

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BETTIN NICOLA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/09/2000 al 02/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iarp Srl - Via Achille Grandi,43. Città. 15033 **Casale Monferrato (AL)**
- Tipo di azienda o settore Produzione - Frigoriferi Industriali e Commerciali
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al collaudo dei frigoriferi
  
- Date (da – a) Dal 22/08/2001 al 21/06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Serv. Milit. L.274/91 Art.1
- Tipo di azienda o settore Distacco presso il Comune di Casale Monferrato (alluvione del 2000)
- Tipo di impiego Comune di Casale Monferrato – Ufficio Personale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato  
Rilevazione presenze e supporto servizio paghe
  
- Date (da – a) Dal 22/06/2002 al 13/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco
- Tipo di azienda o settore Comune di Casale Monferrato – Ufficio Personale
- Tipo di impiego Esperto Amministrativo Contabile – Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione presenze e supporto servizio paghe
  
- Date (da – a) Dal 14/04/2004 al 30/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di azienda o settore Comune di Casale Monferrato - Anagrafe
- Tipo di impiego Esperto Amministrativo Contabile - Cat C
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Anagrafe – Progetto CIE

• Date (da – a) Dal 01/05/2005 al 30/06/2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato  
• Tipo di azienda o settore Comune di Casale Monferrato – Ufficio Personale  
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo - Cat B3 – contratto formazione lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità Rilevazione presenze e supporto servizio paghe

• Date (da – a) Dal 01/07/2006 al 30/11/2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato  
• Tipo di azienda o settore Comune di Casale Monferrato – Ufficio Personale  
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo - Cat B3  
• Principali mansioni e responsabilità Rilevazione presenze e supporto servizio paghe

• Date (da – a) Dal 01/12/2008 al 21/02/2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato  
• Tipo di azienda o settore Comune di Casale Monferrato – Ufficio Personale  
• Tipo di impiego Esperto Amministrativo Contabile - Cat C  
• Principali mansioni e responsabilità Rilevazione presenze e supporto servizio paghe

• Date (da – a) Dal 22/02/2010 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato  
• Tipo di azienda o settore Comune di Casale Monferrato – Ufficio Manifestazioni Turismo, Cultura e Agricoltura  
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile Cat C  
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Manifestazioni Turismo, Cultura e Agricoltura con incarico di specifica responsabilità denominato “Coordinatore Ufficio Manifestazioni” dal 01/01/2021

Organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune di Casale Monferrato:

- Festa del Vino
- Calicentro (anno 2020 - 2021)
- Festa del Tartufo
- Monfest Biennale di Fotografia
- Esco (anno 2020 – 2021)
- Torchio d'Oro
- Riso & Rose
- Eventi per Expo 2015 (Mostra delle Hanukkah)
- Natale a Casale
- Carnevale
- Città Europea del Vino
- Stupuj Time
- Notte Bianca
- Notte Rosa
- Simposio di Scultura (2021)
- Compleanno Parco Eternot (concerto [redacted] 8 settembre 2016)
- Giornata vittime dell'amianto (concerto [redacted] 27 aprile 2017)
- Un goal per il futuro: La Nazionale Cantanti in città (29 aprile 2018)

Supporto organizzativo ad eventi organizzati da terzi:

- Casale Comics & Games

- Monfrà Jazz Fest: Festival nel Monferrato Unesco
- Golosaria in Monferrato
- Festival Cultura Identità
- Attraverso Festival
- Anteprima Grignolino & Co.
- Vinoso

Supporto allestimento Luminarie Natalizie

Allestimenti di mostre ed eventi presso il Castello del Monferrato

Referente eventi che si tengono presso il Castello del Monferrato

Gestione contenitori culturali della Città (Castello, Tartara, Santa Chiara, Misericordia)

Gestione del Palafiere e del Mercato Pavia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data conseguimento	10/07/00
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Perito Informatico Industriale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore
• Data conseguimento	27/04/23
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Primo Soccorso conforme alla Normativa prevista per la legge 81/2008
• Data conseguimento	07/12/16 aggiornamento il 08/09/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Addetto antincendio in attività a rischio incendio medio rilasciato dai Vigili del Fuoco di Alessandria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari corsi di formazione per la gestione degli eventi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Lavoro di gruppo

Ascolto attivo

Leadership

Comunicazione

Capacità di negoziazione

Adattabilità

Risoluzione dei conflitti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

gestire spazi e ambienti "fisici";

definire gli obiettivi e le priorità (se ci sono due problemi, quale affrontare per primo?);

sviluppare un pensiero strategico;

gestire e organizzare in autonomia il proprio tempo e i propri compiti;

essere consapevoli di quanto tempo è necessario per svolgere determinati compiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di software messi a disposizione dall'Amministrazione (SicraWeb, City Financing, Mepa, Appalti e contratti, ecc)

PATENTE O PATENTI

A e B

Casale Monferrato, 05/12/2024

Firma  
Bettin Nicola

