

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente l'incarico ha per oggetto l'organizzazione e gestione del servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e riguarda un numero massimo di dipendenti pari a 250 unità (al momento dell'approvazione del presente bando, i dipendenti in servizio sono n. 242) e i seguenti edifici:

- Palazzo Municipale;
- Comando Polizia Municipale;
- Museo civico;
- Biblioteca civica;
- Teatro comunale;
- Università del Piemonte orientale (sede di Casale Monferrato);
- n. 3 Asili nido;
- Fortezza Paleologa;
- Magazzino giardinieri;
- Ex magazzini generali;
- Chiosco IAT (informazione ed assistenza turistica);
- Discarica amianto;
- Sportello Giudiziario presso Giudice di Pace;

Art. 2. PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il RSPP svolge tutti i compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e nello specifico:

- Sopralluoghi presso le varie sedi, destinati quali "luoghi di lavoro" per verificare lo stato di attuazione delle procedure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 ivi comprese le relative schede tecniche in esso previste;
- Elaborazione di procedure di sicurezza per le varie attività dei dipendenti del Comune;
- Revisione ed aggiornamento delle procedure previste nel piano di emergenza;
- Organizzazione prova di evacuazione in caso di emergenza;
- Svolgimento della formazione ed informazione del personale da eseguirsi periodicamente e direttamente presso i luoghi di lavoro dell'ente;
- Realizzazione e/o organizzazione di tutti i corsi per i dipendenti designati dal datore di lavoro riguardanti gli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione delle emergenze e primo soccorso;
- Consulenza sulla progettazione dei posti di lavoro, sulla scelta delle attrezzature e dei materiali e sulle innovazioni tecnologiche ai fini dell'igiene e della sicurezza;
- Realizzazione e/o organizzazione di tutti i corsi per i dipendenti designati dai datori di lavoro riguardanti il conseguimento dei patentini per l'utilizzo dei macchinari in dotazione;
- Consulenza sulla scelta dei dispositivi di protezione individuale;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro ed alla riunione periodica prevista ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 81/2008;
- Assistenza e consulenza al datore di lavoro anche tramite la redazione di un modello di DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze);
- Assistenza ai datori di lavoro nell'adozione delle misure generali di tutela;
- Consulenza e partecipazione alle ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza;
- Garanzia della presenza presso il Comune almeno 2 volte al mese secondo un calendario prefissato o comunque su specifica richiesta in caso di problemi e/o urgenze segnalate dai Datori di Lavoro e/o Responsabili dei Servizi;
- Valutazione del rischio stress Lavoro Correlato.