



ALLEGATO B

DISCIPLINARE PER IL CONVENZIONAMENTO RELATIVO AL PROGETTO “AGENZIA FAMIGLIA”

La richiesta di convenzionamento, compilata su carta semplice indirizzata al **Comune di Casale Monferrato - Via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato**, dovrà essere fatta pervenire entro le ore 10.00 del giorno 17/10/2018, per mezzo del servizio postale di Stato con raccomandata A.R. o a mano all'Ufficio Protocollo del Comune; tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute a destinazione entro il termine stesso (a tal fine non fa fede il timbro di spedizione).

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) domanda di convenzionamento resa secondo lo schema allegato alla presente e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione;
- b) elenco dei nominativi del personale disponibile per l'attività oggetto della convenzione, con relativo curriculum professionale;
- c) progetto descrittivo dell'attività, redatto nel rispetto delle condizioni e dei vincoli indicati nello schema di convenzione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta di convenzionamento deve essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato o siglato nei lembi di chiusura, con la seguente indicazione esterna: “SELEZIONE PER IL PROGETTO “AGENZIA FAMIGLIA” - SCADENZA 17/10/2018 ORE 10.00”.

Nella busta devono essere contenuti due pieghi, anch'essi sigillati e firmati sui lembi di chiusura:

- 1) Nel piego contraddistinto dalla lettera “A” deve essere riportata la dicitura “Documenti di partecipazione” ed essere inseriti tutti i documenti richiesti ai precedenti p.ti 1.a), 1.b), nonché copia della schema di convenzione sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Organizzazione, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del medesimo;
- 2) Nel piego contraddistinto dalla lettera “B” deve essere riportata la dicitura “Offerta tecnica” e deve essere contenuta una relazione debitamente sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Associazione in cui siano trattati e tenuti distinti tutti i punti previsti al successivo art. 3. La suddetta relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza negli impegni assunti dall'Organizzazione e non dovrà superare nel complesso il numero di 10 cartelle dattiloscritte.

Sulle dichiarazioni rese dall'Organizzazione di Volontariato, il Comune si riserva di compiere le verifiche previste dalla normativa vigente: nel caso in cui tali verifiche evidenzino una non veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune provvederà all'esclusione dell'Organizzazione.

3. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

L'Organizzazione verrà selezionata in base al punteggio raggiunto in relazione all'offerta tecnica.

Il punteggio attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- | | |
|--|----------|
| • attività svolte sul territorio negli ultimi due anni | 10 Punti |
| • modalità di organizzazione e gestione del servizio | 15 Punti |
| • numero dei volontari messi a disposizione del progetto | 10 Punti |
| • esperienza professionale dei volontari | 10 Punti |
| • proposte innovative | 5 Punti |

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna delle voci sopra indicate.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

Il Dirigente
dott. Riccardo Barbaro