

CITTA' DI CASALE MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE NEI CENTRI ESTIVI
COMUNALI ESTATE 2011
BAMBINI ETA' 6-11 anni scuola primaria
BAMBINI ETA' 3-6 anni scuola dell'infanzia**

Di interesse del COMUNE DI CASALE MONFERRATO

TITOLO I	INDICAZIONI GENERALI
-----------------	-----------------------------

- Art. 1 Definizioni**
- Art..2 Oggetto dell'appalto**
- Art. 3 Valore dell'appalto**
- Art. 4 Periodo di svolgimento dell'appalto**
- Art. 5 Interruzioni del servizio**
- Art. 6 Tipologia dell'utenza**

TITOLO II	CENTRI ESTIVI COMUNALI
------------------	-------------------------------

- Art. 7 Finalità del servizio**
- Art. 8 Luoghi- orari- utenza-centri di raccolta- integrazione disabili-personale ausiliario - dimensione del servizio**
- Art. 9 Organizzazione del servizio**
- Art. 10 Compiti del Comune**
- Art. 11 Personale richiesto**

TITOLO III	ATTIVITA ' DI COORDINAMENTO ELEMENTI ORGANIZZATIVI E PROFILI INERENTI IL PERSONALE
-------------------	---

- Art. 12 Attività di coordinamento**
- Art. 13 Elementi organizzativi e profili inerenti il personale**
- Art. 14 Obblighi dell'aggiudicatario**
- Art. 15 Controlli di qualità del servizio**

TITOLO IV	CRITERI GENERALI DI AGGIUDICAZIONE
------------------	---

- Art.16 Aggiudicazione**
- Art 17 Valutazione dell'offerta tecnico-**
- Art.18 Valutazione dell'offerta economica**

TITOLO V...	ALTRE DISPOSIZIONI
--------------------	---------------------------

- Art.19 Assicurazione del personale**
- Art. 20 Modalità di fatturazione e pagamento**
- Art. 21 Garanzie e penalità**
- Art. 22 Controversie**
- Art. 23 Spese**
- Art. 24 Cauzioni**
- Art.25 Osservazione delle leggi e dei regolamenti**

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI

ART: 1 – DEFINIZIONI

Per “Impresa” o “I. A.” si intende l’impresa alla quale viene affidato il servizio di centri estivi comunali.

Per “ Comune “ o “ A.C. “ si intende l’Amministrazione Comunale di Casale Monferrato che affida all’impresa il servizio di centri estivi comunali.

ART: 2- OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Centri Estivi del Comune di Casale Monferrato per gli alunni della scuola dell’infanzia e per la scuola Primaria ricadenti nel territorio del Comune di Casale Monferrato per l’estate 2011, che ricomprende:

- Progettazione, organizzazione, coordinamento, animazione e gestione degli interventi educativo/ricreativi
- La gestione degli interventi relativi al servizio di accoglienza e assistenza presso i centri estivi(pre-centro e postcentro) e presso i centri di raccolta a favore degli alunni iscritti.
- Attività di sostegno educativo degli alunni diversamente abili accolti presso i centri.
- Il servizio ausiliario di apertura e chiusura e di pulizia comprensivo di attrezzature e idonei materiali igienico-sanitari presso i centri estivi e i centri di raccolta.

ART 3. VALORE DELL’APPALTO.

Il valore presunto del presente appalto per l’intera durata dei centri estivi comunali è determinato, ai fini della normativa applicabile, in **€182.102,13** Iva di legge esclusa, di cui **€3.570,63** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

Con il corrispettivo dell’appalto si intendono interamente compensati all’Impresa aggiudicataria tutti gli oneri espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti al servizio riferito all’oggetto dell’appalto. In particolare si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori), le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell’appalto.

IL Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione in relazione all’andamento e alle necessità del servizio entro il limite di 1/5 dell’importo contrattuale.

