Da- a **Settembre 2007- Novembre 2008**

Principali mansioni e responsabilità

**Redattrice, correttrice di bozze** presso Edizioni Sonda, Casale Monferrato (AL)

Attività di editing, revisione e correzione bozze sui volumi curati dalla casa editrice e relazione con relativi autori e traduttori.

Da - a **Settembre - Ottobre 2005 / Settembre 2007**

Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratrice occasionale per organizzazione eventi** per AR.TUR.O, Vercelli

Illustrazione storico-artistica per "Castelli Aperti" in Monferrato, accoglienza, responsabilità di cassa e distribuzione materiale informativo per gli eventi "Mangia Munfrà", "Mangia e Ghignà" e "Corti e Cascine delle terre d'acqua"

Da - a

**Maggio – Agosto 2006**

Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratrice** presso **Agenzia di Viaggi** Panta Rei Vacanze, via della Valtiera, Collestrada, Perugia

Organizzazione viaggi individuali, di gruppo e biglietteria aerea e ferroviaria

Da - a

**Maggio 2005- Settembre 2005**

Principali mansioni e responsabilità

**Collaborazione presso Internet Point** Euclide, Perugia

Gestione clienti, abbonamenti e assistenza internet

Da - a

**Settembre 2002- Giugno 2005**

Principali mansioni e responsabilità

**Barista** presso Bar Banetta, Via Brunamonti, Perugia

Da - a **Luglio- Agosto 2004**  
Principali mansioni e responsabilità **Cameriera** presso Ristorante Pizzeria Bellavista, Torremolinos, **SPAGNA**

Da - a **Primavera 2003**  
Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione a tempo parziale con l'Università per Stranieri di Perugia**  
Gestione laboratorio informatica aperto agli studenti

Da - a **Luglio – Ottobre 2001**  
**Cameriera** presso Pinocchio's Restaurant , Bournemouth, **GRAN BRETAGNA**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Ottobre 2005 – Aprile 2007**  
Università per Stranieri di Perugia  
**Laurea Specialistica in Sistemi di Comunicazione nelle Relazioni Internazionali**, (classe 60/S, Relazioni Internazionali)  
Voto finale 110/110 e Lode. Tesi di Laurea in Negoziato e Conflict Management

**Ottobre 2000- Aprile 2006**  
Università per Stranieri di Perugia  
**Laurea magistrale quadriennale in Comunicazione Internazionale**, indirizzo in Comunicazione delle Istituzioni Internazionali (classe **Lingue per la comunicazione internazionale**) - Voto finale 108/110 -  
Tesi di laurea in Relazioni Internazionali

**1995 – 2000**  
**Diploma di maturità scientifica**, Voto finale 100/100 , sperimentazione tedesco/PNI (piano nazionale informatica) - Liceo Scientifico, Casale Monf.to (AL)

## **ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE**

**Marzo – Maggio 2013**  
Corso di 60 ore di **Tecniche di contabilità generale e Corso Zucchetti Gestionale 1** presso Foral – Casale M.to in collaborazione con Parentesi Kuadra

**Settembre 2011 – Gennaio 2013**  
Corso di qualificazione professionale di **SOMMELIER** presso Associazione Italiana Sommelier con conseguimento del relativo diploma di qualifica

**Novembre 2012**  
Corso HACCP

**Maggio – Agosto 2007**  
**Operatore di pace volontario in zona di conflitto** per il progetto Operazione Colomba in Nord Uganda, Ass. Com. Papa Giovanni XXIII, Rimini  
Monitoraggio e accompagnamento nel processo di decongestione dei rifugiati, aiuto umanitario, intermediazione con ONG e organizzazioni internazionali, redazione report mensili e informazione tramite sito.

**Settembre 2007**  
Modulo di formazione a distanza su **Cooperazione allo sviluppo** gestito dall' En.A.I.P, in collaborazione con l'Università di Bologna, Facoltà di Scienze della Formazione, con l'Associazione Papa Giovanni XXIII e con Irecoop E.R. Rimini

## **Capacità e competenze personali**

<b>Lettura</b>	<b>Scrittura</b>	<b>Espressione orale</b>
----------------	------------------	--------------------------

**Inglese**  
**Spagnolo**

Ottimo	Ottimo	Ottimo
Scolastico	Scolastico	Scolastico

**Capacità e competenze relazionali e sociali**

Propensione per le relazioni con il pubblico e ai rapporti interpersonali, anche multiculturali, ottime capacità organizzative e di problem solving, capacità di analisi e osservazione, capacità di lavorare in team, affidabilità e adattabilità a diversi contesti. Passione per il mondo del vino e del turismo, per il social content management e il copy writing. Sommelier Ais. Capacità di gestione del conflitto, attenzione a tematiche sociali, culturali e politiche.

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza pacchetto Office /OpenOffice, Mailchimp/newsletter, navigazione internet, strumenti da ufficio, funzionalità di base del programma di contabilità Mago, Radix e del Gestionale Zucchetti,

**Capacità e competenze artistiche**

Vicepresidente, attrice e cantante presso Collettivo Teatrale C.E.T. (centro educazione teatro), Capacità di scrittura e redazione testi. attitudine alla musica e alla danza, attitudine alle attività con bambini e ragazzi.

**Patente/i**

Patente auto, cat. B, Automunita

Ai sensi del d. lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali"