



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CASALE MONFERRATO

Via Mameli 10 – 15033 CASALE MONFERRATO

Tel. 0142 444317 fax 0142 444257

APPALTO N. 9/2017

CIG 7048322B4E

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE: ASILI NIDO – SCUOLE DELL'INFANZIA – SCUOLE PRIMARIE – SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - CENTRI ESTIVI

Determinazione a contrarre n. 550 del 13.04.2017

Bando di gara trasmesso per via elettronica alla Commissione U.E. in data 13.04.2017

Responsabile del Procedimento: Dott. Renato Bianco

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara relativo alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta.

I servizi oggetto della presente gara rientrano tra i servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016 (artt. 142 e 144 D.Lgs. 50/2016). La procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016, dal presente Disciplinare di gara e dal relativo Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e, per le parti ancora in vigore, dal D.P.R. 207/2010.

1. LUOGO, OGGETTO E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E DURATA:

- a) luogo di esecuzione: Casale Monferrato.
- b) oggetto: Categoria: All. IX D.Lgs. 50/2016 – CPV: 55524000-9 (*servizi di ristorazione scolastica*) servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale per le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, asili nido e, laddove attivati, centri estivi comunali.
- c) **Valore complessivo presunto dell'appalto: € 4.868.964,00** IVA esclusa, pari a € 4,50 IVA esclusa a pasto, di cui € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Importo soggetto a ribasso: € 4,48 a pasto IVA esclusa
- d) **Durata:** il servizio ha la durata di anni quattro, con decorrenza dal 1^a settembre 2017 e scadenza il 31 agosto 2021. Nel caso in cui, allo scadere del termine, non fossero ancora ultimate le procedure necessarie per il nuovo affidamento dell'appalto, il servizio sarà prorogato alle stesse condizioni contrattuali.

CAPO 1 – DOCUMENTI E INFORMAZIONI - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Il Capitolato d'appalto è disponibile sul sito Internet www.comune.casale-monferrato.al.it - Sezione Bandi di gara.

Per informazioni complementari di ordine tecnico, rivolgersi al Settore Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane - tel. 0142 444260 - email: servcit@comune.casale-monferrato.al.it;

Per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura di gara, rivolgersi al Settore Affari Generali – Ufficio Contratti – tel. 0142 444317/239/258 – email: contratti@pec.comune.casale-monferrato.al.it.

Ai quesiti in forma scritta – che dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC (al seguente indirizzo: contratti@pec.comune.casale-monferrato.al.it) almeno 7 giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte - sarà data risposta nella stessa forma.

B) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, i concorrenti costituiti come:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

C) REQUISITI MINIMI

a) **Requisiti di carattere generale:** non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

b) **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., da cui risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione;

c) **Requisiti di capacità economico/finanziaria:**

c1 –fatturato minimo annuo in ciascun esercizio dell'ultimo triennio documentabile (2014-2015-2016) non inferiore a € 1.500.000,00 Iva esclusa;

c2 - fatturato specifico conseguito nell'ultimo triennio documentabile (2014-2015-2016) nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione scolastica), in misura non inferiore al 75% dell'importo posto a base di gara.

Il requisito sopra citato risponde a principi di adeguatezza, proporzionalità e pubblico interesse, in considerazione dell'oggetto dell'appalto e delle sue peculiarità, data l'oggettiva complessità dei servizi oggetto della gara, tali da esigere un'organizzazione solida e articolata, per cui risulta necessario individuare operatori economici in possesso di specifica esperienza e tali da garantire una speciale affidabilità.

Ai fini della prova del possesso del requisito di cui ai punti **c1** e **c2**, se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di provare il predetto fatturato a mezzo di bilanci approvati, può provare tale propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento idoneo.

d) requisiti di capacità tecnico/professionale:

d1 - aver eseguito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia relativi all'attività di **ristorazione scolastica**) per enti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore al 75% dell'importo posto a base di gara.

Dovranno essere elencate le tipologie di servizi svolti, i loro importi specifici, il periodo, la durata e i soggetti per i quali sono state rese le prestazioni, specificando se pubblici o privati

I servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici sono provati, in sede di controllo, da attestati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Per i servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

d2 – possesso certificazioni di qualità:

- a) possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 relativa al servizio di ristorazione
- b) possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascun componente, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale dovranno essere posseduti dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso. Tuttavia la mandataria dovrà possedere tali requisiti in misura maggioritaria. Le certificazioni di qualità richieste al punto **d2** dovranno essere possedute da ciascun componente.

E' consentito il ricorso all'avvalimento solo per i requisiti di cui ai precedenti **punto c) Requisiti di capacità economico/finanziaria** e **punto d1) Requisiti di capacità tecnico/professionale**. In tal caso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

D) SOPRALLUOGO

È necessaria l'effettuazione di un sopralluogo, in presenza di personale della stazione appaltante (Servizio Pubblica Istruzione), presso i locali destinati allo svolgimento del servizio. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno contattare il

Servizio Pubblica Istruzione (tel. 0142 444260) entro e non oltre sette giorni prima del termine di ricezione delle offerte per prenotare i sopralluoghi.

Il sopralluogo avrà luogo nelle giornate stabilite dal competente Ufficio del Comune, nel periodo che sarà comunicato al richiedente e dovrà essere svolto da un legale rappresentante dell'Impresa, oppure da un altro dipendente dell'Impresa stessa munito di apposita delega. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa. I predetti titoli di rappresentatività, dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata, lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo stesso da allegare alla documentazione di gara.

E) CLAUSOLA SOCIALE

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 D.Lgs. 81/2015.

F) SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto, nei limiti di legge, esclusivamente per le attività di trasporto di pasti veicolati, realizzazione opere edili e di impiantistica, ritiro delle stoviglie a perdere per eventuale riciclaggio, servizi di disinfestazione, derattizzazione, nonché servizi di manutenzione delle attrezzature.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nonché una terna di eventuali subappaltatori, dimostrando l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 (art. 105, comma 4 lett.c).

G) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dei criteri e parametri di valutazione indicati all'art. 86 del C.S.A.

CAPO 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

I plichi contenenti la domanda di ammissione alla gara devono pervenire

Entro le ore 12,30 del giorno 23 MAGGIO 2017

Al seguente indirizzo Comune di Casale Monferrato - Centrale Unica di Committenza Casale Monferrato – **Ufficio Protocollo** - via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato (AL); l'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO

IMPATTO AMBIENTALE: ASILI NIDO – SCUOLE DELL'INFANZIA – SCUOLE PRIMARIE – SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - CENTRI ESTIVI.”

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”**, **“B - Offerta tecnico-qualitativa”** e **“C - Offerta economica”**

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente¹ con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/2000, successivamente verificabili (utilizzare modello di **dichiarazione A**):
 - a) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - b) di non rientrare in cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - c) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali; e di aver preso esatta cognizione dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
 - d) di aver preso visione dei luoghi e dei locali in cui dovrà svolgersi il servizio e di avere conoscenza dello stato delle attrezzature e dei macchinari presenti e da impiegare nel servizio, nonché di arredi, stoviglie, ecc presenti presso i singoli refettori;
 - e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12.03.1999 n. 68)

¹ E' possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura

f) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;

g) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste dal Capitolato Speciale di gara;

h) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D Lgs. N. 50/2016;

i) l'eventuale ricorso al subappalto, con le modalità previste all'art. 105 D.Lgs. 50/2016, indicando le parti di servizio che intende subappaltare, entro il limite massimo previsto dalla normativa vigente e la terna di eventuali subappaltatori (*si richiamano le limitazioni al subappalto previste dall'art. 90 del CSA*)

j) Di conoscere ed accettare il *Patto di Integrità* e il *Codice di comportamento del Comune di Casale Monferrato*, e di essere a conoscenza che la violazione anche solo di uno dei predetti documenti comporterà la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. Il *Patto di Integrità* e il *Codice di comportamento* sono reperibili al seguente indirizzo: [www.comune.casale-monferrato.al.it/Bandi di gara](http://www.comune.casale-monferrato.al.it/Bandi%20di%20gara);

k) *Inoltre, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre;*

l) Di aver conseguito in ciascun esercizio dell'ultimo triennio documentabile (2014-2015-2016) un fatturato annuo non inferiore a € 1.500.000,00 Iva esclusa, e un fatturato specifico conseguito nell'ultimo triennio documentabile (2014-2015-2016) nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione scolastica), in misura non inferiore al 75% dell'importo posto a base di gara.

m) Di aver eseguito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia relativi all'attività di ristorazione scolastica) per enti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore al 75% dell'importo posto a base di gara. Dovranno essere elencati, in allegato all'istanza, le tipologie di servizi svolti, i loro importi specifici, il periodo, la durata e i soggetti per i quali sono state rese le prestazioni, specificando se pubblici o privati

n) Di essere in possesso delle seguenti certificazioni qualità:

1. certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 relativa al servizio di ristorazione
2. certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale
Di entrambe le certificazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale

2. DICHIARAZIONE, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**utilizzare modello di dichiarazione B)**:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere da a) a g) D.Lgs. 50/2016;
- b) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omissis la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- ***in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;***
- ***in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;***
- ***in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;***
- ***in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.***

Si ricorda che:

- *devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione, relative ai reati elencati al comma 1 art. 80 D.Lgs. 50/2016;*

Ai fini del comma 1, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3. D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) consistente in una autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente, utilizzando il modulo allegato al presente Disciplinare e pubblicato sul sito <http://www.comune.casale-monferrato.al.it/Bandidigara>, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma

cartacea nella busta A). In alternativa il concorrente potrà collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> e seguire le istruzioni per compilare il DGUE, scaricarlo ed in fine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta A).

I subappaltatori indicati dal concorrente compilano il proprio DGUE, fornendo le informazioni richieste nella sezione A e B della Parte II, nella Parte III e nella Parte VI.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente esperita da questa Stazione Appaltante, purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tal caso dovranno indicare gli estremi della procedura.

4. CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo di € 97.380,00, costituita a scelta del concorrente secondo una delle modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, precisando che, in caso di costituzione in contanti, il deposito dovrà essere effettuato presso la Civica Tesoreria .

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

a essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016;

b avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

c qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

d prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà essere altresì presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016; a tal fine l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi costituendi, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, la documentazione citata all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti o Consorzi; la fideiussione dovrà inoltre essere

necessariamente intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

5. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Dovrà essere allegata alla documentazione di gara l'attestazione di avvenuto sopralluogo. Si richiama in merito quanto previsto al Capo 1 – lett. D) del presente Disciplinare.

6. Nel caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI ORDINARI** già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.
E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica.**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento .

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà la fornitura.

L'**impresa esecutrice** indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente Disciplinare.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, a pena di esclusione, all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta al Capo 2 - punti 1, 2 e 3 del presente disciplinare

Relativamente al sopralluogo, è sufficiente che sia effettuati dall'Impresa designata come capogruppo.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2006, il concorrente - singolo o in raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di

carattere economico/finanziario e tecnico/professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. **A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:**

a) **una sua dichiarazione** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la circostanza che della stessa impresa ausiliaria non si avvale altro concorrente alla medesima gara, e che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, agli effetti del divieto, a pena di esclusione di cui all'art.89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

c) **DGUE**

d) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente **a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto** (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico).

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- non è ammesso il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di qualità

8. **Documento “PASO”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. **I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP – ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

9. **Ricevuta di versamento del CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. pari a € 140,00.**

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento online).

La ricevuta di versamento deve essere presentata in **originale**.

Si avverte che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli

elementi), possono essere sanate attraverso al procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83 D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa e che intende regolarizzare, è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria , pari a € 5.000,00. La stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 5 giorni perché sia presentata, integrata e regolarizzata la documentazione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali (quali ad esempio il PASSOE o il DGUE), la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione entro il termine di cui sopra, senza applicare alcuna sanzione .

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c)devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Si invitano gli operatori economici concorrenti ad allegare all'istanza di ammissione alla gara esclusivamente la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara.

“BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”

Nella busta B” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnico/qualitativa, formulata secondo le indicazioni contenute all’art. 86 del CSA – sezione A) parametri e punteggi offerta tecnico/qualitativa, cui si rimanda per i contenuti e le modalità di compilazione.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le indicazioni proposte nell'Offerta tecnico/qualitativa diverranno documenti contrattuali.

La mancata presentazione dell'offerta tecnico/qualitativa comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara, non consentendo l'attribuzione del relativo punteggio e non essendo possibile in merito il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Si rammenta che l'offerta tecnico/qualitativa dovrà essere sottoscritta e vistata in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente, se impresa singola, da tutti i legali rappresentanti del concorrente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese.

Si precisa che nell'offerta tecnico-qualitativa non dovranno risultare o desumersi – a pena di esclusione dalla gara - elementi attinenti all'offerta economica, che dovranno essere contenuti esclusivamente nella Busta C.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA, da formularsi sul modulo allegato C) al presente disciplinare.

L'offerta economica, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate.

L'offerta dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicarsi sull'importo del singolo pasto posto a base di gara, sia in cifre che in lettere, **fino ad un massimo di tre decimali** senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere. Qualora sia presentata offerta con un numero di decimali maggiore di quello consentito, si procederà all'arrotondamento matematico al terzo decimale.

Inoltre, a pena di esclusione, il concorrente deve dichiarare:

- la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016.
(Tali costi riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza riconosciuti da questa Amministrazione nella misura di Euro € 0,02 a pasto)

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnico/qualitativa ed economica avverrà applicando le modalità previste all'art. 86 del CSA.

CAPO 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alla gara possono presenziare legali rappresentanti delle imprese, o loro incaricati, muniti di apposita delega.

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale il giorno 24 Maggio 2017 alle ore 10,00, il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi relativi alla **busta A** e alla **busta B**, all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara.

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e in attuazione della disciplina a valenza transitoria, dei criteri e delle modalità di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 70 dell'8.3.2017, procederà quindi in più sedute riservate all'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnico-qualitativa, applicando i criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Procederà quindi, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite *pec* (posta elettronica certificata) a tutti i concorrenti ammessi, all'apertura della **busta C – offerta economica**, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria di gara.

La Commissione di aggiudicazione valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali si verifichino le fattispecie di cui all'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario. Tale verifica sarà effettuata, per quanto possibile, attraverso il sistema AVCPASS.

CAPO 4- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto di appalto in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti

- a) versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria;
- c) adempimento di tutti gli adempimenti previsti dal CSA, anteriori alla stipula del contratto.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i

dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Responsabile del procedimento: Dott. Renato BIANCO

Casale Monferrato, lì 13 aprile 2017

IL DIRIGENTE
Renato BIANCO