ART.4 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL’APPALTO

L’erogazione del servizio di centro estivo avverrà nel periodo estivo 2011. La data d’inizio, per i bambini della scuola primaria, coinciderà con il primo giorno di vacanza ,al termine dell’anno scolastico, e precisamente il 13 giugno 2011 per concludersi il 29 luglio 2011 Per i bambini della scuola dell’infanzia il servizio avverrà per tutto il mese di luglio e precisamente dal 1 luglio al 29 luglio 2011

Per entrambi gli ordini di scuola, per i bambini i cui genitori , impegnati in attività lavorativa,ne facciano richiesta, è inoltre previsto un prolungamento a settembre nel periodo antecedente l’inizio del nuovo anno scolastico (presubilmente dal 1 settembre al 9 settembre 2011)

In sintesi:

bambini scuola primaria n. 7 settimane periodo giugno- luglio
bambini scuola dell'infanzia n. 4 settimane periodo luglio
bambini scuola primaria e infanzia n. 2 settimane periodo settembre.,(solo per i bambini i cui genitori siano entrambi impegnati in attività lavorativa).
Orari e giorni di servizio potranno subire variazioni in relazione alle modificazioni delle esigenze del servizio o del calendario scolastico 2011-2012
L'I.A. sarà comunque obbligata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno.

ART 5 INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, l'I.A. dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore (calamità naturali, chiusura per esigenze di ordine pubblico, terremoti, inondazioni etc) non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

ART: 6 TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza per i centri estivi comunali è costituita da bambini 6-11 anni scuole primarie e bambini 3-6 scuole dell'infanzia compresi eventuali alunni disabili iscritti al servizio

TITOLO II CENTRI ESTIVI COMUNALI

ART.7 FINALITA'

I Centri Estivi costituiscono da sempre, un momento particolare dell'intervento dell'Ente Locale in favore dei minori, essi sono riservati ai bambini 3-6 anni e 6-11 anni che frequentano la scuola dell'infanzia e primaria. Pur non ponendosi in stretta continuità con l'esperienza maturata durante l'anno scolastico, non sono da ritenersi, in alcun caso, un servizio prettamente assistenziale.

L'opportunità, infatti, di vivere relazioni positive, di incontrare e conoscere altri bambini, all'interno di un contesto socio-educativo tutelato, che prevede percorsi formativi basati sul gioco, ma con ricadute positive in termini di educazione ambientale, sanitaria, motoria, di socializzazione; l'organizzare e progettare con gli adulti spazi e attività sentendosi protagonisti del proprio operare, sono indubbiamente fattori che aiutano a crescere.

I Centri Estivi sono pertanto un servizio educativo e ricreativo di interesse pubblico

ART. 8 LUOGHI, ORARI, UTENZA, CENTRI DI RACCOLTA- INTEGRAZIONE DISABILI- PERSONALE AUSILIARIO - DIMENSIONI DEL SERVIZIO

Luoghi:

I centri estivi si svolgono presso alcune sedi scolastiche della città, Normalmente presso due scuole primarie per i bambini 6-11 anni e due scuole dell'infanzia per i bambini 3-6 anni.

Nel periodo di settembre sarà attivato un solo centro per gli alunni della scuola primaria, mentre saranno attivati i due centri per la scuola dell'infanzia

Nel periodo di giugno- luglio saranno attivati centri di raccolta (storicamente i centri sono due) presso le scuole periferiche o frazionali per facilitare la frequenza dei bambini iscritti e l'accompagnamento dei genitori.

Presso i centri di raccolta, le attività di accoglienza e di accompagnamento tramite scuolabus alle sedi di Centro estivo, e ritorno, così come le attività di apertura e chiusura, pulizia dei locali sono affidate agli stessi animatori o al personale ausiliario preposto.

Le sedi saranno comunicate con congruo anticipo, sulla base delle verifiche effettuate nei plessi scolastici che dovranno garantire idonei spazi per lo svolgimento delle attività.

Orari:

I centri estivi funzioneranno dal lunedì al venerdì con i seguenti orari 7,30-18,00:

Le attività programmate nei singoli centri, salvo gite, saranno ricomprese nella fascia oraria 8,30-16,30

Dalle ore 7,30 i bambini potranno essere accompagnati dai genitori direttamente presso le scuole sedi di centro estivo o presso i centri di raccolta istituiti. (**pre-centro**)

Entro le ore 8,30 i bambini presso i centri di raccolta saranno trasportati a mezzo scuolabus presso le sedi di frequenza.

Il rientro presso i centri di raccolta, alla sera, sempre con scuolabus è previsto a partire dalle ore 16,30

I bambini potranno attendere l'arrivo dei genitori sia presso le scuole sede di centro estivo, sia presso i centri di raccolta dalle ore 16,30 e sino alle 18,00 (**post-centro**)

Utenza

Sezioni e rapporto richiesto

In ogni centro estivo saranno attivate delle sezioni costituite da gruppi di bambini fino ad un massimo di 15 alunni frequentanti per sezione per la scuola primaria e fino ad un massimo di 10 alunni frequentanti per sezione per la scuola dell'infanzia

La sezione costituisce l'unità base del centro, ad ogni sezione sarà assegnato 1 animatore.

Il servizio di animazione , che si svolgerà secondo i contenuti e le linee generali di intervento delineate nel successivo art. 9 , si declinerà in unità temporali di una settimana, pertanto, a seconda dei periodi di frequenza richiesti dagli utenti(una o più settimane) saranno, di conseguenza, istituite le sezioni all'interno di ogni singolo centro estivo (per una o più settimane)

Il numero ipotizzabile di sezioni attivabili è di max 202 da suddividersi in modo proporzionale agli iscritti per ciascun centro, per il periodo di durata dei centri : 9 settimane.

A titolo esemplificativo:

Centri estivi scuola primaria periodo giugno –luglio 2011 n. 7 settimane

N. 2 Centri

Ricettività massima per ciascun centro	n 105 iscritti
Rapporto animatori –bambini	n1 animatore ogni 15 bambini
Numero massimo sezioni attivabili	n. 98

Centri estivi scuola dell'infanzia periodo luglio 2011 n. 4 settimane

N. 2 Centri

Ricettività massima per ciascun centro	n 90 iscritti
Rapporto animatori –bambini	n 1 animatore ogni 10 bambini
Numero massimo sezioni attivabili	n. 72

Centri estivi scuola primaria periodo settembre 2011 n. 2 settimane

N. 1 Centro

Ricettività massima	n 90 iscritti
Rapporto animatori –bambini	n 1 animatore ogni 15 bambini
Numero massimo sezioni attivabili	n. 12

Centri estivi scuola dell'infanzia periodo settembre 2011 n. 2 settimane

N. 2 Centri

Ricettività massima per ciascun centro	n 50 iscritti
Rapporto animatori –bambini	n 1 animatori ogni 10 bambini
Numero massimo sezioni attivabili	n.20

Centri di Raccolta

Si ipotizza sulla base dell'esperienza pregressa l'istituzione di n 2 Centri di raccolta funzionanti dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e dalle ore 16,30 alle ore 18,00. I centri di raccolta saranno attivati solo nel periodo giugno- luglio. Nel mese di settembre i bambini richiedenti dovranno essere accompagnati dai genitori direttamente presso i centri.

Integrazione disabili

Ai centri estivi potranno essere presenti anche alunni disabili per i quali si provvederà al sostegno educativo con valutazioni caso per caso.

Il servizio di assistenza e sostegno si riferisce ai mesi di giugno-luglio e settembre per la scuola primaria e mese di luglio e settembre per la scuola dell'infanzia.

Personale ausiliario

La pulizia e la vigilanza degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei centri estivi e dei centri di raccolta è a totale carico della I. A. secondo il programma di servizio di cui al successivo art,9 la quale provvederà altresì alla fornitura del materiale di pulizia necessario

Dimensioni del servizio

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

TIPOLOGIA	N°	N° ORE	IMPORTO	TOTALE
gestione settimanale di una sezione	202 sezioni		a settimana	€ 138.976,00
Gestione centri di raccolta E servizio pre-post centro estivo	2 centri raccolta 4 Centri estivi	Tutto il periodo di svolgimento	forfaitario	€15.000,00
sostegno per diversamente abili		690 ore	orario	€11.868,00
servizi ausiliari		875 ore	orario	€12.687,50
				€178.531,50

ART.9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La progettazione l'organizzazione, il coordinamento, l'animazione e la gestione degli interventi educativi/ricreativi, sia per il centro estivo per i bambini 6-11 anni , sia per il centro estivo per i bambini 3-6 anni, è demandato alla I.A. che comunque dovrà rispettare la programmazione e le osservazioni della A.C...

Per ogni centro dovrà essere formulato un calendario delle attività programmate sia all'interno che all'esterno del centro suddiviso per settimane.

Detto programma dovrà essere concordato con il funzionario comunale responsabile delle attività.

L'animatore , in qualità di referente principale della sezione, dovrà garantire il regolare svolgimento dei percorsi attivati, sia gestendo direttamente le attività di animazione nei centri, sia provvedendo all'accompagnamento del gruppo nei luoghi indicati per lo svolgimento delle ulteriori opportunità formative.

Modalità organizzativa:

Il progetto di organizzazione dell'attività deve commisurarsi con l'età degli utenti e pertanto dovranno essere elaborati progetti distinti per i bambini 6-11 anni e 3-6- anni.

La vita quotidiana che si svolge all'interno della struttura deve prestare attenzione ad alcuni momenti che la contraddistinguono quali:

- L'Accoglienza
- La Relazione con le famiglie
- Articolazione della giornata
- La relazione con il gruppo
- La tipologia delle attività
- La cura e l'igiene personale
- Le differenze
- Il monitoraggio e la valutazione

L'.A. C. da alcuni anni propone forme di collaborazione e di attività con gli oratori cittadini che coinvolgono i centri estivi comunali

Materiali

Il materiale di consumo per i laboratori e le attività proposte dovrà essere fornito a cura e spese della I.A. consegnando al Comune prima dell'inizio delle attività una lista dettagliata delle forniture.

L'.I. A. dovrà inoltre provvedere alla fornitura del materiale informativo circa il programma delle attività, le autorizzazioni necessarie e gli avvisi, i questionari di rilevazione del gradimento del servizio.

Gite ed escursioni

L'.I.A. dovrà organizzare e proporre in sede di offerta:

per la scuola primaria

mese di giugno

escursioni (. 2 per centro estivo) in località della zona con rientro entro le ore 16,00

mese di luglio

gite (minimo 1 per centro) presso parchi tematici e /o di divertimento entro il raggio di 100 km di distanza da Casale Monferrato con rientro entro le 18,00

mese di settembre

n 1 escursione in località della zona con rientro entro le ore 16,00

per la scuola dell'infanzia

mese di luglio

escursioni (2 per centro estivo) in località della zona con rientro entro le ore 12,00

gite (minimo 1 per centro) presso parchi tematici e /o di divertimento entro il raggio di 70 km di distanza da Casale Monferrato con rientro entro le 18,00

mese di settembre

escursioni (due per centro) in località della zona con rientro entro le ore 12,00

Il servizio di trasporto per le escursioni sarà effettuato tramite scuolabus comunale tenendo presente che il mezzo è omologato per 40 alunni + 1 accompagnatore.

Il servizio di trasporto per le gite dovrà essere effettuato a carico dell'I.A.

Restano a carico dell'utenza gli eventuali biglietti di ingresso ai parchi tematici e/o di divertimento.

Piscina

Nelle attività settimanali dei centri estivi dovrà essere contemplata , 1 volta alla settimana per centro, l'attività natatoria e di piscina presso un centro sportivo cittadino. a partire dalla seconda settimana di attività

Il costo degli ingressi è a carico dell'I.A.

Il trasporto sarà effettuato , in caso di necessità, tramite scuolabus , nei giorni lun.-mart.-merc.- giov.

Servizio di refezione

La gestione del servizio mensa resta a carico del comune.

Il personale della I.A. dovrà collaborare nella rilevazione del numero dei pasti e delle diete speciali e segnalare con anticipo di almeno un giorno il numero dei bambini in gita o in piscina per la preparazione dei relativi sacchetti pranzo.

Bambini disabili:

All'interno di ogni centro estivo, potranno essere accolti bambini disabili certificati.

Il sostegno individualizzato dei soggetti disabili è demandato alla I.A. che provvederà con propri animatori, in possesso di adeguati requisiti, all'inserimento e all'integrazione di tali soggetti con il gruppo sezione.

Il rapporto animatore / bambini sarà in relazione alla gravità dell'handicap accertato.

A fine di garantire l'integrazione e sviluppare l'autonomia dei soggetti disabili, l'intervento di sostegno sarà espletato all'interno del gruppo/ sezione, nell'ambito della programmazione dei centri estivi, in sintonia con gli interventi individuati dall'animatore stesso e dovranno consentire comunque, eventuali frequenze del soggetto a luoghi di terapia.

Servizio Ausiliario

Programma di servizio:

Il programma di servizio si articola a titolo esemplificativo nel seguente modo:

n 2 Centri di raccolta periodo giugno- luglio n 3 ore di servizio giornaliero per centro

n 4 Centri Estivi periodo giugno- luglio n. 5 ore di servizio giornaliero per centro

n. 3 Centri Estivi periodo settembre n 5 ore di servizio giornaliera per centro

Servizi pulizia giornaliera:

- pulizia e sanificazione dei locali scolastici, spazi comuni, cortile, palestra, di arredi e suppellettili del centro estivo
- lavaggio giornaliero dei pavimenti, banchi e sedie, lavagne servizi igienici
- lo stato di pulizia dei bagni deve essere controllato più volte nell'arco della giornata e l'intervento di pulizia deve essere sempre adeguatamente compiuto per mantenere costantemente puliti i bagni
- corridoi, scale, spazi comuni di continuo passaggio e uso devono essere tenuti puliti costantemente.
- Al termine della giornata ogni sede deve essere lasciata perfettamente pulita e in ordine, ci si dovrà assicurare che le luci siano spente, le finestre chiuse, le aule in ordine. Prima di abbandonare i locali ci si dovrà accertare che tutte le vie di accesso siano perfettamente chiuse.
- Pulizia generale degli spazi utilizzati presso le scuole al termine dei periodi dei centri estivi di settembre.

Vigilanza e assistenza utenti:

- sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, palestra spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'animatore di sezione per qualsiasi motivo.
- Controllo dell'accesso ai locali scolastici. La funzione di sorveglianza si estende anche all'attività di mensa nei locali preposti durante la consumazione dei pasti, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze, all'ausilio materiale, cura e igiene personale degli alunni disabili
- Sorveglianza dell'ingresso e dell'uscita degli alunni accompagnati tramite scuolabus, sia dalle famiglie, sino al loro definitivo affidamento agli animatori
- La sorveglianza si estende anche agli autorizzati al pre-post centri estivi nelle fasi temporali che precedono e seguono il normale orario di attività dei centri estivi,
- Collaborazione nella rilevazione del numero dei pasti giornalieri nei centri

ART: 10 COMPITI DEL COMUNE

Restano a carico dell'Amministrazione:

- la messa a disposizione dei locali e spazi idonei per le attività
- la gestione dei trasporti a mezzo scuolabus ;
- la gestione organizzativa e i costi relativi al servizio mensa
- l'assicurazione dei minori iscritti ai centri estivi
- la raccolta e la verifica delle iscrizioni
- pagamenti e quote di frequenza
- la direzione , l'autorizzazione all'apertura ,dei centri estivi

E' assolutamente escluso qualunque tipo di supporto logistico per i servizi svolti

L'organizzazione dovrà essere completamente gestita dall'I. A. che non potrà avvalersi in alcun caso di personale comunale.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di supervisione ed intervento mediante i propri funzionari .

ART. 11 PERSONALE RICHIESTO

Ciascun animatore impiegato nel servizio di Centro Estivo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni

Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli operatori o addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Prima dell'avvio del servizio l'I.A. dovrà:

- ∅ effettuare sopralluogo nelle sedi indicate per il servizio, e relazionarsi con la Dirigenza scolastica
- ∅ provvedere con oneri a proprio carico, alla fornitura e alla gestione dei materiali igienico sanitari, e alle cassette di pronto- soccorso;
- ∅ alla fornitura dei materiali ludico- didattici come da offerta di gara
- ∅ tenere appositi registri delle presenze
- ∅ individuare un referente tra gli animatori assegnati in ogni centro
- ∅ L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza degli animatori durante tutto l'arco temporale giornaliero in cui si svolge il servizio, compreso il momento del pasto che costituisce una attività educativa rivolta alla socializzazione e conoscenza del gruppo
- ∅ Nelle sezioni dei centri estivi potranno essere inseriti, da parte del Comune, dei tirocinanti e/o volontari che collaboreranno con gli animatori

Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza, la sicurezza degli alunni a lui affidati. Analogamente lo sarà l'operatore nei confronti del bambino /i disabili a lui affidati.

La suddivisione in gruppi avverrà cercando di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e classe di appartenenza.

L'I.A. è tenuta a trasmettere all'A.C. almeno 5 giorni prima della data di inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che opererà in ogni sede con l'indicazione giornaliera oraria di servizio. Tutto il personale impiegato nei servizi dovrà essere in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente capitolato. In particolare, per ogni operatore l'I.A. dovrà trasmettere all'A.C. il curriculum vitae completo.

Per le esperienze lavorative dovrà essere indicato chiaramente il periodo, l'ente presso il quale sono state svolte, l'età degli utenti e le mansioni svolte. L'A.C. si riserva di effettuare controlli sulla veridicità dei dati trasmessi. L'Amministrazione potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di un qualunque dipendente, indicandone i motivi all'aggiudicatario, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato

Il personale impiegato nei servizi dovrà necessariamente corrispondere a quanto indicato in sede di offerta, così come dovranno corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, formazione, in quella sede eventualmente dichiarati.

L'elenco del personale impiegato nel servizio dovrà anche essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal responsabile abilitato ad impegnare l'I.A. attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate e l'immunità da condanne penali e /o carichi pendenti ostativi. A richiesta dell'Amministrazione, l'I.A. dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto.

L'I.A. dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio; essi potranno essere sostituiti solo in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura dell'I.A. che dovrà provvedere alla sostituzione immediata del personale con personale di pari qualificazione professionale.

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori

affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Tutto il personale incaricato dell'espletamento materiale del servizio dovrà essere munito di targhetta di riconoscimento recante il nome della ditta e il proprio.

Si esigerà il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle oggetto del presente Capitolato. Il personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'A.C. per fini diversi da quelli formanti oggetto di capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale (D.Lgs 196/2003)

Il personale non può accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio l'I.A. dovrà comunque attenersi alle disposizioni che verranno impartite dall'ufficio Comunale competente.

L'I.A. si impegna a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato

Sarà invece a carico dell'A.C. la formazione del personale addetto alla rilevazione dei pasti per il periodo del servizio centri estivi.

L'I.A. si impegna inoltre a garantire la presenza di propri operatori agli eventuali incontri indetti dall'A.C. in caso di problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio; le ore di presenza ai sopraccitati incontri sono a carico dell'I.A.

ART 14 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'I. A. dovrà osservare nei confronti dei dipendenti e/ o soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti nella normativa vigente che qui viene richiamata integralmente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Qualora l' I.A. si avvalga , per la realizzazione di attività nell'ambito del presente appalto, di collaboratori a progetto, è tenuta a definire, nei contratti con gli stessi, una misura temporale per la prestazione lavorativa, tale da renderla compatibile con gli obblighi organizzativi e operativi discendenti dalla gestione dell'appalto stesso. L'I. A. è tenuta a garantire ai soggetti con contratto di collaborazione a progetto impiegati nella realizzazione di attività di cui al presente appalto adeguate tutele.

L'I.A. fornirà a richiesta dell'Amministrazione, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nel servizio. .

L'I . A. garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

L'I. A. si impegna a comunicare all'Amministrazione, all'inizio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza e dà atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo delle sedi dove dovrà svolgersi il servizio;
- di aver verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nelle aree interessate dal servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori.

L'aggiudicatario, solleva il Comune di Casale Monferrato da ogni obbligo e responsabilità per la retribuzione applicata, i relativi contributi assicurativi e previdenziali e l'assicurazione infortuni.

L'I.A. dovrà inoltre provvedere:

alla predisposizione di idoneo materiale informativo e di documentazione (da consegnare ad ogni famiglia interessata o frequentante il centro estivo) :

§ sulle attività del Centro

§ sul Progetto educativo

§ sul programma settimanale, con scansione oraria delle attività

§ sulle gite ed escursioni

§ sulle iniziative di animazione

alla predisposizione , organizzazione e fornitura di materiale e attrezzature atti all'effettuazione dei laboratori in programma, dei giochi organizzati, dei corsi e attività facenti parte del programma giornaliero, settimanale, mensile

l'organizzazione , la programmazione e la gestione dei trasporti , organizzando un adeguato e funzionale servizio bus relativo alle gite,e concordando l'utilizzo degli scuolabus per escursioni e trasporto in piscina

Per tutte le attività esterne agli spazi dei Centri, l'I.A. dovrà provvedere a farsi rilasciare **preventiva** autorizzazione scritta dai genitori

ART 15 CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda attivare un percorso di valutazione della qualità dei servizi di cui all'appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, l'I. A . è tenuta a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del progetto. Ordinariamente dirigenti e funzionari dell'Amministrazione possono svolgere ogni sopralluogo e verifica relativi allo svolgimento del servizio appaltato, anche su segnalazione di terzi.

L'I.A. si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni l'I . A dovrà rendere conto all'Amministrazione, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questa potrà attivare.

Rappresenta una forma di controllo di routine, la precisa tenuta e consegna settimanale di registri di presenze degli utenti che, possono essere corredati di ulteriori informazioni richieste dall'Ufficio competente dell'Amministrazione

TITOLO IV CRITERI GENERALI DI AGGIUDICAZIONE

ART 16 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento, in analogia, a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs n 163/2006.

La valutazione delle offerte è effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali di attribuzione dei punteggi:

a) elementi tecnico- qualitativi dell'offerta: sino ad un massimo di 60 punti su 100;

b) elementi economici (prezzo) dell'offerta: sino ad un massimo di 40 punti su 100

La Commissione giudicatrice , procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato

ART 17 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Le componenti tecnico- qualitative dell'offerta (punteggio massimo di 60/100) sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione rispettivamente precisati:

Progetto educativo- organizzativo per bambini primaria, Progetto educativo- organizzativo per bambini infanzia Entrambi i progetti dovranno essere caratterizzati dall'individuazione di un tema "guida" dell'intero periodo, e corredati dal programma giornaliero e settimanale delle attività. <u>Ciascun concorrente dovrà illustrare i progetti in elaborati di max n. 5 pagine per progetto, no fronte-retro, carattere digitale corpo 12</u>	Max 20 punti
Programma attività sportive, impiego di istruttori specifici, strutture e materiali messi a disposizione <u>Ciascun concorrente dovrà illustrare il programma in elaborati di max n. 2 pagine ,no fronte-retro, carattere digitale corpo 12</u>	Max 8 punti
Programma attività espressive impiego di animatori specifici , strutture e materiali messi a disposizione <u>Ciascun concorrente dovrà illustrare il programma in elaborati di max n. 4 pagine ,no fronte-retro, carattere digitale corpo 12</u>	Max 8 punti
Programma delle uscite: escursioni e gite Numero e mete delle gite in più rispetto a quanto richiesto in capitolato <u>Ciascun concorrente dovrà illustrare il programma in elaborati di max n. 2 pagine ,no fronte-retro, carattere digitale corpo 12</u>	Max 8 punti
<u>Relazione che attesti la conoscenza dei servizi scolastici e socio-culturali e del tempo libero del territorio cittadino con allegati eventuali accordi di partenariato</u>	Max 16 punti

Qualora la valutazione dell'offerta tecnico qualitativa non raggiunga il punteggio minimo di 40/60, l'offerta verrà esclusa dalla gara, ritenendo insufficiente la proposta gestionale presentata.

ART 18 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo di **40 punti** così ripartiti:

Le imprese partecipanti devono indicare la **percentuale di ribasso, unica** per tutte le tipologie poste in gara.

Per l'attribuzione del punteggio, si procederà in base alla seguente formula:

$$\frac{P_i \times 40}{P_o}$$

Dove:

x = punteggio da attribuire all'offerta in esame

Pi= prezzo più basso

Po=prezzo offerto

Con l'avvenuto pagamento delle fatture, che dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla data di arrivo, salvo diversa intesa tra le parti, il Comune deve ritenersi estraneo a qualsiasi responsabilità derivante da eventuali richiami o pretese del personale incaricato del servizio, intendendosi i rapporti economici ed amministrativi dello stesso personale direttamente regolati con l'affidataria.

Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni formalmente contestati all'affidataria ed il pagamento di penalità, applicata sulla base del presente capitolato, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui al successivo articolo o, in subordine, mediante incameramento della cauzione.

Art. 21. GARANZIE E PENALITA'

L'I.A., nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.

Ove non ottemperi a tutti gli obblighi e le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena variante :

- a) da € 100,00 a € 500,00 per ritardo o mancanza giornaliera in servizio di una unità di personale
- b) da € 500,00 a € 1000,00 per servizi non corrispondenti a quelli previsti o qualitativamente insoddisfacenti in ragione settimanale, tenuto conto della gravità dell'inadempienza, del disservizio, dell'eventuale recidività sulla base delle quali l'Amministrazione Comunale stabilirà l'entità della penale stessa.

L'applicazione delle penalità, stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'I.A. avrà facoltà, entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie controdeduzioni,

Si procede al recupero delle penalità mediante trattenute dell'importo sulla fattura del mese seguente alla contestazione.

Nel caso di reiterata recidività il contratto potrà essere rescisso dal Comune senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare pretese o indennizzi di sorta.

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse abbandonare il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione tratterà il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

L'Amministrazione Comunale addebiterà inoltre alla Ditta appaltatrice inadempiente, l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione delle suddette prestazioni ad altre ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza.

L'I.A. è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale stesso potessero derivare al Comune o a terzi.

Art. 22. CONTROVERSIE

Nel caso di controversie che dovessero insorgere tra la Ditta appaltatrice e il Comune di Casale Monferrato, sarà competente il Foro di Casale Monferrato.

Art. 23. SPESE

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché

le spese per i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore, ad eccezione dell'I.V.A. che resta a carico del Comune.

Art 24. CAUZIONE

I concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno costituire con le modalità previste nel bando di gara una cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta.

Le cauzioni provvisorie saranno restituite alle ditte non rimaste aggiudicatariе mentre quella della ditta aggiudicataria verrà trattenuta fino alla costituzione della cauzione definitiva.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, l'Amministrazione appaltante potrà in pieno diritto senza formalità di sorta procedere all'incameramento della cauzione provvisoria, con diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali l'impresa dovrà costituire, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, determinato secondo le prescrizioni dell'art. 113 del D.Lgs 163/06 s.m.i..

Saranno ammesse esclusivamente fideiussioni rilasciate da aziende di credito o imprese di assicurazioni autorizzate.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia ad avvalersi del termine di cui al 1° comma dell'art 1957 C.C. nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

Art 25. OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio.